



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

| |
|---|
| Núm. Petició de contracte: 001_P2402399 |
| Tipus contracte: Serveis |
| Objecte: Consultoria de coordinació i funcionament intern de la Gerència de Comerç , Restauració, Alimentació i Mercats |
| Codi CPV: 73000000-2 (4) Servicios de investigación y desarrollo y servicios de consultoría conexos |
| Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.137,90 € IVA tipus .21% : 3.147,90 € Pressupost net (sense l'IVA) : 14.990,00€ Partida 0706/22706/43011 |
| <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i> |

Necessitat i oportunitat de contractació

Aquest informe té com a objectiu establir les bases per a la contractació d'un servei d'auditoria de la Gerència de Comerç, Restauració, Alimentació i Mercats que doni suport a les tasques de coordinació de la Gerència de Promoció Econòmica. La finalitat és assegurar una distribució clara i eficient de tasques i responsabilitats entre les diferents direccions, evitant duplicitats i fomentant la col·laboració, tot mantenint la independència dels recursos de cada direcció.

En motiu del nou organigrama de la Gerència de Promoció Econòmica que inclou la nova Gerència de Comerç, Restauració, Alimentació i Mercats, es fa necessària una nova definició de tasques i responsabilitats entre les diferents direccions d'aquesta nova Gerència. Aquesta feina és especialment rellevant en les àrees amb polítiques compartides, com la dinamització del comerç local i de proximitat i el funcionament dels Mercats municipals. Per garantir una correcta distribució de tasques i evitar duplicitats, així com per impulsar una major coordinació i economies d'escala, és fonamental contractar un servei d'auditoria que doni suport en aquestes tasques.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la realització d'una "Auditoria de coordinació i funcionament intern de la Gerència de Comerç, Restauració i Mercats".

Els objectius principals del servei d'auditoria són:

- Definició de Tasques i Responsabilitats: Identificar i establir les tasques específiques de cada lloc de treball dins de les diferents direccions de la gerència.
- Evitar Duplicitats: Assegurar que no hi hagi funcions repetides entre les diferents direccions, especialment en Comerç, Restauració i Alimentació i Institut de Mercats.



- Impulsar la Coordinació: Fomentar una major col·laboració entre les diferents direccions per tal d'optimitzar els recursos i les polítiques compartides.
- Mantenir la Independència dels Recursos: Garantir que cada direcció i unitat organitzativa treballi amb els seus propis recursos de forma independent, evitant la percepció de redistribució de recursos entre direccions.

Àmbit d'Aplicació

Aquest servei de consultoria es dirigirà específicament als equips de:

- Comerç
- Restauració i Alimentació
- Institut de Mercats

Metodologia i resultats esperats

El servei de consultoria seguirà la següent metodologia:

1. Anàlisi Inicial: Reunions amb els responsables de cada direcció per entendre les tasques actuals, responsabilitats i recursos disponibles.
2. Mapeig de Tasques: Elaboració d'un mapa detallat de les tasques i responsabilitats de cada lloc de treball dins de cada direcció.
3. Identificació de Duplicitats: Anàlisi de possibles funcions repetides i proposar mesures per eliminar aquestes situacions.
4. Proposta de Coordinació: Desenvolupament de propostes per a una millor col·laboració entre direccions, tot respectant la independència de recursos.
5. Informe Final: Redacció d'un informe final que inclogui les conclusions de l'anàlisi, així com les recomanacions per a la definició de tasques i coordinació.

Amb la implementació del servei de Consultoria, s'espera obtenir una clarificació de funcions, proporcionant un document exhaustiu que especifiqui les tasques i responsabilitats de cada lloc de treball, eliminant qualsevol ambigüitat. A més, es preveu l'optimització de recursos a través de propostes concretes per redistribuir les tasques de manera que s'evitin funcions repetides, garantint una utilització més eficient dels recursos disponibles. També es busca una millora de la col·laboració, mitjançant estratègies efectives per augmentar la cooperació i coordinació entre les diferents direccions, facilitant el treball conjunt en polítiques compartides. Finalment, es vol assegurar la independència organitzativa, **garantint que cada direcció mantingui l'ús exclusiu dels seus propis recursos, sense transferències no justificades, preservant així la seva autonomia operativa.** Aquestes mesures contribuiran a una gestió més eficient i cohesionada, potenciant la dinamització del comerç local i els locals comercials de restauració i proximitat.

Documentació a lliurar

La consultoria haurà de lliurar la següent documentació a la Gerència de Promoció Econòmica:

- Informe Inicial: Document que reculli l'anàlisi de les tasques actuals, responsabilitats i recursos disponibles de cada direcció.
- Mapa de Tasques: Esquema detallat de les tasques i responsabilitats de cada lloc de treball dins de cada direcció.
- Propostes de Millora: Recomanacions concretes per evitar funcions repetides i fomentar la coordinació entre direccions.
- Informe Final: Document que inclogui les conclusions de l'anàlisi i les recomanacions finals per a la definició de tasques i coordinació.



Lloc de realització de la prestació

El projecte es desenvoluparà a la seu del contractista si bé requerirà de interacció amb l'Ajuntament de Barcelona / Gerència de Promoció Econòmica. Part de la prestació pot realitzar-se en format de teletreball.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació s'iniciarà a partir de la data d'adjudicació. La data de finalització serà **3 mesos** després de la adjudicació.

Selecció del proveïdor/a

1. Oferta Econòmica (60 punts)

El criteri de puntuació serà l'oferta econòmica més baixa, la qual tindrà un pes total de 60 punts. La puntuació s'assignarà de la següent manera:

- **Millor Oferta Econòmica:** L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 60 punts.
- **Resta d'Ofertes:** La puntuació de les altres ofertes es calcularà de manera proporcional segons la fórmula següent:

$Punts = \text{Millor oferta econòmica} / \text{Oferta de l'empresa} \times 60$

On:

Millor Oferta Econòmica: És l'oferta amb el preu més baix entre les presentades.

Oferta de l'Empresa: És el preu ofert per l'empresa que s'està avaluant.

Oferta Temerària:

Es considerarà que una oferta és temerària quan el seu import es trobi per sota del 15% del pressupost base de licitació (sense IVA), que en aquest cas és de 15.000,00€. Això significa que qualsevol oferta que sigui inferior a 12.750,00€ serà considerada temerària.

Les ofertes temeràries seran subjectes a una revisió detallada i el licitador haurà de presentar una justificació que expliqui com es poden complir els requisits del contracte amb aquesta oferta tan baixa. Si la justificació no és considerada suficient pel comitè tècnic, l'oferta serà descartada.



2. Proposta tècnica (40 punts)

1 Experiència en projectes similars d'auditoria encarregats per l'Administració pública (20 punts)

- Es valorarà l'experiència demostrable en auditories similars durant els darrers **5 anys**:
 - **20 punts**: 10 o més auditories similars realitzades.
 - **10 punts**: Entre 5 i 9 auditories similars.
 - **5 punts**: Entre 1 i 4 auditories similars.
 - **0 punts**: Cap auditoria similar realitzada.

Aquest criteri es basa en el nombre de projectes similars verificables, amb documentació que acrediti la realització d'aquests treballs.

2. Recursos humans assignats al projecte (10 punts)

- Es valorarà automàticament el nombre i qualificació del personal assignat al projecte:
 - **10 punts**: 5 o més persones qualificades assignades al projecte amb experiència directa en auditories similars.
 - **5 punts**: Entre 3 i 4 persones qualificades assignades.
 - **0 punts**: Menys de 3 persones qualificades o no especificat.

Això es basarà en els currículums i certificacions de les persones proposades, que han de ser presentades per l'empresa.

3. Termini d'execució compromès 10 punts)

- Es valorarà el termini d'execució de l'auditoria:
 - **10 punts**: Termini d'execució compromès inferior a 2 mesos.
 - **5 punts**: Termini entre 2 i 3 mesos.
 - **0 punts**: Termini superior a 3 mesos.

Aquest criteri es basa únicament en els terminis proposats per l'empresa i és fàcilment mesurable.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el **model de presentació d'ofertes** que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El **termini** de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

En relació a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) i les bases d'execució, en el present contracte no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del mateix per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els llistats establerts pels menors, ja que l'objecte respon a prestacions executades per satisfer una unitat funcional, en el sentit que la prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementàries o vincles operatius pel seu aprofitament o resultat.

Josep Cambray Tena
Gestor de projectes
Departament de Coordinació Operativa
Gerència de Promoció Econòmica

M^a Victoria Moreno Ortiz
Cap del Departament de Coordinació
Operativa
Gerència de Promoció Econòmica