

Plec de condicions tècniques per al buidat i neteja
del Magatzem Municipal Guitard, del Districte de
les Corts.

Ajuntament de Barcelona

Districte de les Corts
Direcció de Llicències i Espai Públic

ÍNDEX DE CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL PRESENT PLEC	2
2.	ANTECEDENTS	2
3.	ABAST	2
4.	DURADA DEL SERVEI.....	2
5.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	3
6.	PLANIFICACIÓ DE LES FEINES.....	4
7.	DESCRIPCIONS FEINES A EXECUTAR	4
8.	JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
9.	ANNEX FOTOGRAFIES.....	5

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

El present Plec té per objecte establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents al servei "BUIDAT I NETEJA DEL MAGATZEM MUNICIPAL GUITARD, AL DISTRICTE DE LES CORTS."

Descripció Centre	Adreça
MAGATZEM MUNICIPAL GUITARD	Carrer Guitard 88

2. ANTECEDENTS

El Districte té previst tancar el magatzem que té ubicat al soterrani -2 del carrer Guitard, al barri de les Corts.

Per això prèviament s'ha de procedir a la retirada de tot el material emmagatzemat en el mateix, procedent la majoria d'antics centres tancats del Districte (taules, cadires, armaris...), duent-lo a abocador autoritzat.

3. ABAST

S'ha de procedir a la retirada de tot el material emmagatzemat en el mateix, procedent la majoria d'antics centres tancats del Districte (taules, cadires, armaris...), duent-lo a abocador autoritzat. L'abast del contracte inclou el pagament de la càrrega, transport a abocador i totes les taxes corresponents de la gestió de residus.

Caldrà aportar els certificats corresponents de la gestió dels residus.

4. DURADA DEL SERVEI

El termini previst per a la prestació del servei és de 10 dies. La data màxima de finalització és el 31 de Desembre de 2024.

L'adjudicatari haurà de presentar per a la seva aprovació una planificació dels serveis a desenvolupar.

L'inici del contracte serà al dia següent de la notificació de l'adjudicació a l'adjudicatari.

Els serveis es donaran per finalitzats en el moment que els responsables tècnics municipals del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts facin la corresponent acceptació del servei realitzat.

5. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

El contractista ha de designar un coordinador que actuarà com interlocutor de l'empresa contractista amb el Districte de les Corts, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei i resoldre qualsevol dubte o incidència i fer-ne el seguiment.

Així mateix, l'adjudicatari nomenarà i posarà a disposició un Tècnic les funcions del qual seran, a banda de dirigir els treballs dels equips implicats, gestionar les accions internes a l'empresa per proveir els recursos necessaris i organitzar-los de la manera més eficaç per assolir la planificació requerida per complir amb els terminis.

L'empresa adjudicatària comptarà, en qualsevol moment, amb els mitjans de transport i auxiliars, així com de tots els aparells, equips i mitjans materials necessaris per dur a terme la prestació objecte del contracte.

L'empresa contractista ha d'enviar un correu electrònic al responsable del contracte, dins del termini de 7 dies a comptar de la data de formalització del contracte, amb les dades d'identificació, telèfon de contacte i correu electrònic de la persona designada com a coordinador.

Així mateix, haurà de notificar al responsable del contracte la seva substitució, en cas que es produeixi, o la seva absència temporal, amb una antelació mínima de 7 dies.

L'empresa contractista haurà d'aportar tots els certificats corresponents a la gestió de residus, que demostrin que s'han aportat a abocador i s'han gestionat de forma correcta.

Entre d'altres, el coordinador desenvoluparà les funcions següents:

- Atendre les situacions o problemes que es plantegin d'àmbit tècnic, amb el suport del responsable tècnic.
- Fer el seguiment del calendari de planificació d'actuacions.
- Dirigir i coordinar la prestació del servei d'acord amb el programa de treball aprovat i sobre qualsevol altra actuació establerta en aquests plecs. Inclou la organització de totes les accions i comunicacions amb altres actors necessaris com empreses de certificació acreditada (ECA), serveis tècnics, gestors d'equipaments, empresa de manteniment del Districte.
- Haurà d'assistir a les reunions que el responsable del contracte estableixi.
- Altres funcions que se li atribueixin en els plecs.

Es podrà requerir a l'empresa contractista, prèvia motivació, la substitució del coordinador quan el comportament no sigui l'adequat o quan no desenvolupi correctament les seves funcions.

El personal de l'empresa adjudicatària ha d'anar degudament identificat en el moment en què accedeixi a l'equipament inclòs al contracte, i s'hauran de complir totes les mesures de seguretat necessàries per a la protecció dels seus operaris i de tot el públic en general

6. PLANIFICACIÓ DE LES FEINES

L'adjudicatari presentarà un pla de treball per a la seva validació prèvia per part del responsable del contracte.

El responsable del contracte podrà modificar la planificació segons la seva prioritització.

La validació de tot canvi proposat pel contractista sobre la planificació pactada, haurà de donar-la el responsable del contracte.

7. DESCRIPCIONS FEINES A EXECUTAR

S'ha de procedir a la retirada de tot el material emmagatzemat en el mateix, procedent la majoria d'antics centres tancats del Districte (taules, cadires, armaris...), càrrega a camió o en saques "big bags", i transport a abocador autoritzat. Dins del pressupost del contracte estan incloses totes les taxes necessàries per la gestió dels residus.

Els elements a retirar són tot el mobiliari i altres andròmines que actualment es troben dipositades al magatzem. A les fotografies annexes es poden veure els elements a retirar.

La superfície actual del magatzem on es troben els elements a retirar és de 620m² i el valor estimat del volum d'elements a retirar és de 550m³ aproximadament.

8. JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 18.148,79 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

14.999,00 euros, pressupost net

3.149,79 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

9. ANNEX FOTOGRAFIES



Plec de condicions tècniques per al buidat i neteja del Magatzem Municipal Guitard, del Districte de les Corts.



Plec de condicions tècniques per al buidat i neteja del Magatzem Municipal Guitard, del Districte de les Corts.



Plec de condicions tècniques per al buidat i neteja del Magatzem Municipal Guitard, del Districte de les Corts.



Barcelona, 1 d' octubre de 2024