

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA,
PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCESSOS DEL RECINTE DE CAN BATLLÓ I
FINQUES INCLOSES EN EL PAU1 DE LA MPM EN L'ÀMBIT DISCONTINU DE
CAN BATLLÓ - MAGÒRIA ENTRE ELS CARRERS CONSTITUCIÓ - MOSSÈN
AMADEU OLLER - GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES -AVINGUDA
CARRILET - i c/ PARCERISA.**

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de control, vigilància i protecció sense armes de les finques i elements que es relacionen a continuació i que estan inclosos en el PAU 1 de la Modificació del Planejament General Municipal en l'àmbit discontinu de Can Batlló-Magòria i delimitat pels carrers Constitució, Mossèn Amadeu Oller, Gran Via de les Corts Catalanes, Avinguda Carrilet i c/ Parcerisa :

- **Bloc 2 -(586 m2)**
- **Bloc 4 -(2.466m2)**
- **Bloc 8 -(uns 18.000m2)**
- **Bloc 11 - (5.064 m2)**
- **Masia Pelleria**
- **Masia Can Bruixa**
- **Accessos a galeries i elements de serveis d'instal·lacions soterrats en tot el recinte.**

L'àmbit objecte de la prestació del servei compren els entorns dels edificis anomenats anteriorment i que es poden veure al plànol que s'adjunta, juntament amb la zona ombrejada en color groc per on s'hauran d'efectuar les rondes de vigilància.

Clàusula 2. FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El servei objecte del present Plec establir les condicions que regularan les prestacions dels serveis de seguretat, vigilants de seguretat i auxiliars de serveis per al recinte definit de Can Batlló.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de control, vigilància i protecció del recinte de Can Batlló i les finques indicades en els límits a dalt referenciats, les pròpies definides en el present Plec i les derivades de la normativa vigent:

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

El servei de control i vigilància de les instal·lacions garantirà la presència del seu personal en les següents dates i horaris:

- Horari: de dilluns a diumenge/ 24h amb la següent distribució:
 - 1 auxiliar de serveis: de 06h a 14h
 - 1 auxiliar de serveis: de 14h a 22h
 - 2 vigilants/es nocturns: de 22h a 06h
- Dies: 12 mesos – 365 dies
- Categoria laboral:
 - Auxiliars de servei i Vigilants de seguretat. Segons Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2023-2026 (Codi de conveni: 99004615011982)
 - II Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi de conveni: 99100265012021)

A la Clàusula 4 del PPT "Característiques del personal i formació" es detallen les funcions específiques de les 2 dues categories professionals que s'estableixen com a personal destinat aquest servei.

Rondes de vigilància, control i inspecció d'instal·lacions.

El licitador realitzarà un programa de rondes regulars i aleatòries a complir diàriament pel personal amb el mínim de rondes següent:

- Auxiliars de serveis diürns: Una ronda cada 240 minuts
- Servei de vigilants nocturns: Una ronda cada 120 minuts.

L'empresa adjudicatària definirà, d'acord amb el responsable del contracte, i a l'inici del mateix, els punts de control en el recorregut de tota la zona a vigilar segons l'establert en el plànol adjunt per tal de verificar la correcta execució les rondes.

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

L'empresa adjudicatària proporcionarà el sistema tecnològic adient per al control de les rondes en el que s'inclourà, com a mínim, la informació diària de les rondes realitzades, recorreguts, horaris i incidències detectades durant les mateixes, així com qualsevol altre eventualitat observada en el servei. El responsable del contracte haurà de poder accedir telemàtic al sistema de control de rondes i incidències del servei.

Addicionalment, i únicament per als bloc 8 i bloc 11, es demana com a part de les rondes del servei de vigilància nocturna l'entrada a l'edifici- actualment desocupats i disposats com una zona diàfana sense estructures interiors- en la seva planta baixa i planta primera per a revisar possibles ocupacions no autoritzades.

Clàusula 3. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

1. Atès allò que disposen els art. 14 i 17 del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2023-2026 i de l'article 19 del II Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, en relació amb el que s'estableix a l'art. 130 de la LCAP sobre subrogació, serà susceptible de subrogació el personal detallat a l'annex-1 d'aquest PPT.
2. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques objecte d'aquesta contractació.
3. L'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que presten servei en el cas de qualsevol absència. La incorporació de la persona substituïda es realitzarà en un temps màxim de 2 h. En els casos de substitució, caldrà comunicar-ho per escrit al Districte amb un termini màxim d'anticipació de 24h.
4. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en les presents Condicions, així com els derivats dels actes no previstos i/o de variacions del servei.
5. L'empresa adjudicatària designarà una única persona que sigui interlocutora vàlida entre l'empresa i la persona responsable del contracte designada pel Districte, per tal de donar solucions a les incidències ordinàries o extraordinàries que puguin sorgir.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

6. L'empresa adjudicatària disposarà d'un centre permanent de control d'incidències les 24h. Tanmateix l'empresa vetllarà per informatitzar el servei amb aplicatius informàtics que permetin un accés directe per part de l'Ajuntament, a la situació del servei en tot moment en temps real (informe d'incidències, control de vehicles, etc)
7. L'empresa adjudicatària disposarà d'equips de localització per tal de tenir localitzat el personal de control i vigilància, disposant d'un polsador d'emergència connectat a la central d'incidències.
8. L'empresa adjudicatària desenvoluparà la prestació del servei objecte d'aquest contracte en el context que indiquin les autoritats sanitàries, complint amb la normativa extraordinària que s'hagi dictat.
9. Donada la necessitat que el personal d'Auxiliar de Serveis i vigilant de seguretat conegui les instal·lacions i seu personal, per a complir eficaçment la seva tasca, l'empresa adjudicatària no podrà substituir l'esmentat personal, excepte per causa justificada i prèvia autorització del Responsable del contracte.
10. El primer de cada mes l'empresa adjudicatària entregarà al responsable de contracte una relació nominal del servei previst per a tot el mes, indicant torns, horaris, nom i cognoms dels components de cada lloc de treball i aquelles dades que es considerin convenients per a la planificació i seguiment del mateix.
11. L'Òrgan de contractació no tindrà cap responsabilitat civil derivada dels danys o perjudicis personals o materials, ocasionats per les actuacions realitzades pels Vigilants de Seguretat i Auxiliars de Serveis en el compliment de la seva tasca.
12. L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'inspecció del seu personal durant la prestació del mateix que es presentarà freqüentment, com a mínim un cop per setmana, el qual s'efectuarà durant la prestació del servei, deixant constància d'això i donant compte de les deficiències observades al Responsable del contracte. Igualment, com a mínim una vegada al mes, el responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte per tractar aquestes deficiències i les propostes de millores que es considerin, així com per tractar qualsevol modificació o planificació que es requereixi per a la correcte gestió del servei.
13. Cap conflicte laboral o d'altre tipus repercutirà en la prestació del servei contractat.

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

14. Durant les aturades laborals de les que tingui coneixement previ l'autoritat oficial corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària mantindrà l'equip indispensable per a atendre els serveis mínims que assenyali la Llei. En cas d'incompliment, podria ser causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària, haurà de comptar amb els permisos, autoritzacions i homologacions que legal o reglamentàriament s'exigeixin per a la prestació dels serveis de seguretat i, en especial, el de trobar-se inscrit en el Registre d'Empreses de Seguretat Privada de la Direcció General de Policia.

L'empresa haurà de presentar la seva documentació amb la homologació corresponent.

D'acord amb la Llei 5/2014, de 5 d'abril, de Seguretat Privada, articles 5, 6.2.a), 6.3 i 17.1, els serveis d'auxiliars de serveis i control d'accés queden fora de les activitats que poden exercir les empreses de seguretat privada. Per aquest motiu, d'acord amb el que preveu la LCSP, per aquella part del contracte que resulti incompatible amb la seva activitat principal es podrà constituir una UTE on cadascuna de les prestacions del servei s'executi per un dels components de forma diferenciada.

Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ

- 1 - El personal destinat al servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones que utilitzin alguns dels edificis del recinte de Can Batlló.
- 2 - Les persones que prestin el servei hauran de vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària i anar identificats.
- 3 - El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
- 4 - El Districte es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en el supòsit de falta d'idoneïtat per al lloc de treball. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària amb un temps màxim de 24 hores.
- 5 - Les persones designades per l'empresa adjudicatària per portar a terme el servei objecte d'aquesta convocatòria hauran de complir les condicions següents, segons llocs de treball oferts:

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

- Parlar correctament castellà i català.
- Disposar de la Targeta d'Identitat Professional (vigilants de seguretat)
- Disposar de formació bàsica en primers auxilis i en extinció d'incendis

6.- Funcions específiques dels auxiliars de serveis en aquest contracte:

- Recepció i informació dels accessos i espais indicant les instruccions justes per l'orientació de la persona que sol·licita la informació.
- La persona auxiliar efectuarà rondes pel recinte comprovant l'estat normal de les instal·lacions, dels elements de protecció de les dependències (reixes, etc) vehicles, portes interior i exteriors, constatant l'estat de tots els bens i notificant immediatament qualsevol desperfecte si és greu. Aquestes rondes es limitaran a les funcions pròpies del personal auxiliar de serveis que es marquen pel seu conveni d'aplicació, pel que no interaccionarà amb les persones infractores i únicament es limitarà a comunicar les incidències detectades al responsable del contracte i/o a l'avís als Cossos i Forces de seguretat, si s'escau.
- Cada torn farà constar en l'informe de servei, detall de les actuacions, activitats fora de les ordinàries desenvolupades en les instal·lacions del recinte de Can Batlló.
- Atendrà les trucades entrants pròpies del centre de control de seguretat, així com qualsevol altre desviada al punt d'accés al recinte.
- Obertura i tancament d'espais: han de tenir perfecte coneixement de la distribució de les instal·lacions i la forma d'accedir-hi, per la qual cosa tindrà accés a les claus de les dependències, i les proporcionarà a les persones autoritzades.
- Realitzarà l'obertura i tancament dels accessos interiors i exteriors dels immobles, verificant l'estat de les instal·lacions.
- Atendre al públic en tot allò que estigui facultat en fer-ho.
- Atendrà les senyals d'intrusió, tècniques, d'incendi, d'avaries que arribin a través del sistema de seguretat.
- Participar en el Pla d'Autoprotecció del recinte
- Els principis que regiran les actuacions del personal Auxiliar de Serveis seran el d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

- Col·laborar activament en el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent.

7.- Funcions específiques del servei de vigilants en aquest contracte:

- Vigilància i protecció de bens i immobles compresos dins del recinte de Can Batlló d'acord amb les funcions que els hi són pròpies segons el seu conveni de referència.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació a l'objecte de la seva protecció.
- Posarà immediatament a disposició dels Cossos i Forces de Seguretat les persones que han delinquit en relació a l'objecte de protecció així com els instruments, efectes i proves dels delictes.
- La persona contractada efectuarà les rondes de vigilància definides comprovant l'estat normal de les instal·lacions, dels elements de protecció de les dependències (reixes, etc) vehicles, portes interior i exteriors, constatant l'estat de tots els bens i notificant immediatament qualsevol desperfecte o incidència.
- Cada torn farà constar en l'informe de servei, detall de les actuacions, activitats fora de les ordinàries desenvolupades en les instal·lacions del recinte de Can Batlló i propostes d'adopció de mesures preventives necessàries per evitar qualsevol risc, en relació amb l'objecte del servei.
- Atendrà les trucades entrants pròpies del centre de control de seguretat, així com qualsevol altre desviada al punt d'accés al recinte.
- Atendrà les senyals d'intrusió, tècniques, d'incendi, d'avaries que arribin a través del sistema de seguretat.
- Obertura i tancament d'espais: han de tenir perfecte coneixement de la distribució de les instal·lacions i la forma d'accedir-hi, per la qual cosa tindrà accés a les claus de les dependències, i les proporcionarà a les persones autoritzades.
- Realitzarà l'obertura i tancament dels accessos interiors i exteriors dels immobles, verificant l'estat de les instal·lacions.
- Els principis que regiran les actuacions del personal de seguretat privada seran el d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

- Portar la targeta d'identificació personal visible sempre que es trobi en l'exercici de les seves funcions.
- Portar els mitjans reglamentaris que es detallen a l'actual legislació de seguretat privada i altres subministrades per l'empresa com són: llanternes, telèfons mòbil, xiulet, etc
- Participar en el Pla d'Autoprotecció del recinte
- Localitzarà a les persones responsables en cas d'emergència.
- Organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent.

Clàusula 5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

1 - L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un numero de telèfon de contacte a disposició del districte per a notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 h. del dia.

2 - L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el Districte.

3 - L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil a disposició d'una de les persones assignades al servei sempre dins de l'horari establert al servei objecte de les presents prescripcions tècniques.

4 - L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències en cadascun dels diferents torns del servei amb el full d'incidències facilitat per la pròpia empresa i enviat a la persona responsable del contracte del Districte.

5 – El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del servei (suport tècnic en el desplaçament del personal de control i seguretat per tot l'espai del recinte de Can Batlló, walkis, llanternes, etc.)

6 - L'empresa adjudicatària presentarà al Districte la relació del personal destinat al servei, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació de serveis de vigilància i d'auxiliars de serveis.

Clàusula 6 . OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1 - Desenvolupar el servei de control i vigilància de les instal·lacions ubicades a Can Batlló, en horari diürn i nocturn, sobre els béns dipositats a les instal·lacions i protegir les persones i les propietats.

Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Telèfon 93 291 63 81

2.- Formació del personal: l'empresa contractista estarà obligada a realitzar un programa inicial de formació del personal designat a aquest contracte, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació i establirà un sistema d'actualització periòdica de la informació rellevant per aquest servei atenent criteris de perspectiva de gènere.

3.-L'empresa contractista facilitarà que el seu personal pugui participar en totes aquelles accions formatives relacionades amb el control, la vigilància i seguretat de bens i persones que l'Ajuntament pugui portar a terme, donant cobertura al servei establert i sense que representi cap càrrec per l'Ajuntament.

4.- Informar al Districte Sants-Montjuïc de totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei que es contracta adreçada al responsable municipal del contracte.

5.- La facturació mensual del servei haurà de venir detallada per conceptes d'acord el desglossament del pressupost de licitació del contracte.

Clàusula 7. TERMINI EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà a partir del dia 22 de març de 2025, o des del dia següent a la formalització del contracte, si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

El contracte es podrà prorrogar per un termini de 12 mesos.

Clàusula 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 612.000,00 euros.

ANNEXOS:

- Annex 1 – Quadre del personal susceptible de subrogació_Vigilants
- Annex 2 - Quadre del personal susceptible de subrogació_Auxiliars
- Annex 3 – Plànols del recinte