



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDICIÓ I DE MANTENIMENT DE CONTINGUTS DEL WEB I XARXES SOCIALS DE LA DIRECCIÓ DEL SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIU DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona.

No es tracta d'un servei innovador. El contracte **no té caràcter reservat.**

Condicions especials d'execució previstes:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

CPV: **72000000-5** "Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo"

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Es sol·licita l'obertura de l'expedient de contractació per atendre el servei d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona, amb la finalitat d'oferir un servei públic d'informació continuat de qualitat i amb la màxima actualització tot respectant els criteris marcats en el Plec de Prescripcions Tècniques i per la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Arxiu Municipal de Barcelona és el servei municipal encarregat de preservar, tractar, difondre i proporcionar accés públic a la documentació que conserva, des del segle XIII fins a l'actualitat, a més de tots els documents que la ciutadania, les entitats, les associacions, les empreses, etc., hi dipositen com a testimoni de totes les veus de la ciutat. Actualment l'Arxiu Municipal de Barcelona custodia més de 50 quilòmetres de documentació, més de 3 milions de fotografies, a més d'un gran nombre de documentació gràfica. Així mateix, compta amb una hemeroteca (premsa i revistes) i una biblioteca especialitzada en temàtica barcelonina fruit de les adquisicions, llegats i donatius rebuts.

L'Arxiu és una entitat que engloba una xarxa de 21 centres especialitzats repartits per diferents indrets de la ciutat: l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, l'Arxiu fotogràfic de Barcelona, els arxius municipals de districte i els arxius centrals de les àrees i organismes autònoms.

Els serveis que s'ofereixen des dels diversos centres que formen l'Arxiu Municipal de Barcelona són:

- La consulta de documents i recursos d'informació de forma presencial o en línia

- L'assessorament especialitzat sobre els fons documentals
- La reproducció de documents
- La cessió temporal de documents per a exposicions
- L'organització de visites i tallers
- La programació d'activitats de difusió i formació

Els serveis objecte del contracte corresponent consistiran en l'elaboració dels continguts (textuals i gràfics), segons criteris de la Direcció d'Arxius i els centres d'arxiu, dels diferents canals de comunicació online, tot assegurant-ne el manteniment i l'actualització. Aquests serveis es desglossen en:

1. Planificació de continguts.
2. Gestió i manteniment de continguts del web de l'Arxiu Municipal de Barcelona i de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.
3. Gestió i manteniment de continguts de les xarxes socials (community management) de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
4. Producció de material gràfic i audiovisual.
5. Assessorament tècnic en web i xarxes socials i lliurament d'informes.

L'Ajuntament no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions que es demanen per a contractar i és per això que es necessita fer la contractació externa per procediment obert que faci possible dur a terme aquestes tasques.

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és un **procediment obert** per tal d'afavorir la màxima concurrència. No es considera oportuna la divisió de l'expedient en lots per motius d'eficiència, doncs molts dels serveis o funcions objectes del contracte es complementen durant la seva execució; així que contractar un únic proveïdor permet aprofitar aquestes sinergies, reduint el seu cost real, a la vegada que es simplifica i agilitza la seva gestió.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **102.559,60 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 84.760,00 euros, pressupost net, i 17.799,60 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

Objecte contracte	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
	2025	2026	TOTAL
Edició i manteniment de continguts del web i les xarxes socials de l'Arxiu Municipal de Barcelona	42.380,00 €	42.380,00 €	84.760,00 €
	42.380,00 €	42.380,00 €	84.760,00 €

Objecte contracte	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)		
	2025	2026	TOTAL
Edició i manteniment de continguts del web i les xarxes socials de l'Arxiu Municipal de Barcelona	51.279,80 €	51.279,80 €	102.559,60 €
	51.279,80 €	51.279,80 €	102.559,60 €

La quantitat indicada en els requadres anteriors com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del lot del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	92032	0302	42.380,00 €	21	8.899,80 €	51.279,80 €
2026	22719	92032	0302	42.380,00 €	21	8.899,80 €	51.279,80 €

Import total: **102.559,60 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

Costos directes	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
	2025	2026	TOTAL
Costos directes de manteniment de continguts i xarxes socials (costos salarials)	26.952,48 €	26.952,48 €	53.904,96 €
Seguretat Social	8.328,32 €	8.328,32 €	16.656,64 €
Altres costos directes (campanyes publicitàries de pagament)	750,00 €	750,00 €	1.500,00 €
-----	- €	- €	- €
Total	36.030,80 €	36.030,80 €	72.061,60 €

Costos indirectes	2025	2026	TOTAL
Despeses generals d'estructura	4.232,35 €	4.232,35 €	8.464,70 €
-----	- €	- €	- €
Total	4.232,35 €	4.232,35 €	8.464,70 €

Benefici	2025	2026	TOTAL
Benefici industrial	2.116,85 €	2.116,85 €	4.233,70 €
-----	- €	- €	- €
Total	2.116,85 €	2.116,85 €	4.233,70 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+Benefici):	42.380,00 €	42.380,00 €	84.760,00 €
--	--------------------	--------------------	--------------------

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 70.561,60 (35.280,80 € + 35.280,80 €) euros, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional segons Plec Prescripcions Tècniques	Retribució salarial segons conveni (sou brut anual)	Cost salarial incloent SS segons conveni	Cost salarial incloent SS segons referència de mercat
Cap de projecte i coordinador/a	23.241,39 €	18,24 €/h.	26,27 €/h.
Redactor/a i periodista digital	22.146,01 €	17,38 €/h.	23,73 €/h.
Webmaster	22.023,66 €	17,28 €/h.	23,73 €/h.
Editor/a audiovisual	22.023,66 €	17,28 €/h.	23,73 €/h.

Categoria professional segons Plec Prescripcions Tècniques	Retribució salarial segons referència de mercat (sou brut anual)	Núm. hores anuals necessàries	Cost salarial anual incloent SS
Cap de projecte i coordinador/a	26,27 €/h.	250 h.	6.567,50 €
Redactor/a i periodista digital	23,73 €/h.	800 h.	18.984,00 €
Webmaster	23,73 €/h.	160 h.	3.796,80 €
Editor/a audiovisual	23,73 €/h.	250 h.	5.932,50 €
			35.280,80 €

El cost salarial anual sense tenir en compte les Despeses generals d'estructura i Benefici industrial és de 35.280,80 €, Iva no inclòs.

S'han agafat com a referència les següents taules salarials per a cada perfil professional, ajustant-se a l'alça d'acord amb els requeriments d'experiència sol·licitats en cada cas i amb preus de referència de mercat:

Convenio colectivo del sector de empresas de publicidad (código de convenio n.º 99004225011981), registrado y publicado según Resolución de 3 de febrero de 2016, de la Dirección General de Empleo			
Categoria professional segons Plec Prescripcions Tècniques	Grup professional	Categoria	Nivell salarial
Cap de projecte i coordinador/a	I - Directores	Director de cuentas	Nivell 2
Redactor i periodista digital	II - Jefaturas	Redactor /Copy Senior	Nivell 3
Webmaster	III - Técnicos	Director de arte Junior	Nivell 4
Edtor/a multimèdia	III - Técnicos	Director de arte Junior	Nivell 4

La indicació dels convenis per a l'estimació dels costos i l'elaboració del pressupost dels lots no prejuga el conveni laboral que sigui d'aplicació.

No es produeix subrogació de personal.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar la competència de l'òrgan, el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **183.672,00 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2025	42.380,00 €	- €	7.076,00 €	- €	49.456,00 €
2026	42.380,00 €	- €	7.076,00 €	- €	49.456,00 €
2027	- €	42.380,00 €	- €	- €	42.380,00 €
2028	- €	42.380,00 €	- €	- €	42.380,00 €
TOTAL	84.760,00 €	84.760,00 €	14.152,00 €	- €	183.672,00 €

(A) El valor estimat (VE) de les eventuais pròrrogues, i s'ha calculat agafant com a referència l'import corresponent a 1 anualitat de servei.

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada total del contracte serà de 24 mesos, a comptar des de l'endema de la data de formalització o la que s'indiqui en la mateixa.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins un total de 24 mesos, això és, fins el 31 de desembre de 2028. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 12 mesos (1 any).

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerem que els següents requisits de solvència són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

6.1. Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'import igual o superior a **80.000,00 euros** (IVA no inclòs). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

6.2. Solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, i proporcional, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **40.000,00 euros** (IVA no inclòs).

El criteri de pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, **les empreses amb una antiguitat**, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Els licitadors o candidats han de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i perfils professionals mínims següents:

Justificació: Donades les característiques tècniques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, i proporcional, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte, ja que es sol·liciten tasques molt específiques del camp web i xarxes socials. Considerem que els requisits de capacitat i solvència definits en l'expedient són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte.

- a) El **cap de projecte i coordinador/a d'equip** ha de complir amb el següent perfil professional:
- Posseir una titulació de grau o llicenciatura universitària, i una especialització en publicitat, màrqueting, community management o similars.

- Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes d'edició i manteniment de continguts web i xarxes socials.
 - Experiència de participació en un mínim de 5 projectes relatius a la gestió de continguts web i xarxes socials.
- b) El **redactor/a i periodista digital** ha de complir amb el següent perfil professional:
- Posseir una titulació de grau o llicenciatura universitària en alguna de les matèries següents: Periodisme, Comunicació, Història, Història de l'Art, Humanitats, Filologia Catalana o similars.
 - Disposar de formació complementària en community management.
 - Experiència mínima acreditada de 3 anys en projectes de redacció de continguts web i xarxes socials (community management).
 - Experiència de participació en un mínim de 5 projectes, com a redactor/a i periodista digital, en institucions culturals públiques o privades.
 - Haurà de disposar de coneixements de català com a mínim del nivell C2.
- c) El **webmaster** ha de complir amb el següent perfil professional:
- Disposar de formació especialitzada en gestió de pàgines web.
 - Experiència mínima acreditada de 3 anys en projectes de publicació de continguts al gestor Drupal.
- d) El **Editor/a audiovisual** ha de complir amb el següent perfil professional:
- Disposar de formació especialitzada en producció de material audiovisual.
 - Experiència mínima acreditada de 3 anys en projectes de producció de material audiovisual.

Una mateixa persona no podrà ser adscrit com a més d'un sol perfil professional, en total s'hauran d'adscriure a mínim 4 persones.

La capacitació de l'equip de treball adscrit s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent (sector públic i privat). Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

Les empreses hauran d'acreditar en els seus estatuts que tenen com una de les seves funcions la gestió de continguts de webs i xarxes socials.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
2. Producció de microcàpsules de vídeo, que superi el nombre mínim anual exigít al plec de prescripcions tècniques	25
Total criteris automàtics	60
CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec	40

tècnic.	
Total criteris judici de valor	40
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

7.1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **60 punts**.

7.1.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial de **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial de **10 per cent** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 - a) Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
 - b) Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

7.1.2. Producció de microcàpsules de vídeo, que superi el nombre mínim anual exigít al plec de prescripcions tècniques, fins a 25 punts.

Pel compromís de produir microcàpsules de vídeo, que superi el nombre mínim de 4 microcàpsules l'any exigides al plec de prescripcions tècniques (punt 3.4). S'atorgaran 5 punts per microcàpsula de vídeo addicional, fins a un màxim de 25 punts.

- En cas de presentar 5 microcàpsules addicionals (total de 30 l'any): 25 punts
- En cas de presentar 4 microcàpsules addicionals (total de 29 l'any): 20 punts
- En cas de presentar 3 microcàpsules addicionals (total de 28 l'any): 15 punts
- En cas de presentar 2 microcàpsules addicionals (total de 27 l'any): 10 punts
- En cas de presentar 1 microcàpsula addicional (total de 26 l'any): 5 punts
- En cas de NO presentar cap microcàpsula addicional (total de 25 l'any): 0 punts

Justificació criteri: la realització de més campanyes, concursos i/o accions per contactar amb públic del sector i la producció de vídeos relacionats amb el món de l'Arxiu Municipal, la història de la ciutat i els fons documentals, suposarà una millora en el servei prestat.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.2.CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Justificació del criteri: La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del servei segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona.

- *Planificació de continguts.*
- *Gestió i manteniment de continguts del web de l'Arxiu Municipal de Barcelona i de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.*
- *Gestió i manteniment de continguts de les xarxes socials (community management) de l'Arxiu Municipal de Barcelona.*
- *Producció de material gràfic i audiovisual.*
- *Assessorament tècnic en web i xarxes socials i lliurament d'informes.*

La proposta tècnica, doncs, dona informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta (sobre 2B), i implicarà l'exclusió de la licitació

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **40 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

- a. **Coordinació general del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equip de treball, organització, temps de resposta i horaris d'atenció. Ocuparà un **màxim de 6 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del servei segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball, metodologia i temps de resposta i serveis proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran les decisions i s'executarà el servei.
- b. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat** de les tasques a realitzar: detecció d'incidències i proposta de resolució. Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la

detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

- c. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a la **producció de continguts digitals**: relat comunicatiu, redacció digital i posicionament SEO-SEM.

Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Per assegurar la màxima difusió i viralització dels continguts publicats en els canals online és imprescindible comptar amb una bona estratègia de producció de continguts digitals, que tingui en compte tant la definició del relat comunicatiu, com la redacció digital i el posicionament SEO-SEM. Per tant, considerem que conèixer l'estratègia de producció de continguts digitals, i disposar de recomanacions o exemples de referència per part de l'empresa, és molt important per l'èxit del servei.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb el servei d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials a fer, com d'altres indirectament relacionats com poden ser la comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona, el seu Pla de Difusió, les activitats de divulgació, etc.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació**: Es valorarà que les propostes demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- **La viabilitat**: Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència**: Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 40 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									TOTAL (1+2+3)
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			
	15 punts	7,5 punts	0 punts	15 punts	7,5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	TOTAL (40 punts)
a. Coordinació general del servei , detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equip de treball, organització, temps de resposta i horaris d'atenció.										
b. Control de qualitat de les tasques a realitzar: detecció d'incidències i proposta de resolució										
c. Producció de continguts digitals : relat comunicatiu, redacció digital i posicionament SEO-SEM.										

Desglossament de la puntuació:

(1) El coneixement i adequació:

- S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la proposta demostrï un coneixement complet i exhaustiu en projectes d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials com els de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen al PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- S'atorgarà una puntuació de 7'5 punts quan la proposta demostrï un ampli coneixement en projectes d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials com els de l'objecte del contracte però no complet ni exhaustiu, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat.
- No s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coneixement en projectes d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials com els de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

(2) La viabilitat:

- S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa.
- S'atorgarà una puntuació de 7,5 punts si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable.
- No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.

(3) La coherència:

- S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb tots els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.
- S'atorgarà una puntuació de 5 punts si és coherent amb alguns (no la totalitat) d'aquests àmbits/activitats del contracte.
- No s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (2): 40 punts.

Puntuació total dels criteris (1 + 2): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig davant dels licitadors implicats.

8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- **President:** L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.
- **Vocals:**

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès.	1. Els/Les secretaris/es delegades,
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Ana María Pazos Fernández	3. La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Núria Postico Soler.
4. La cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sandra Ponce Lozano	4. La cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Gemma Bayó Belenguer

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

L'empresa seleccionada per a l'adjudicació de cada lot del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, IVA exclòs dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui a la formalització.

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions o oficines de l'empresa contractista, excepte en els casos de reunions que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius o l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona determini hagin de ser realitzades en instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període **mensualment o trimestralment**.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual que correspongui. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte. 001_240ZXXX
- Òrgan de contractació: Gerència Serv Generals
- Departament econòmic. Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari. 05502029 Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius
- Codi DIR3: **LA0007014**

12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

- Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals.
- **Assegurança responsabilitat civil:** L'AD haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, **150.000 euros**; que donarà cobertura a qualsevol reclamació, litigi i/o indemnització a tercers per danys i perjudicis que la activitat professional pugui generar durant l'execució de l'objecte de contracte.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

L'empresa adjudicatària no tindrà accés a informació de caràcter personal dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas **l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte**, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius necessiti augmentar/reduir el **servei de redacció i publicació de continguts del web** de l'Arxiu Municipal de Barcelona per damunt de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**1-2 notícies setmanals**) com a conseqüència de:
 - Increment temporal de la redacció i publicació de notícies al web per a donar rellevància i difusió d'esdeveniments, activitats i/o campanyes publicitàries concretes que es duiguin a terme.
 - Augment de la redacció i publicació de notícies al web per a donar suport al llançament de nous canals de comunicació.
2. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius necessiti augmentar el **servei de realització i implementació de canvis i nous continguts (tan textuals com gràfics) al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona** per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**bossa de 80 hores anuals**) com a conseqüència de:
 - Necessitat d'introduir més canvis dels previstos en les capçaleres i en els destacats.
 - Necessitat de crear galeries d'imatges addicionals, o realitzar exposicions virtuals (en base a plantilles del propi web), com a conseqüència d'activitats o esdeveniments no previstos en la redacció del Plec Tècnic.
 - Modificacions i introducció de textos com a conseqüència de canvis rellevants en l'estructura, organització, funcions i/o projectes gestionats per l'Arxiu Municipal de Barcelona.
 - Introducció de nous canals i/o productes de comunicació.
3. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius necessiti augmentar el **servei de suport tècnic i assessorament en activitats i esdeveniments digitals** per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**3-4 activitats a l'any**) com a conseqüència de:
 - Increment anual de les activitats o esdeveniments previstos inicialment en la redacció del Plec Tècnic, i que requereixin ser retransmesos i enregistrats digitalment.
 - Necessitat d'augmentar els requeriments tècnics si alguna activitat o esdeveniment en qüestió sobrepassa les necessitats o característiques habituals pel que fa a la seva envergadura (increment del nombre d'assistents, de l'espai, de la durada, etc.).
 - Reducció del nombre d'activitats previstes de necessitar aquest servei en el cas que es puguin dur a terme presencialment (i sense el requeriment de ser enregistrades).
4. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, l'**Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (AMCB)** necessiti augmentar/reduir el **servei de realització i implementació de canvis i nous continguts al seu web**, tan textuals com gràfics, per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**bossa de 80 hores anuals**) com a conseqüència de:
 - Necessitat d'introduir més canvis dels previstos en les capçaleres i en els destacats.

- Necessitat de crear galeries d'imatges addicionals, o realitzar exposicions virtuals (en base a plantilles del propi web), com a conseqüència d'activitats o esdeveniments no previstos en la redacció del Plec Tècnic.
 - Modificacions i introducció de textos com a conseqüència de canvis rellevants en l'estructura, organització, funcions i/o projectes gestionats per l'Arxiu Municipal de Barcelona.
 - Introducció de nous canals i/o productes de comunicació.
5. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius necessiti augmentar el **servei de gestió i manteniment de xarxes socials (community management) de l'Arxiu Municipal de Barcelona** per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**7 posts setmanals a Facebook, 7 piulades i 5 repiulades setmanals a Twitter, 3-4 posts, 2-4 stories i 1-2 reposts a Instagram**) com a conseqüència de:
- Increment temporal de l'activitat a xarxes socials per a donar rellevància i difusió d'esdeveniments, activitats i/o campanyes publicitàries concretes que es duiguin a terme.
 - Augment de l'activitat a xarxes socials per a donar suport al llançament de nous canals de comunicació.
 - Reducció de l'activitat a xarxes socials en cas que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius ho consideri oportú: per manca de continguts suficients d'interès, per l'impuls d'altres mètodes o canals de comunicació, i/o pel seu escàs seguiment.
6. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius necessiti augmentar el **disseny i execució de campanyes de pagament de l'Arxiu Municipal de Barcelona** per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**import màxim de 500,00 € anuals, IVA no inclòs**) com a conseqüència de:
- Activitats o esdeveniments no previstos en la redacció del Plec Tècnic, i que requereixin difusió.
 - Nous projectes rellevants que iniciï o gestioni l'Arxiu Municipal de Barcelona.
 - Introducció de nous canals i/o productes de comunicació.
7. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius necessiti augmentar el **servei de producció de material audiovisual** per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (**25 microcàpsules de vídeo a l'any i 2 càpsules de vídeo a l'any**) com a conseqüència de:
- Increment temporal de l'activitat al web i/o a les xarxes socials per a donar rellevància i difusió d'esdeveniments, activitats i/o campanyes publicitàries concretes que es duiguin a terme.
 - Augment de l'activitat al web i/o a les xarxes socials per a donar suport al llançament de nous canals de comunicació.
 - Reducció de l'activitat al web i/o a les xarxes socials en cas que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius ho consideri oportú: per manca de continguts suficients d'interès, per l'impuls d'altres mètodes o canals de comunicació, i/o pel seu escàs seguiment.

D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del pressupost d'adjudicació del contracte.

La distribució de l'import de les modificacions previstes (20% del preu inicial del contracte) establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **3 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Planificació de continguts.
- Gestió i manteniment de continguts del web de l'Arxiu Municipal de Barcelona i de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.
- Gestió i manteniment de continguts de les xarxes socials (community management) de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Assessorament tècnic en web i xarxes socials i lliurament d'informes.

Es podran subcontractar, sense que suposi una llista tancada, les següents tasques:

- Producció de material gràfic i audiovisual.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Per tot això es sol·licita l'obertura d'un expedient de contractació per procediment obert (sense lots) per fer front a la contractació del servei d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials del programa **92032** la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, a la partida **22719** **Altres contractes de serveis municipals**, per un import estimat de **102.559,60 euros (IVA inclòs)**:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22710	92032	0302	42.380,00 €	21	8.899,80 €	51.279,80 €
2026	22710	92032	0302	42.380,00 €	21	8.899,80 €	51.279,80 €
Imports totals:				84.760,00 €		17.799,60 €	102.559,60 €

Ana María Pazos Fernández
Directora del Sistema Municipal d'Arxius

MODEL OFERTA
(criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **XXXXXXX**, que té per objecte el **Servei d'edició i manteniment de continguts del web i xarxes socials de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica:

Preu sense IVA: €
Tipus IVA (%): %
Import IVA: €
Preu total del contracte: €

2. Realització de de microcàpsules de vídeo extra :

Proposta de realització de de microcàpsules de vídeo addicionals	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- 5 reportatges anuals: 25 punts
- 4 reportatges anuals: 20 punts
- 3 reportatges anuals: 15 punts
- 2 reportatges anuals: 10 punts
- 1 reportatge anual: 5 punts

Lloc, data i signatura