

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS "CALIDOSCOPI CULTURAL" DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, DE BARCELONA.

1. PRESENTACIÓ:

Calidoscopi Cultural és un programa d'activitats culturals, organitzat pel Districte de Sant Andreu, que es celebra cada any durant el mes de maig.

El programa s'articula al voltant d'un tema específic entorn del qual, com fa un calidoscopi, s'explora a través de prismes diversos.

La Taula d'equipaments de la Direcció de Serveis a les persones i Territori, formada per les directores/ors i/o programadores/ors dels centres culturals i cívics de proximitat, i pels responsables del programa de cultura de la Direcció, defineix la programació final amb la col·laboració i aportacions d'un/a comissari/a expert/a en el tema escollit, que vetlla per la coherència i qualitat de la proposta global.

La figura del/la comissari/ària és l'encarregada de donar una visió global i coherent de la forma d'abordar la temàtica triada a la Taula d'Equipaments.

El calendari de treball comença a principis de novembre: la Taula d'Equipaments tria la temàtica del Calidoscopi; es fa una proposta de la figura del comissari/ària i a partir d'aquí comença el treball d'elaboració del programa del Calidoscopi Cultural, que s'executarà a la primavera de l'any següent.

Es garanteix com a programa mínim una activitat central i, almenys, una activitat a cada un dels barris del districte (en total un mínim de 8 activitats). Conjuntament a aquestes, s'afegeixen les activitats de gestió pròpia que aporten al cicle els equipaments en funció de les tipologies, recursos, dinàmiques, potencialitats dels mateixos i del barri on s'ubiquen.

Les activitats es realitzen tant en espais públics a l'aire lliure com en els diferents equipaments culturals del districte: Centres Cívics, Biblioteques, Casals de Barri, seus d'entitats, ...

Les activitats poden ser de formats diversos: tallers, arts escèniques, exposicions, xerrades, etc. El calendari i l'horari definitiu de les activitats es determina en funció de les característiques de cada activitat, el centre o espai on es realitzi i el públic específic al que s'adreça.

Les activitats del Calidoscopi Cultural s'adrecen prioritàriament a la població general del districte de Sant Andreu

2. CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de producció, coordinació, implementació, execució i seguiment de les activitats del Calidoscopi Cultural 2025, així com la redacció dels continguts de difusió de les notícies dels productes culturals proposats i el pagament de les despeses que se'n derivin.

3. CLÀUSULA 2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Pel compliment de les obligacions derivades de l'objecte del contracte l'adjudicatària haurà d'adequar les seves accions al calendari de disseny, elaboració, preparació i execució del projecte, que esquemàticament és:

- Novembre 2024: Reunions de la Taula d'equipaments per definir l'eix de l'edició 2025.
- Desembre 2024: Aportació de les propostes dels equipaments i del comissari/a.
- Gener 2025: Tancament del programa provisional.
- Gener-març: Definició i contractació d'activitats i elaboració continguts difusió.
- Abril: Gestió d'autoritacions i permisos i tasques de preparació.
- Maig: Realització de les activitats i suport a la difusió.
- Juny: Entrega i valoració de la memòria.

L'adjudicatària ha de desenvolupar i executar les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com sufragar les despeses que se'n derivin.

En tot moment, per tal de mantenir la unitat d'acció, l'empresa adjudicatària treballarà de forma coordinada entre el/la comissari/a, les tècniques responsables i de comunicació del Districte i els equipaments participants, i, en general, estarà vinculada en tot allò que tingui a veure amb la visió global i sinèrgies que genera la pluralitat de participants.

Són obligacions específiques de l'adjudicatària:

De caràcter global:

- Participar en les reunions de la Taula d'equipaments del Districte de Sant Andreu on es treballin el desenvolupament dels continguts del Calidoscopi Cultural.
- Incorporar al Servei d'Interculturalitat de Sant Andreu i l Programa d'Interculturalitat de Barcelona per a l'assessorament per la introducció de la perspectiva intercultural.
- Treballar col·laborativament amb les Direccions del centres que participen en el Calidoscopi Cultural, el comissari i les tècniques responsables del mateix.
- Actuar de nexa en les comunicacions entre el comissariat i els equipaments.

- Mantenir la coordinació amb els responsables dels diferents centres culturals que participen al Programa per al correcte desenvolupament de les diferents actuacions del Programa.
- Fer la recollida de les propostes culturals.
- Coordinar la producció de totes les activitats.
- Fer la redacció i elaboració del programa de difusió i dels dossiers de premsa, conjuntament amb el/la comissari/a.
- Gestionar les identifications i acreditacions de tot el personal tècnic, artístic, convidats, premsa, etc. que participi en la realització del Programa.
- Cedir a l'Ajuntament de Barcelona els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de la documentació escrita o gràfica que lliuri l'adjudicatària en compliment de les obligacions d'aquest contracte, en qualsevol mitjà o suport.

Específiques de les activitats (no inclou les relatives a les activitats que siguin aportació de la producció pròpia dels equipaments participants):

- Contractació del comissariat proposat per la Taula d'Equipaments i l'equip tècnic.
- Contractació i realització de les diferents activitats del Calidoscopi.
- Destinar un mínim de 26.900 euros IVA exclòs a les despeses de contractació del comissariat i d'activitats i de la seva execució (lloguer infraestructures, equips tècnics, transports, drets d'autor, ...), també podrà donar suport a les activitats dels equipaments. Aportarà la corresponent documentació acreditativa.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors i / o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció i exhibició de cadascun dels activitats.
- Garantir el pagament de tots els drets - inclosos els d'autor-, i royalties derivats de l'ús de textos, imatges, musiques, coreografies,... que afectin a les activitats del Calidoscopi Cultural, eximint al Districte de Sant Andreu de tota responsabilitat al respecte.
- Recollir les necessitats i requeriments tècnics de producció i gestionar-los per tal d'adaptar-los a les característiques de l'espai d'actuació concret.
- Gestionar les necessitats d'infraestructura que siguin necessàries per a la realització de les activitats.
- Aportar les regidories dels escenaris per a totes les activitats exteriors i les interiors que ho requereixin i facilitar-ne el contacte telefònic d'aquestes al Districte de Sant Andreu.
- Acollir i atendre els artistes i conferencians, convidats,... a l'arribada a l'espai de les actuacions exteriors i a les interiors que ho requereixin.
- Gestionar amb cada un dels centres i dels artistes les tasques prèvies i posteriors que requereix l'activitat (muntatge, proves de so, assaig, desmuntatge,...).
- Aportar els recursos materials necessaris pel desenvolupament de les tasques pròpies de l'adjudicatària, inclosos els informàtics, de telefonia o els espais de gestió.
- Fer un recull fotogràfic de les activitats que gestioni l'adjudicatària i remetre'l al Districte pels procediments que estableixi el Departament de comunicació.

En particular, dins el marc de les accions de comunicació i difusió dissenyada per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori i del Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents pel total d'activitats del Programa, incloent les que siguin aportació de la producció pròpia dels equipaments participants:

- Recollida i actualització de totes les dades dels artistes i activitats (fitxes artístiques i tècniques, fotografies...) i de tot el material gràfic necessari per incloure al catàleg, el dossier de presentació, la pagina web, xarxes socials o qualsevol altra producte que es precisi en les diferents estratègies de comunicació i premsa del Programa Calidoscopi Cultural.
- Redacció i confecció dels continguts de difusió i comunicació, d'acord amb les directrius del Departament de comunicació (dossier de presentació i programa del Calidoscopi).

El Districte de Sant Andreu assumirà les despeses de disseny, edició, maquetació, impressió i distribució dels elements de comunicació del Programa.

Professionals adscrits a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a directora de producció, amb un mínim de dos anys d'experiència en la gestió de programes artístic-culturals que haurà d'acreditar, que serà l'encarregada del desenvolupament de les tasques de gestió incloses en l'objecte del contracte.

La seva dedicació al Calidoscopi Cultural s'estima en 380 hores. Mantindrà interlocució amb la persona designada per al seguiment de la gestió del Programa des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. El seguiment es realitzarà principalment a través de reunions periòdiques.

Mentre durin les tasques de preparació i execució del Calidoscopi, la direcció de producció estarà localitzable telefònicament pel personal tècnic en horaris d'oficina. Aquest número de contacte serà facilitat al Districte a l'inici de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària adscriurà una persona amb formació periodística, amb un mínim de dos anys d'experiència en mitjans de comunicació, per a la redacció i confecció de la documentació i continguts de difusió i comunicació. És imprescindible experiència acreditada en la gestió de xarxes social (Twitter, Facebook, Instagram i YouTube). La seva dedicació s'estima en 80 hores.

L'empresa adjudicatària lliurarà un recull de l'activitat del Calidoscopi Cultural abans del 30 de juny de 2025, que inclourà una memòria tècnica i econòmica de la tasca realitzada, la relació de les incidències organitzatives i de execució, una avaluació global i propostes de millora per a futures edicions.