



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Serveis de creació, edició i manteniment dels continguts web i canals digitals i elements visuals i audiovisuals, així com per l'adaptació de la creativitat i la maquetació dels documents vinculats a les accions comunicatives de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**

<b>Nº Contracte</b>	<b>001_24002555</b>	<b>Import</b>	<b>86.304,75 euros</b>
<b>Codi CPV</b>	<b>Lot núm. 1:</b> 79340000-9; 92312211-3 <b>Lot núm. 2:</b> 79822500-7; 79340000-9		
<b>Descripció CPV</b>	<b>Lot núm. 1:</b> Serveis de publicitat i de màrqueting; Serveis d'agència de redacció. <b>Lot núm. 2:</b> Serveis de disseny gràfic; Serveis de publicitat i de màrqueting.		

<b>Òrgan de contractació*</b>	Gerència de Promoció Econòmica, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
<b>Departament econòmic*</b>	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
<b>Òrgan destinatari*</b>	Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

*\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària\*.*

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. ....	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	19
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	22
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	25
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	43
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	43
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	44
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	45
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	46
Clàusula 16. Execució del contracte .....	47
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	47
Clàusula 18. Revisió de preus.....	48
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	48
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	49
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	56
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	56
Clàusula 23. Subcontractació .....	56
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	57
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	57
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	58
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	60
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials .....	61
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos .....	61

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis per gestionar la comunicació de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable (**a partir d'ara La Secció**) de l'Ajuntament de Barcelona, amb els següents serveis:

- Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals, web i xarxes.
- Servei d'adaptació de les peces de les campanyes i accions comunicatives.

**En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:**

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu en un màxim del 35%.
- Es considerarà que una oferta és anormalment baixa i l'empresa ofertant, serà excloua, si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte són inferiors als salaris del conveni col·lectiu sectorial.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractistes.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de Comunicació (<http://hdl.handle.net/11703/86194>)

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

<b>Núm. Lot</b>	<b>Objecte/àmbit d'actuació</b>
<b>1</b>	Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i d'altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.
<b>2</b>	Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents.

Les empreses poden licitar a un sol lot o als dos, garantint els equips adscrits en cada lot i els seus perfils. **Es pot adjudicar més d'un lot a la mateixa empresa, sempre que dita empresa compleixi els requisits de solvència específicament exigits per cadascun dels lots** (a excepció de la solvència econòmica i financera, on només s'haurà d'acreditar, en cas d'adjudicació dels dos lots a una mateixa empresa, la corresponent al lot de major pressupost base de licitació).

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no

admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i la **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de Comunicació (<http://hdl.handle.net/11703/86194>)**. En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#). També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **86.304,75 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **71.326,24 euros, pressupost net.**
- **14.978,51 euros**, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**), al tipus del **21%**.

La quantia del contracte, es determina en funció dels preus previstos en les diferents partides del projecte, **a preu alçat en el cas del lot núm. 1, i en funció de preus unitaris en el cas del lot núm. 2**, segons s'especificarà posteriorment.

Aquest pressupost, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Centre Gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	49313	0706	71.326,24 €	21%	14.978,51 €	86.304,75 €
<b>TOTAL</b>				<b>71.326,24 €</b>	<b>21%</b>	<b>14.978,51 €</b>	<b>86.304,75 €</b>

Pressupost base

**86.304,75 euros**

Desglossat per lots, l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

- **Lot núm. 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i d'altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**

Any	Econòmic	Programa	Centre Gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	49313	0706	50.696,24 €	21%	10.646,21 €	61.342,45 €
<b>TOTAL</b>				<b>50.696,24 €</b>	<b>21%</b>	<b>10.646,21 €</b>	<b>61.342,45 €</b>

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà excloua.**

La quantia del lot núm. 1 **es determina a tant alçat**. Concretament, el pressupost neix d'una estimació dels costos salarials que resulten de multiplicar el preu/hora de mercat de cada perfil professional pel mínim d'hores anuals que es preveuen de dedicació. El pressupost total, inclou, així mateix, els costos de seguretat social, els costos de maquinària i programari (equips informàtics, programari, telèfons, etc.), les despeses directes, indirectes, així com el benefici industrial, les despeses d'estructura, material tècnic, equip humà, línies de comunicació, eines de treball, reunions de coordinació, seguiment i elaboració d'informes pertinents, així com la resta de tasques descrites al punt núm.4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, nombre de persones i dedicacions, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en la taula següent:

Perfil	Categoria professional	Retribució anual segons conveni (1)	Preu/hora segons mercat (2)	Número d'hores anual pel contracte	Cost salarial total/hores any (3)
<b>Cap de projectes o gestor</b>	Redactor/a cap (Grup 2, nivell 3)	26.555,37 €	30 €/hora	98	2.940 €
<b>Redactor/a-periodista digital</b>	Redactor/cap secció (Grup 2, nivell 3)	26.555,37 €	30 €/hora	500	15.000 €
<b>Community Manager o gestor/a de projectes digitals</b>	Redactor/a (Grup 3, nivell 5)	21.774,26 €	25 €/hora	500	12.500 €
<b>Realitzador de continguts visuals i audiovisuals</b>	Dissenyador gràfic, fotògraf (Grup 4, nivell 7)	20.117,34 €	23 €/hora	100	2.300 €
<b>TOTAL</b>				<b>1.198</b>	<b>32.740 €</b>

(1) Segons última taula salarial disponible (2024)

(2) Estimació aproximada costos mercat (no inclou costos empresarials de Seguretat Social)

(3) Cost salarial anual segons borsa d'hores (no inclou costos empresarials de Seguretat Social)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el següent Conveni laboral.

<b>LOT 1</b>	<b>Conv. Núm. 99010555011996 BOE, 09/01/2023</b>	<b>Convenio colectivo nacional de revistas y publicaciones periódicas 2022-2024.</b>
--------------	--	--

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Tanmateix, els salaris recollits en dit conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, els costos indicats, **estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència de serveis similars i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrecs**. A més a més, les tasques requerides, distribuïdes per diferents perfils professionals, **impliquen una dedicació intensiva de les persones implicades**, fet que fa incrementar la necessitat d'expertesa i la capacitat d'adaptació, motiu pel qual el preu ha de ser suficientment competitiu en el mercat com per fomentar l'aposta de les empreses en aquest servei.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos de maquinària i programari que es produeixen en l'execució del contracte s'han considerat en base l'experiència d'altres contractes de naturalesa similar.

El desglossament del pressupost total net és el següent, d'acord amb l'estimació d'hores necessàries i previstes anualment -anteriorment especificades-, i partint de les tasques descrites a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

<b>LOT 1</b>	
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import anual</b>
Costos salarials	32.740,00 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	10.476,80 €
Costos de maquinària i programari	2.455,50 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>45.672,30 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import anual</b>
Despeses generals d'estructura (5%)	2.283,61 €
<b>Benefici Industrial</b>	<b>Import anual</b>
Benefici industrial (6%)	2.740,33 €
<b>TOTAL COSTOS LOT 1</b>	<b>50.696,24 €</b>

- **Lot núm. 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents.**

Any	Econòmic	Programa	Centre Gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	49313	0706	20.630,00 €	21%	4.332,30 €	24.962,30 €
<b>TOTAL</b>				<b>20.630,00 €</b>	<b>21%</b>	<b>4.332,30 €</b>	<b>24.962,30 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, **aplicant els corresponents preus unitaris.**

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

**La quantia d'aquest lot núm. 2** es determina en funció dels preus unitaris dels elements identificats com a necessaris. Dits preus, neixen d'una estimació dels costos salarials que resulten de multiplicar els preus de mercat pel mínim d'hores anuals de dedicació que es preveuen pels diferents perfils professionals, incloent els costos de seguretat social, els costos de maquinària i programari (equips informàtics, programari, telèfons, etc.), les despeses directes, indirectes i d'estructura, material tècnic, equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, benefici industrial, reunions de coordinació, seguiment i elaboració d'informes pertinents, així com la resta de tasques descrites al punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, nombre de persones i dedicacions, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la taula següent:

Perfil	Categoria professional	Retribució anual segons conveni (1)	Retribució/hora preu mercat (2)	Número d'hores anual pel contracte	Cost salarial total/hores any (3)
<b>Coordinador/a de projecte</b>	Tècnic nivell 3	22.146,01 €	30 €/hora	50	1.500,00 €
<b>Dissenyador gràfic</b>	Tècnic Nivell 4	22.023,66 €	23 €/hora	500	11.500,00 €
<b>TOTAL</b>				550	13.000,00 €

(1) segons última taula salarial disponible (2025)

(2) Estimació aproximada costos mercat (no inclou costos empresarials de Seguretat Social)

(3) Cost salarial anual segons borsa d'hores (no inclou costos empresarials de Seguretat Social)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el següent Conveni laboral.

<b>LOT 2</b>	<b>Resolución de 3 de febrero de 2016, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo del sector de empresas de publicidad.</b>  <b>Acta sobre revisión y tablas salariales para los años 2022 a 2025 del Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad Conv. Núm. 99004225011981 (BOE, BOE-A-2022-13573 de 11 de agosto de 2022)</b>	<b>Convenio colectivo del sector de empresas de publicidad</b>
--------------	---	--

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són el que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Tanmateix, els salaris recollits en dit conveni són molt inferiors als de mercat. Concretament, els costos indicats **estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència de serveis similars i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrecs.**

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos de maquinària i programari que es produeixen en l'execució del contracte s'han considerat en base l'experiència d'altres contractes de naturalesa similar.

El desglossament del pressupost total net és el següent, d'acord amb l'estimació d'hores necessàries i previstes anualment -anteriorment especificades-, i partint de les tasques descrites a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

<b>LOT 2</b>	
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import anual</b>
Costos salarials	13.000,00 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	4.160,00 €
Costos de maquinària i programari	1.425,59 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>18.585,59 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	<b>929,27 €</b>
<b>Benefici industrial</b>	
Benefici industrial (6%)	<b>1.115,14 €</b>
<b>TOTAL COSTOS LOT 2</b>	<b>20.630,00 €</b>

Pel que fa als preus unitaris del contracte i a les unitats anuals estimades, s'especifiquen, amb descripció de tasques, a la taula que s'adjunta a continuació:

Descripció	Previsió anual	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual (IVA exclòs)
Adaptacions d'imatges per web i butlletins i altres formats digitals o físics	16	100,00 €	1.600,00 €
Adaptacions digitals estàtiques	40	40,00 €	1.600,00 €
Adaptacions digitals animades	24	70,00 €	1.680,00 €
Adaptacions productes exteriors de gran format (plafons, trasseres, photocalls, vinils, banderoles, OPIS, torretes, vinilats autobusos)	10	140,00 €	1.400,00 €
Adaptacions productes exteriors de petit format (faristolos, roll-ups)	4	100,00 €	400,00 €
Adaptacions per altres suports escrits o online	35	90,00 €	3.150,00 €
Díptics/postals informatives	5	200,00 €	1.000,00 €
Infografia estàtica	5	90,00 €	450,00 €

Descripció	Previsió anual	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual (IVA exclòs)
Infografia animada	5	150,00 €	750,00 €
Adaptació contingut gràfic landing page	5	250 €	1.250,00 €
Maquetació documents institucionals format word, pdf (fins a 25 pàgines)	5	230,00 €	1.150,00 €
Cada plec extra de maquetació de document institucional (cada 5 pàgines extra)	5	70,00 €	350,00 €
Maquetacions de presentacions en PowerPoint (fins a 15 pàgines)	5	250,00 €	1.250,00 €
Cada plec extra de presentació en PowerPoint (cada 4 pàgines extra)	5	80,00 €	400,00 €
Plantilles en PowerPoint o similar (entre 1-5 pàgines)	4	50,00 €	200,00 €
Vídeos realistes o infogràfics	4	1.000,00 €	4.000,00 €
<b>Total general</b>			<b>20.630,00 €</b>

El preu unitari proposat, inclou tots els costos per cada hora de dedicació de les persones adscrites al contracte en relació amb cadascuna de les tasques descrites. També inclou els mitjans necessaris per a portar-les a terme, així com les despeses d'estructura i el benefici industrial.

Els preus oferts per les empreses licitadores, no podran superar en cap cas el preu unitari màxim de cada descripció. **En cas que un sol dels preus unitaris estigui per sobre dels preus de sortida, l'empresa que hagi presentat l'oferta en qüestió, resultarà exclosa.**

Finalment, el pressupost net global del contracte, incloent tots dos lots, es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>Contracte Global</b>	
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import anual</b>
Costos salarials	45.740,00 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	14.636,80 €
Costos de maquinària i programari	3.881,09 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>64.257,89 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	<b>3.212,88 €</b>
<b>Benefici industrial</b>	
Benefici industrial (6%)	<b>3.855,47 €</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>71.326,24 €</b>

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

**2. El valor estimat (VE) del contracte és de 142.652,48 euros, sense incloure l'IVA.** Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

**Lot núm. 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i d'altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**

VEC	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE possibles modificacions	TOTAL
<b>2025</b>	50.696,24 €			
<b>2026</b>		50.696,24 €		
<b>TOTALS</b>	50.696,24 €	50.696,24 €		<b>101.392,48 €</b>

**Lot núm. 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents.**

VEC	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE possibles modificacions	TOTAL
<b>2025</b>	20.630,00 €			
<b>2026</b>		20.630,00 €		
<b>TOTALS</b>	20.630,00 €	20.630,00 €		<b>41.260,00 €</b>

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el **Valor Global Estimat** és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
Lot núm. 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i d'altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.	<b>101.392,48 €</b>
Lot núm. 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents.	<b>41.260,00 €</b>
<b>Valor Global Estimat</b>	<b>142.652,48 €</b>

Per anualitats, el **Valor Global Estimat**, queda desglossat de la següent manera:

VEC	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE possibles modificacions	TOTAL
<b>2025</b>	71.326,24 €			
<b>2026</b>		71.326,24 €		
<b>TOTALS</b>	71.326,24 €	71.326,24 €		<b>142.652,48 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

**La durada de les prestacions d'aquest contracte serà inicialment de 12 mesos** a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte, o bé, des de la data que s'estableixi en l'esmentada formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 24 mesos.** La o les pròrrogues, conjuntament considerades, no podran excedir de 12 mesos. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Montserrat Jofré, Cap de Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable amb correu electrònic [mmateuj@bcn.cat](mailto:mmateuj@bcn.cat).

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors](#) a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteri/s d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

**És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.** També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

- **Lot núm. 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i d'altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **55.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, exigir la solvència econòmica següent mínima per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

**1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **45.000 euros**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

**Justificació:** Donades les característiques del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic, encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, aquelles amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar els serveis executats en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, corresponents a l'article 90.1.a) LCSP, i només han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat. Les empreses que no tinguin aquesta consideració ("*nova creació*"), també hauran d'acreditar el compliment dels criteris que es referiran a continuació.

**2. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa,** participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Cap de projectes o gestor	Redactor/a-periodista digital	Community Manager o gestor/a de projectes digitals	Realitzador de continguts visuals i audiovisuals
---------------------------	-------------------------------	--	--

Una mateixa persona pot ser adscrita a més d'un perfil professional, sempre que es realitzi el mínim del total d'hores de treball estimades per a cada perfil, i sempre i quan compleixin els requisits de solvència tècnica indicats per a cadascun d'ells.

**Justificació:** Donades les característiques del contracte, i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, exigir la següent solvència tècnica i professional relacionada amb l'equip de treball que executarà el contracte, i la seva experiència i formació.

**3. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte** han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

**3.1. Per als perfils de Redactor/a-periodista digital i community manager o gestor/a de projectes digitals:**

**Certificat de suficiència de llengua catalana** (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) [https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats\\_de\\_catala/arxius/equiv\\_llista.pdf](https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf) ja que és la llengua en la que s'ha de donar el servei de suport a la comunicació.

**Justificació:**

És del tot imprescindible demostrar que es té un coneixement suficient de la llengua catalana, llengua vehicular principal del contracte, que garanteixi que les tasques a desenvolupar, per als perfils de redactor/a-periodista digital i community manager o gestor/a de projectes digitals, es faran amb la qualitat lingüística necessària, i que permeti minimitzar correccions lingüístiques

posteriors, que suposarien despeses econòmiques i en temps, que produirien retards en l'execució del dia a dia del contracte.

### **3.2. Requisits específics per a cada perfil individualment considerat:**

#### **3.2.1 Cap de projectes o gestor:**

- Formació relativa a llicenciatura o grau universitari en periodisme o similar (sempre que quedi inclosa en l'àmbit de les ciències de la comunicació).
- 2 anys d'experiència en tasques pròpies del rol de cap de projecte o gestor, que estiguin relacionades amb el periodisme, en qualsevol de les seves vessants (escrit, radiofònic, televisiu, i/o xarxes socials).

#### **Justificació:**

És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària que s'exigeix, ja que és la directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i per garantir un nivell de coneixements previs que son necessaris per a poder donar resposta a totes les tasques que ha de realitzar el perfil de coordinador/a, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 2 anys en tasques en el rol de cap de projectes o gestor relacionades amb el periodisme, en qualsevol de les seves vessants, (escrit, radiofònic, televisiu, i/o xarxes socials), i, que acreditin els mínims coneixements previs, derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen al perfil de coordinació (tal i com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques), i que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

#### **3.2.2 Redactor/a-periodista digital:**

- Formació relativa a llicenciatura o grau universitari en periodisme o similar (sempre que quedi inclosa en l'àmbit de les ciències de la comunicació).
- 2 anys d'experiència en el desenvolupament de la tasques corresponents a aquest perfil que com a mínim incloguin la cerca d'informació i la redacció de notícies.

#### **Justificació:**

És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària que s'exigeix, ja que és la directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i per garantir un nivell de coneixements previs que son necessaris per a poder donar resposta a totes les tasques a realitzar per aquest perfil professional, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques relacionades amb el periodisme, en qualsevol de les seves vessants (escrit, radiofònic, televisiu, i/o xarxes socials) **que com a mínim incloguin la cerca d'informació i la redacció de notícies**, per tal que s'acreditin els mínims coneixements previs, derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen al perfil de periodista (tal i com es

descriu al Plec de Prescripcions Tècniques), que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

### **3.2.3. Community Manager o gestor/a de projectes digitals:**

- Formació relativa a llicenciatura o grau universitari en periodisme o similars (sempre que quedi inclosa en l'àmbit de les ciències de la comunicació).
- 2 anys d'experiència en el desenvolupament de la tasques corresponents a aquest perfil, de conformitat amb la descripció del rol i les tasques requerides al PPT.

#### **Justificació:**

És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària que s'exigeix, ja que és la directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i per garantir un nivell de coneixements previs que son necessaris per a poder donar resposta a totes les tasques a realitzar per al perfil professional de Community Manager o gestor/a de projectes digitals, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de continguts digitals i dinamització de xarxes socials que acreditin els mínims coneixements previs, derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen al perfil Community Manager o gestor/a de projectes digitals (tal i com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques), i que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

### **3.2.4. Realitzador/a de continguts visuals i audiovisuals:**

- Formació universitària relacionada amb la creació de continguts audiovisuals, tals com, per exemple: Comunicació Audiovisual, Grau en multimèdia, Grau en Disseny i Creació audiovisual, Grau en comunicació, Grau en comunicació audiovisual i multimèdia, Grau en arts escèniques i comunicació audiovisual, Grau en Fotografia i Creació Audiovisual, Grau en Multimèdia i arts digitals, Grau en comunicació i periodisme audiovisual o similars.
- 2 anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques corresponents a aquest perfil, tal i com s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **Justificació:**

És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària que s'exigeix, ja que és la que està directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i dita formació és necessària per garantir un nivell de coneixements previs que son necessaris per a poder donar resposta a totes les tasques a realitzar pel perfil professional de realitzador/a de continguts visuals i audiovisuals, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques relacionades amb la creació de continguts visuals i audiovisuals, per tal de acreditin els mínims coneixements previs,

derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen a l'esmentat perfil, i que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

**A continuació queden resumits els criteris anteriorment referits per cadascun dels perfils relacionats en seu de solvència:**

PERFIL PROFESSIONAL	POSICIONS	EXPERIÈNCIA MÍNIMA ACREDITADA	FORMACIÓ REGLADA	Certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior
Cap de projectes/gestor	1	2 anys	Llicenciatura o grau universitari en periodisme o similar	
Redactor/Periodista digital	1	2 anys	Llicenciatura o grau universitari en periodisme o similar	Exigit
Community Manager o gestor/a de projectes digitals	1	2 anys	Llicenciatura o grau universitari en periodisme o similar	Exigit
Realitzador/a de continguts visuals i audiovisuals	1	2 anys	Formació universitària relacionada amb la creació de continguts audiovisuals*segons exemples	

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

- **Lot núm. 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents.**

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

**1.** D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **26.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, exigir la solvència econòmica següent mínima per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

**1.** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **20.000 euros**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,

aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, aquelles amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar els serveis executats en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, corresponents a l'article 90.1.a) LCSP, i només han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat. Les empreses que no tinguin aquesta consideració ("*nova creació*"), també hauran d'acreditar el compliment dels criteris que es referiran a continuació.

**Justificació:** Donades les característiques del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic, encarregat d'executar el contracte.

**2. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa,** participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Coordinador/a de projectes

Dissenyador/a gràfic

Una mateixa persona pot ser adscrita a més d'un perfil professional, sempre que es realitzi el mínim del total d'hores de treball estimades per a cada perfil, i sempre i quan compleixin la solvència requerida.

**Justificació:** Donades les característiques del contracte, i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, exigir la següent solvència tècnica i professional relacionada amb l'equip de treball que executarà el contracte, i la seva experiència i formació.

**3. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte** han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

**Dissenyador/a gràfic:** experiència acreditable mínima de 2 anys en el desenvolupament de les tasques corresponent a aquest perfil, tal i com es defineix al Plec de Prescripcions Tècniques.

**Justificació:**

Es considera que és necessària una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques relacionades amb el perfil de dissenyador/a gràfic que és el principal objecte del contracte, per tal que acrediti els mínims coneixements previs, derivats del desenvolupament de les tasques concretes que corresponen a aquest perfil, i que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

<b>Perfil professional</b>	<b>Experiència mínima acreditada.</b>
Dissenyador/a gràfic	2 anys d'experiència

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

### **Comú per tots els lots**

- Si una empresa presenta oferta per tots els lots, haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta si bé, la solvència tècnica, s'haurà d'acreditar de forma individual per cada lot.
- En cas que es presentin més persones de les mínimes exigides, totes elles, individualment considerades, hauran d'acomplir els requisits de solvència tècnica exigits.
- Una mateixa persona pot exercir més d'un rol si s'escau, complint amb el total d'hores de cada perfil, i amb el compliment i acreditació de la solvència tècnica exigida.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en un (1) únic sobre electrònic (**Sobre AC**)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC AC**

El sobre electrònic ha de contenir:

### **1) La declaració responsable (annex núm. 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:
  - no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  - té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

## **2) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).**

## **3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 3).**

L'oferta econòmica desglossarà el preu net i l'IVA, que s'imputarà amb partida independent.

**5) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex núm. 2).**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la

llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma: <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

**Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.**

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **LOT 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**

- **criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)**

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per la contractació a través de l'aplicació de formules, seran d' un **total de 100 punts**.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern de 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetà Municipal el 16 de març, considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats per detectar la millor relació qualitat-preu, tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

<b>QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS DEL LOT 1</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
10.1.1. Oferta econòmica	25
10.1.2. Increment en l'experiència prèvia, per sobre de la requerida en la solvència tècnica, del personal adscrit al contracte en els perfils de Redactor/a-periodista digital i community manager o gestor/a de projectes digitals, i experiència en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat)	50
10.1.2.1. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat en general).	30
10.1.2.2. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals, en altres temàtiques que no siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries.	20
10.1.3. Formació rebuda sobre les temàtiques d'Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, en Economia Social i Solidària i/o en comunicació, de les persones adscrites a l'execució del contracte, més enllà de la solvència tècnica.	8
10.1.4. Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, en Economia Social i Solidària i/o en comunicació, de les persones adscrites a l'execució del contracte.	12
10.1.5. Formació rebuda i/o experiència en impartir formació, acreditable, en comunicació no sexista i inclusiva, dels perfils community Manager o gestor/a de projectes digitals i/o de Redactor/a-periodista.	5
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>100</b>

Les millors ofertes per les entitats licitadores en aquests aspectes tenen la consideració de condicions essencials del contracte.

- **MESURA SOCIAL**.<sup>-2</sup>

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació-

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

### **10.1.1. Oferta econòmica, fins a 25 punts.**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofert**, és de 25 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, i de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no presenti cap baixa, obtindrà 0 punts.

Les ofertes que presentin un preu superior al pressupost base de licitació, quedaran automàticament excloses.

### **10.1.2 Increment en l'experiència prèvia, per sobre de la requerida en la solvència tècnica, del personal adscrit al contracte en els perfils de Redactor/a-periodista digital i community manager o gestor/a de projectes digitals, d'una banda en les temàtiques prioritàries del contracte (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat) i d'una altra, en aquelles que no ho son pas, fins a 50 punts:**

#### **Justificació del criteri:**

L'experiència i els coneixements previs en comunicació, d'acord als perfils professionals adscrits al contracte resulten imprescindibles per a la correcta execució de l'objecte del contracte, ja que és aquesta la tasca principal.

Es considera que l'increment de l'experiència del personal adscrit al contracte amb els perfils de **Redactor/a-periodista digital** i de **community manager o gestor/a de projectes digitals**, respecte de la considerada a efectes de solvència tècnica, tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats, sempre i quan estigui per sobre del mínim de solvència tècnica anteriorment indicat.

A més a més, s'atorgarà una puntuació específica si aquesta experiència addicional a la solvència tècnica es dona en l'àmbit de la comunicació de projectes en matèria d'Alimentació Saludable i Sostenible, o en Sostenibilitat, o en Economia Social i Solidària, donat que dita experiència, resulta clau per a la correcta execució de l'objecte del contracte, ja que és la temàtica principal objecte de la comunicació que s'ha de desenvolupar des de La Secció. L'experiència prèvia en comunicació d'aquestes temàtiques permet garantir que l'equip adscrit al contracte té aquests

coneixements previs sobre els públics objectius i tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats.

Així doncs, i atès que s'ha demanat prèviament com a requisit de solvència tècnica, tenir experiència en aquest àmbit, **només es valorarà l'experiència en la mesura que aquesta sigui addicional a la solvència tècnica exigida.**

S'atorgarà la puntuació ponderada de la forma següent:

**10.1.2.1. Per la experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals en les temàtiques prioritàries (d'alimentació saludable i sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat en general),** fins a 30 punts

A efectes de la valoració tècnica, s'han de tenir en compte les següents consideracions, d'acord amb els que és la definició d'Alimentació Sostenible, Sostenibilitat i Economia Social i Solidària:

**Pel que fa a l'Alimentació saludable i sostenible:**

<https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca/que-es-lalimentacio-sostenible>

**Respecte a la Sostenibilitat:** només es valoraran aquells projectes quins àmbits d'actuació hauran d'estar relacionats amb algun dels objectius i eixos següents:

<https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/ca> o El Compromís Ciutadà per a la Sostenibilitat:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/que-fem-i-per-que-compromis-ciutada/compromis-ciutada-per-la-sostenibilitat-barcelona-sostenible>

Pel que fa a l'**Economia Social i Solidària**: El [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària \(PIESS\) 2021-2023](#) a la pàgina 14 del PIESS 2021-2023 (*apartat L'Economia Social i Solidària a Barcelona i la crisi generada per la COVID-19*) defineix l'Economia Social i Solidària com:

*"un conjunt de pràctiques socioeconòmiques que comparteixen les següents característiques:*

- Orientades a satisfer les necessitats de les seves persones membres i/o de la societat, prioritzant-les per sobre del lucre, que ha de ser limitat o inexistent.*
- Basades en la gestió democràtica, incloent la participació de les persones involucrades en els projectes.*
- Desenvolupen la seva activitat des del compromís ambiental i social i, per tant, minimitzen els impactes negatius i tenen voluntat de canvi social."*

<b>Acredita experiència addicional, més enllà de l'experiència requerida com a solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries de...</b>	<b>Perfil Redactor/a-periodista digital</b>	<b>Perfil community manager o gestor/a de projectes digitals</b>
Ménys de 6 mesos d'experiència addicional	0 punts	0 punts
Mínim de 6 mesos d'experiència addicional	3 punts	3 punts
Mínim de 12 mesos d'experiència addicional	6 punts	6 punts
Mínim de 18 mesos d'experiència addicional	9 punts	9 punts
Mínim de 24 mesos d'experiència addicional	12 punts	12 punts
Mínim de 30 mesos d'experiència addicional	15 punts	15 punts

Es sumaran les puntuacions relatives a cada un dels perfils, fins a un màxim de 15 punts per perfil, i amb un màxim total de 30 punts.

**10.1.2.2. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals, en altres temàtiques que NO siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries, fins a 20 punts**

<b>Acredita experiència addicional, més enllà de l'experiència requerida com a solvència tècnica, en temàtiques no prioritàries, de...</b>	<b>Perfil Redactor/a-periodista digital</b>	<b>Perfil community manager o gestor/a de projectes digitals</b>
Menys de 6 mesos d'experiència addicional	0 punts	0 punts
Mínim de 6 mesos d'experiència addicional	2 punts	2 punts
Mínim de 12 mesos d'experiència addicional	4 punts	4 punts
Mínim de 18 mesos d'experiència addicional	6 punts	6 punts
Mínim de 24 mesos d'experiència addicional	8 punts	8 punts
Mínim de 30 mesos d'experiència addicional	10 punts	10 punts

Es sumaran les puntuacions relatives a cada un dels perfils, fins a un màxim de 10 punts per perfil, i amb un màxim acumulat de 20 punts.

Cada perfil podrà obtenir fins a un màxim de 25 punts, 15 relatius al primer subcriteri (7.1.2.1) i 10 al segon subcriteri (7.1.2.2.), fins a un màxim de 50 punts en total per aquest criteri 7.1.2 (prenent en consideració els dos perfils i els dos subcriteris).

Per a la valoració d'aquests dos subcriteris (7.1.2.1 i 7.1.2.2.), es puntuarà l'experiència que compleixi els següents requisits:

- Atès que en aquest criteri es puntua l'experiència addicional a la solvència tècnica, l'experiència aquí presentada amb voluntat de que sigui puntuable, no podrà coincidir amb la de la solvència tècnica. En el cas que l'empresa licitadora proposi que una mateixa experiència es divideix "*temporalment*" entre solvència tècnica i criteris de puntuació, cal especificar-ho explícitament per a la seva correcta comptabilització.
- **L'empresa licitadora haurà d'indicar per separat les experiències que es proposin per a cada subcriteri, no podent-se valorar una mateixa experiència als dos subcriteris.**
- En el cas de que es proposi a més d'una persona pel mateix perfil, només es puntuarà l'experiència de la persona amb més dedicació temporal per dita posició. En conseqüència, l'empresa haurà d'especificar a la seva oferta el percentatge de dedicació que, en aquests casos, cada persona dedicarà a cada perfil.
- Es sumarà el total de la durada de les experiències, sigui quina sigui la durada de cada una d'elles individualment considerades
- És imprescindible presentar la informació de l'experiència seguint el model de l'Annex B facilitat en aquest informe i adjuntar la documentació acreditativa que es detalla a continuació.

**Acreditació:** Per l'acreditació de l'experiència d'aquest criteri de valoració, caldrà adjuntar els documents acreditatius suficients perquè l'òrgan de contractació pugui comprovar les dades següents: dades del contractant (Administració o empresa

contractant), empresa que va realitzar el servei, la descripció dels serveis prestats, la identificació de la persona adscrita al contracte que va prestar els serveis (identificador amb inicials de nom i cognoms o similar), així com el rol o categoria professional amb què hi va treballar, assimilable als perfils professionals demanats en la present licitació, i les dates d'inici i finalització del servei.

Aquesta documentació seran certificats o faig constar expedits per les Administracions o per l'empresa contractant. En cas de mancar alguna de les informacions demanades en el certificat o faig constar (incloses en el paràgraf anterior), aquesta/es, podrà/n ser complementades amb d'altres documents com contractes de treball, nòmines, certificats de vida laboral o similars **que s'acompanyaran necessàriament d'una declaració responsable que faci esment de la informació específica que es pretén complementar amb aquells altres documents (nòmines, certificats de vida laboral etc.) i que no apareixia al certificat/faig constar.** No s'acceptarà una declaració responsable com a únic document acreditatiu d'una experiència, sinó només, si serveix d'acompanyament d'algun altre document dels abans esmentats (**nòmines, certificats de vida laboral etc.**), que permeti validar que la informació continguda en dita declaració és fidedigna i real. **En cas contrari, la declaració responsable, no serà presa en consideració i no s'atorgan punts per la informació que dita declaració contingui.**

Una mateixa persona pot exercir més d'un rol, si s'escau, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil, i acreditant, en el seu cas, l'experiència addicional de cadascun dels rols respecte dels quals vulgui obtenir punts.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a dita execució, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri en els mateixos termes que en el moment de la valoració. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**10.1.3.- Formació rebuda sobre les temàtiques d'Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, en Economia Social i Solidària i/o en comunicació, de les persones adscrites a l'execució del contracte, més enllà de la solvència tècnica. Màxim 8 punts.**

#### **Justificació:**

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que disposar dels coneixements en Alimentació Saludable i Sostenible, i/o en Sostenibilitat, i/o en Economia Social i Solidària, i/o comunicació, millora directament l'impacte en l'objecte del contracte. En concret, pel que fa a la sensibilitat d'acord a les polítiques públiques que són objecte de la comunicació de **La Secció**.

Es valorarà la **formació rebuda i acreditable, en alguns d'aquests àmbits:** Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, Economia Social i Solidària, i/o en

Comunicació, sempre i quan siguin addicionals a l'exigida en el seu cas, com a solvència tècnica.

<b>Acredita formació rebuda del personal adscrit al contracte en alguns d'aquests àmbits següents: Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, Economia Social i Solidària, i/o en Comunicació</b>	<b>Puntuació</b>
Màsters o postgraus	2 punts per titulació (màxim 4 punts)
Altres formacions	Màxim 4 punts, distribuïts de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 punt per cada curs d'una durada de més de 45h</li> <li>▪ 0'5 punts per cada curs d'una durada de 15h a 45h</li> </ul>

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts pels diferents perfils **adscrits a l'execució del contracte** (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri i sense que en cap cas, es puguin atorgar, globalment, més de quatre punts per cadascuna de les dues categories formatives.

**Acreditació:** Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**10.1.4. Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, en Economia Social i Solidària i/o en comunicació, de les persones adscrites a l'execució del contracte. Màxim 12 punts.**

**Justificació:**

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que disposar de la capacitat de transmetre coneixements en Alimentació Saludable i Sostenible, i/o en Sostenibilitat, i/o en Economia Social i Solidària, i/o comunicació, millora directament l'impacte en l'objecte del contracte. En concret, pel que fa a la sensibilitat d'acord a les polítiques públiques que són objecte de la comunicació de **La Secció**.

Es valorarà de la següent manera:

Formació realitzada i acreditable, en Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, Economia Social i Solidària, i en Comunicació en els següents termes:

Acredita haver impartit formació, en alguns d'aquests àmbits següents: Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, Economia Social i Solidària, i/o en Comunicació, per a qualsevol dels perfils adscrits al contracte.	Puntuació
Acredita formació impartida en cursos de fins a 15h	0,5 punt per curs. Màxim 2 punts
Acredita formació impartida en cursos de més de 15h i fins a 45h	1 punt per curs. Màxim 4 punts
Formació impartida en cursos de més de 45h	2 punts per curs. Màxim 6 punts

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts en les tres modalitats de cursos indicades (fins a 15 hores, 15 hores a 45 hores i més de 45 hores), pels diferents perfils **adscrits a l'execució del contracte** (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri i sense que en cap cas es puguin atorgar, globalment, més del màxim de punts previstos per cada tipologia de cursos de formació.

**Acreditació:** Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que l'experiència estigui acreditada a través d'un certificat o faig constar emès pel centre o organisme organitzador de la formació, i on hi constin les hores de formació, les dades de la persona adscrita (que la va impartir), així com el tipus de formació impartida.

En cas de mancar alguna de les informacions demanades en el certificat o faig constar (incloses en el paràgraf anterior), aquesta/es, podrà/n ser complementades amb d'altres documents com el programa pedagògic i/o formatiu, pla docent, nòmina o contracte de treball de la persona formadora, etc. **que s'acompanyaran necessàriament d'una declaració responsable que faci esment de la informació específica que es pretén complementar amb aquells altres documents i que no apareixia al certificat/faig constar.** No s'acceptarà una declaració responsable com a únic document acreditatiu d'una experiència, sinó només, si serveix d'acompanyament d'algun altre document dels abans esmentats (programa pedagògic i/o formatiu, pla docent, nòmina o contracte de treball de la persona formadora, etc.), que permeti validar que la informació continguda en dita declaració és fidedigna i real. **En cas contrari, la declaració responsable, no serà presa en consideració i no s'atorgaran punts per la informació que dita declaració contingui.**

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el sobre corresponent o bé, si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**10.1.5. Formació rebuda i/o experiència en impartir formació, acreditable, en comunicació no sexista i inclusiva, dels perfils community Manager o gestor/a de projectes digitals i/o de Redactor/a-periodista, fins a 5 punts:**

### Justificació:

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic per les persones adscrites a contracte, ja que disposar dels coneixements en comunicació no sexista i inclusiva, adquirits per part de tercers o bé, haver transmès a d'altres persones aquest coneixements per la via d'impartir formació, millora directament l'impacte en l'objecte del contracte. Es considera que els coneixements es consoliden tant rebent formació com impartint formació. En concret, pel que fa a la sensibilitat vinculada a les polítiques públiques que són objecte de comunicació de **La Secció**, i d'acord al Pla de Justícia de Gènere de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest criteri es puntuarà en funció dels barems següents:

<b>Acredita formació i/o experiència en impartir formació en comunicació no sexista i inclusiva</b>	<b>Perfil Redactor/a-periodista digital</b>	<b>Perfil community manager o gestor/a de projectes digitals</b>
No s'acredita	0 punts	0 punts
Si que s'acredita	2,5 punts	2,5 punts

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts pels diferents perfils **adscrits a l'execució del contracte** (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri i sense que en cap cas es puguin atorgar, globalment, més del màxim de punts previstos per cada perfil.

**Acreditació:** Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar:

- **Per a formacions rebudes:** el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació.
- **Per a formacions impartides:** certificat emès pel centre o organisme organitzador de la formació, i on hi constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita (que la va impartir), així com el tipus de formació. En cas de mancar alguna de les informacions demanades en el certificat o faig constar (incloses en el paràgraf anterior), aquesta/es, podrà/n ser complementades amb d'altres documents com el programa pedagògic i/o formatiu, pla docent, nòmina o contracte de treball de la persona formadora, etc. **que s'acompanyaran necessàriament d'una declaració responsable que faci esment de la informació específica que es pretén complementar amb aquells altres documents i que no apareixia al certificat/faig constar.** No s'acceptarà una declaració responsable com a únic document acreditatiu d'una experiència, sinó només, si serveix d'acompanyament d'algun altre document dels abans esmentats (programa pedagògic i/o formatiu, pla docent, nòmina o contracte de treball de la persona formadora, etc.), que permeti validar que la informació continguda en dita declaració és fidedigna i real. **En cas contrari, la declaració responsable, no serà presa en consideració i no s'atorgaran punts per la informació que dita declaració contingui.**
- En el cas de que es proposi a més d'una persona pel mateix perfil, només es puntuarà l'experiència de la persona amb més dedicació temporal per dita posició. En conseqüència, l'empresa haurà d'especificar a la seva oferta el

percentatge de dedicació que, en aquests casos, cada persona dedicarà a cada perfil.

Una mateixa persona pot exercir més d'un rol si s'escau, complint amb el total d'hores de cada perfil, i acreditant, en el seu cas, l'experiència o formació rebuda/impartida corresponent per cadascun dels rols respecte dels quals vulgui obtenir punts.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació al sobre corresponent, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

- **LOT 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents**
- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)**

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per la contractació a través de l'aplicació de formules, seran d' un **total de 100 punts**.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern de 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats per detectar la millor relació qualitat-preu, tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTAJÓ MÀXIMA
<b>10.2.1. Oferta econòmica</b>	<b>25</b>
<b>10.2.2. Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, i experiència en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat)</b>	<b>60</b>
<i>10.2.2.1 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat)</i>	35
<i>10.2.2.1 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en altres temàtiques que no siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat)</i>	25
<b>10.2.3. Millores en el temps de resposta per a l'entrega de peces</b>	<b>10</b>
<b>10.2.4. Formació acreditable en comunicació no sexista i inclusiva, de les persones adscrites a l'execució del contracte.</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>100</b>

Les millores ofertes per les entitats licitadores en aquests aspectes tenen la consideració de condicions essencials del contracte.

### 10.2.1. Oferta econòmica, fins a 25 punts

- **MESURA SOCIAL**.<sup>3</sup>

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 25 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, l'IVA exclòs, que **no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts. L'empresa que ofereixi qualsevol preu unitari per sobre dels preus de sortida, resultarà automàticament exclòs.**

**IMPORTANT: S'haurà de fer servir l'Annex d'oferta de preus unitaris (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.**

En introduir els preus unitaris automàticament, el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del preu màxim de licitació. El resultat d'aquesta operació és el que es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

**Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document:**

Descripció	Previsió anual	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual
			(IVA exclòs)

<sup>3</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació-

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Descripció	Previsió anual	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual
Adaptacions d'imatges per web i butlletins i altres formats digitals o físics	16	100,00 €	1.600,00 €
Adaptacions digitals estàtiques	40	40,00 €	1.600,00 €
Adaptacions digitals animades	24	70,00 €	1.680,00 €
Adaptacions productes exteriors de gran format (plafons, trasseres, photocalls, vinils, banderoles, OPIS, torretes, vinilats autobusos)	10	140,00 €	1.400,00 €
Adaptacions productes exteriors de petit format (faristols, roll-ups)	4	100,00 €	400,00 €
Adaptacions per altres suports escrits o online	35	90,00 €	3.150,00 €
Díptics/postals informatives	5	200,00 €	1.000,00 €
Infografia estàtica	5	90,00 €	450,00 €
Infografia animada	5	150,00 €	750,00 €
Adaptació contingut gràfic landing page	5	250 €	1.250,00 €
Maquetació documents institucionals format word, pdf (fins a 25 pàgines)	5	230,00 €	1.150,00 €
Cada plec extra de maquetació de document institucional (cada 5 pàgines extra)	5	70,00 €	350,00 €
Maquetacions de presentacions en PowerPoint (fins a 15 pàgines)	5	250,00 €	1.250,00 €
Cada plec extra de presentació en PowerPoint (cada 4 pàgines extra)	5	80,00 €	400,00 €
Plantilles en PowerPoint o similar (entre 1-5 pàgines)	4	50,00 €	200,00 €
Vídeos realistes o infogràfics	4	1.000,00 €	4.000,00 €
<b>Total general</b>			<b>20.630,00 €</b>

**10.2.2 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, d'una banda en les temàtiques prioritàries (alimentació saludable i sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat) i d'una altra en les que no ho son pas, fins a 60 punts:**

**Justificació:**

L'experiència i els coneixements previs en l'àmbit del disseny gràfic en totes les seves vessants, en campanyes de comunicació, resulta imprescindible per a la correcta execució de l'objecte del contracte, ja que és una de les principals tasques objecte del servei que s'ha de prestar a La Secció. L'experiència prèvia en aquest àmbit, ens pot garantir que l'equip adscrit a l'execució del contracte té l'expertesa sobre aquesta tasca, i tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats.

A més a més, s'atorgarà una puntuació específica si aquesta experiència addicional a la solvència tècnica es dona en l'àmbit de la comunicació de projectes en matèria d'Alimentació Saludable i Sostenible, o en Sostenibilitat, o en Economia Social i Solidària, donat que dita experiència resulta clau per a la correcta execució de l'objecte del contracte, ja que és la temàtica principal objecte de la comunicació que s'ha de donar des de La Secció. L'experiència prèvia en comunicació d'aquestes temàtiques permet garantir que l'equip adscrit al contracte té aquests

coneixements previs sobre els públics objectius i tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats.

Així doncs, i atès que s'ha demanat prèviament com a requisit de solvència tècnica, tenir experiència en aquest àmbit, **només es valorarà l'experiència en la mesura que aquesta sigui addicional a la solvència tècnica exigida.**

S'atorgarà la puntuació ponderada de la forma següent:

**10.2.2.1 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat), fins a 35 punts:**

A efectes de la valoració tècnica, s'han de tenir en compte les següents consideracions, d'acord amb els que és la definició d'Alimentació Sostenible, Sostenibilitat i Economia Social i Solidària: **Pel que fa a l'Alimentació saludable i sostenible:**

<https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca/que-es-lalimentacio-sostenible>

**Respecte a la Sostenibilitat:** només es valoraran aquells projectes quins àmbits d'actuació hauran d'estar relacionats amb algun dels objectius i eixos següents:

<https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/ca> o El Compromís Ciutadà per a la Sostenibilitat:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/que-fem-i-per-que-compromis-ciutada/compromis-ciutada-per-la-sostenibilitat-barcelona-sostenible>

Pel que fa a l'**Economia Social i Solidària**:

El Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023 a la pàgina 14 del PIESS 2021-2023 (apartat L'Economia Social i Solidària a Barcelona i la crisi generada per la COVID-19) defineix l'Economia Social i Solidària com:

*"un conjunt de pràctiques socioeconòmiques que comparteixen les següents característiques:*

- Orientades a satisfer les necessitats de les seves persones membres i/o de la societat, prioritzant-les per sobre del lucre, que ha de ser limitat o inexistent.*
- Basades en la gestió democràtica, incloent la participació de les persones involucrades en els projectes.*
- Desenvolupen la seva activitat des del compromís ambiental i social i, per tant, minimitzen els impactes negatius i tenen voluntat de canvi social."*

Es valorarà de la següent manera:

<b>Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació, més enllà de la solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries, de...</b>	<b>Perfil dissenyador gràfic</b>
No s'acredita experiència o no es fa adequadament	0 punts
Menys de 6 mesos d'experiència addicional	7 punts
Mínim 6 mesos d'experiència addicional	14 punts
Mínim 12 mesos (1 any) d'experiència addicional	21 punts

Mínim 18 mesos d'experiència addicional	28 punts
Mínim 24 mesos (2 anys) d'experiència addicional	35 punts

**10.2.2.1 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en altres temàtiques que no siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat), fins a 25 punts:**

Es valorarà de la següent manera:

<b>Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació, més enllà de la solvència tècnica, en temàtiques NO prioritàries, de...</b>	<b>Perfil dissenyador gràfic</b>
No s'acredita experiència o no es fa adequadament	0 punts
Menys de 6 mesos d'experiència addicional	5 punts
Mínim 6 mesos d'experiència addicional	10 punts
Mínim 12 mesos (1 any) d'experiència addicional	15 punts
Mínim 18 mesos d'experiència addicional	20 punts
Mínim 24 mesos (2 anys) d'experiència addicional	25 punts

A tenir en compte per a la puntuació del criteri:

- Atès que en aquest criteri es puntua l'experiència addicional a la solvència tècnica, l'experiència aquí presentada amb voluntat que sigui puntuable no podrà coincidir amb la de la solvència tècnica. En el cas que l'empresa licitadora proposi que una mateixa experiència es divideix "*temporalment*" entre solvència tècnica i criteris de puntuació, cal especificar-ho explícitament per a la seva correcta comptabilització.
- **L'empresa licitadora haurà d'indicar per separat les experiències que es proposin per a cada subcriteri, no podent-se valorar una mateixa experiència als dos subcriteris.**
- En el cas de que es proposi a més d'una persona pel mateix perfil, només es puntuarà l'experiència de la persona amb més dedicació temporal per dita posició. En conseqüència, l'empresa haurà d'especificar a la seva oferta el percentatge de dedicació que, en aquests casos, cada persona dedicarà a cada perfil.
- Es sumarà el total de la durada de les experiències, sigui quina sigui la durada de cada una d'elles individualment considerades.
- És imprescindible presentar la informació de l'experiència seguint el model de l'Annex B facilitat en aquest informe, i adjuntar la documentació acreditativa que es detalla a continuació.

**Acreditació:** Per l'acreditació de l'experiència d'aquest criteri de valoració, caldrà adjuntar els documents acreditatius suficients perquè l'òrgan de contractació pugui comprovar les dades següents: dades del contractant (Administració o empresa contractant), empresa que va realitzar el servei, la descripció dels serveis prestats, la identificació de la persona adscrita al contracte que va prestar els serveis, així com el rol o categoria professional amb què hi va treballar, assimilable als perfils professionals demanats en la present licitació, i les dates d'inici i finalització del servei.

Aquesta documentació seran certificats o faig constar expedits per les Administracions o per l'empresa contractant. En cas de mancar alguna de les informacions demanades en el certificat o faig constar (incloses en el paràgraf anterior), aquesta/es, podrà/n ser complementades amb d'altres documents com contractes de treball, nòmines, certificats de vida laboral o similars **que s'acompanyaran necessàriament d'una declaració responsable que faci esment de la informació específica que es pretén complementar amb aquells altres documents (nòmines, certificats de vida laboral etc.) i que no apareixia al certificat/faig constar.** No s'acceptarà una declaració responsable com a únic document acreditatiu d'una experiència, sinó només, si serveix d'acompanyament d'algun altre document dels abans esmentats (**nòmines, certificats de vida laboral etc.**), que permeti validar que la informació continguda en dita declaració és fidedigna i real. **En cas contrari, la declaració responsable, no serà presa en consideració i no s'atorgan punts per la informació que dita declaració contingui.**

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a dita execució, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri en els mateixos termes que en el moment de la valoració. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

### **10.2.3. Millores en el temps de resposta per a l'entrega de peces, fins a 10 punts.**

#### **Justificació del criteri:**

Les necessitats d'immediatesa pel que fa a la comunicació estan directament relacionades amb la qualitat de les peces a dissenyar, així com de que s'acompleixin els terminis màxims per al seu lliurament, i que inclús es puguin millorar els terminis màxims establerts a aquest informe.

Per als productes indicats, es valorarà la millora en el temps de resposta màxim indicat:

<b>Descripció</b>	<b>Temps de resposta màxim per al lliurament de les peces</b>
Adaptacions digitals estàtiques	5 dies hàbils
Adaptacions productes exteriors de gran format (plafons, trasseres, photocalls, vinils, banderoles, OPIS, torretes, vinilats autobusos)	5 dies hàbils
Maquetació documents (fins a 5 pàgines)	5 dies hàbils
Maquetacions de documents (de més de 5 i fins a 10 pàgines)	8 dies hàbils

La licitadora que ofereixi el menor temps d'entrega obtindrà la màxima puntuació per a cadascun dels productes indicats. La resta de terminis oferts obtindran la seva puntuació de forma proporcional a la millor oferta. S'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{Millor termini ofert}}{\text{Termini ofert}} \times \text{punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

Les empreses que no presentin cap millora o presentin una proposta de 0 dies hàbils, se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i la informació que han presentat no serà tinguda en compte per aplicar la fórmula especificada pel càlcul de la puntuació de la resta d'ofertes.

Els terminis oferts es consideraran condició d'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària.

#### **10.2.4 Formació rebuda acreditable en comunicació no sexista i inclusiva, de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 5 punts:**

##### **Justificació del criteri:**

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic pel personal adscrit ja que disposar dels coneixements en comunicació no sexista i inclusiva millora directament l'impacte en l'objecte del contracte. En concret, pel que fa a la sensibilitat d'acord a les polítiques públiques que són objecte de la comunicació de La Secció, i d'acord al Pla de Justícia de Gènere de l'Ajuntament de Barcelona.

**Acreditació:** Per tal de puntuar aquest criteri s'ha de complir per a les persones adscrites, en funció dels barems següents proposats:

- No acredita formació rebuda en comunicació no sexista i inclusiva, en cap dels dos perfils adscrits al contracte: **0 punts.**
- Acredita formació rebuda en comunicació no sexista i inclusiva, de fins a 20h, d'algun dels 2 perfils adscrits al contracte: **2,5 punts.**
- Acredita formació rebuda en comunicació no sexista i inclusiva de més de 20 hores, d'algun dels 2 perfils adscrits al contracte: **5 punts.**

Per a acreditar la formació, cal presentar, amb l'oferta, el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix, i on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació.

En el cas de que es proposi a més d'una persona pel mateix perfil, només es puntuarà l'experiència de la persona amb més dedicació temporal per dita posició. En conseqüència, l'empresa haurà d'especificar a la seva oferta el percentatge de dedicació que, en aquests casos, cada persona dedicarà a cada perfil.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites al contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditat que segueix complint amb aquest criteri.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris al sobre corresponent, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

##### **Per ambdós lots:**

Durant tota l'execució del contracte, en cas d'efectuar-se qualsevol canvi de les persones adscrites del contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditat que segueix complint amb els criteris de puntuació acreditats.

Una mateixa persona pot exercir més d'un rol si s'escau, complint amb el total d'hores de cada perfil, i amb el compliment de l'experiència que es demani en cada cas.

En el cas que es proposi més d'una persona pel mateix perfil, només puntuarà l'experiència de la persona amb més dedicació en aquest perfil.

És imprescindible presentar la informació de l'experiència seguint el model de **l'Annex 2.B.2** facilitat en aquest informe, i adjuntar la documentació acreditativa que es detalla a cada un dels criteris.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris en el sobre corresponent, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri en qüestió.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic AC.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- **LOT 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**
  - Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte el pressupost net de licitació.
  - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
  - Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

- **LOT 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents**
  - Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes (**atenent a l'import global de l'oferta**) o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
  - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives (**atenent a l'import global de l'oferta**).

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives (**atenent a l'import global de l'oferta**).

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

- **Comú pels dos lots**

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **Criteris de desempat:**

D'acord a l'article 147 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Si del criteri anterior no en resultés el desempat, es tindrà preferència per les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

### Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M <sup>a</sup> Isabel Fernández, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. La Cap de Secció de Polítiques alimentàries urbanes i consum Responsable, Sra. Montserrat Mateu Jofré.	3. La Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sra. Ester Vidal Pujol-Xicoy.
4. La Tècnica de la Direcció de Comunicació, Sra. Teresa Gámez Garcia.	4. La Tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries urbanes i consum Responsable, Sra. Maria Solé Congost.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions per la mesa de contractació, i no serà necessari acte públic atès que la licitació s'efectua a través de mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7, els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que haurà d'estar inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos

en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

- **LOT 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

- **LOT 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

- **Comú per tots dos lots**

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP , si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

El contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització o bé, en la data que s'indiqui en l'esmentada formalització i tindrà una durada de 12 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 24 mesos.** La o les pròrrogues, conjuntament considerades, no podran excedir de 12 mesos

El servei s'haurà de desenvolupar prioritàriament a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtica i de comunicacions necessari per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la prestació del servei.

Tot i així, el desenvolupament de les activitats requerirà realitzar reunions de treball (virtuals o presencials), de coordinació, per necessitats del servei en ocasions, en dependències municipals vinculades a l'objecte del contracte, així com en els espais on es desenvolupin els esdeveniments a cobrir. Caldrà estar disponible dins la jornada laboral entre les 9h i les 18h, i quan es requereixi, flexibilitat per a cobrir actes fora d'aquest horari.

En el supòsit que aquestes activitats no es puguin dur a terme de forma presencial es realitzaran d'acord amb el que es determini per part de les autoritats sanitàries garantint en tot moment la seguretat de les persones de l'equip de treball.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

- **LOT 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.**

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

- **LOT 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents**

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

- **Comú per tots dos lots**

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

- **Codi de contracte:** 001\_24002555
- **Òrgan de contractació:** Gerència de Promoció Econòmica (0706)
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Secció destinatària:** Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable
- **Codi DIR3:** el que es determini en el seu moment pel responsable del contracte.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Cap de Secció de Polítiques alimentàries urbanes i consum Responsable, Sra. Montserrat Mateu Jofré, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de

contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del

contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat **el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.**

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

**Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.**

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. El personal adscrit a l'execució del contracte, els equips informàtics propis i adequats durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues per poder adaptar-se al treball presencial i a distància, així com un telèfon de contacte i un correu de contacte.
- c. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte els mitjans tecnològics necessaris per al desenvolupament del contracte (equips informàtics, programari, telefonia mòbil, etc.).
- d. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments i les modificacions no substancials proposades per la Direcció del servei en els treballs realitzats.
- e. L'empresa contractista disposarà del personal amb la capacitat tècnica necessària, per a cobrir totes les obligacions que es derivin del contracte.

Aquest personal dependrà, exclusivament, de l'adjudicatària i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell/a, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració.

- f. Els equips de treball no es podran modificar en el transcurs de l'execució del contracte sense aprovació del/la Responsable del contracte, i sempre que tinguin com a mínim la mateixa capacitació tècnica que el personal que ha de substituir, tant pel que fa a la solvència tècnica com pel que fa als criteris d'adjudicació que s'han valorat prèviament.
- g. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- h. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- j. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin

exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte. En particular i sense que es tracti d'una enumeració tancada, destaquen les següents obligacions:
  - La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, Direcció de Serveis d'Economia, Social i Solidària i Alimentació Sostenible, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
  - L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
  - L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà garantir la correcta execució del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- l. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- n. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- o. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- p. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- r. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

#### **4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:**

4.1. La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i

per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.3. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

### **Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **Incompliments greus:**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del

preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **Incompliments lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

### **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b. Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte. En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal (de prohibició de contractar) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j. **Només pel cas del lot núm. 2**, l'esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- k. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- l. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## ANNEX NÚM.1

### (MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació **dels serveis per gestionar la comunicació de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable (a partir d'ara La Secció) de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 001\_24002555.**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>4</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

#### **Que compleix:**

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

#### **Que,**

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>5</sup>

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

#### **Que,**

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>6</sup>

<sup>4</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>5</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>6</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

---

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

**Que,**

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**<sup>7</sup> els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:**

**(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):**

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

---

<sup>7</sup> Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

**Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)**

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

O,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

O,

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

O,

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*

## **ANNEX NÚM. 2**

### **(MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS)**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., presenta la següent proposta:

*Cal acompanyar aquest document de la documentació indicada, en cada cas, al Plec de Prescripcions Administratives Particulars.*

#### **ANNEX 2.A.1. CRITERIS DE PUNTUACIÓ**

Notes important:

- Cada criteri pot tenir unes especificacions concretes, que s'indiquen en aquest de manera exhaustiva en cada un dels apartats corresponents d'aquest document.
- Es recorda que en el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

#### **LOT 1**

##### **10.1.1. Oferta econòmica**

	<b>Preu de sortida</b>	<b>Oferta de l'empresa</b>
Import màxim previst (IVA exclòs)	50.696,24 €	
% IVA	10.646,21 €	
Import total (IVA inclòs)	61.342,45 €	

**10.1.2 Increment en l'experiència prèvia, per sobre de la requerida en la solvència tècnica, del personal adscrit al contracte en els perfils de Redactor/a-periodista digital i community manager o gestor/a de projectes digitals, d'una banda en les temàtiques prioritàries del contracte (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat) i d'una altra, en aquelles que no ho son pas.**

Marcar amb una "x" on correspongui:

**10.1.2.1. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals en les temàtiques prioritàries (d'alimentació sostenible, economia social i/o sostenibilitat en general).**

<b>Acredita experiència addicional, més enllà de l'experiència requerida com a solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries, de...</b>	<b>Perfil Redactor/a-periodista digital</b>	<b>Perfil community manager o gestor/a de projectes digitals</b>
menys de 6 mesos d'experiència addicional		
com a mínim 6 mesos d'experiència addicional		
mínim 1 any d'experiència addicional		
mínim 2 anys d'experiència addicional		
mínim 3 anys d'experiència addicional		
mínim 4 anys d'experiència addicional		

Per a valorar aquest subcriteri, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>10.1.2.1. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals en les temàtiques prioritàries (d'alimentació sostenible, economia social i/o sostenibilitat en general)</b>										
<b>Nom del projecte</b>	<b>Ens contractant</b>	<b>Empresa que ha realitzat el servei</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data final</b>	<b>Persona adscrita al contracte (inicials)</b>	<b>Càrrec/perfil professional</b>	<b>Descripció dels serveis d'acord al perfil professional</b>	<b>Justificació de vinculació amb les temàtiques requerides</b>	<b>Enllaç a materials relacionats amb els projectes* (vídeo, xarxes socials, articles o continguts periodístics...)</b>	<b>Identificació de la documentació acreditativa adjunta**</b>

\*informació addicional per a la correcta valoració de les experiències.

\*\*cal especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**10.1.2.2. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals, en altres temàtiques que NO siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries**

<b>Acredita experiència addicional, més enllà de l'experiència requerida com a solvència tècnica, en temàtiques no prioritàries, de...</b>	<b>Perfil Redactor/a- periodista digital</b>	<b>Perfil community manager o gestor/a de projectes digitals</b>
menys de 6 mesos d'experiència addicional		
com a mínim 6 mesos d'experiència addicional		
mínim 1 any d'experiència addicional		
mínim 2 anys d'experiència addicional		
mínim 3 anys d'experiència addicional		
mínim 4 anys d'experiència addicional		

Per a valorar aquest subcriteri, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>10.1.2.2. Per a experiència addicional en els perfils de redactor/a – periodista digital i en el perfil community manager o gestor/a de projectes digitals, en altres temàtiques que NO siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries</b>									
<b>Nom del projecte</b>	<b>Ens contractant</b>	<b>Empresa que ha realitzat el servei</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data final</b>	<b>Persona adscrita al contracte (inicials)</b>	<b>Càrrec/perfil professional</b>	<b>Descripció dels serveis d'acord al perfil professional</b>	<b>Enllaç a materials relacionats amb els projectes* (vídeo, xarxes socials, articles o continguts periodístics...)</b>	<b>Identificació de la documentació acreditativa adjunta**</b>

\* informació addicional per a la correcta valoració de les experiències.

\*\* cal especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**10.1.3.- Formació rebuda sobre les temàtiques d'Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, en Economia Social i Solidària i/o en comunicació, de les persones adscrites a l'execució del contracte, més enllà de la solvència tècnica. Màxim 8 punts.**

Marcar amb una "x" on correspongui:

<b>Acredita formació rebuda en alguns d'aquests àmbits següents: Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, Economia Social i Solidària, i/o en Comunicació, per a qualsevol dels perfils adscrits al contracte.</b>	<b>Marcar amb una "x" on correspongui (tenint en compte que és la suma de formacions rebudes de tot l'equip adscrit al contracte)</b>
Màsters o postgraus	<input type="checkbox"/> 0 màsters <input type="checkbox"/> 1 màster <input type="checkbox"/> 2 màsters
Altres formacions	Cursos durada superior a 45h <input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos <input type="checkbox"/> 4 cursos o més  Cursos d'una durada de 15h a 45h <input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos <input type="checkbox"/> 4 cursos o més

Per a valorar aquest criteri, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>Perfil professional</b>	<b>Identificació de la persona (inicials nom i cognoms)</b>	<b>Tipus de formació realitzada (segons classificació anterior)</b>	<b>Títol formació</b>	<b>Justificació de la vinculació amb la temàtica</b>	<b>Núm. hores</b>	<b>Identificació de la documentació acreditativa adjunta*</b>

\*al especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**10.1.4.- Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, en Economia Social i Solidària i/o en comunicació, de les persones adscrites a l'execució del contracte. Màxim 12 punts.**

<b>Acredita haver impartit formació, en alguns d'aquests àmbits següents: Alimentació Saludable i Sostenible, Sostenibilitat, Economia Social i Solidària, i/o en Comunicació, per a qualsevol dels perfils adscrits al</b>	<b>Marcar amb una "x" on correspongui (tenint en compte que és la suma de formacions rebudes de tot l'equip adscrit al contracte)</b>

<b>contracte.</b>	
Acredita formació impartida en cursos de fins a 15h	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos <input type="checkbox"/> 4 cursos o més
Acredita formació impartida en cursos de més de 15h i fins a 45h	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos <input type="checkbox"/> 4 cursos o més
Formació impartida en cursos de més de 45h	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos

Per a valorar aquest criteri, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>Perfil professional</b>	<b>Identificació de la persona (inicials nom i cognoms)</b>	<b>Tipus de formació realitzada (segons classificació anterior)</b>	<b>Títol formació</b>	<b>Justificació de la vinculació amb la temàtica</b>	<b>Núm. hores</b>	<b>Identificació del certificat adjunt*</b>

\*cal especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**10.1.5. Formació rebuda i/o experiència en impartir formació, acreditable, en comunicació no sexista i inclusiva, dels perfils community Manager o gestor/a de projectes digitals i/o de Redactor/a-periodista, fins a 5 punts:**

Marcar amb una "x" on correspongui

<b>Acredita formació i/o experiència en impartir formació en comunicació no sexista i inclusiva</b>	<b>Perfil Redactor/a-periodista digital</b>	<b>Perfil community manager o gestor/a de projectes digitals</b>
No s'acredita		
Si que s'acredita		

Per a valorar aquest criteri, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>Perfil professional</b>	<b>Identificació de la persona (inicials nom i cognoms)</b>	<b>Tipus de formació realitzada (segons classificació anterior)</b>	<b>Títol formació</b>	<b>Justificació de la vinculació amb la temàtica</b>	<b>Núm. hores</b>	<b>Identificació del certificat adjunt*</b>

\*cal especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**Es recorda:**

- **Cada criteri pot tenir unes especificacions concretes, que s'indiquen en aquest de manera exhaustiva en cada un dels apartats corresponents d'aquest document.**
- **En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

## **ANNEX 2.A.2 CRITERIS DE PUNTUACIÓ**

Notes important:

- Cada criteri pot tenir unes especificacions concretes, que s'indiquen en aquest de manera exhaustiva en cada un dels apartats corresponents d'aquest document.
- Es recorda que en el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

## **LOT 2**

### **Criteris de puntuació lot 2**

Notes importants

- Cada criteri pot tenir unes especificacions concretes, que s'indiquen en aquest de manera exhaustiva en cada un dels apartats corresponents d'aquest document.
- Es recorda que en el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

### **10.2.1 Oferta econòmica**

	<b>Preu de sortida</b>	<b>Oferta de l'empresa</b>
Import màxim previst (IVA exclòs)	20.630,00 €	
% IVA	4.332,30 €	
Import total (IVA inclòs)	24.962,30 €	

**IMPORTANT: S'ha d'adjuntar l'Annex d'oferta de preus unitaris (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.**

En introduir els preus unitaris automàticament, el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del preu màxim de licitació. El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades. L'empresa que ofereixi qualsevol preu unitari per sobre dels preus de sortida, resultarà exclosa.

**10.2.2 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, d'una banda en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat) i d'una altra en les que no ho son pas:**

**10.2.2.1 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i sostenibilitat), fins a 35 punts:**

Marcar amb una "x" on correspongui

<b>Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació, més enllà de la solvència tècnica, i en les temàtiques prioritàries, de...</b>	<b>Perfil dissenyador gràfic</b>
No s'acredita experiència o no es fa adequadament	
Menys de 6 mesos d'experiència addicional	
Mínim 6 mesos d'experiència addicional	
Mínim 12 mesos (1 any) d'experiència addicional	
Mínim 18 mesos d'experiència addicional	
Mínim 24 mesos (2 anys) d'experiència addicional	

Per a valorar aquests subcriteris, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>Subcriteri 10.2.2.1 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en les temàtiques prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat):</b>										
<b>Nom del projecte</b>	<b>Ens contractant</b>	<b>Empresa que ha realitzat el servei</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data final</b>	<b>Persona adscrita al contracte (inicials)</b>	<b>Càrrec/perfil professional</b>	<b>Descripció dels serveis d'acord al perfil professional</b>	<b>Justificació de vinculació amb les temàtiques requerides</b>	<b>Enllaç a materials relacionats amb els projectes* (vídeo, xarxes socials, articles o continguts periodístics...)</b>	<b>Identificació de la documentació acreditativa adjunta**</b>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*informació addicional per a la correcta valoració de les experiències.

\*\*cal especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**10.2.2.2 Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en altres temàtiques que no siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat), fins a 25 punts:**

<b>Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació, més enllà de la solvència tècnica, en temàtiques NO prioritàries, de...</b>	<b>Perfil dissenyador gràfic</b>
No s'acredita experiència o no es fa adequadament	
Menys de 6 mesos d'experiència addicional	
Mínim 6 mesos d'experiència addicional	
Mínim 12 mesos (1 any) d'experiència addicional	
Mínim 18 mesos d'experiència addicional	
Mínim 24 mesos (2 anys) d'experiència addicional	

Per a valorar aquests subcriteris, és imprescindible presentar la informació organitzada amb la taula següent, així com la documentació acreditativa indicada al PCAP a l'apartat corresponent.

<b>Subcriteri 10.2.2.2: Experiència acreditada en l'àmbit del disseny gràfic en adaptacions de campanyes de comunicació del personal adscrit al contracte amb rol de dissenyador/a gràfic, més enllà de la solvència tècnica, en altres temàtiques que no siguin les mencionades anteriorment com a prioritàries (alimentació sostenible, economia social i solidària i/o sostenibilitat)</b>										
<b>Nom del projecte</b>	<b>Ens contractant</b>	<b>Empresa que ha realitzat el servei</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data final</b>	<b>Persona adscrita al contracte (inicials)</b>	<b>Càrrec/perfil professional</b>	<b>Descripció dels serveis d'acord al perfil professional</b>		<b>Enllaç a materials relacionats amb els projectes* (vídeo, xarxes socials, articles o continguts periodístics...)</b>	<b>Identificació de la documentació acreditativa adjunta**</b>




\*cal especificar en aquest espai la referència a la documentació acreditativa presentada per a la seva correcta comprovació, que ha d'anar correctament ordenada i numerada.

**Es recorda:**

- Cada criteri pot tenir unes especificacions concretes, que s'indiquen en aquest de manera exhaustiva en cada un dels apartats corresponents d'aquest document.
- Es recorda que en el cas que no s'aporti l'esmentada certificació en cada un dels criteris, o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

### ANNEX NÚM. 3

#### **(DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES - UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

#### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte **dels serveis per gestionar la comunicació de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable (a partir d'ara La Secció) de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 001\_24002555** amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....%  
l'empresa/entitat.....
- .....%  
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

#### **ANNEX NÚM. 4**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

El/la sotsignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del contracte **dels serveis per gestionar la comunicació de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable (a partir d'ara La Secció) de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 001\_24002555.**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]<sup>8</sup>

<sup>8</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.