



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Departament d'Obres i Manteniment

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE 3 ÀMBITS DE LA PLANTA BAIXA DE LA SEU
DEL DISTRICTE DE LES CORTS**



1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3.	PRESSUPOST	3
4.	TERMINI EXECUCIÓ	3
5.	DISPOSICIONS GENERALS	4
6.	ABAST DEL PLEC	4
7.	DESCRIPCIÓ DE LES OBRES	5
8.	REPLANTEIG	7
9.	PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS	7
10.	ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI	7
11.	ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	9
12.	GESTIÓ ECONÒMICA.....	10
13.	RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI DE GARANTIA.....	12
14.	PRESSUPOST DE LES OBRES	13
15.	ANNEX 1.- REPORTATGE FOTOGRÀFIC.....	14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte són les OBRES D'ADEQUACIÓ DE 3 ÀMBITS DE LA PLANTA BAIXA DE LA SEU DEL DISTRICTE DE LES CORTS.

Aquestes actuacions consisteixen en:

- Treballs previs.
- Enderrocs.
- Divisòries
- Revestiments verticals
- Paviments
- Fals sostres
- Fusteries
- Mobiliari.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els treballs que es preveuen realitzar es descriuen en el present plec de:

Adequació dels 3 àmbits de la planta baixa de la Seu del Districte de les Corts, els quals són l'antic PIAD, l'avantsala d'informàtica i el magatzem. La reforma contempla l'alteració de la distribució actual i reforma dels tres espais, produint un canvi d'ús habilitant a l'Antic PIAD un l'espai per a ubicar una sala d'espera, tres zones d'atenció i una sala de reunions, a la sala d'informàtica s'elimina la mampara separadora donant lloc a un únic espai i al magatzem es forma un vestidor amb dutxa, guixetes i banqueta.

3. PRESSUPOST

El detall del pressupost es troba al projecte adjunt. El pressupost d'execució del contracte ascendeix al total de 39.684,18 € **IVA inclòs** detallat a continuació:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	27.560,37 €
13% Despeses Generals	3.582,85 €
6% Benefici Industrial	1.653,62€
Subtotal	32.796,84 €
21% IVA	6.887,34 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE	39.684,18 €

4. TERMINI EXECUCIÓ

El termini d'execució de les obres serà l'acta de comprovació del replanteig, i la durada prevista és de 4 setmanes a partir de l'endemà de la notificació de



l'adjudicació del contracte, amb data màxima 31 de desembre de 2024.

L'adjudicatari ha de presentar per a la seva aprovació a l'òrgan de contractació la planificació dels treballs.

L'inici del contracte serà l'indicat a la l'acta de comprovació del replanteig i d'acord amb la normativa legal vigent al respecte.

L'execució es donarà per finalitzada en el moment que els esmentats tècnics municipals facin la corresponent acceptació i d'acord amb la normativa legal vigent al respecte.

5. DISPOSICIONS GENERALS

Relacions del contractista amb la direcció dels treballs

L'Adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Barcelona pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Ajuntament de Barcelona

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor, el qual dirigirà els treballs i rebrà les instruccions dels Serveis Tècnics del Districte.

El Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts podrà requerir al Contractista per a que nomeni un nou interlocutor, si s'escau, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part del Departament d'Obres i Manteniment.

En el supòsit que el Contractista volgués canviar l'interlocutor, aquest hauria de ser prèviament acceptat pel Departament D'Obres i Manteniment.

6. ABAST DEL PLEC

Les prescripcions contingudes en el present Plec seran vàlides sempre que no s'oposin a l'establert a la reglamentació vigent, en particular a les Ordenances Municipals de la Ciutat de Barcelona, als propis Plecs de Condicions Tècniques de L'Ajuntament de Barcelona i a les prescripcions i limitacions que poguessin imposar els organismes competents de l'Administració.

Amb caràcter general, a més de l'establert particularment en el present Plec, s'atendrà a les prescripcions contingudes a les Instruccions, Reglaments, i Plecs Generals amb normativa vigent en el moment d'execució del contracte.



En cas de contradicció entre Plec i Norma, queda a judici dels Serveis Tècnics del Districte de les Corts el decidir les prescripcions a complir.

7. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

L'Adjudicatari estarà obligat a realitzar les actuacions que s'especifiquen al present plec:

Treballs previs:

- Buidatge de la sala emprada com a magatzem, per tal de deixar lliure d'obstacles l'espai.
- Buidatge i desmuntatge del mobiliari de la zona del PIAD, per a la nova distribució dels espais.
- Enretirada i guarda del videoporter existent per la seva reubicació.

Enderrocs:

- Enderroc de fals sostre i retirada dels elements de les instal·lacions del fals sostre de la sala de reunions de l'antic PIAD. Llumeneres, difusors rotacionals i reixes lineals.
- Enderroc dels envans divisoris, mampares i portes de la zona de PIAD, per donar lloc a la nova distribució interior de l'espai.
- Enderroc de mampara i porta que separa les dues sales per la creació de l'Avantsala d'informàtica.

Divisòries:

- Es configura la nova distribució de la zona d'informació dels serveis tècnics, mitjançant envans de dues plaques de guix laminat tipus estàndard de 12,5 mm de gruix cadascuna amb aïllament de llana de roca i amb perfil·leria de planxa d'acer galvanitzat.
- Als vestidors es duran a terme tancament d'obra de fàbrica en base al nou ús de l'espai.

Revestiments verticals:

- Els espais d'informació dels serveis i avantsala informàtica es pintaran amb pintura amb baix contingut de dissolvents, plàstica color blanc, amb una capa d'imprimació específica i dues capes d'acabat.
- Els paraments verticals del vestidor s'arrebossaran i s'enrajolaran en tota la seva superfície. La rajola serà premsada, esmaltada i brillant, rajola de



valència, col·locada amb adhesiu cimentòs tipus C1 i rejuntat amb beurada CG1. Per sota es col·locarà una làmina impermeabilitzant flexible de polietilè amb ambdues cares revestides de geotèxtil no teixit, fixada al suport amb adhesiu de ciment fraguant fins a una alçada de 2 metres.

- Les portes d'accés al vestidor i la situada a l'avantsala d'informàtica se'ls hi realitza un revestiment amb làmina de vinil translúcid, homogènia amb poliuretà en massa col·locada amb adhesiu.

Paviments:

- Pel vestidor es realitzarà un cop reblerta la rasa i formigonada, es realitzarà la impermeabilització sota el revestiment amb làmina impermeabilitzant flexible de polietilè, amb ambdues cares revestides de geotèxtil no teixit, fixada al suport amb adhesiu ciment fraguant.
- Finalment es pavimentarà l'espai amb paviment de rajola de gres premsat esmaltat antilliscant de classe 3 rejuntat amb beurada de morter sintètic de resines epoxi.

Fals sostres:

- La part del cel ras de la zona d'informació de serveis tècnics serà de plaques de fibres vegetals amb acabat de la cara vista llisa, de dimensions 60x120 cm i 25 mm de gruix, classe d'absorció acústica tipus D, muntat amb perfil·leria vista en un sentit, d'acer galvanitzat lacat amb blanc i sistema desmuntable, fixat al sostre mitjançant vareta de suspensió cada 1,2 metres amb perfils secundaris intermitjos.

Fusteries:

- La porta a la sala de reunions de l'espai d'informació del servei tècnic serà d'una fulla batent per a porta interior, de 80 cm d'amplària i 210 cm d'alçària, de cares llises de tauler de fusta, estructura interior de fusta, amb acabat de xapat de melamina. Aquesta porta disposarà de maneta, pany i clau i es col·locarà un topall fixat mecànicament.
- La mampara de la dutxa del vestidor tindrà una amplada d'entre 750 i 800 mil·límetres i 2 m d'alçada, formada per una porta abatible i un panell fix lateral, de vidre translúcid amb perfils i frontisses d'acer inoxidable i juntes siliconades.

Mobiliari:

- Es col·locarà un mòdul de 2 guixetes de 180 cm d'alçada, 30 cm d'amplada i 50 cm de fondària. Construïda en panells fenòlics HPL, separadors interiors i



intermedis. Tindrà penjadors, pany i numeració de la porta sobre l'embellidor del pany, amb portes regulables de PVC.

- S'instal·larà un banc d'estructura metàl·lica i seient de fusta envernissada.

8. REPLANTEIG

Totes les operacions de replanteig que hagin de realitzar-se amb anterioritat o durant les obres, seran a càrrec del Contractista.

9. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

El Contractista haurà de facilitar programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades com Serveis al Territori, o gestor de l'equipament entre d'altres.

Dintre dels 3 dies naturals següents a la data de formalització del contracte, el Contractista haurà de presentar la programació global de les obres.

10. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari estarà obligat a disposar els mitjans necessaris per la correcta execució de les obres d'instal·lació al lloc indicat dels elements contemplats al contracte.

L'Adjudicatari podrà proposar millores que no representin una disminució de les prestacions de les obres compromesos.

Els serveis tècnics del Districte, podrà ordenar millores en l'organització, sense perjudici de la seva facultat d'exigir la posada a disposició del contracte de tots els recursos necessaris per al seu compliment.

Persona. Equips

El personal serà en tot moment el necessari per a l'execució correcta de les operacions contemplades al plec.

Aquestes actuacions es realitzaran a les oficines de serveis tècnics del Districte, per tant es preveu que els treballs més sorollosos s'executin o en caps de setmana o en horari de tardes. Caldrà que l'Adjudicatari estableixi la seva gestió de personal de manera que els treballs que s'hagin de dur a terme en aquests casos, siguin atesos amb el mateix nivell de qualitat i diligència que els efectuats en l'horari de prestació normal, disposant els mecanismes d'avís i localització del personal necessari i que



haurà d'aprovar els Serveis Tècnics del Districte. Aquesta circumstància no significarà un cost addicional del contracte.

L'Adjudicatari complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodologies i sistemes d'execució de les actuacions, compliran els requisits de les normes de seguretat i salut i respecte mediambiental i sostenibilitat.

El vestuari del personal adscrit al contracte haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.

La dotació del vestuari anirà al càrrec de l'Adjudicatari. L'adjudicatari haurà de proveir a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, els equips de protecció individual (EPI's) i el vestuari necessari per a visites i personal propi.

Vehicles, Maquinària i Mitjans Materials.

L'adjudicatari disposar en tot moment dels vehicles, maquinària i equips que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions definides al plec, encara que sobrepassi els mitjans mínims oferts.

Els costos de la maquinària, mitjans materials i eines necessaris es consideren inclosos en els preus de contracte.

En general, qualsevol material, abans de la seva utilització o comanda per part del Contractista, haurà de ser acceptat prèviament pels Serveis Tècnics del Districte, a partir de la presentació de mostres i de la realització dels assaigs corresponents.

Característiques de materials a emprar i procés d'acceptació

El control de l'obra serà realitzat sota la supervisió dels Serveis Tècnics del Districte de les Corts o qui aquests designin com a Direcció Facultativa, que coordinaran i vigilaran de la correcta realització de les obres contractades, i dictaran les instruccions necessàries per assegurar-se la qualitat i el bon funcionament de les obres.

Són també d'obligat compliment les Prescripcions Tècniques recollides per àmbits d'aplicació a la web del l'Ajuntament de Barcelona.

L'Adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials o equips necessaris



per a l'execució de les actuacions que hagin de dur-se a terme, encara que alguns d'ells no estigui explicitats.

Tots els materials hauran de ser presentats als Serveis Tècnics del Districte dels Treballs per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva utilització.

Aquesta acceptació comprèn tant els aspectes de qualitat (resultats dels assaigs) com d'aspecte (color, textura, acabat,...).

Tots els colors hauran de ser presentats al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

Control de qualitat

Els Serveis Tècnics del Districte podran exigir a l'Adjudicatari proves, assaigs qualitatius i quantitius, anàlisis, etc. que estimin escaients. Els assaigs i anàlisis seran efectuats per un laboratori homologat.

El Contractista haurà de presentar la qualificació certificada acreditativa CE de cadascuna dels materials i elements utilitzats, incloses fitxes tècniques d'aquestes.

11. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Compliment de Normativa

És d'obligat compliment la Normativa de l'Ajuntament de Barcelona en totes les àrees i Departaments que puguin afectar a les obres així com la realització i entrega de la documentació requerida pels mateixos.

El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

Seguretat i Salut

El contractista complirà amb llei de Prevenció de riscos laborals.

Obligacions Mediambientals



Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona té implantat un Sistema de Gestió Mediambiental d'acord amb la Norma UNE-EN-ISO 14001, al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, Medi Ambient i Serveis Urbans es compromet a que totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

L'Adjudicatari, d'acord al que contempla l'esmentat sistema, està obligat al compliment d'aquesta Política mediambiental.

A la Política Mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, hi figuren els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals aplicables que l'Adjudicatari estarà obligat a complir, tant en els treballs propis o auxiliars de la contracta, com en magatzems, vehicles, maquinària, oficines i altres instal·lacions relacionades amb l'objecte d'aquesta i que podran ser objecte de modificació durant el transcurs del contracte.

Respecte la gestió de residus l'adjudicatari adoptarà les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental.

12. GESTIÓ ECONÒMICA

Valoració dels treballs

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació dels preus unitaris o de les partides, als amidaments realment executats. **El present plec fa referència al projecte executiu que inclou plànols, i pressupost de les actuacions a realitzar.**

Aquests preus, afectats per la baixa que hagi ofert l'Adjudicatari seran d'aplicació durant el període de vigència del Contracte.

En els preus de pressupost s'inclouen totes les despeses que l'Adjudicatari hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. El preu considerat al pressupost, és el preu d'obra acabada, comprovacions necessàries i posada en marxa inclòs. En les partides de pressupost s'entendran inclosos sense que la relació següent sigui limitadora, sinó merament enunciativa:



- Les despeses directes i indirectes, imports, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de les obres, despeses generals, benefici industrial, excepte l'IVA.
- Totes les despeses derivades del compliment de la normativa de seguretat i salut i mediambiental incloent costos de gestió de residus i taxes, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització, etc.
- Les despeses que originin a l'Adjudicatari el replanteig, programació dels treballs, control de materials, control de qualitat, control de l'execució, proves, etc.
- Les despeses de permisos i llicències pròpies de l'Adjudicatari necessàries per a l'execució del contracte.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- La conservació i policia de la zona dels treballs durant l'execució d'aquestes obres, col·locació i conservació en la zona d'emmagatzament, la guarda dels materials i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció als usuaris de la instal·lació.
- Els majors costos que puguin derivar-se amb motiu de la realització de treballs fora de l'horari laboral, llevat del que s'especifica en els apartats de Valoració dels Treballs i de Descripció i programació dels treballs i que siguin necessaris per l'acompliment del programa de treballs, per la resposta a incidències vials i per la realització dels treballs amb la mínima afectació al trànsit.
- Els costos derivats dels serveis auxiliars.

Relació valorada. Certificació dels treballs

S'elaborarà una única relació valorada que servirà de base, prèvia aprovació per la dels Serveis Tècnics del Districte o la Direcció Facultativa que aquests designin, per elaborar les corresponents factura. Aquestes es presentaran en el mateix format del pressupost presentat al plec, segons les indicacions que es facin des de serveis tècnics.

A les partides del pressupost, es deduirà la baixa d'adjudicació incrementant-la, sense incloure benefici industrial i despeses generals donat que es tracta d'un



contracte d'obres.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

Abonament

Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa a partir de la relació valorada conformada.

No serà objecte de valoració qualsevol augment de costos sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

Revisió de preus

A la vista del tipus de finançament d'aquesta obra i de les característiques del contracte, de forma expressa es fa constar que no procedirà cap tipus de revisió de preus, per tant els licitadors en la seva proposta econòmica tindran en compte aquest aspecte.

13. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI DE GARANTIA

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabades les obres i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'àmbit d'actuació, retirarà els materials sobrants o rebutjats, que segons els serveis tècnics no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i, en general, s'haurà de deixar l'espai de treball en perfecte estat.

Els serveis tècnics del Districte o la Direcció Facultativa que aquests designin, practicaràn un reconeixement exhaustiu de les obres realitzades. Si els elements es trobessin en estat de ser admesos s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció. Quan les obres no estiguin en estat de ser admeses es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual els serveis tècnics efectuaran un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Abans de la recepció, el contractista aportarà tota la documentació necessària sobre els elements subministrats: assaigs, certificats de qualitat, plànols de l'estat definitiu, etc.



En cas de recepcions parcials, es regirà pel que disposa l'article 240 de la LCSP 9/2017.

Termini de garantia. El termini de garantia de l'obra serà d'un any. Durant aquest període seran a càrrec del Contractista les despeses originades per la conservació i reparació dels desperfectes i/o anomalies que s'hagin detectat i que estiguin causats per defectes en la construcció i/o en els materials emprats.

Durant l'any de garantia, els serveis tècnics del Districte informaran sobre les incidències detectades i decidirà, si són imputables a deficiències constructives o de materials, prèvia audiència al contractista.

En cas que les obres s'arruïnin, un cop exhaurit el termini de garantia, per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis.

14. PRESSUPOST DE LES OBRES

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 39.684,18 euros. El pressupost net és de 32.796,84 euros i l'IVA de 6.887,34 €, amb un tipus del 21%.



15. ANNEX 1.- REPORTATGE FOTOGRÀFIC



Actual PIAD on es faran les sales i consergeria



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Departament d'Obres i Manteniment

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona



Espai on anirà la dutxa i vestidor