



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE ROSES DE SANT JORDI I ALTRES ORNAMENTS FLORALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- Objecte del contracte

Subministrament de roses per a la seva distribució el dia de Sant Jordi entre les persones usuàries dels equipaments públics de persones grans dels barris de Sant Martí, i altres ornaments florals de lliurament en actes de caire honorífic i protocol·lari, amb mesures de contractació pública.

2.- Objectius

Aquest contracte és necessari per tal d'afavorir el màxim de vinculació de les persones usuàries dels equipaments públics de persones grans amb l'objectiu de generar el seu màxim interès i incrementar la participació per la generació de nous programes d'animació cívica i social. Igualment, es considera necessari per satisfer les necessitats protocol·làries en actes commemoratius o honorífics en què sigui adient un agraïment d'aquestes característiques, així com per a l'avituellament de la sala d'actes amb poms de sobretaula en dies com, per exemple, se celebren casaments civils.

3.- Descripció tècnica de l'objecte contractat

La persona responsable del contracte s'encarregarà del seguiment i execució del contracte a través d'un control de la qualitat dels elements florals subministrats de manera visual en el moment en què sigui lliurada, i hauran de ser autèntics en identitat i puresa, sans, ben formats, suficientment endurits, i no han d'estar ni envellits ni presentar defectes.

Les característiques dels elements a subministrar són les següents:

- Han d'estar correctament formats i estructurats.
- Han de disposar d'una ramificació adequada.
- No han de mostrar símptomes d'envelliment ni malformacions.
- El conjunt de troncs, tiges, gemmes i fulles ha de ser suficientment compacte i dens.
- El fullatge ha d'estar sa i el seu volum proporcionat, sense branques trencades.
- No han de presentar ferides, malures, malalties ni presència de plagues.

El transport dels elements des del punt d'origen fins al punt de lliurament s'haurà de realitzar mitjançant els vehicles adequats per tal que no pateixin estrès hídric ni desgast. El transport i el subministrament es farà amb recipients que assegurin el lliurament en condicions òptimes.

3.1.- Característiques tècniques de les roses de Sant Jordi

Les roses subministrades s'hauran d'acollir a les següents consideracions:

- 1) Cada rosa haurà de ser fresca, de les varietats de rosa habituals en la celebració d'aquesta diada (freedom, red Naomi, ingrid bergman, grand prix, taboo...), de color vermell i una tija de, mínim, 60 cm;
- 2) Haurà de ser polida, des del punt de vista de la floricultura, sense fulles seques, ni branques excessives;
- 3) Acompanyada dels ornaments florals que li pugui escaure (com per exemple, un parell d'espigues de blat dessecades o unes branques d'esperguera fresca), de la mateixa alçada que la rosa;
- 4) Embolcallat tot el conjunt d'una manera curosa i curiosa, amb un paper que permeti la protecció de la flor i la seva visibilitat a simple cop d'ull (de cel·lofana transparent, paper kraft, o similar);
- 5) L'embolcall haurà de ser lligat per la base amb una cinta llaçada vermella (o similar) per tal que el conjunt es mantingui estable;
- 6) A l'embolcall, l'empresa adjudicatària haurà d'adherir una etiqueta amb l'escut municipal de manera visible i amb l'efectivitat necessària (les etiquetes seran subministrades per la persona responsable del contracte);
- 7) En cap espai del conjunt no hi podrà haver cap altra marca identificativa de cap altre ordre, ni de l'empresa adjudicatària, ni de cap altre tipus.

El subministrament contempla **la distribució** de les quantitats adequades de roses a cadascun dels 15 centres públics adherits al programa (*), especificats a continuació:

Casal de Persones Grans Joan Maragall	250 roses
Bermejo, 1 (93.313.06.63)	
Casal de Persones Grans Quatre Cantons	100 roses
Camí Antic de València, 96 (93.307.06.74)	
Casal de Persones Grans del Taulat	250 roses
Llull, 214 (93.485.25.40)	
Casal de Persones Grans Parc Sandaru	250 roses
Buenaventura Muñoz, 21 (93.309.06.35 / 93.485.69.20)	
Casal de Persones Grans Parc del Clot	100 roses
Pl. Joan Casanelles, 1 (93. 309.97.19)	
Casal de Persones Grans Joan Casanelles	200 roses
Concili de Trento, 15 (93.356.22.33)	
Casal de Persones Grans Sant Martí	200 roses
Selva de Mar, 215 (93.256.57.65)	
Casal de Persones Grans La Verneda Alta	150 roses
Binèfar, 16 (93.706.22.10)	
Persones Grans del Casal Ca l'Isidret	150 roses
Josep Pla, 174 (93.305.12.04)	
Casal Cívic Bac de Roda	50 roses
Bac de Roda, 190 (93.308.12.08)	
Casal Cívic Sant Martí	150 roses
Xifré, 41 (93.455.98.03)	

Residència i Centre de Dia Poblenou	150 roses
Llull, 328 (93.303.71.20)	
Residència Alchemika	200 roses
Sant Antoni M. Claret, 360 (93.827.89.71)	
Residència Assistida per a Gent Gran La Verneda	200 roses
Cantàbria, 28 (93.278.00.12)	
Assoc. Veïnat de Provençals i la Verneda	50 roses
Doctor Zamenhof, 25 (93.307.46.95)	

() Aquesta llista està sotmesa a verificació última, que la persona responsable del contracte haurà de trasllada a l'empresa adjudicatària abans del 10 d'abril de cada exercici. Les variacions que es puguin produir no implicaran un increment del nombre de destinacions (seran 15 com a màxim) ni del nombre de roses (2500 com a màxim).*

La distribució s'haurà de fer en els recipients adequats que assegurin el correcte manteniment de la frescor de les roses fins al moment del repartiment institucional a cada centre, i la seva manipulació haurà de ser l'adequada per tal que les persones que duguin a terme aquest repartiment disposin de les roses en un estat òptim per ser lliurades a les persones destinatàries.

Atesa la justesa del període, aquesta tasca de distribució s'haurà de dur a terme per equips amb sistemes de mobilitat (furgonetes, o similars) adequades per tal que cadascun dels equipaments inclosos en la llista rebin les seves roses en el moment adequat (quan cada equipament sigui obert, i abans de l'acte de repartiment institucional a les persones destinatàries).

La distribució a tots els equipaments haurà de tenir lloc, invariablement, el mateix dia que estigui programat l'acte de repartiment institucional al matí a partir de les 8.30 h, de manera que estigui completat, inexcusablement, abans de l'hora en què estigui previst l'acte de repartiment institucional.

L'acte de repartiment institucional (i per tant, la distribució de les roses) es preveu el mateix dia 23 d'abril de cada exercici, amb l'excepció que la persona responsable del contracte en determini un de diferent. En els exercicis en què es doni aquest cas, la persona responsable del contracte notificarà l'empresa adjudicatària el dia de substitució com a molt tard l'1 d'abril de l'exercici en curs per tal que l'empresa adjudicatària disposi del marge de temps suficient de coordinació de l'adquisició de les flors i el seu manipulats.

La distribució haurà de tenir lloc sempre en funció dels horaris d'obertura habitual de cadascun dels centres, de manera que una persona de cada centre es pugui responsabilitzar de la recollida i el desat fins al moment de l'acte de repartiment institucional. L'eventualitat d'un horari discordant del centre receptor seria l'única excepció assumible en relació a l'expressat en la frase anterior.

3.2.- Característiques tècniques dels ornaments florals per a actes de caire protocol·lari.

Els rams de flors per a actes protocol·laris hauran de ser de flors fresques, amb un mínim de 6 unitats florals (roses, tulipes, lliris, líl·lums peònies o similars), preferentment de temporada, disposades en format "bouquet".

Hauran de ser convenientment embolcallades amb un paper adequat que en permeti tant l'embelliment del conjunt com la seva visibilitat i conservació (cel·lofana transparent, paper kraft, o similar), amb el llaç adequat que permeti que el conjunt es mantingui estable i que pugui ser agafat amb una mà.

En el cas dels rams per a persones, en el llaç s'hi ubicarà un targetó rígid (de cartró lleuger, o similar) de les dimensions adequades que permetin l'escriptura manual d'una dedicatòria per a la persona receptora i que pugui contenir la marca institucional de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas dels poms de sobretaula per a actes com les cerimònies dels casaments civils, el contingut haurà de ser similar però amb la disposició convenient per ser situats en superfície.

En cap espai del conjunt no hi podrà haver cap altra marca identificativa de cap altre ordre, ni de l'empresa adjudicatària, ni de cap altre tipus.

4.- Metodologia i condicions del desenvolupament del contracte

L'objecte contractual es durà a terme seguint la metodologia i les condicions que s'expressen seguidament:

a) Per tal d'afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que representi la seva organització per al desenvolupament de la interlocució amb els membres del Dep. de Comunicació del Districte en relació a la coordinació ordinària dels subministraments objecte d'aquest contracte.

b) La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica o telemàtica (o assimilables, que n'assegurin la immediatesa). Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i comandes de treball.

c) L'empresa adjudicatària només pot acceptar encàrrecs provinents de la persona responsable del contracte encarregada del seguiment i l'execució del contracte, les quals s'hauran d'identificar degudament. No es podran donar per vàlids encàrrecs si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per adquirir roses i/o rams ornamentals

d) En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del subministrament en general i de les diferents comandes en particular. S'estipula, com a mínim, la necessitat d'una reunió presencial inicial de coordinació en el moment que tinguí lloc la formalització del contracte. Igualment, aquestes trobades serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte de comanda, tant pel que fa a les característiques tècniques de les comandes com als calendaris proposats.

e) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la disponibilitat de la persona designada abasti tots els dies feiners de l'any, sense excepció, segons calendari vigent

de festivitats a la ciutat de Barcelona (l'únic calendari vàlid d'aplicació en les comandes sorgides d'aquest contracte) en una franja horària de 9 a 18 h (amb els descansos adequats en aplicació dels convenis laborals oportuns).

f) Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir de manera obligatòria els següents requeriments:

- No podrà incloure cap senyal o logotip identificatiu (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar personalment) en cap espai dels elements sorgits de cap comanda d'aquest contracte.
- Ha d'emprar les tecnologies de la informació i de la comunicació adequades per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de Barcelona.

5.- Facturació

La facturació de cada comanda tindrà lloc un cop:

- 1) s'hagin distribuït els elements subministrats en les seves destinacions de manera correcta i adequada, subjecte al que expressa el present document, i
- 2) hagi tingut lloc la conformitat de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Barcelona.

La facturació tindrà lloc de manera fraccionada i mensualment, a mesura que es vagin duent a terme les diferents comandes.

En qualsevol cas, les factures es presentaran de forma electrònica a l'Ajuntament de Barcelona a través de la plataforma habilitada per a aquesta finalitat.

6.- Normativa aplicable

Per a la realització de l'objecte, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la Normativa vigent, les Ordenances i les recomanacions existents en el decurs del desenvolupament de l'objecte encarregat, obligatòries o no, que puguin ser d'aplicació.

Cada empresa licitadora haurà de presentar els certificats de qualitat de l'empresa que es detallen a continuació:

- Sistema de gestió mediambiental Certificat ISO 14001
- Declaració de conformitat de marcatge CE

Barcelona, 20 de juliol de 2024