



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20244181

1. Objecte

Servei de gestoria i tràmits de matriculació dels vehicles de la Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB) i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS) a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Es distingeixen 2 lots, un pels vehicles de la GUB i un segon pels vehicles del SPCPEIS.

2. Objectius / Finalitats

Servei de gestoria administrativa en tots els tràmits a realitzar amb Prefectura de Trànsit en la gestió de la flota de vehicles de la GUB i del SPCPEIS, a fi de garantir que estiguin disponibles per poder donar resposta a les emergències de la ciutat, complint totes les disposicions legals.

3. Descripció de les activitats a realitzar

El contractista ha de realitzar tots el tràmits administratius amb Prefectura de Trànsit necessaris per la gestió de la flota de vehicles de la GUB i del SPCPEIS, segons el lot.

Llistat de tràmits i actuacions a realitzar:

- Transferència de vehicles: canvi de titularitat del vehicle, ja sigui sol·licitud de transmissió o la notificació de la transmissió. Inclou la gestió de la transferència o canvi de titularitat, el pagament de la taxa a Prefectura de trànsit i el pagament de les taxes col·legials.
- Matriculació de vehicles (amb plaques): gestió de la matriculació, pagament de les taxes de trànsit i de l'impost municipal de circulació. Si s'escau, adquisició de les plaques i pagament de les taxes col·legials.
- Baixa temporal a trànsit: gestió i presentació de la baixa a trànsit, pagament de les taxes de trànsit, generació de documents, fotocòpies i impresos i pagament de les taxes col·legials.



- Duplicats de permís de circulació per pèrdua o deteriorament: gestió del duplicat del permís de circulació, pagament de les taxes a la Prefectura de Trànsit, generació de documents, fotocòpies i impresos i pagament de les taxes col·legials.
- Reformes del permís de circulació: gestió de la reforma del permís de circulació, pagament de les taxes a la Prefectura de Trànsit, generació de documents, fotocòpies i impresos i pagament de les taxes col·legials.
- Reformes en la fitxa tècnica del vehicle: gestió de la reforma de la fitxa tècnica del vehicle, pagament de les taxes a la Prefectura de Trànsit i generació de documents, fotocòpies i impresos.

La realització d'aquests tràmits inclourà totes les despeses associades.

En el tràmit de reformes en la fitxa tècnica del vehicle, no s'inclouen les taxes de revisió de l'ITV que correspongui segons el vehicle, ni estudis tècnics, certificats de conformitat, ni estudis d'enginyeria, si fossin necessaris.

4. Composició de la flota

Lot 1.

La flota de vehicles de la GUB propietat de l'Ajuntament consta de 323 unitats:

- 16 turismes
- 1 tot terreny
- 14 furgonetes
- 50 motos de gran cilindrada
- 20 motos de muntanya (*trail*)
- 208 escúters
- 6 remolcs
- 7 quads
- 1 tractor

Lot 2.

La flota de vehicles del SPCPEIS propietat de l'Ajuntament consta de 124 unitats:

- 51 turismes i furgonetes (incloses 6 ambulàncies)
- 51 camions
- 6 remolcs
- 3 camions
- 13 vehicles històrics



5. Incidències del servei

En el cas de que l'adjudicatari, per qualsevol circumstància no pogués prestar el servei objecte del contracte, ho comunicarà de forma fefaent amb la major antelació possible a cadascun dels òrgans municipals esmentats, indicant l'abast de la incidència en el servei.

En cas de vagues del personal o tancaments patronals, s'hauran de comunicar amb la major antelació possible. En el cas que es puguin donar alternatives de servei, es comunicaran amb antelació suficient a cadascun dels òrgans municipals esmentats.

6. Forma de seguiment i control

Les factures es presentaran telemàticament a la plataforma PIME factura de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària mensualment elaborarà les factures corresponents als serveis realitzats durant el mes anterior.

Sempre s'ha d'exposar l'objecte del contracte, el període que compren, núm. Contracte, i núm. d'expedient.

El Responsable de la secció de Vehicles
del Departament de Recursos Materials
Òscar Redón Peyró