



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2403339
Tipus contracte: Serveis Títol: Suport realització i dinamització activitats infantils AFA i AMPA
Objecte: L'objecte del contracte és el servei de realització d'activitats de dinamització infantil a demanda de les associacions de famílies i de pares i mares d'alumnes (AFA/AMPA) de les Escoles bressol municipals de Ciutat Vella.
Pressupost (IVA inclòs) 17.666€ IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) .14.600€ <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i> Aplicació pressupostària <i>Orgànic/Econòmic/Programa</i> CPV: CPV: 92331210-5: Serveis d'animació per a infants

Antecedents

La participació de les famílies a la comunitat educativa és un element fonamental pel desenvolupament educatiu dels infants, per a donar suport a la tasca realitzada per les escoles i alhora acompanyar a les famílies. En aquest punt el paper de les AFA és clau. La consolidació i enfortiment de les AFA, tanmateix, és un repte significatiu degut al relleu periòdic de les persones impulsores i vinculades a les AFA a mesura que els infants van passant de cycle educatiu. Així mateix, en els darrers anys s'ha afeblit la dinàmica de la comunitat educativa, el teixit associatiu de les AFA i la participació de les famílies als centres

Per abordar aquesta problemàtica el PAD+ Programa d'actuació del Districte de Ciutat Vella 2020-2023, ja incorporava dues actuacions estratègiques de l'àmbit d'Educació relacionades en aquest àmbit: 'Desenvolupar el Pla d'educació de Ciutat Vella', i 'Ofereix acompanyament i suport per al treball en xarxa entre AFA'. Així mateix cal mencionar el Pla d'educació de Ciutat Vella 2019-2023, on es va incloure una línia específica de suport a les AFA, que plantejava "l'Augment dels canals de participació, interlocució i cooperació" amb accions per promoure l'enfortiment de les AFA com ara:



- Acompanyar i facilitar recursos per a la creació i desenvolupament de xarxes d'AFA/AMPA de barri i/o districte.
- Promoure la realització de projectes compartits entre AFA.
- Promocionar la formació per a la gestió de procediments burocràtics i de la pròpia associació: certificat digital, subvencions, hisenda, etc.
- Realitzar acompanyament per a l'impuls i desenvolupament de projectes propis.
-

En aquest marc durant 2023 des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte es va impulsar un procés de diagnòstic de la situació de les AFA de Ciutat Vella per a aprofundir en la seva situació, necessitats i prioritats de cara al futur. La diagnosi, a partir del contacte amb el 80% dels centres educatius va constatar com a Ciutat Vella als reptes globals als què s'enfronten les AFA s'afegeix una situació general de major fragilitat associativa i de poc múscul organitzatiu en comparació a altres territoris. No tots els centres educatius compten amb una associació de famílies, i moltes de les AFA existents són impulsades per molt poques persones i amb una baixa disponibilitat de temps i recursos, i sovint amb un suport molt important dels centres educatius. La vulnerabilitat social i l'alta diversitat d'òrgens i llengües d'un percentatge important de les famílies i la notable mobilitat de l'alumnat, són alguns dels elements que expliquen aquesta situació i que dificulten la implicació activa de molts pares i mares a la comunitat educativa. S'hi suma la dificultat de conèixer que es l'AFA i quines son les seves funcions.

En aquest sentit, en el 2024 només un 53% dels centres educatius de bressol, primària i secundària podríem considerar que compten amb una AFA o AMPA més o menys consolidada, mentre que la resta o bé són dèbils (gairebé 1 de cada 4) o bé ni tant sols està constituïda o activa (2 centres del barri del Raval).

Les principals problemàtiques que s'assenyalen són un finançament molt precari degut a la vulnerabilitat social de les famílies, així com la dificultat per assolir la implicació dels pares i mares i realitzar projectes participatius en la comunitat educativa. Les persones actives a les AFA/AMPA solen ser poc representatives de la diversitat existent en les famílies, i es constaten dificultats en la comunicació amb les famílies, sobretot les provinents de contextos culturals diversos (per la bretxa digital, de coneixement de les llengües vehiculars, de concepcions de la criança i l'escola, i la manca de temps, entre altres factors) i per a comptar amb una comunitat educativa activa, cohesionada i participativa. A partir d'aquesta diagnosi es va elaborar un Pla de suport a les AFA/AMPA de Ciutat Vella amb diverses iniciatives.

Dins d'aquest programa durant el curs 2023/2024 es va donar suport a les AFAS/AMPAS de Ciutat Vella en la gestió administrativa i es va proporcionar



recursos i eines pràctiques per el desenvolupament de les associacions, fent atenció especial a les més afeblides per manca de teixit social.

En l'actualitat la proposta de continuïtat del pla d'educació dins de l'eix de treball " Promoure l'èxit educatiu donant suport a la comunitat educativa " estableix accions concretes de Suport a les AFA/AMPA/APA per potenciar la seva funció de selecció, coordinació i provisió d'extraescolars, així com de dinamització de les famílies.

El present contracte aborda una de les necessitats detectades, la de fomentar la cohesió de la comunitat educativa i la participació de les famílies. Per donar-hi resposta, es facilitarà a les AFA/AMPA de forma mancomunada la realització d'activitats de dinamització infantil que facilitin generar espais de trobada de les famílies, compensant així la debilitat organitzativa i econòmica de les AFA/AMPA del districte i contribuint a consolidar aquestes entitats.

Del volum de centres educatius de ciutat vella (30 centres compresos en escoles bressol i escoles d'ensenyament obligatori), es dona prioritat a iniciar el projecte **amb les escoles bressol municipal del districte de Ciutat Vella (8 EBM, atenen uns 540 infants de 0 a 3 anys)** .

- La situació actual de les AFAS/AMPAS d'escola bressol es molt fràgil. Al tractar-se d'un període curt d'escolarització es fa difícil mantenir estabilitat dels seus components. Sovint estan formades per dues persones i requereixen de molt suport per part de les direccions de les escoles.
- Es la primera entrada en el sistema educatiu , moltes famílies son desconexores del paper de les Associacions de pares i mares.
- Les AFAS/AMPAs poden fer un paper fonamental en l'etapa primerenca educativa on sovint les famílies requereixen de vincles i xarxa social i referents educatius per l'acompanyament en la criança.
- Promoure les AFAS/AMPAS en aquesta etapa tindrà uns efectes positius en quan a la implicació de les famílies en etapes educatives posteriors.
- En el diagnòstic les AFAS/AMPAS de les escoles bressol ens van manifestar la seva preocupació per la manca d'oferta a nivell d'activitats socio-educatives per els infants i famílies de la petita infància.
- Es reforça la línia de treball d'ampliar suports a les associacions de famílies de les EBM emmarcada en la mesura de govern " Pla per a l'educació i la criança de la petita infància " (2021/2024), creant oportunitats de trobades entre famílies i creació de xarxa de vincles comunitaris prevenint la criança en solitud.

A nivell estratègic, iniciar-ho a petita escala centrat en un sector de la població ens donarà eines més factibles a nivell d'avaluació i impacte per poder abraçar en el futur la resta d'etapes educatives.



Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb el règim jurídic d'aquest servei, així com els drets i obligacions dels usuaris, afectació de béns adscrits al servei, poders de policia a favor d'aquesta administració així com també les altres potestats a fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei i la forma de prestació d'aquest servei es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de realització d'activitats de dinamització infantil per a AFA/AMPA de les escoles Bressol Ciutat Vella.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és el servei de realització d'activitats de dinamització infantil a demanda de les associacions de famílies i de pares i mares d'alumnes (AFA/AMPA) de les Escoles bressol municipals del Districte per tal de facilitar que aquestes impulsin activitats de torbada per l'alumnat , les famílies i el conjunt de la comunitat educativa.

En concret, el servei s'oferirà a les **8 escoles bressol municipal** , quatre del barri del Raval, una en el barri del Gòtic, una en el barri de la Barceloneta i dues al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.

L'objectiu del contracte és l'elaboració i gestió d'un catàleg d'activitats de dinamització infantil a disposició de les AFA/ AMPA d'aquests centres.

Aquesta gestió implica la realització de les següents **tasques**:

- a) Difusió del servei a les AFA/AMPA, tant pel que fa al catàleg d'activitats, com als criteris d'accés i als mecanismes, canals i procediments per a sol·licitar-les.
- b) Actualització de les activitats del catàleg si s'escau (amb l'acord previ de la Direcció de les persones i el territori del Districte de Ciutat Vella).



- c) Recepció de les sol·licituds d'activitat per part de les AFA/AMPA.
- d) Priorització i acceptació de les sol·licituds d'acord als criteris establerts.
- e) Programació, contractació i realització de les activitats de dinamització en coordinació amb les AFA/AMPA. Les dates i espais de les activitats es concretaran amb cada AFA/AMPA i centre educatiu en el marc del calendari de trobades de les famílies i la comunitat educativa.
- f) Elaboració dels informes de seguiment i avaluació del servei
- g) Assistència a les reunions de coordinació amb la Direcció de serveis a les persones i el territori.

A l'hora de definir el catàleg d'activitats de dinamització a disposició de les AFA/AMPA l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte els següents valors generals:

- L'edat: la programació haurà de tenir present les necessitats i interessos dels infants segons l'etapa evolutiva (en aquest cas de 0 a 3 anys) .
- La perspectiva intercultural: les activitats de dinamització han de reconèixer i respectar la pluralitat cultural, tenint en compte la diversitat inherent al districte, promovent la participació de les diverses cultures partint de trets identitaris.
- La perspectiva de gènere: els espectacles i tallers han d'incorporar la mirada coeducativa i estimular el trencament de rols i estereotips de gènere.
- La inclusivitat per raó de diversitat funcional: les activitats derivades d'aquest contracte hauran d'oferir la màxima accessibilitat possible per a infants amb discapacitat visual, auditiva i motora.
- La participació d'infants i famílies en el desenvolupament de les activitats de dinamització.

Les activitats a incloure poden ser de diferents **tipologies** d'acord a les habituals en el camp de la dinamització infantil i familiar: contacontes, titelles, pallasos, màgia, circ, música, dansa, tallers, jocs singulars, etcètera.

El catàleg d'activitats inclourà el recull de fitxes d'activitats de dinamització infantil i familiar disponibles , les quals han de contenir la següent informació:

- Nom
- Tipologia (espectacle, joc, taller, contacontes, etc.)
- Breu descripció
- Durada
- Públic destinatari prioritari, especificant la franja d'edat i les mesures d'accessibilitat universal previstes si s'escau.
- Requisits tècnics i d'infraestructura necessaris, si s'escau..
- Foto o suport gràfic descriptiu de la proposta.



L'empresa adjudicatària facilitarà les següents prestacions, sense perjudici de les directius que pugui impartir el districte:

TIPUS D'ENCÀRREC		TASQUES
A	Programació i organització de les activitats de dinamització de petit format	Recepció de les sol·licituds d'activitats per part de les AFA/AMPA Priorització i aprovació de les sol·licituds en funció dels criteris establerts en el present contracte. Contacte, contractació i pagament dels artistes Concreció de l'organització de l'activitat en coordinació amb les AFA/AMPA Proporcionar la informació necessària a l'AFA/AMPA i/o a l'escola per a que es pugui realitzar la difusió de l'activitat
B	Gestió general del servei, coordinació, seguiment i avaluació	Actualització del catàleg d'activitats en cas de necessitat, prèvia comunicació i acord amb el Districte Elaboració dels informes de seguiment i avaluació del servei Assistència a les reunions de coordinació amb la Direcció de serveis a les persones i el territori, tal i com s'estableix en el present contracte.

Organització del servei

L'empresa adjudicatària rebrà les sol·licituds d'activitats de dinamització per part de les AFA/AMPA. Per a la prioritització i aprovació de les sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- Les AFA/AMPA podran demanar fins a un màxim de dues activitats.
- Es requerirà el vist i plau de la persona tècnica referent del Districte de Ciutat Vella abans d'autoritzar l'activitat sol·licitada.
- En el cas d'AFA/AMPA que no estiguin legalment constituïdes s'acceptaran igualment sol·licituds en cas que aquestes estiguin realitzades per part de grups de famílies del centre.
- En el cas de les AFA/AMPA de nova creació, de les AFA més debilitades (d'acord al diagnòstic realitzat pel Districte) o dels grups de famílies de centres que no tenen AFA/AMPA, es valorarà que puguin sol·licitar i realitzar una activitat addicional.



- Es podrà també acordar la realització d'activitats addicionals en casos de que es detectin necessitats específiques, previ acord entre el Districte de Ciutat Vella i l'empresa adjudicatària.

Sempre que s'acompleixin aquests criteris s'acceptaran les sol·licituds per ordre d'arribada fins a l'esgotament del pressupost dedicat a activitats de dinamització del contracte.

Per a facilitar la planificació, es demanarà a les AFA que a l'inici del contracte facin arribar la previsió de sol·licituds d'activitats anuals i el calendari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització, contractació i realització de les activitats, la tramitació dels permisos i assegurances necessàries i d'aportar el material necessari per la realització de l'activitat.

Es farà càrrec de totes les despeses necessàries per a l'execució de les activitats de dinamització com ara la infraestructura, el muntatge, el transport o el desmuntatge, amb l'excepció de les connexions als punts de llum, les tanques i els serveis de neteja. En cas de que apareguin necessitats extraordinàries d'infraestructura, en la fase de preparació es valorarà la possibilitat que facilitin des del Districte.

En el cas de pluja o situacions meteorològiques adverses pel desenvolupament de les activitats que es puguin preveure amb un mínim de 24 hores d'antelació es gestionarà la possibilitat de modificar el calendari de l'activitat, d'acord amb l'empresa adjudicatària i sempre i quan no suposi cap sobre cost del servei. En cas que per alguna raó no s'hagi pogut realitzar l'activitat o s'hagi donat una incidència rellevant l'empresa adjudicatària ho comunicarà immediatament al Districte o com a molt tard al dia següent.

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades, que aniran al seu càrrec (despatx, ordinador, telèfon, connexions, etc.). La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni col·lectiu vigent, legislació social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat de gènere, d'integració social de les persones amb discapacitat física, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària, i acceptarà que els serveis de l'Ajuntament de Barcelona puguin realitzar quantes comprovacions considerin necessàries.

Coordinació, control i seguiment dels serveis prestats

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el Districte



pel seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats de la gestió del servei.

El Districte de Ciutat Vella, a través del personal tècnic, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la informació necessària per al seguiment i l'avaluació de la gestió, tant quantitativa com qualitativa.

En cas que per alguna raó no s'hagi pogut realitzar l'activitat o s'hagi donat una incidència rellevant per la raó que sigui caldrà comunicar-ho immediatament o com a molt tard la setmana següent.

Amb caràcter mensual es presentarà un recull de les **fitxes de seguiment** on es descriurà les activitats realitzades, lloc i hora, el nombre aproximat de persones assistents, així com les incidències que hagin pogut ocórrer. Les fitxes inclouran una breu valoració qualitativa de la dinàmica general i el perfil del públic.

En els 30 dies següents de la finalització del contracte es presentarà una **memòria de gestió**, amb dades quantitatives i qualitatives, que recopili la informació de les fitxes de seguiment de les activitats i incorpori una valoració més àmplia del seu funcionament així com recomanacions de millora.

Pressupost

Costos Directes	Import €
Costos activitats	7.300,00
Costos salarials	4.000,00
Consums, material tècnic i informàtic	1.000,00
Assegurances i transport	1.000,00
TOTAL directes	13.300 €

Costos Indirectes	
Despeses de gestió	1.300 €
TOTAL indirectes	1.300 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	14,600 €
--	-----------------



La facturació es realitzarà en dues fases:

Primera factura A: anirà a càrrec de la programació i organització de les activitats de dinamització de petit format, el mes de desembre de 2024, per un import de 6.050,00€ (21% IVA inclòs).

Segona factura B: anirà a càrrec de la gestió general del servei, coordinació, seguiment i avaluació, els mesos de gener a juny de 2025, per un import de 11.616,00€ (21% IVA inclòs).

Lloc de realització de la prestació

En concret, el servei s'oferirà a les **8 escoles bressol municipal**, quatre del barri del Raval, una en el barri del Gòtic, una en el barri de la Barceloneta i dues al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La durada del contracte serà des de la data d'adjudicació, fins al 30 de juny del 2025.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació és el preu

La puntuació màxima serà de 100 punts. S'atorgarà la màxima puntuació de 100 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa Elisabet Gaspar Pellin

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta. L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció Serveis Persones i el Territori
C. Ramelleres, 17 1a planta
08001 - Barcelona

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al **Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>)

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.