



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Acord Marc per a la contractació de serveis de consultoria i oficina tècnica per a la conceptualització i seguiment de projectes i plans estratègics de la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte 24001982

Tramitació ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi CPV

**79400000-8 - Serveis d'assessorament comercial i en gestió i serveis afins
i 72220000-3 - Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica**

***Òrgan de contractació**

Comissió de Govern

***Departament econòmic**

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals

***Òrgan destinatari**

Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital

Índex

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic de l'Acord Marc i àmbit d'aplicació.....	2
Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc	4
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	18
Clàusula 11. Mesa de contractació i comitè d'experts	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	25
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc.....	26
Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc i la contractació basada	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc.....	28
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc.....	28
Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada	29
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista	33



Clàusula 19. Revisió de preus	34
Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc.....	34
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	35
Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.....	42
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	43
Clàusula 24. Subcontractació	43
Clàusula 25. Cessió de l'Acord Marc i la contractació basada	45
Clàusula 26. Demora en les prestacions	45
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix.....	45
Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix	48
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors.....	49
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	50
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	53
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES	57

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic de l'Acord Marc i àmbit d'aplicació

1. Objecte de l'Acord Marc.

És objecte d'aquest Acord Marc determinar les prescripcions tècniques mínimes dels serveis d'assistència tècnica per a la conceptualització i el seguiment de projectes i plans estratègics que s'impulsin des de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital i que calgui realitzar per assegurar la millora del serveis i la consecució dels objectius estratègics, amb mesures de contractació pública responsable.

La gerència de recursos i transformació digital dirigeix, planifica i coordina actuacions en matèria de serveis corporatius (arxiu, manteniment d'edificis, gestió transversal de serveis), comunicació, patrimoni, contractació, transformació digital, recursos humans, entre d'altres i és responsable de dissenyar les línies estratègiques per la consecució dels objectius de la corporació em aquests àmbits, motiu pel qual necessita dotar-se d'instruments de planificació i serveis especialitzats de disseny, que són l'objecte d'aquest acord marc i es detallen a continuació, per al correcte desenvolupament d'aquestes funcions.

Les línies estratègiques en les quals s'enfoquen els projectes són prioritària però no limitativament les següents:

- L'impuls i lideratge de la transformació digital.
- La identificació i implementació de mesures per aconseguir la simplificació administrativa.
- La conceptualització i el desenvolupament del govern de les dades.
- La millora de serveis en els àmbits responsabilitat de la Gerència de Recursos i Transformació Digital, com són, els arxius municipals, el "facility management", en matèria de subvencions o en matèria de contractació.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats d'aquest Acord Marc hauran de desenvolupar, principalment, els següents serveis, d'acord amb la tipologia de



projectes que la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital tingui previst abordar:

- a) Assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis

Aquest servei comprèn, entre d'altres, les següents funcions:

- Elaboració de plans estratègics
- Conceptualització de nous serveis: models de prestació, procediments vinculats i sistemes de gestió
- Conceptualització i disseny d'eines i processos de suport per a nous serveis
- Anàlisi i millora de processos
- Realització d'avantprojectes
- Disseny de *business cases* i elaboració d'estudis de *benchmarking*

- b) Assistència en la gestió i execució de projectes

Aquest servei comprèn, entre d'altres, les següents funcions:

- Implementació i seguiment de projectes per a la posada en marxa de nous serveis i programes
- Implementació i seguiment de projectes de consolidació i millora de processos o serveis operatius
- Implementació de sistemes d'indicadors i d'avaluació

A partir de la definició de la necessitat, l'adjudicatari haurà de realitzar propostes concretes per la seva realització. Aquests treballs es concretaran en la diagnosi de l'estat actual en relació a l'àmbit de treball a estudiar, la identificació dels requeriments i la elaboració d'una proposta de pla d'acció que permeti satisfer les necessitats.

També és objecte del present acord establir les condicions generals d'execució dels futurs contractes basats.

L'Acord Marc delimita de forma oberta però suficient les condicions generals en les que caldrà realitzar el servei. Tot això, atenent que l'Acord Marc és un compromís contractual general i obert.

L'objecte del l'acord marc no es divideix en lots atesa l'argumentació continguda en l'informe justificatiu.

Número màxim de designació d'empreses homologades:

El nombre màxim d'empreses que es seleccionaran en aquest procés serà de 8 empreses.

El nombre d'empreses es limita en funció de la previsió d'encàrrecs estimats i la necessitat de disposar d'una borsa d'empreses proveïdores prou àmplia i plural que garanteixi l'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes de la gerència.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte de l'Acord Marc s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu màxim 35%.



- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva

2. Règim jurídic.

L'acord marc i la contractació basada es tipifiquen com a contractes de serveis en virtut del que preveu l'article 17 de la LCSP i es subjecten a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, així com la normativa pròpia de l'objecte contractual.

Atenent el VEC d'aquest acord marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i es regulen pels articles 218 i següent de la LCSP i per les previsions d'aquests plecs.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest acord marc i la contractació basada es regulen pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

3. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest acord marc s'aplicaran a la contractació que gestioni la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital.

Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc

D'acord amb la previsió de l'article 100.3 LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

En el present acord marc la quantia inicial del contracte no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ, tanmateix, per tal de que les empreses puguin efectuar les seves ofertes, s'ha tingut en compte la despesa d'anys anteriors per aquest servei i s'ha calculat la que potencialment es generaria durant la vigència de l'Acord Marc.

Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar els contractes basats a l'Acord Marc. El seu import s'indica als efectes de publicitat i licitació, i d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals de prestació dels serveis que s'han de materialitzar en contractes basats de l'Acord Marc. Per tant, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Els preus unitaris màxims de sortida són els següents:

Perfil	Preu/hora (IVA exclòs)
Cap de projecte	87,60 €
Consultor/a sènior	74,13 €
Consultor/a júnior	53,91 €
Consultor/a expert/a de negoci	80,87 €

Les empreses licitadores no podran superar en la seva oferta els indicats preus unitaris. Si això succeeix implicarà l'exclusió de l'empresa.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import atès que les factures un cop finalitzat l'Acord marc i la contractació basada, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La previsió de despesa a efectuar fins la finalització de la vigència inicial de l'acord marc, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.

Any	Pressupost net (IVA exclòs)	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
2025	1.067.436,00 €	224.161,56 €	1.291.597,56 €
2026	1.067.436,00 €	224.161,56 €	1.291.597,56 €
Total	2.134.872,00 €	448.323,12 €	2.583.195,12 €

El conveni col·lectiu que s'ha tingut en compte en relació a aquest contracte és el del sector d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE en data 6 de març de 2018 (pendent de publicació al BOE el nou conveni signat al maig de 2023). Aquest conveni no preveu el desglossament de salaris per sexes.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, per determinar els costos salarials associats al servei que conforma l'objecte del contracte, el pressupost s'ha determinat en base al preu hora per a cada perfil de consultor que estableix la consulta al mercat que va realitzar l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) al 2017 i que han estat actualitzats amb l'IPC a desembre de 2023.

El desglossament de preus es farà en cadascun dels contractes basats un cop calculat el cost efectiu de cada projecte.

El preu anual de l'acord marc es calcula d'acord als següents valors:

Preu estimat anual de l'acord marc						
Perfil	Percentatge Dedicació	Mesos	Núm. Recursos	Preu/hora	Número hores	Total
Cap de projecte	100%	12,00	2,00	87,60 €	3.600,00	315.360,00 €
Consultor/a sènior	100%	12,00	2,00	74,13 €	3.600,00	266.868,00 €
Consultor/a júnior	100%	12,00	2,00	53,91 €	3.600,00	194.076,00 €

Consultor/a expert/a de negoci	100%	12,00	2,00	80,87 €	3.600,00	291.132,00 €
	Import Net					1.067.436,00 €
	IVA (21%)					224.161,56 €
	Import (IVA inclòs)					1.291.597,56 €

Les proveïdores que formin part d'aquest acord marc hauran d'aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte dels treballs i hauran d'implementar els serveis que es descriuen en la Clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta estimació de pressupost i els preus consignats porten implícits la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte de l'acord marc.

Com s'ha indicat, els licitadors no poden superar en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant en el cas de les activitats subjectes l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent. El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat sobre la base de les estimacions dels serveis a realitzar. Aquest import es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució dels contractes atenent al volum de serveis prestat per cada adjudicatari.

Els contractes basats que es formalitzin poden comportar despeses de caràcter pluriennals. En aquest cas, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El valor estimat de l'Acord Marc (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat, es fixa en **4.910.205,60 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions amb increment del cost econòmic *	VE possible increment segons article 309 LCSP (10%)**	TOTAL
2025	1.067.436,00 €	0,00 €	213.487,20 €	106.743,60 €	1.387.666,80 €
2026	1.067.436,00 €	0,00 €	213.487,20 €	106.743,60 €	1.387.666,80 €
2027	0,00 €	1.067.436,00 €	0,00 €	0,00 €	1.067.436,00 €
2028	0,00 €	1.067.436,00 €	0,00 €	0,00 €	1.067.436,00 €
TOTAL	2.134.872,00 €	2.134.872,00 €	426.974,40 €	213.487,20 €	4.910.205,60 €

* La distribució d'aquestes quantitats és orientativa, aquest import màxim es pot distribuir durant la totalitat de l'Acord Marc, pròrrogues incloses

No obstant, aquests imports tenen caràcter orientatiu i no vinculant al tractar-se d'un Acord Marc el procediment del qual és la selecció d'empresa de serveis i, per tant, no es pot definir la seva quantia exacta per estar subordinats als serveis a realitzar a les necessitats de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital.

Tanmateix, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació, sense que comporti en cap moment un compromís de despesa de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, ni que aquesta quedi obligada a contractar un determinat nombre de serveis.



Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació basada

La durada inicial del present acord marc serà com a màxim de 24 mesos, a comptar des de l'endemà de la seva formalització o bé des de la data que s'indiqui en la mateixa. La vigència inicial podrà prorrogar-se fins a un màxim de 24 mesos addicionals arribant a una durada total de fins a 48 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació no s'hagi formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

L'inici de l'execució dels contractes basats serà la data que s'indiqui en el decret d'aprovació. La seva durada serà la que s'especifiqui en els documents de licitació del contracte basat.

Tanmateix aquestes dates podran ser objecte de revisió segons les necessitats concretes del projecte.

Només es podran adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la vigència de l'acord marc. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà:

a) En el cas de contractes basats que per la seva adjudicació requereixin la celebració d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin en el termini establert en l'acord marc.

b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació de l'Acord Marc és la **Comissió de Govern**, segons la delegació d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

Les consultes sobre els plecs s'hauran de fer necessàriament a través del perfil de contractant. No s'admetran consultes que es realitzin més enllà del dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui al perfil de contractant.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.



Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment



de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'acord marc.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Solvència econòmica

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **450.000,00** € euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 450.000,00 € euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **300.000,00** € euros.



Justificació: S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar al servei que es licita es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per a una correcta execució de les prestacions d'aquest tipus de servei.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, codi CNAE i similitud de l'experiència que aportí amb l'objecte del contracte.

Els licitadors proposats per la mesa hauran de presentar una declaració responsable en què es constati la relació de serveis prestats per l'empresa licitadora de naturalesa igual o similar als de l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels darrers tres anys amb especificació del destinatari públic o privat; nom projecte/servei; concreció de l'abast del mateix; codi expedient; data d'inici i data fi; import anual; i, si s'escau % de participació si el servei ha estat prestat en UTE

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal responsable de l'execució del contracte ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

<p><u>Cap de projecte</u> <i>*Màxim/a responsable de la planificació i l'execució del projecte dins dels terminis establerts.</i> Per cada un dels 2 caps de projecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Cal que tingui durant els darrers 8 anys, 6 anys d'experiència mínima en el rol de responsable del servei o projecte i 4 anys en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació
<p><u>Consultor/a sènior</u> Per cada un dels 2 consultors sèniors</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Experiència professional mínima de 4 anys en tasques equivalents a Consultor/a sènior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació en el sector públic i/o privat.
<p><u>Consultor/a júnior</u> Per cada un dels 2 consultors juniors</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Experiència professional mínima de 2 anys en tasques equivalents a Consultor/a Júnior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació en el sector públic i/o privat.

Acreditació: Els licitadors proposats per la mesa com a empresa homologada a l'acord marc hauran de presentar una declaració responsable en què es constati el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals obligatoris amb l'experiència professional i coneixements mínims requerits al plec de prescripcions tècniques fent constar les següents dades: perfil; inicials de nom i cognoms; titulació acadèmica i relació de projectes efectuats (per a cada treball realitzat caldrà indicar: Nombre de mesos d'experiència, Nom projecte/servei, Tipologia assimilable a una de les tipologies incloses en el plec, Client, Codi expedient (opcional), Descripció (50 caràcters), Pressupost, Data d'inici i data fi, Persona de contacte).

Per a cada persona, el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar projectes en que cada persona hagi participat en la categoria concreta i la suma de la durada d'aquests projectes ha de ser igual o superior a la solvència mínima.



Els licitadors proposats hauran d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes i en la categoria concreta de les persones indicades per a cadascuna de les referències.

La mateixa persona no podrà acumular més d'un rol.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

En altre ordre de consideracions, a la següent taula, s'indiquen els perfils que es podran exigir en els contractes basats quan així es requereixi als documents de licitació reguladors dels mateixos, i, en funció del projecte. En aquest cas la solvència es comprovarà en el contracte basat corresponent:

<u>Consultor/a expert/a de negoci</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Experiència professional mínima de 5 anys en tasques equivalents a l'àmbit d'expertise que es sol·liciti en els contractes basats en funció de la necessitat tècnica o de negoci.
---	---

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 300.000,00 € euros, import que se situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix. Així mateix, d'acord a l'article 90.1.e) LCSP es planteja l'acreditació de la solvència tècnica mitjançant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, amb titulacions i experiència específica, ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

Es considera que els tres perfils tècnics han de disposar d'una experiència acreditada mínima en aquest àmbit objecte del contracte, d'entre 6 i 2 anys en funció del perfil, perquè aquest període temporal d'experiència permet garantir que cada perfil tècnic disposi de les capacitats i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques que li corresponen d'acord amb les descrites al Plec de prescripcions tècniques, amb un grau d'exigència adequat al que requereix les característiques de cada lloc de treball.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació,



pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>

, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació. Preguem extremeu les cauteles per a què això no succeeixi.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar *una* altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, cal aportar també:

2. una declaració responsable, segons Annex a aquest plec, manifestant, entre d'altres qüestions, alternativament que l'empresa que representa:



- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Aquest annex també inclourà, en el seu cas, la declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3. Declaració responsable constitució en UTE (annex al Plec). En cas de presentar-se mitjançant UTE a la licitació.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (criteris JUDICIS DE VALOR)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris AUTOMÀTICS)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa sempre i quan s'afecti l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà com a mínim de 30 dies naturals.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les **23:59:59** h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta



digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

CRITERIS DE VALORACIÓ		Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (AUTOMÀTICS)	51
A1	Oferta econòmica sobre els preus unitaris	35
A2	Experiència professional: Cap de projecte i Consultor/a sènior	16
B	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS)	49
B1	Metodologia execució contractes basats	39
B2	Model de relació, reporting i sistema de coordinació	6
B3	Proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació	4
Total		100

La valoració dels criteris valorables mitjançant criteris de judici de valor supera en aquest cas el 40% de la puntuació global del contracte atès que les característiques de les prestacions a contractar fa necessari garantir la qualitat de les ofertes de les empreses que s'homologuin, així com acreditar el coneixement de l'àmbit en el qual es desenvoluparan aquestes tasques, i la seva expertesa, circumstància que s'evidencia de manera més clara quan les empreses licitadores han de desenvolupar i explicar de manera raonada la metodologia a emprar en l'execució, el model de reporting i sistema de coordinació i el plantejament d'una proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació a través d'una petita memòria que els tècnics municipals puguin validar i qualificar en funció de la seva experiència i coneixement de les necessitats.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins 51 punts.



1. Oferta econòmica sobre els preus unitaris, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

L'oferta econòmica es valorarà en base al preu/hora ofert segons el perfil professional i d'acord amb el següent desglossament:

Perfil professional	Preu hora màxim (sense IVA)	Puntuació màxima
Cap de projecte	87,60 €	5 punts
Consultor/a sènior	74,13 €	15 punts
Consultor/a júnior	53,91 €	10 punts
Consultor/a Expert negoci	80,87 €	5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari ofert}}{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula s'aplicarà per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals: Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el preu unitari net.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

2. Experiència de l'equip en projectes de l'objecte de l'acord marc fins a 16 punts

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit es valorarà l'experiència dels perfils aportats en les diferents tipologies de projectes relacionades amb l'objecte de l'acord marc.

Els licitadors hauran de presentar, per tal d'obtenir el màxim de puntuació, en total 8 referències de projectes relacionades amb l'objecte de l'acord marc **addicionals a les presentades per acreditar la solvència**. La presentació de referències es farà amb



una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat.

Per a cada referència presentada caldrà indicar necessàriament:

- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Tipologia assimilable a una de les tipologies incloses en el plec.
- Client
- Número d'expedient (opcional)
- Descripció (màx. 50 paraules)
- Data inici
- Data fi
- Pressupost del projecte (en cas d'executar una part, import executat pel licitador)
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

Per assegurar que aquestes referències són addicionals a l'experiència mínima que es sol·licita en l'apartat de solvència, s'adjuntarà en aquesta fase d'oferta un quadre on es distingirà expressament la part de solvència mínima de la part de solvència addicional fent constar la següent informació: perfil; inicials de nom i cognoms; titulació acadèmica i relació de projectes efectuats (per a cada treball realitzat caldrà indicar: Nombre de mesos d'experiència, Nom projecte/servei, Tipologia assimilable a una de les tipologies incloses en el plec, Client, Codi expedient (opcional), Descripció (50 caràcters), Pressupost, Data d'inici i data fi, Persona de contacte). En el cas de la solvència mínima el termini d'execució dels projectes presentats ha de donar com a resultat el mínim d'experiència indicat en l'apartat anterior a la clàusula de solvència.

En cas de no presentar totes les dades obligatòries indicades juntament al sobre de l'oferta no es valorarà.

L'increment de l'experiència del/la Cap de Projecte i del/ de la Consultor/a sènior adscrits a l'execució de l'acord marc, per sobre de la requerida com a solvència tècnica o professional, es valorarà fins a 16 punts en base als següents criteris:

- Per la presentació de referències de projectes de qualsevol de les tipologies descrites en el plec de prescripcions tècniques en les que ha participat el Cap de Projecte en els darrers 8 anys fins a 8 punts
 - Per la participació del cap de projecte en projectes d'una de les tipologies de projectes descrits en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques a raó de 2 punts per projecte
- Per la presentació de referències de projectes de qualsevol de les tipologies descrites en el plec de prescripcions tècniques en les que ha participat el Consultor/a Sènior Consultor/a sènior fins a 8 punts
 - Per la participació del Consultor Sènior en projectes d'una de les tipologies de projectes descrits en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques a raó de 2 punts per projecte

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents tipologies de projectes relacionades.

La no presentació d'aquesta acreditació en les condicions damunt indicades en el sobre de l'oferta implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

En cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada.

Justificació: Es valoraran millor les propostes del licitadors que incloguin perfils amb coneixement previ en la tipologia de projectes descrites en aquest acord marc per tal que s'aconsegueixi una millor solució i uns lliurables de millor qualitat tot garantint l'èxit del projecte.

- Criteris d'adjudicació avaluable per judici de valor, fins 49 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per seleccionar les empreses de l'acord marc, tenen una puntuació màxima de 49 punts segons el següent desglossament:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Per la metodologia que millor s'adapti a l'execució dels contractes basats, que es complementi amb estàndards de marc de treball reconeguts a nivell internacional, fins a 39 punts.2. Pel model de relació, reporting i sistema de coordinació, fins a 6 punts.3. Per la proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació, fins a 4 punts. |
|---|

Per a la valoració d'aquests criteris les empreses licitadores hauran de presentar, segons l'estructura de criteris de la present clàusula (dins del Sobre electrònic B) una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 40 pàgines DIN- A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia Arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. (en cas de no complir aquest requisit, es podrà demanar als licitadors el trasllat del document a les condicions exigides, si no resulta possible realitzar-ho d'ofici).

Tanmateix, les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de l'LCSP.

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

- **Insuficient:** amb 0 punts si la proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** amb 25% de la puntuació si la proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei.
- **Bona:** amb el 75% de la puntuació si la proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** amb el 100% de la puntuació si la proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès i valor afegit.

A aquest efectes s'entendrà per:



- Adequada: l'aportació de solucions alineades amb les necessitats de l'objecte del contracte i dels requeriments específics que es demanen.
- Coherent: la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada en l'àmbit i activitats de l'objecte del contracte.
- Atractiva: la capacitat de la proposta de provocar l'interès perquè incorpora contingut especialment rellevant.
- Viabilitat: la possibilitat de que les propostes es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense augmentar els recursos disponibles.
- Valor afegit: l'aportació de solucions que representen una millora, impacten especialment en el resultat que es vol assolir o incorporen propostes innovadores.

1. Per la metodologia que millor s'adapti a l'execució dels contractes basats, que es complementi amb estàndards de marc de treball reconeguts a nivell internacional. Fins a 39 punts

• Enfocament metodològic per a l'elaboració de plans estratègics.....Fins a 5 punts:

Es valorarà concretament:

- a) Proposta de metodologia per l'aixecament i identificació dels objectius estratègics que garanteixi l'alineament amb el context estratègic i prioritats de la Gerència de Recursos i Transformació Digital.....Fins a 2 punts
- b) Proposta d'enfocament que garanteixi la implicació i participació dels agents clau.....Fins a 1 punt
- c) Proposta de metodologia per a la prioritització de les línies estratègies que garanteixi un plantejament alhora realista/operatiu i ambiciós/punterFins a 2 punts

• Enfocament metodològic per a la conceptualització de nous serveisfins a 6 punts

Es valorarà concretament:

- d) Proposta de metodologia per a l'aixecament de les necessitats i la definició de l'abast i els objectius.....fins a 2 punts
- e) Proposta de metodologia per al disseny de processos del servei.....fins a 2 punts
- f) Proposta de metodologia per a l'anàlisi de reptes i obstacles.....fins a 2 punts

• Enfocament metodològic per a la definició de processos....Fins a 6 punts

Es valorarà concretament:

- g) Proposta de metodologia i eines per a la definició de la situació actual.....Fins a 2 punts
- h) Proposta de metodologia per a la identificació d'oportunitats de millora.....Fins a 2 punts
- i) Proposta de metodologia per a l'avaluació de la viabilitat de les línies d'actuació.....Fins a 2 punts

• Proposta metodològica per a la realització d'avantprojectes.....Fins a 7 punts

Es valorarà concretament:



- j) Descripció del procés per a la identificació dels diferents col·lectius implicats en el projecte..... fins a 2 punts
- k) Descripció del procés per a la identificació i gestió dels impactes que es derivin de les dependències entre diferents projectes i iniciatives en curs..... fins a 1 punt
- l) Descripció del procés a seguir per a l'elaboració del Pla de Recursos fins a 2 punts
- m) Descripció del procediment i criteris per a la valoració econòmica de la implantació de la solució, tenint en compte totes les tipologies de costosfins a 2 punts

- **Enfocament metodològic per a la realització d'estudis de Casos de Negoci (Business Cases) i elaboració d'estudis de benchmarkingfins a 7 punts**

Es valorarà concretament:

- n) Proposta de metodologia per a la l'avaluació de la situació actual, detallant les tasques, lliurables i rols de forma completa i coherent..... fins a 2 punts
- o) Proposta de metodologia per a la identificació de les propostes de millora, detallant les tasques, lliurables i rols de forma completa i coherent..... fins a 2 punts
- p) Proposta de l'estratègia que s'utilitzarà per al plantejament d'alternatives i la seva validació, justificant el perquè de la mateixa fins a 2 punts
- q) Proposta de metodologia per la definició del *project charter*, detallant totes les fases amb les seves tasques, lliurables i rols de forma completa i coherent.....fins a 1 punt

- **Enfocament metodològic per a la gestió de projectes.....Fins a 8 punts**

Es valorarà concretament:

- a) Proposta de metodologia per a la gestió de riscos, detallant les tasques, lliurables, rols de forma completa i coherent.....fins a 2 punts
- b) Proposta de metodologia de gestió de la qualitat, detallant les fases, tasques, lliurables i rols de forma coherent així com la descripció detallada dels mecanismes que permetin assegurar la qualitat dels lliurables.....fins a 2 punts
- c) Proposta de metodologia de gestió de l'abast dels projectes basats, detallant les fases, tasques, lliurables i rols de forma coherent.....fins a 2 punts
- d) Proposta de metodologia de gestió del canvi, detallant les fases, tasques, lliurables i rols de forma coherent així com la descripció detallada dels mecanismes que permetin assegurar la qualitat dels lliurables.....fins a 2 punts

Justificació del criteri: Una proposta metodològica adequada és un dels aspectes clau d'aquest acord marc que permetrà determinar el grau d'experiència i coneixement de les empreses en aquest tipus de projectes especialitzats i garantirà una execució eficient, la qualitat dels lliurables i finalment l'èxit dels projectes que es portin a terme.

2. Pel model de relació, reporting i sistema de coordinació.....fins a 6 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, les empreses licitadores i la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital hauran de fer ús d'un model de relació per a la governança dels contractes basats.



Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de model de relació que permeti ajustar-se a les condicions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà concretament:

- a) Proposta de contingut de l'informe de seguiment dels contractes basats adjudicats i del mètode de lliurament i difusió.....Fins a 2 punts
- b) Procediments i eines per al seguiment que permetin controlar i monitoritzar l'execució de contractes basats d'un proveïdor.....Fins a 2 punts
- c) Proposta de quin ha de ser el contingut de l'informe i els indicadors dels contractes basats d'un proveïdor.
S'atorgarà la major puntuació a les propostes que permetin analitzar els canvis en la prestació del servei que es puguin produir i prendre les decisions més adequades al respecte, la visualització de les dades i el seu tractament de manera àgil, de manera que s'ajudi a la presa de decisions i a l'execució dinàmica de les reunions de seguiment.....Fins a 2 punts

Justificació del criteri: Es considera que el model de relació, reporting i sistema de coordinació permet valorar si els sistemes i eines d'informació, seguiment i coordinació són els adequats d'acord amb els objectius i la finalitat establerts en aquest acord marc, així com també valorar el grau d'adequació de la proposta de treball segons els diferents àmbits d'actuació.

3. Per la proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació, fins a 4 punts

Un dels serveis principals a desenvolupar en el present acord marc és l'assistència en la gestió i execució de projectes. Tal i com és recull a l'apartat b) de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, una de les funcions principals d'aquest servei és la implementació de sistemes d'indicadors que permetin monitoritzar l'avaluació dels projectes.

Un dels serveis principals a desenvolupar en el present acord marc és l'assistència en la gestió i execució de projectes. Tal i com és recull a l'apartat b) de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, una de les funcions principals d'aquest servei és la implementació de sistemes d'indicadors que permetin monitoritzar l'avaluació dels projectes.

Es proposa que les empreses licitadores presentin una proposta tècnica vers a la implantació de sistemes d'indicadors i metodologies d'avaluació de projectes que permetin obtenir un seguiment eficient i eficaç de l'execució del projecte o servei. Es valorarà, entre d'altres, el nivell de descripció, coherència i adequació de la proposta, tenint en compte les possibles fases i objectius dels projectes o serveis.

Justificació del criteri: Els indicadors permeten monitoritzar i avaluar la qualitat i la gestió dels serveis i projectes. És essencial la definició d'indicadors i sistemes d'avaluació per a la gestió i seguiment dels serveis prestats i els projectes que ens permetin assolir la millora continua.

Empat en la puntuació final:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits són els següents:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació i comitè d'experts

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Jordi Cases i Pallares	La Secretària Delegada de la Gerència Maribel Fernández Galera i El/les secretari/àries delegades: Laie Font Vilalta/Antonio Escalante, Ana Ballano, Francisca López, Lurdes Padró, Alberto Castro, Elisabet Arenas*, Carlos Rodriguez*, Roger Arce*
2. L'interventor general, Antonio Muñoz Juncosa	La persona en qui delegui
3. Gloria Santamaria Pérez, directora de Serveis Generals i Recursos Municipals	Neus Arranz Gallego, cap de l'Oficina Central de Subvencions
4. Alba Pérez Baulies, gestora de la Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals*	Cristina Blancafort Andreu, cap del departament de Transparència i Bones Pràctiques

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

**personal interí: no existeixen funcionaris que disposen de la delegació de Secretari per tal de participar a la Mesa, ni personal funcionari dintre de la Gerència que pugui realitzar aquesta funció.*

Clàusula 12. Obertura de les proposicions



D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En cas que la mesa així ho decideixi, l'obertura del sobre electrònic dels criteris automàtics es realitzarà en acte públic.

La data i lloc, en el seu cas, s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a cada empresa licitadora que es proposi com empresa homologada perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documentació acreditativa justificativa d'haver fet efectiu el compromís d'adscripció de mitjans personals.

Per acreditar l'experiència indicada, s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis, és a dir, s'haurà de presentar un certificat per cada organització en la que s'hagi treballat. Als certificats hauran de figurar les dades identificadores del contractant, nom del treballador, la descripció de les tasques desenvolupades o serveis prestats i les dates d'inici i finalització, indicant dia, mes i any o bé la documentació justificativa que es consideri suficient per acreditar l'experiència sol·licitada.

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Documentació que acrediti l'habilitació per exercir l'activitat en el mercat.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- -Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació justificativa de l'experiència del personal que no hagi estat aportada prèviament en algun moment de la licitació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà l'Acord Marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc i la contractació basada

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, les empreses seleccionades a l'Acord Marc no hauran de constituir una garantia definitiva

La garantia definitiva serà exigida per cada contractació basada, no obstant l'òrgan de contractació podrà eximir de la constitució de garantia si així es justifica en els documents de licitació basada.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



D'acord amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà eximir de la constitució de la garantia, prèvia justificació a l'expedient, atès que, tal i com es descriu en els apartats del PPT de desenvolupament dels serveis.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat a totes les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa homologada perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a empresa homologada una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització de l'acord marc.

3. L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'acord marc i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc

L'execució de l'acord marc s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització o en l'acta d'inici i es durà a terme a les dependències de les empreses adjudicatàries.

Horari i ubicació

Amb caràcter general, la prestació dels serveis dels contractes basats d'aquest acord marc es realitzarà a les instal·lacions dels proveïdors adjudicatàries dels contractes basats. En cas que es produeixi una modificació respecte a la ubicació dels serveis indicada anteriorment, s'indicarà específicament en el contracte basat, que prevaldrà al requisit anterior del present acord marc.

En el cas de que les característiques i/o particularitats del serveis ho requereixin, els adjudicatàries hauran de prestar el servei parcialment o totalment en les oficines de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital o altres oficines municipals quan això sigui un requeriment crític per l'objecte del basat.

La Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital es reserva la potestat d'exigir que les reunions de llançament, seguiment dels basats, seguiment de projectes i de resolució d'incidències crítiques es realitzin presencialment.

Idioma



Amb caràcter ordinari, l'adjudicatari haurà d'elaborar tota la documentació en català, excepte en els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa i/o del procediment, s'hagi de redactar en castellà o anglès.

Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada

a) Procediment.

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'acord marc, es procedirà a la licitació dels diferents contractes basats que puguin sorgir amb la invitació de les empreses que formen part de l'acord marc en els termes i condicions previstos en el plec de clàusules administratives particulars i en compliment de l'article 221 de la LCSP.

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'acord marc resultin adjudicatàries dels contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o diversos serveis objecte d'aquest acord marc. Es realitzaran contractes basats segons les necessitats de l'òrgan destinatari del present acord marc.

En els contractes basats es fixaran, les condicions tècniques i econòmiques de cada contractació dels serveis objecte d'aquest acord marc, en les fitxes tècniques o en els documents de licitació, segons correspongui.

En els documents de les actuacions preparatòries dels contractes basats hi figurarà, amb caràcter obligatori:

- L'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació, on es definirà l'objecte, necessitat i oportunitat del contracte basat i el projecte a on s'emmarca.
- Les condicions del servei, amb una descripció completa i detallada de les tasques a portar a terme per l'empresa adjudicatària del contracte basat, els perfils professionals requerits per la realització del servei, l'inici de les prestacions i termini execució, el càlcul del pressupost, els criteris d'adjudicació en els supòsits que es contempen a l'acord marc i tots aquells elements, requeriments i informació necessària per al desenvolupament del servei.

L'òrgan de contractació aprovarà aquestes condicions específiques de licitació, mitjançant l'aprovació de les fitxes tècniques o els documents de licitació, segons correspongui, les quals acompanyaran la invitació a les empreses, en cas que hi hagi licitació.

Així mateix, hi constarà a l'expedient, el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a aquesta despesa, tenint en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.2 de la LCSP.

Els contractes basats porten implícitament la possibilitat d'aplicar el que preveu l'article 309 d'ampliació del pressupost base de licitació en un 10% i també el que preveu l'article 204 de modificar el pressupost fins al 20% per causes previstes.

L'empresa o empreses hauran de respondre a la petició d'un contracte basat dins del termini màxim establert per l'òrgan contractant, que es fixarà tenint en compte la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat de criteris de valoració, la



complexitat i el temps que s'estima per l'enviament de l'oferta. En el supòsit que no ho faci, s'entendrà que l'empresa desisteix de participar-hi.

En cas que s'adjudiqui el contracte directament a una de les empreses en aplicació de la possibilitat que estableix el plec, el decret d'adjudicació indicarà, en cas que no es decideixi eximir de la seva exigència, l'import de la garantia a constituir, atorgant un termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de la recepció per a la seva constitució.

El contracte basat no podrà iniciar-se si la garantia no està prèviament constituïda o bé el licitador no ha demanat la constitució de la garantia mitjançant retenció en preu. Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat, en els termes fixats en el plec de l'acord marc. En cas que en algun supòsit les empreses no puguin presentar oferta vàlida per un motiu justificat, així ho hauran de motivar per tal que sigui valorat per l'òrgan de contractació.

Es considerarà en tot cas motiu justificat el fet que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc i al·legui per aquests motius, la no presentació d'oferta.

A l'expedient es deixarà constància escrita de la renúncia o renunciés de les empreses, la qual podrà ser manifestada per aquestes en el seu cas a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que l'empresa convidada a la licitació renunciï tres vegades sense un motiu justificat, es procedirà a iniciar si s'escau el procediment per excloure-la de l'acord marc.

Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests podran ser adjudicats sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a les empreses seleccionades, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat. Així mateix, també es podrà iniciar un procediment de licitació segons el que s'indica en el següent apartat.

Es considera que en l'acord marc consten tots els termes de la prestació quan en el contracte basat, no es requereix a les persones adscrites cap titulació específica, especialització en l'àmbit d'estudi i àrees de coneixement que siguin objecte de l'encàrrec, ni més experiència que l'acreditada en l'acord marc.

El procediment per convidar a les empreses en aquest supòsit, quan a l'acord marc hi constin tots els termes de la prestació, es realitzarà optant per alguns dels criteris que es fixen a continuació justificant-ho a l'informe de necessitat:

- En cas que la tipologia de projecte es trobi entre les següents:
 - o Elaboració de plans estratègics
 - o Conceptualització de nous serveis
 - o Definició de processos
 - o Elaboració d'avantprojectes
 - o Realització de casos d'estudi
 - o Seguiment i control d'un projecte



L'adjudicació del contracte basat es podrà efectuar a l'empresa que formi part de l'acord marc i hagi obtingut la màxima puntuació en el criteri subjectiu que valora la millor proposta metodològica per al desenvolupament de cada tipologia de projecte.

- Si l'estimació del pressupost del contracte basat és igual o inferior a l'import d'un menor, l'adjudicació es podrà realitzar a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació global en la licitació per a l'homologació d'empreses a l'acord marc.

Si l'empresa, per motius justificats, renuncia a l'adjudicació del contracte basat, es podrà adjudicar a la segona, i així successivament en tots els supòsits.

En cas que en l'acord marc hi hagués un empat entre alguna o totes les empreses seleccionades que afectés algun dels criteris anteriors, l'adjudicació d'aquests contractes es farà alternativament entre l'una i l'altra o altres, començant per la que hagi ofertat el millor preu a la licitació de l'acord marc, i quedant constància d'aquesta alternança a l'expedient.

Adjudicació dels contractes basats amb necessitat d'una nova licitació

Tal com s'ha especificat en l'apartat anterior, si es decideix convidar a les empreses a un procediment de licitació, o bé, d'acord amb les previsions de l'article 221.6. a) LCSP, quan l'acord marc no estableix tots els termes del contracte basat, es convidarà a una nova licitació a les empreses que formin part de l'acord marc.

Es considera que en l'acord marc no consten tots els termes de la prestació quan en el contracte basat es requereixi a les persones adscrites, titulació específica, especialització en l'àmbit d'estudi i àrees de coneixement que siguin objecte de l'encàrrec i/o més experiència que l'acreditada en l'acord marc.

El nombre d'empreses a invitar en aquestes contractacions basades en nova licitació serà:

- Quan el contracte a adjudicar estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació convidarà a la licitació a la totalitat de les empreses seleccionades.
- Quan el contracte a adjudicar no estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació podrà decidir no convidar a la licitació a la totalitat de les empreses, sempre que, com a mínim, demani oferta a les tres empreses que han quedat en primera posició en la licitació adreçada a l'homologació de l'acord marc o bé les que hagin obtingut millor puntuació en el criteri subjectiu que valora la millor proposta metodològica pel desenvolupament de cada tipologia del projecte. En el cas que es decideixi fer ús de la possibilitat abans indicada de convocar a tres empreses es podrà decidir convidar a totes les empreses empatades.

L'adjudicació d'aquests contractes basats en aquest acord marc tramitats mitjançant una nova licitació s'efectuarà aplicant els termes següents:

a) En els documents de licitació dels contractes basats es fixaran les condicions tècniques i econòmiques del servei, el pressupost, dedicació del personal adscrit, titulació específica i/o experiència professional en l'àmbit d'estudi i àrees de coneixement que siguin objecte d'aquest contracte, i tota aquella informació i documents necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

b) En cas que es decideixi establir com a criteri d'adjudicació el preu, el preu ofert per cadascuna de les empreses convidades no podrà ser superior a l'oferta que el licitador va fer en l'acord marc.



c) Es concedirà un termini suficient per presentar les ofertes relatives a cada contracte basat tenint en compte factors com ara la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat o no de criteris de valoració, i el temps necessari per a la preparació de l'oferta.

Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat, en els termes fixats en el plec de l'acord marc. En cas que en algun supòsit les empreses no puguin presentar oferta vàlida per un motiu justificat, així ho hauran de motivar a l'expedient per tal que sigui valorat per l'òrgan de contractació, observant les consideracions generals del procediment de licitació dels contractes basats que s'especifiquen en aquesta mateixa clàusula.

d) El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la millor oferta en el procediment basat.

Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats podran fer referència, entre d'altres, a aspectes relatius a la qualitat del servei, com la metodologia emprada, el Pla de Treball, aspectes relacionats amb la presentació de *reportings*, indicadors i altres informes, l'experiència i formació de l'equip adscrit al contracte, l'oferta econòmica i altres criteris automàtics com la reducció de terminis d'execució. Els criteris que es podran utilitzar estan descrits en el següent apartat.

e) No es requerirà a les empreses licitadores la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit, s'establirà en els documents de licitació dels respectius contractes basats que les empreses licitadores aportin una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte del que es va acreditar en el moment de la licitació de l'acord marc.

f) L'òrgan de contractació, en funció de l'àmbit de l'objecte contractual, podrà requerir que s'adscrigui a l'execució del contracte basat, personal amb titulació i/o especialització en l'àmbit específic i/ o major experiència.

g) Qualsevol altra documentació que sigui exigible es determinarà per la contractació basada.

Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats es determinaran d'acord amb el millor preu ofert i altres criteris automàtics i/o criteris de judici de valor, que es puguin formular en els documents de licitació que s'elaborin per a la licitació del contracte basat.

Criteris d'adjudicació

A continuació s'inclou la llista de criteris que podran fer-se servir com a criteris d'adjudicació en les contractacions basades. Es podran fer servir tots o alguns d'aquests criteris. En cada contractació basada es decidiran els punts que s'atorguen a cada criteri, però en tot cas tindran preponderància els criteris automàtics.

- Criteris automàtics
 - Oferta econòmica sobre els preus unitaris
 - Experiència de l'equip en projectes de l'objecte de la contractació basada
 - Formació de l'equip en projectes de l'objecte de la contractació basada
 - Reducció dels terminis d'execució global o d'alguna fase del projecte



- Reducció del terminis de resolució de consultes
- Millora en els acords de nivell de servei
- Augment de les hores de formació o d'altres tasques del projecte

- Criteris subjectius
 - Solució proposada.
 - Metodologia d'execució en funció de l'objecte de la contractació basada
 - Pla de riscos
 - Pla de qualitat
 - Pla de devolució del servei
 - Planificació del projecte
 - Model de relació
 - Model de reporting
 - Model de gestió del canvi
 - Proposta d'indicadors
 - Metodologia d'avaluació
 - Contingut dels lliurables objecte de la contractació basada

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu s'abonarà en funció de la prestació realitzada i d'acord amb l'ofertat. En el preu s'entendrà inclòs l'import en concepte d'IVA en cas que no estigui exempt, que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Es preveuen dos models de facturació en el marc del present Acord Marc:

- En els serveis d'assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis

La facturació serà variable i es realitzarà a mes vençut. Es facturarà en base a fites i productes lliurats, les quals es corresponen amb la relació d'activitats incloses en cada basat. En els basats s'inclourà una taula amb la relació d'activitats i el % de facturació sobre el contracte.

Un cop realitzats els treballs, les persones que formin part de les reunions de seguiment dels projectes basats seran les encarregades de la seva validació i acceptació, i d'autoritzar l'emissió de la factura corresponent. En cas que el Comitè de Seguiment consideri que determinats treballs no s'han realitzat satisfactòriament no podran ser facturats fins a la seva validació.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de tasques i activitats realitzades.

- Assistència en la gestió i execució de projectes

La facturació del servei serà mensual, a mes vençut i de tipus fix.

En cas que no s'indiqui res en el basat, l'import serà el resultat de dividir el preu total ofert per l'adjudicatari entre els mesos de durada del contracte basat.

En el detall de la factura haurà de constar la relació valorada dels serveis realitzats.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



Els abonaments es realitzaran mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i

El contractista haurà d'incloure com a mínim, en les factures que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3

Les empreses contractistes hauran d'incloure en la/es factura/es el codi DIR 3 que els facilitaran els departaments peticionaris.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest acord marc i en la contractació basada en el mateix no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc

Es designarà com a responsable general de l'acord marc a Gloria Santamaria Pérez, Directora de Serveis Generals, i així mateix, en cada contracte basat es nomenarà un/a responsable del contracte entre el seu personal tècnic o personal municipal que haurà de nomenar-se de manera concreta i identificativa a la resolució d'adjudicació de la contractació basada.

Les empreses adjudicatàries, hauran d'identificar la persona o persones que, en nom de l'empresa, i si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solucions de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord Marc.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Condicions especials d'execució de caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

Aquesta condició es considera essencial.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió del plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les



empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació



contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial tant respecte a l'oferta d'entrada a l'acord marc com a la de la contractació basada, si s'escau, en el seu cas.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c. Designar una persona responsable del bon funcionament d'aquest acord marc i de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal a la contractació derivada; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels treballs (Cap de projecte).

d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa especialment pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte derivat on s'hagi produït la subcontractació.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP



o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest acord marc no comporta el tractament de les dades de caràcter personal, tanmateix, en cas de que existís, tal com es determinarà en cada contractació basada, l'adjudicatari, com a encarregat de tractament de les dades personals recollides i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

a) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

b) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

⇒ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

⇒ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

⇒ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

⇒ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

⇒ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

⇒ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

⇒ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.



⇒ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

⇒ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

⇒ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

⇒ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades

b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

⇒ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

⇒ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

⇒ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

○ La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.



- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

A més de les obligacions abans indicades, el contractista està obligat a:



Disposar d'un sistema de còpies de seguretat dels encàrrecs satisfets.

Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executen les prestacions, així com garantir que les noves persones compleixen amb els requisits d'experiència establerts i, en el seu cas, valorats.

Degut a la importància que té l'equip de treball en el desenvolupament del present contracte, **aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Garantir en tot moment la correcció ortogràfica i la coherència amb l'estil de redacció de continguts de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses designades hauran d'aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions on es requereixi, segons les especificacions del Manual d'Identitat Gràfica Municipal en el cas del logotip de l'Ajuntament de Barcelona, o aquelles directrius que s'especifiquin en qualsevol altre normativa gràfica que l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens facilitin.

S'obliga a l'empresa adjudicatària a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquesta licitació per altres fins més que per la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Un cop finalitzat el present Acord Marc, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present acord.

Clàusula de propietat intel·lectual:

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret

susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.

Segons estableix l'article 204 de la LCSP l'acord marc i la contractació basada podran ser objecte de modificació en cas que es produeixi un increment o decrement de les necessitats inicialment previstes que impliqui un increment o decrement de les hores necessàries inicialment previstes i, per tant, del preu de l'acord marc o la contractació basada.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionada la contractació basada, l'òrgan de contractació la podrà modificar per les causes previstes que expressament s'indiquin en els plecs reguladors i quadre de característiques reguladores de la mateixa.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial de l'acord marc o la contractació basada en el seu cas, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació de la contractació basada es produeixi exclusivament en el número de unitats realment executades sobre les previstes en el contracte basat, que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte no es considerarà una modificació i es podran recollir en la liquidació del contracte. Aquest 10 % haurà de formar part del VEC de la contractació basada.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Sens perjudici de l'anterior els adjudicataris de l'Acord marc podran proposar al responsable de l'Acord marc la substitució dels productes adjudicats per uns altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que milloren les prestacions o característiques, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% a l'inicial d'adjudicació.

Segons el que preveu l'article 222.1 de la LCSP els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'Acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses homologades, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

S'acordarà la liquidació de l'Acord marc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del darrer contracte basat en finalitzar.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

El període de garantia dels treballs realitzats com resultat del contracte s'estableix en 1 mes, conforme a la legislació vigent, a comptar des de el moment de l'acceptació de recepció de la prestació per la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital..

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions, però el licitador serà el màxim responsable de la coordinació entre les diferents empreses subcontractades i haurà d'implementar mecanismes de coordinació adequats per garantir un correcte funcionament del servei, mantenint la seva qualitat i eficiència, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques principals del contracte que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques i que han de ser efectuades per les persones que han estat adscrites i valorades en la licitació o bé per les persones substituïdes que reuneixen les mateixes característiques i condicions de titulació i solvència que les substituïdes.

Llevat de les tasques indicades al paràgraf anterior, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.



Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 27 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

L'empresa licitadora ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Les condicions d'execució hauran d'estendre's a l'empresa i als treballadors subcontractats.

En el supòsit que l'òrgan de contractació tingui coneixement de l'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Serà d'aplicació a aquest acord marc i la contractació basada la normativa relativa a la protecció de les empreses subcontractistes.

Així, l'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu. En aquest cas la contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 25. Cessió de l'Acord Marc i la contractació basada

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'Acord Marc i de la contractació basada, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o professionals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

La cessió de l'Acord Marc no suposarà la cessió dels contractistes basats. En tot cas, un cop formalitzada la cessió de l'Acord Marc, l'empresa cedent i la cessionària podran acordar de mutu acord la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:



a) incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal els plecs de la present licitació.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

Amb excepció de la manca d'informació de rebuts domiciliats no processats, que serà penalitzat per cada mes d'endarreriment amb 1 % de l'import dels rebuts, i la manca d'enviament de fitxers impagats, que serà penalitzat per cada mes d'endarreriment amb 1% de l'import dels rebuts.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable de l'acord marc o del contracte basat en el seu cas, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el perjudicat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança



de responsabilitat civil i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix

1. El present Acord Marc i la contractació basada en el seu cas podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Són causes de resolució específiques de l'acord marc, atès que es considera que són obligacions essencials, que poden comportar l'exclusió del caràcter d'empresa designada per contractar els serveis objecte d'aquest Acord marc:

- La no participació o presentació d'oferta fora de termini sense causa justificada en 3 invitacions en els procediments d'adjudicació de basats. Es



considerarà en tot cas motiu justificat el fet de que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc i al·legui per aquests motius, la no presentació d'oferta.

- La resolució anticipada d'un contracte basat d'aquest acord marc com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en el Plec de Condicions Administratives Particulars.
- L'acumulació de 3 faltes greus en un o varis contractes basats.
- La no disposició dels perfils mínims de l'acord marc en els contractes basats.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva o confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Són causes de resolució de la contractació basada, atès que es consideren obligacions essencials:

- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva o confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes successius que estiguin en fase d'execució.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP respecte a l'Acord Marc i les contractacions basades de valor estimat superior a 100.000 euros.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la



legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, en la contractació basada, caldrà atendre en cada cas al règim de recursos que correspongui segons el caràcter de l'òrgan de contractació corresponent.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de



l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment



L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, domicili..... telèfon.....amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .l'Acord Marc, núm. Contracte 24001982

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- És una PIME
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que **durant la vigència de l'acord marc autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions



tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En cas de no autoritzar a sol·licitar-los es compromet a aportar juntament amb l'oferta que es faci a la contractació basada els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT i la TGSS emesos per les entitats corresponents actualitzats i que facin referència a la LCSP.

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.



**Ajuntament
de Barcelona**

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s
de l'empresa i segell de la mateixa)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ANNEX

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació de l'Acord Marc núm. Contracte 24000038 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

~~Procediment d'aplicació per a Unitats promotores i~~ Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Comunicació (d'ara endavant DC) a través del correu dircom@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DC, si s'escau amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGT, respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no aquest suport

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- ✓ **Materials corregits o compromís de retirada.**
- ✓ **Informe de les mesures dutes a terme.**