



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Ciència i Universitats
Gerència de Promoció Econòmica
Llacuna, 162
08018 Barcelona

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA DE LA FESTA DE LA CIÈNCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Codi contracte: 001_P2401824

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. OBJECTE	4
4. DIVISIÓ EN LOTS	5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	9
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	11
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	18
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12. GARANTIES	19
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	19
14. TERMINI DE GARANTIA	19
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
16. PAGAMENT DEL PREU	20
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	21
18. REVISIÓ DE PREUS	22
19. SUBCONTRACTACIÓ	22
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	22
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	22
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	24
23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24



1. ANTECEDENTS

La Festa de la Ciència és una de les accions amb que l'Ajuntament de Barcelona dona resposta als eixos estratègiques de les polítiques de ciència, apostant per la cultura científica per a i amb la ciutadania. La Festa té una llarga trajectòria i és des de fa anys un programa ben consolidat a la ciutat. Es va iniciar l'any 2007 a l'Institut de Cultura de Barcelona i en el 2021 la seva gestió es va transferir al Departament de Ciència i Universitats de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona. Actualment continua sent gestionat pel Departament esmentat però en el marc de la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, tal com estableix el Decret d'Alcaldia ANY2023-21670, de 29 de juny de 2023, i publicat a la Gasetta Municipal de 30 de juny de 2023 on es disposa que les competències en matèria de ciència i coneixement s'adscriuen política i administrativament a la quarta tinència d'alcaldia d'Economia, Hisenda i Promoció Econòmica.

La Festa de la Ciència apropa el coneixement científic i tecnològic a la societat en una trobada de dos dies, en cap de setmana, on hi estan implicats més d'un centenar de centres de recerca, grups de recerca d'universitats, empreses, associacions i professionals de la divulgació. El resultat del gran esforç conjunt de tots aquests actors es tradueix en milers de ciutadanes i ciutadans que visiten la Festa cada any, interessats per l'avenç del coneixement i atrets per l'àmplia oferta d'activitats adreçades a públics de totes les edats.

El format de les activitats és molt divers i s'hi barregen llenguatges diversos; tant els científics com els artístics: tallers, demostracions, jocs, itineraris, microxerrades o espectacles són alguns dels exemples del que es pot trobar en aquest esdeveniment. Les activitats de cada any es configuren a partir d'una convocatòria oberta als centres de recerca i universitats de l'àrea metropolitana de Barcelona, institucions i empreses de divulgació científica. De les propostes rebudes se'n concreta el programa definitiu que inclou aproximadament 150-170 activitats.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La Festa de la Ciència és un gran acte de ciutat que implica una gestió complexa, des de la seva programació fins als continguts dels elements de difusió i comunicació i la producció i execució de l'esdeveniment que requereixen una organització eficient i eficaç.

Les tasques associades a l'organització de la Festa de la Ciència impliquen múltiples contactes amb tots els implicats (institucions que fan activitats a la Festa, proveïdors de serveis, etc.) per tal de recollir totes les dades necessàries per a la producció i comunicació d'aquest gran esdeveniment, així com el pagament a totes aquelles persones físiques o jurídiques a les quals cal abonar els seus serveis. Estem parlant d'un gran volum de feina a través del correu electrònic i, si s'escau, contactes telefònics, amb més de 100 persones i

aconseguir la informació amb l'antelació adequada per poder fer totes les tasques que permetran la celebració de la Festa de la Ciència. Cal tenir en compte que el total de gestions comporten un seguiment continu i intens per aconseguir tota la informació en el període de temps disponible previ a la celebració de la Festa de la Ciència.

Per una altra banda, en el cas de l'administració i assessorament a les persones que fan les activitats sobre la tramitació respecte l'abonament dels serveis, també implica un volum de feina important atès, que prèviament als pagaments corresponents i en un termini breu, cal fer assessorament sobre com i on cal emetre les factures correctament.

Totes les gestions objecte dels serveis d'aquest contracte s'han de fer de manera paral·lela a moltes altres associades a l'organització de la Festa: tancar la programació, contactes amb les persones que desenvolupen les activitats i tancar els imports que cal abonar-los, planificar els horaris de les activitats, gestions associades als diferents punts de l'espai on té lloc la Festa, preparar el material per a la comunicació (inclou tots els continguts de text i imatge per al web), la producció de la Festa, entre d'altres.

El Departament de Ciència i Universitats no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis necessaris per a dur a terme totes les funcions abans esmentades de manera eficient i eficaç. És per això que es proposa la contractació amb tercers dels serveis objecte d'aquest contracte, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, per tal d'assegurar una òptima realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera que la durada del contracte ha de finalitzar a 31 de desembre de 2025, tot i que impliqui que en alguns mesos no hi haurà tasques a desenvolupar o bé seran mínimes. Així mateix, es contempla la possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 2 anys, ja sigui anualment o bé amb una única pròrroga de 2 anys.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la secretaria tècnica o organització d'esdeveniments grans de ciutat.

3. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de secretaria tècnica de la Festa de la Ciència 2025, que tindrà lloc durant un cap de setmana de primavera en un espai de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Les tasques de secretaria tècnica inclouen:



- Coordinació tècnica de les activitats
- Coordinació de la preproducció i producció (muntatge, celebració i desmuntatge)
- Regidoria
- Proposta d'activitats de divulgació científica
- Atenció als visitants i suport als espais,
- Administració i gestió de les activitats de la Festa de la Ciència de l'edició en curs
- Preparatius de la Festa de la següent edició.

El codi CPV corresponent a la prestació és el 79953000-9 (servei d'organització de festivals) que correspon a serveis de l'Annex IV de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP).

4. DIVISIÓ EN LOTS

L'organització de la Festa de la Ciència implica la realització de tasques en diverses fases de treball i totes elles estan relacionades les unes amb les altres. Tot això desemboca en la celebració d'un esdeveniment que té lloc en un sol cap de setmana. El fet que es concentrin totes les tasques en una mateixa empresa reverteix en una coordinació més efectiva atès que la informació romandrà en les mateixes persones, tot garantint una millor coordinació i, per tant, el desenvolupament d'una Festa amb les mínimes incidències possibles.

Per la naturalesa de les prestacions, per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució conjunta de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, cosa que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia de 127.809,65 euros (IVA inclòs), desglossat de la següent manera:

- El pressupost net de 105.627,81 euros
- L'IVA de 22.181,84 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.



El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, sense incloure IVA, resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

S'exclou de l'aplicació de la baixa la partida "Abonament realització d'activitats" per import de 45.000,00 € + IVA, és a dir 54.450,00 € IVA inclòs. La possible baixa del total del valor del contracte per part del licitador no podrà tenir impacte en aquesta quantitat atès que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones i entitats que intervenen a les activitats, ja que va en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import
(1) Salariis	29.250,90 €
(2) Seguretat Social	9.652,80 €
(3) Partida "Abonament realització activitats"	45.000,00 €
(4) Altres costos directes (derivats de les tasques descrites a la clàusula 2 del PPT)	11.000,00 €
TOTAL	94.903,70 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (5%)	4.745,18 €
Costos directes + indirectes	99.648,88 €
Benefici industrial (6%)	5.978,93 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	105.627,81 €
--	---------------------

(1) Els costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència els preus establerts en el Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), de 2015, amb revisió salarial publicada al DOGC núm. 9110 de data 27 de febrer de 2024 (Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer), per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquets preus s'adeqüen al valor de mercat.

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Núm. persones	Núm. hores	Preu/h (segons conveni)	Retribució salarial
Coordinador/a tècnic activitats Categoria Director/a	27.116,18 €	1	400	16,00 €	6.400,00 €
Coordinador/a tècnic de preproducció i producció Categoria Director/a	27.116,18 €	1	400	16,00 €	6.400,00 €
Coordinador/a equip informadors i suport espais Categoria Director/a programes	24.533,67 €	2	45	14,47 €	1.302,30 €
Regidor de producció Categoria Director/a programes	24.533,67 €	3	60	14,47 €	2.604,60 €
Atenció visitants i regidoria. Categoria Tècnic Atenció Especialitzada, nivell B	21.692,92 €	28	35	12,80 €	12.544,00 €
TOTAL					29.250,90 €

(2) Aplicació del 33% sobre el concepte de salaris en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

(3) Partida "Abonament realització activitats", que suposa un 42,60% del pressupost total, correspon a l'abonament a aproximadament 50 persones físiques o jurídiques en concepte de la seva participació duent a terme les activitats de la Festa de la Ciència. Es tracta d'activitats molt diferents entre elles, singulars i especialitzades. Tot i que algunes d'elles tenen un format semblant (taller, demostració, espectacle, etc), el contingut de l'activitat i el material emprat és molt variat i no hi ha un preu estandarditzat al mercat. Tampoc estan estandarditzats aquests preus per part dels col·legis professionals atès que no poden "orientar" preus, en ser dita conducta contrària a la normativa de competència, de conformitat amb la recent jurisprudència del Tribunal Suprem.

Per aconseguir fixar la quantitat màxima de 45.000,00 € per a aquesta partida, s'han pres com a referència preus mitjans orientatius d'edicions anteriors de la Festa de la Ciència, tenint en compte la salvaguarda de la precarietat:

TIPUS D'ACTIVITAT	UNITATS	PREU ORIENTATIU	PREU TOTAL
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, de format senzill, que requereix poc material o de poca envergadura i/o una sola persona	10	200 €	2.000 €
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, de format mitjà, que requereix poc material o material de poca envergadura i/o més d'una persona	30	400 €	12.000 €
Taller, demostració, joc, itinerari, d'uns 45 minuts, de format mitjà, que requereix força material o de gran envergadura i més d'una persona	6	750 €	4.500 €
Instal·lació (un dia, totes les hores d'obertura de la Festa). Format senzill, que requereix poc material o material de poca envergadura	7	1.000 €	7.000 €



Instal·lació (1 dia, totes les hores d'obertura de la Festa), que requereix força material o material de gran envergadura	1	3.000 €	3.000 €
Espectacles de petit format	4	1.000 €	4.000 €
Espectacles de format mitjà	5	2.500 €	12.500 €
TOTAL			45.000 €

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats i sessions que configuraran la programació definitiva de la Festa de la Ciència. El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats programades que així ho requereixin s'estima en aquests 45.000 € + IVA; és a dir, 54.450,00 €, IVA inclòs, en base al pressupost dedicat a aquest concepte en anys anteriors.

(4) Altres costos directes fa referència a altres tasques relacionades o associades a la clàusula 2 del PPT: càtering dels dos dies per al personal de l'organització i alguns participants així com la provisió d'aigua per als participants i personal de l'organització durant la celebració de la Festa, més enllà de les begudes servides durant els àpats, realització de planimetries d'implantació, certificació de la solidesa d'estructures i escenaris, lloguer de plantes ornamentals, autorització de vigilància privada.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 338.008,99 euros. Es preveu que el contracte tingui vigència fins al 31 de desembre de 2025.

Prestació 2025	Eventuals pròrrogues 2026-2027	Modificacions previstes	VEC
105.627,81 €	211.255,62 €	21.125,56 €*	338.008,99 €

*La modificació es podrà dur a terme durant tota la vigència (inicial o prorrogada) del contracte.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	32626	706	105.627,81€	21	22.181,84€	127.809,65€

Atès que, per una banda, el present contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució i, per una altra banda comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.



7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment ordinari obert, d'acord amb el que estableixen els articles 156-158 LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior de 100.000 euros.

Justificació: es considera un import suficient que, a més, permet que es presentin a la licitació petites i mitjanes empreses. Cal considerar que una part important del contracte és l'import que l'Ajuntament de Barcelona abonarà a l'empresa adjudicatària per tal que efectui els pagaments de les activitats que configuraran la programació de la Festa de la Ciència.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar la seva solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP:

- Les dues persones encarregades de la coordinació tècnica integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i que duguin a terme les tasques de coordinació tècnica de les activitats i la coordinació de la preproducció i producció de la Festa de la Ciència, hauran de tenir l'experiència i titulacions mínimes següents:
 - Títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior.
 - Una experiència professional en els darrers 5 anys en tasques de coordinació de 3 grans esdeveniments amb una àmplia programació i amb més de 10.000 visitants com és el cas de la Festa de la Ciència, objecte del present contracte
- Els regidors d'espais hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que inclogui la regidoria i gestió d'espais o escenaris de manera autònoma i solvent.

Justificació: Per a la correcta execució de les tasques descrites a la clàusula 2, i en especial de les clàusules 2.1, 2.3 i 2.6 del PPT és necessària aquesta experiència mínima atès que les tasques objecte del contracte impliquen certa complexitat, tant pel que fa al nombre de gestions com el nombre de persones participants, la diversitat d'espais i els requeriments tècnics així com l'afluència de públic d'un gran esdeveniment de ciutat com la Festa de la Ciència.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació del *currículum vitae* de la persona que farà les tasques de coordinació tècnica de les activitats i de la persona que farà la coordinació de la preproducció i producció, que anirà acompanyada dels certificats conforme s'han dut a terme les tasques incloses en el *currículum vitae*. La formació s'acreditarà mitjançant la titulació de batxillerat o cicle de formació superior. S'acceptarà qualsevol titulació de nivell educatiu superior a aquestes.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Per donar compliment a la prescripció indicada a l'art. 145.4 de la LCSP, el criteris relacionats amb la qualitat dels contractes de serveis de l'Annex IV, han de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

CRITERIS AUTOMÀTICS. PUNTUACIÓ TOTAL: 75 punts

Criteri 1. Per l'Oferta Econòmica, fins a 35 punts.

Representa el 35% del total de puntuació a obtenir

D'acord amb allò esmentat en el punt 5.1, s'exclou de l'aplicació de la baixa la partida "Abonament realització d'activitats" per import de 45.000,00 €.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

= Puntuació resultant

Tindran la consideració d'ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats totes aquelles que quedin per sota d'un 10% de la mitjana de les ofertes, o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació. En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment del convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura social: Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



Criteri 2. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència, per part de les dues persones que realitzin les tasques de coordinació tècnica d'activitats i de preproducció i producció, en coordinació d'esdeveniments de gran envergadura a nivell de ciutat, en els darrers 5 anys (punts 2.1 i 2.3 del PPT), fins a 20 punts.

Representa un 20% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: L'apartat 9.5 de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix que en els contractes que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, i a la disposició addicional 47 de la LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base als punts 2.1 i 2.3 del PPT, atès que ens permet disposar d'una millor qualitat en la coordinació d'un esdeveniment de ciutat com la Festa de la Ciència, on cal la coordinació amb molts agents diversos com investigadors i investigadores de centres de recerca, universitats, hospitals i professionals de la divulgació científica, així com persones associades al món de l'art i la ciència i, per tant, repercutir encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Es valorarà amb fins a 20 punts que les dues persones que realitzin les tasques de coordinació tècnica d'activitats i de preproducció i producció, (punts 2.1 i 2.3 del PPT), hagin participat en els darrers 5 anys en la coordinació d'esdeveniments de ciutat amb més de **10.000 assistents, com poden ser festivals, festes culturals o científiques, biennals o triennals, etc.**, realitzant tasques similars. **No s'obtindrà cap punt si només una de les persones compleix el criteri de valoració.**

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament de la següent manera:

- Per la coordinació 3 esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.), en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, **(requisit de solvència) 0 punts.**
- Per la coordinació de 4 esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 7 punts.
- Per la coordinació de 5 grans esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 14 punts.
- Per la coordinació de 6 o més grans esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 20 punts.

El licitador formularà l'oferta d'experiència addicional d'acord a la següent taula:

Noms del coordinador/a tècnica de les activitats i del coordinador/a de la preproducció i producció de la Festa de la Ciència	ESDEVENIMENTS ACREDITATS
	Nom de l'esdeveniment núm. 1 <u>requisit de solvència</u> - 0 punts
	Nom de l'esdeveniment núm. 2 <u>requisit de solvència</u> - 0 punts
	Nom de l'esdeveniment núm. 3 <u>requisit de solvència</u> - 0 punts
	Nom de l'esdeveniment núm. 4 - 7 punts
	Nom de l'esdeveniment núm. 5 - 14 punts (acumulats)
	Nom de l'esdeveniment núm. 6 o més - 20 punts (acumulats)

Només es valorarà la coordinació de grans esdeveniments en els darrers 5 anys, comptats a partir del darrer dia del termini de presentació d'ofertes cap enrere.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència adicional caldrà adjuntar els **certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei així com el nombre aproximat d'assistents a l'esdeveniment.** En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència adicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

Criteri 3. Per la disposició, per part de la persona que s'encarregarà de la regidoria tècnica de l'escenari amb les activitats més complexes (clàusula 2.3.12), d'una formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 20 hores, fins a 12 punts.



Representa un 12% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 2.3.12, atès que en un dels escenaris de la Festa tenen lloc les propostes més complexes com ara teatre, dansa o música, de manera contínua durant els dos dies de celebració de l'esdeveniment. Per tant, estar en disposició d'una formació específica ens repercuteix encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Es valorarà amb un màxim de 12 punts que la persona que realitzi les tasques de regidoria a l'escenari amb les propostes més complexes (clàusula 2.3.12) disposi de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments. No s'obtindrà cap punt si la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'escenari amb propostes més complexes no disposa de la formació esmentada.

- Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 50 hores, 12 punts
- Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, entre 20 i 49 hores, 6 punts
- Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments menor a 20 hores o no disposar de la formació esmentada, 0 punts

La disposició de la formació en regidoria d'esdeveniments s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat on figure l'obtenció de l'esmentada formació per part de la persona amb tasques de regidoria que treballarà a la Festa a l'espai amb les propostes més escèniques.

Criteri 4. Per la millora relativa a l'augment d'enquestes qualitatives per hora respecte els mínims exigits en el plec tècnic (punts 2.1.12 i 2.4.5.7 PPT), fins a 8 punts

Representa un 8% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: La Festa de la Ciència compta anualment amb més de 10.000 assistents. És molt important de cara a l'organització de futures edicions conèixer l'opinió de les persones visitants sobre diversos aspectes com ara el contingut de la programació, la comunicació, si es tracta de veïns i veïnes del barri o d'altres zones de la ciutat, el tracte rebut pel personal de l'organització, etc. Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base als punts 2.1.12 i 2.4.5.7 del PPT, atès que com major és la mostra de persones que han respost les preguntes de l'enquesta qualitativa, més informació tenim de cara a la millora d'aquest esdeveniment de ciutat. Els punts esmentats del PPT fixen un mínim de 10 enquestes per hora.

Es valorarà amb un màxim de 8 punts les empreses licitadores que ofereixin la realització d'un nombre d'enquestes superior a 15 per hora.

- Per la realització de 20 o més de 20 enquestes per hora, 8 punts
- Per la realització d'entre 15-19 enquestes per hora, 4 punts
- Per la realització d'entre 11-14 enquestes per hora, 2 punts
- Per la realització d'un màxim de 10 enquestes per hora, 0 punts

El present criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable, seguint el model d'oferta annex al PCAP on consti el nombre d'enquestes per hora que l'empresa licitadora es compromet a dur a terme durant la Festa de la Ciència.

Serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, complir amb la realització del nombre d'enquestes per hora que s'hagi compromès a dur a terme.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. PUNTUACIÓ TOTAL: 25 punts.

Criteri 1. Per la qualitat i concreció de la proposta d'execució del contracte i adequació a les necessitats del servei (punts 2 i 3 del PPT), fins a 10 punts.

Aquest criteri representa un 10% del total de la puntuació a obtenir.

Cal presentar un màxim de deu pàgines (format electrònic), arial 11, espai simple. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

Justificació: Amb aquest criteri, i en base als punts 2 i 3 del PPT, es valora especialment la metodologia per dur a terme la coordinació, el calendari, l'equip de treball, la metodologia per avaluar el servei i la satisfacció dels usuaris de la Festa de la Ciència. Es tindrà en compte la qualitat i concreció de les propostes presentades, el detall i nivell de coneixement de la temàtica així com la metodologia de dinamització proposada.

Caldrà presentar una proposta detallada, atenent les tasques descrites a la clàusula 2 del PPT. Es valorarà la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta detallada contindrà, com a mínim, els següents aspectes:

- Com es farà la coordinació de les tasques objecte d'aquest contracte i el personal que les durà a terme, coordinació entre els diferents membres de l'equip, etc.
- Cronograma de tasques, considerant que, com a molt tard, a finals de març hauria d'estar tancat el programa definitiu, data en què caldrà tenir tota la informació per què l'Ajuntament comenci a treballar amb els materials de senyalització, web, etc.



- Quina serà la metodologia que s'emprarà per poder avaluar correctament la satisfacció dels visitants de la Festa de la Ciència, funcionament del servei i detecció d'incidències
- Possibles millores del servei

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 6 punts
- Per una proposta acceptable: 3 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no porti un contingut ;

Bona: la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències aplicables a la Festa de la Ciència. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat del projecte que reflecteixi un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a l'organització d'un esdeveniment de ciutat d'aquestes característiques, aportant elements innovadors substancials per a la prestació del servei amb una millor eficàcia i eficiència, així com determinats elements de valor afegit en el tracte i relació amb les persones físiques o jurídiques amb qui haurà de tractar i el propi equip organitzador de la Festa de la Ciència. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

Criteri 2. Per la presentació de 5 propostes d'activitats de divulgació científica (espectacles, tallers...), que tinguin en compte la vinculació entre ciència o tecnologia i art (clàusula 2.2 del PPT), fins a 15 punts.

Aquest criteri representa un 15% del total de la puntuació a obtenir.

Justificació: Aquest criteri resulta útil per valorar els coneixements de les empreses licitadores en activitats que contemplin el vincle art i ciència/tecnologia. En cas que l'empresa licitadora resulti adjudicatària del serveis objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Barcelona podria considerar incloure-les en la programació però, en cap cas, no seran vinculants.

Cal presentar un màxim de deu pàgines (format electrònic), arial 11, espai simple. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

No es tindrà en consideració la presentació d'un nombre de propostes superior a 5. En cas que es presentin més de 5 propostes, solament es valoraran les 5 primeres.

Amb aquest criteri, en base a la clàusula 2.2 del PPT, es valora el coneixement per part de l'empresa licitadora d'activitats de divulgació científica susceptibles de ser mostrades en la Festa de la Ciència per poder valorar els seus coneixements al respecte i la possible adaptació a la Festa ja que, d'acord amb l'esmentada clàusula, una de les funcions de l'empresa adjudicatària serà, juntament amb l'equip organitzador de la Festa, completar el programa de la Festa amb propostes d'activitats singulars diferents a les presentades pels centres de recerca, universitats, empreses de divulgació científica, etc. Es tracta d'una tasca important dins de l'execució del contracte atès que sempre falta afegir a la programació activitats de tipus escènic que treballin el vincle entre ciència i art, motiu pel qual els coneixements al respecte de l'empresa que resulti adjudicatària, són de gran valor per a obtenir una programació de qualitat.

Es valoraran especialment els següents aspectes:

- Concreció i claredat de les propostes.
- Caràcter innovador i creatiu de les propostes. No es valoraran aquelles propostes poc o gens innovadores
- Viabilitat i factibilitat per dur a terme les propostes. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat, naturalesa organitzativa o costos molt elevats comportin una gran dificultat o impossibilitat de la seva realització
- Qualitat de les propostes. Es valoraran aspectes com el format de les propostes, temàtica d'actualitat, coneixements adquirits amb el contingut de la proposta, interacció amb el públic, ...

Les propostes poden ser ideades per la pròpia empresa licitadora o bé propostes externes existents en el mercat.

L'Ajuntament es reserva el dret d'incloure les activitats puntuades en aquest criteri de valoració en la programació de la Festa de la Ciència. En cas que alguna d'elles acabi formant part de la programació, s'abonarà el seu cost amb el pressupost que l'Ajuntament de Barcelona ha dedicat a aquest concepte i que figura com a costos directes del pressupost.

La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- En el cas que les 5 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 15 punts
- En el cas que 4 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 12 punts
- En el cas que 3 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 8 punts
- En el cas que 2 propostes compleixin tots els requisits esmentats: 6 punts



- En el cas que 1 proposta compleixi tots els requisits esmentats: 3 punts
- En el cas que cap proposta compleixi tots els requisits esmentats: 0 punts

Si les propostes només compleixen amb alguns dels requisits, obtindran 0 punts.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	1. La secretària delegada
2. L'interventor general	2. L'la interventor/a delegat/da
3. La cap del departament de Ciència i Universitats, Anna Bröll	3. La coordinadora de projectes del departament de Ciència i Universitats, Sra. Diana Escobar
4. La gestora de projectes del departament de Ciència i Universitats, Eva Carbó	4. El tècnic del departament de Ciència i Universitats, Oriol Recasens

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.



12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert, IVA exclòs. Es permet la modalitat de retenció en preu.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà d'un any; des del 2 de gener de 2025 o l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

El contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim de 2 anys, ja sigui anualment, o bé amb una única pròrroga de 2 anys.

14. TERMINI DE GARANTIA

No es requereix període de garantia tècnica. D'acord amb la previsió de l'article 210.3 LCSP, no es considera necessari establir un període de garantia tècnica posterior a la data de recepció atès que l'objecte del present contracte té com a finalitat la prestació dels serveis de secretaria tècnica per a un esdeveniment que té lloc durant dos dies. Totes les actuacions prèvies a les dates de la Festa de la Ciència estan destinades a la celebració de la mateixa, i les actuacions posteriors estan dedicades a la recepció de les factures de les persones participants i el pagament de les mateixes, així com presentació d'un informe final dels serveis per part de l'empresa que resulti contractista, cosa que s'ha de poder dur a terme dins el termini d'execució del contracte establert.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

D'acord amb el que prescriu el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de Contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es considera idoni i necessari incloure en el present contracte les següents condicions d'execució de caire social:

- Pagament del preu a l'empresa subcontractada

Si una empresa subcontractista al·lega morositat per part de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions

comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'aquest tipus d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de 10 dies faci les al·legacions el que consideri convenients. Si aquestes no justifiquen l'impagament del preu al subcontractista, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de diverses factures, en base al tipus de feina, el seu volum i el moment en què té lloc,

prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. El codi DIR3 per a l'emissió de la factura és LA0029360.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant tres factures electròniques, atès que, per una banda, una part del contracte consisteix en l'abonament per la participació de les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats per a la Festa de la Ciència. Per una altra banda, la major part dels serveis tenen lloc durant els 3 mesos anteriors a la celebració de la Festa i, finalment, hi ha algunes tasques que tenen lloc principalment entre el mes d'octubre i novembre.

- La primera factura s'emetrà a principis de maig per l'import corresponent al cost dels abonaments a les persones físiques o jurídiques participants de la Festa. D'aquesta manera, donem liquiditat a l'empresa adjudicatària per poder fer tots aquests pagaments a tercers.
- La segona factura s'emetrà un cop finalitzada la Festa de la Ciència i s'hagi lliurat a l'Ajuntament de Barcelona els informes finals: del servei, d'avaluació de visitants amb dades quantitatives i qualitatives i els documents "faig constar" enviats (clàusules 2.1.14, 2.1.15 i 2.1.16 respectivament) i anirà acompanyada de l'acreditació dels corresponents pagaments a les persones participants i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
- La tercera factura s'emetrà en el mes de novembre-desembre, en funció de com han evolucionat les tasques d'aquesta fase de treball i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents.

El nombre d'activitats previst s'ha pensat en base a l'experiència en edicions anteriors de la Festa de la Ciència. Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aconseguir la màxima participació dels veïns i veïnes del barri on tingui lloc, no solament en la seva assistència sinó també en la presentació de propostes d'activitats, cosa que pot implicar un increment de les activitats programades no incloses en les previsions.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte esmentades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò establert a l'art. 103 LCSP, en aquest contracte no aplica la revisió de preus.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers el servei d'atenció als visitants i suport als espais amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment d'altres obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



b) Incompliments greus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment dels terminis de pagament dels abonaments als ponents o proveïdors de serveis o subministraments sense causa justificada
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Lliurament dels informes finals d'execució del contracte més tard del 30 de juliol
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Imposició de penyalitats

Les penyalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penyalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penyalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penyalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penyalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penyalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penyalitats.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (nivell baix):

"Altres dades" (nivell baix):

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica
- Dades económico-financeres (dades bancàries).

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que fan activitats a la Festa de la Ciència per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per a gestionar la recepció i pagament de les seves factures per la seva participació a la Festa de la Ciència.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la Sra. Anna Bröll Nadal, cap del departament de Ciència i Universitats

La persona interlocutora per a qüestions tècniques serà la Sra. Anna Bröll Nadal i la Sra. Eva Carbó Estrada, gestora de projectes del mateix departament.



ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La sotasignat, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm....., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

1. Preu net màxim (sense IVA): 105.627,81 €

Preu net ofert €
Tipus IVA%
Import IVA (21%) €
Preu total del contracte (IVA inclòs) €

S'exclou de l'aplicació de la baixa la partida "Abonament realització 'activitats" per import de 45.000,00 €.

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (CRITERIS AUTOMÀTICS)**

2. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència, per part de les dues persones que realitzin les tasques de coordinació tècnica d'activitats i de preproducció i producció, en coordinació d'actes de ciutat de gran envergadura a nivell de ciutat, en els darrers 5 anys (clàusules 2.1 i 2.3 del PPT)

Experiència addicional en els darrers 5 anys	Marqueu una única opció
Per la coordinació <u>3 esdeveniments de ciutat</u> (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.), en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, (requisit de solvència) 0 punts.	<input type="checkbox"/>
Per la coordinació de <u>4 esdeveniments de ciutat</u> (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 7 punts.	<input type="checkbox"/>
Per la coordinació de <u>5 grans esdeveniments de ciutat</u> (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 14 punts.	<input type="checkbox"/>
Per la coordinació de <u>6 o més grans esdeveniments</u> de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, etc.) en els darrers 5 anys on hagin participat al menys 10.000 persones, 20 punts.	<input type="checkbox"/>

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 4**, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

3. Per la disposició, per part de la persona que s'encarregarà de la regidoria tècnica de l'escenari amb les activitats més complexes (clàusula 2.3.12) d'una formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments

Disposar formació específica en regidoria d'espectacles i Esdeveniments	Marqueu una única opció
Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 50 hores, 12 punts	<input type="checkbox"/>
Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, entre 20 i 49 hores, 6 punts	<input type="checkbox"/>
Per disposar, la persona que durà a terme les tasques de regidoria a l'espai de la Festa amb propostes més escèniques, de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments menors de 20 hores, 0 punts	<input type="checkbox"/>

Per a la valoració d'aquest criteri de formació, s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat o documentació on figuri l'obtenció de l'esmentada formació per part de la persona amb tasques de regidoria que treballarà a la Festa a l'espai amb les propostes més escèniques. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte d'acord amb el model de **l'annex 5**, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

4. Pel compromís de l'augment d'enquestes qualitatives per hora respecte els mínims exigits en el plec tècnic (clàusules 2.1.12 i 2.4.5.7 PPT)

Enquestes qualitatives	Marqueu una única opció
Per la realització de 30 o més enquestes per hora, 8 punts	<input type="checkbox"/>
Per la realització d'entre 21 i 29 enquestes per hora, 4 punts	<input type="checkbox"/>
Per la realització d'entre 16 i 20 enquestes per hora, 2 punts	<input type="checkbox"/>
Per la realització d'un màxim de 15 enquestes per hora, 0 punts	<input type="checkbox"/>

Serà d'obligat compliment la realització del nombre d'enquestes per hora a què ens hem compromès a dur a terme.

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials de nom i cognoms*):

.....

PERFIL PROFESSIONAL de la persona que es proposa posar a disposició per a
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

.....

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus
d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Nom servei desenvolupat	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'execució

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

..... , *en nom propi, o en representació de la licitadora*
....., *i*, *com a persona adscrita*
l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FORMACIÓ REGIDORIA

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

.....

PERFIL PROFESSIONAL de la persona que es proposa posar a disposició per a
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

.....

FORMACIÓ EN

(no es valorarà la formació que no estigui relacionada amb regidoria d'espectacles i
esdeveniments, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Nom de la Formació Específica	Lloc on s'ha dut a terme la formació	Contingut principal de la formació	Número d'hores de la formació	Data d'execució

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita
l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa és veraç i s'acredita documentalment
mitjançant l'aportació de la següent
documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

(Lloc, data i signatura)