



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ELABORACIÓ , SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I CORRECCIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNiques I DE CONEIXEMENTS, DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I DE PROMOCIÓ INTERNA IMPULSATS PER LA GERÈNCIA DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT ORGANIZATIU DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

### **ESPECIFICACIONS GENERALS**

Durant el proper any 2025 i següents, l'Ajuntament de Barcelona, a través de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica (GPOiAE) preveu desenvolupar diversos processos per a l'ingrés en diferents Cossos, Escales i Categories Professionals, així com per a la provisió de llocs de treball, essent freqüent que, entre les proves a realitzar, hi hagi proves de caràcter psicotècnic, d'ofimàtica, i proves de coneixements.

Per tal de garantir l'objectivitat, eficàcia i celeritat en la correcció dels exàmens (proves tipus test) realitzats per les persones aspirants, aquestes han de portar-se a terme per mètodes informàtics mitjançant l'ús de lectors òptics. Aquestes raons d'objectivitat fan igualment necessari arbitrar un sistema d'elaboració de les mencionades proves.

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte està comprés pels següents serveis:

#### *1- Maquetar els quadernets de les proves contractades*

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els qüestionaris corresponents a les proves contractades.

La maquetació es farà d'acord amb les indicacions que faci l'Ajuntament de Barcelona, incorporant en una mateixa careta, si s'escau, els diversos qüestionaris que hagi de fer cada aspirant en una mateixa prova, i encaixant tantes cassetes com aspirants per aula, com a mínim.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els quadernets d'acord amb la distribució indicada per l'Ajuntament de Barcelona, amb paquets etiquetats.

#### *2 -Dissenyar i proporcionar els fulls de resposta, en funció del nombre de persones aspirants presentades i de les característiques de les proves.*

En funció de la tipologia de les proves contractades i del nombre de preguntes a respondre, l'Ajuntament de Barcelona podrà requerir l'adaptació del disseny del full de respostes de correcció automàtica.

Els fulls de resposta hauran d'incorporar un full autocopiatiu que es pugui separar de l'original per endur-se'l les persones aspirants , si així ho requereix l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tants fulls de resposta com requereixi l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el disseny acordat.

El lliurament dels fulls es farà agrupant tants fulls de resposta com persones aspirants per aula, d'acord amb la distribució que efectuari l'Ajuntament de Barcelona.

*3-Corregir els fulls de resposta utilitzant els mitjans de control necessaris per lliurar uns resultats amb total fiabilitat i validesa.*

Pel que fa a les correccions de les proves haurà de ser individualitzada i automatitzada mitjançant sistemes de lectura òptica que garanteixin de forma vàlida, fiable i ràpida l'obtenció dels resultats de les persones aspirants a cada prova realitzada. Així mateix en aquells casos en què hi hagi dubte sobre el resultat obtingut, l'empresa haurà de verificar manualment els resultats de les proves.

*4-Lliurar els resultats de les proves i anàlisi dels mateixos mitjançant dades estadístiques*

L'empresa adjudicatària lliurarà els resultats i realitzarà el tractament estadístic en format electrònic , compatible amb fulls de càlcul, que se li pugui demanar respecte les dades que puguin ser d'interès en cada moment per part de la Gerència de Persones , Organització i Administració Electrònica, tals com l'índex percentual de dificultat de cadascuna de les preguntes formulades així com el nombre de persones aspirants que han contestat de forma correcta, incorrecta o no han contestat cada pregunta o la seva distribució per edats i sexe , o qualsevol altra dada que en relació a les proves realitzades pugui ser objecte d'anàlisi estadística.

L'empresa adjudicatària també realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar bé en relació a la validesa i fiabilitat de les proves que han estat seleccionades i passades a les persones aspirants, bé en relació a informes individualitzats que s'hagin de facilitar a la persona aspirant en relació a la prova o proves realitzades pel mateix.

També caldrà aportar lliurar els arxius amb els documents escanejats de cada full de respostes.

*5-Elaborar proves de coneixements i/o d'ofimàtica inèdites, no comercialitzades i actualitzades.*

Elaboració de les proves que avaluen coneixements diversos, en aquells supòsits que estiguin contemplades a les bases a partir d'un qüestionari tipus test, amb tantes respostes alternatives, com determini l'Ajuntament de Barcelona.

Les proves facilitades hauran de ser inèdites, no comercialitzades i actualitzades. Així mateix hauran de ser adaptades al nivell de titulació de la plaça o lloc a seleccionar o proveir, així com al temari que, si s'escau, prevegin les bases reguladores del procés.

*6- Assessorar en l'elecció de les proves psicotècniques més adequades a realitzar en els processos en què hi hagi previst realitzar proves d'aquesta naturalesa, proporcionant-les a l'Ajuntament de Barcelona*

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar a l'Ajuntament de Barcelona sobre quin tipus de prova psicotècnica és la més adequada, segons el tipus de procés selectiu o de provisió previst realitzar.

Segons la tipologia, les proves psicotècniques contractades podran ser:

- **Tests aptitudinals:** Són aquella tipologia de proves que permeten avaluar aptituds tals com, la verbal, numèrica, abstracte, espacial o qualsevol altra aptitud que es consideri adequada mesurar mitjançant una prova tipus test de caràcter psicotècnic.

A petició de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció, l'empresa licitadora assessorarà i finalment lliurarà del seu catàleg de proves psicotècniques aptitudinals, aquelles que s'adeqüin de forma més idònia al perfil professional de les diferents convocatòries previstes al llarg de la durada del contracte: aptituds verbals, comprensió verbal, aptitud numèrica, raonament espacial, aptituds mecàniques, raonament lògic, etc.)

- **Tests de personalitat:** Són aquella tipologia de proves destinades a avaluar els trets de personalitat i el grau d'adaptació personal i social dels aspirants en relació a les places objecte de convocatòria. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test de personalitat aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.
- **Tests clínic:** són aquella tipologia de proves dirigides a detectar trets clínics i/o trets de personalitat psicopatològics. Aquestes proves han d'estar orientades a valorar dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral i comportaments problemàtics que siguin contraproduents per al lloc de treball.
- **Tests de competències professionals:** Són aquella tipologia de proves que permeten avaluar les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en àmbit laboral. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test de competències aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades

Dites proves han d'estar orientades a valorar una o varies de les següents competències, o qualsevol altra competència que l'Ajuntament determini, segons la prova a realitzar:

- Autoconfiança
- Comunicació i influència
- Compromís professional
- Confidencialitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Lideratge i desenvolupament
- Orientació al servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixements
- Rigor i organització
- Treball en equip
- Visió global

Entre el ventall de proves disponibles és necessari disposar de proves formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Així mateix, les proves psicotècniques que s'adrecin a processos del cos de la guàrdia urbana hauran de complir amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Caldrà poder demostrar aquest extrem per a totes les proves del catàleg que s'ofereix durant tota la vigència del contracte mitjançant una memòria tècnica elaborada i ajustada al procés de selecció sol·licitat. El contingut mínim de la memòria, serà el que s'estableix al 2.6 del PPT.

L'Ajuntament de Barcelona decidirà l'idioma de les proves que es duren a terme, que seran majoritàriament en llengua catalana, però excepcionalment es podran requerir en altres idiomes.

Un exemplar de la prova contractada haurà de romandre a l'expedient de selecció o provisió durant el temps de custòdia que es requereixi per a cada tipus d'expedient.

*7- Donar suport, assessorament i seguiment tècnic al llarg de tot el procés corresponent*

La planificació i el seguiment en l'execució d'aquest contracte es portarà a terme amb reunions que es mantindran amb l'empresa adjudicatària a l'inici del procés selectiu de que es tracti per tal de procedir a l'elecció de la prova o proves més adequades segons la tipologia d'exercicis que es requereixi d'acord amb les bases de cada convocatòria. Així mateix es podran mantenir reunions de seguiment al lliurament dels exemplars de la prova o proves escollides, a l'entrega dels resultats de la correcció de les mateixes i, en general en totes aquelles ocasions que així es precisi.

En cas que sigui necessari, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'assistència en la devolució de resultats a les persones que sol·liciten un retorn de la prova avaluada.

Entre el ventall de proves disponibles és necessari disposar de proves formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. A tal efecte, caldrà presentar una memòria tècnica de cada test on hi figuri com a mínim:

<b>MEMÒRIA TÈCNICA</b>
<b><u>1-DADES BÀSIQUES</u></b>
Nom de la Prova:
Autors:
Administració:
Duració:
Aplicació:
Objectiu:
Normes:
Fundamentació:
<b><u>2. MATERIALS PER A L'APLICACIÓ</u></b>
Quadernet.
Opcions de resposta.
Full de Respostes.
Software.
<b><u>3. INSTRUCCIONS PER A L'APLICACIÓ</u></b>
A la primera pàgina del quadernet de preguntes estaran impreses les instruccions.
<b><u>4. CORRECCIÓ i PUNTUACIÓ</u></b>
Aquí s'inclouran les escales que està avaluant el test així com la correspondència amb les competències que requereix el lloc de treball que s'està convocant per part de l'Ajuntament de Barcelona segons la fitxa de la RLT

<b>5. NORMES D'INTERPRETACIÓ</b>
Avaluació de la validesa del perfil
La interpretació de les escales
La interpretació de la distribució del perfil
<b>6. BAREMS</b>
Barems per edat, per gènere, per nivell d'estudis

Així mateix, les proves psicotècniques que s'adrecin a processos del cos de la guàrdia urbana hauran de complir amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Caldrà poder demostrar aquest extrem per a totes les proves del catàleg que s'ofereix durant tota la vigència del contracte.

L'Ajuntament de Barcelona decidirà l'idioma de les proves que es duran a terme, que seran majoritàriament en llengua catalana, però excepcionalment es podran requerir en altres idiomes.

Un exemplar de la prova contractada haurà de romandre a l'expedient de selecció o provisió durant el temps de custòdia que es requereixi per a cada tipus d'expedient.

## **2- UNITATS DE FACTURACIÓ**

- Disseny prova tests coneixements

La unitat de facturació és el disseny i l'elaboració de 2 proves tipus test de coneixements generals, en especial la prova d'ofimàtica, que avalui els coneixements dels candidats, segons el nivell que es determini a les bases de la convocatòria.

El cost màxim de la prova serà de 4.869,57 euros + IVA, preveient-se una totalitat de 2 proves al llarg de la durada del contracte

- Disseny prova idiomes

La unitat de facturació és el disseny i l'elaboració de 14 proves de coneixements generals de diferents idiomes (7 idiomes), que avalui els coneixements dels candidats, segons el nivell que es determini a les bases de la convocatòria.

Aquestes proves adaptades han de garantir que compleixen el nivell establert per les bases i hauran de seguir el format establert per la GPOiAE.

Les proves idiomes han de ser elaborades per personal que disposi de la titulació corresponent o que estiguin acreditats per realitzar proves del nivell requerit en cada convocatòria.

El cost màxim de la prova serà de 600,00 euros + IVA, preveient-se una totalitat de 14 proves al llarg de la durada del contracte

- Qüestionaris aptitudinals

La unitat de facturació és la edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per mesurar les aptituds dels candidats, segons disposin les respectives convocatòries, així com les correlatives respostes a les mateixes, preveient-se aproximadament una totalitat de 15.000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 2,61 euros+ IVA

- Qüestionaris aptitudinals amb logo de l'Ajuntament

La unitat de facturació és la edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per mesurar les aptituds dels candidats, segons disposin les respectives convocatòries, així com les correlatives respostes a les mateixes. Aquest qüestionari es caracteritza per inserir el logo de l'Ajuntament en el quadernet, la qual cosa té un cost addicional al qüestionari aptitudinal, preveient-se aproximadament una totalitat de 3.700 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 4,98 euros+ IVA

- Qüestionaris aptitudinals amb contingut adaptat

La unitat de facturació és la edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per mesurar les aptituds dels candidats, segons disposin les respectives convocatòries, així com les correlatives respostes a les mateixes. Aquest qüestionari es caracteritza per adaptar alguna modificació que es requereixi del qüestionari aptitudinal segons el tipus de procés ( unificació de proves diferents, major numero de pàgines, etc.), preveient-se aproximadament una totalitat de 350 al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim de de 7,36 euros +IVA

- Qüestionaris de competències

Es considera unitat de facturació l'edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per mesurar les competències dels candidats, segons disposin les respectives convocatòries, així com les correlatives respostes a les mateixes, preveient-se aproximadament una totalitat de 2.300 qüestionaris al llarg de la durada del contracte , tenint un cost màxim cada exemplar de 4,93 euros+ IVA

- Qüestionaris clínics

Es considera unitat de facturació l'edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per detectar trets clínics i/o trets de personalitat psicopatològics, orientades a valorar dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral i comportaments problemàtics que siguin contraproductius per al lloc de treball, preveient-se aproximadament una totalitat de 2.500 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 2,97 euros + IVA

- Qüestionaris clínics adaptats

Es considera unitat de facturació l'edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per detectar trets clínics i/o trets de personalitat psicopatològics, orientades a valorar dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral i comportaments problemàtics que siguin contraproductius per al lloc de treball.

Aquest qüestionari es caracteritza per adaptar alguna modificació que es requereixi del qüestionari aptitudinal segons el tipus de procés ( unificació de proves diferents, major numero de pàgines, etc.), amb la qual cosa es preveu una totalitat de 200 tests , amb un cost addicional màxim per exemplar de 5,11 euros +IVA

- Qüestionaris de personalitat

Es considera unitat de facturació l'edició i subministrament de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per avaluar els trets de personalitat i el grau d'adaptació personal i social dels aspirants en relació a les places objecte de convocatòria., preveient-se aproximadament una totalitat de 3.000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 4,75 euros + IVA

- Qüestionaris de coneixements

Es considera unitat de facturació edició i subministre de cada exemplar de qüestionari, el qual recollirà les corresponents preguntes que serveixin per mesurar els coneixements dels candidats bàsicament en temes d'ofimàtica , tot i que de manera excepcional pot ser un d'un altre tipus, preveient-se aproximadament una totalitat de 34.000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 2,50 euros + IVA

- Correccions qüestionaris d'aptituds

Es considera unitat de facturació la correcció de cada exemplar de qüestionari, preveient-se aproximadament la correcció aproximada d'una totalitat de 7.000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 1,79 euros + IVA

- Correccions qüestionaris de competències

Es considera unitat de facturació la correcció de cada exemplar de qüestionari, preveient-se aproximadament la correcció aproximada d'una totalitat de 1.500

qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 3,86 euros + IVA

- Correccions tests clínics

Es considera unitat de facturació la correcció de cada exemplar de qüestionari, preveient-se aproximadament la correcció aproximada d'una totalitat de 1000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte tenint un cost màxim cada exemplar de 3,86 euros + IVA

- Correccions qüestionaris de personalitat

Es considera unitat de facturació la correcció de cada exemplar de qüestionari, preveient-se aproximadament la correcció d' uns 2.000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada exemplar de 7,13 euros + IVA

- Correccions qüestionaris de coneixements

Es considera unitat de facturació la correcció de cada exemplar de qüestionari, preveient-se aproximadament la correcció aproximada de 18.000 qüestionaris al llarg de la durada del contracte , tenint un cost màxim cada exemplar de 1,79 euros + IVA

- Fulls de resposta per als qüestionaris aptitudinals

Es considera unitat de facturació cada exemplar de full de resposta, amb diferents alternatives, adequades al quadernet aptitudinal corresponent, preveient-se aproximadament una totalitat de 15.000 fulls de resposta al llarg de la durada del contracte tenint un cost màxim cada full de 0,60 euros+ IVA

- Fulls de resposta per al tests clínics

Es considera unitat de facturació cada exemplar de full de resposta, amb diferents alternatives, adequades al quadernets que valoren els aspectes patològics corresponents, preveient-se aproximadament una totalitat de 1.200 fulls de resposta al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada full de 0,60 euros+ IVA

- Fulls de resposta per als qüestionaris de personalitat

Es considera unitat de facturació cada exemplar de full de resposta, amb diferents alternatives, adequades als quadernets que valoren els trets de personalitat, preveient-se aproximadament una totalitat de 3.000 fulls de resposta al llarg de la durada del contracte marc, tenint un cost màxim cada full de 0,60 euros+ IVA

- Fulls de resposta proves coneixement

Es considera unitat de facturació cada full de resposta necessaris per la realització de les proves, preveient-se una totalitat de 4.300 al llarg de la durada del contracte , tenint un cost màxim cada exemplar de 0,60 euros + IVA

- Fulls de resposta amb full autocopiatiu

Es considera unitat de facturació cada full de resposta necessaris per la realització de les proves, Aquests fulls de resposta es caracteritzen perquè tenen un full autocopiatiu, preveient-se una totalitat de 40.000 al llarg de la durada del contracte , tenint un cost màxim cada exemplar de 2,38 euros + IVA

- Fulls de resposta per als qüestionaris de competències

Es considera unitat de facturació cada exemplar de full de resposta, amb diferents alternatives, adequades al quadernets que valoren les competències corresponents, preveient-se aproximadament una totalitat de 1.700 fulls de resposta al llarg de la durada del contracte, tenint un cost màxim cada full de 0,60 euros+ IVA

### **3) TERMINI D'ENTREGA DE LES UNITATS DE FACTURACIÓ**

Els quadernets i fulls de resposta hauran de ser facilitades als responsables del procés de selecció, de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció Serveis de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica en la forma, lloc i termini que se li requereixi atenent al calendari de desenvolupament de cada procés selectiu, que en qualsevol cas serà de 7 dies naturals abans de la realització de les proves.

En el transport de proves caldrà garantir en tot moment la cadena de custòdia i confidencialitat i que els quadernets arriben en bon estat.

A tal efecte, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la distribució exacta del material objecte del contracte, pel nombre d'aules i segons la capacitat de les mateixes, a fi i efecte que l'empresa procedeixi a l'assignació de la preparació dels lots de material , d'acord amb les necessitats de les proves .

Pel que fa a la correcció de les proves i lliurament dels resultats es duran a terme en un període màxim de 10 dies naturals a partir del lliurament de les proves a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària també realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar bé en relació a la validesa i fiabilitat de les proves que han estat seleccionades i passades a les persones aspirants, bé en relació a informes individualitzats que s'hagin de facilitar a la persona aspirant en relació a la prova o proves realitzades pel mateix.

El termini estimat pel lliurament dels informes individualitzats és de tres dies hàbils a partir de la petició realitzada per l'Ajuntament.

### **4) EQUIP DE TREBALL MÍNIM PER DESENVOLUPAR EL SERVEI**

Per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari disposarà d'un equip de treball mínim, de 4 professionals, per a desenvolupar la tasca requerida.

Atesa la complexitat de l'objecte del contracte, es requereixen els següents perfils:

<b>Categoria professional</b>	<b>Tasques a realitzar</b>	<b>Titulació</b>	<b>Nombre mínim de tècnics</b>	<b>% dedicació</b>
-------------------------------	----------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------

Titulat universitari superior	Assessorament en les proves i reajustaments varis	Llicenciatura en psicologia o Grau en Psicologia	1	90 % de la seva jornada ordinària
Tècnic editorial	Correcció proves	FP en grau mitjà en informàtica o superior	1	100 % de la seva jornada ordinària
Diagramador editorial	Maquetació material	Dissenyador gràfic	1	50% de la seva jornada ordinària
Titulat universitari superior	Coordinació del projecte	Llicenciat superior o títol de grau universitari	1	100% de la seva jornada ordinària

- 2 titulats universitaris superiors
- 1 diagramador editorials
- 1 tècnic editorial

L'activitat dels /de les professionals s'adequarà a les necessitats de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de donar cobertura professional amb flexibilitat d'horaris i dies que garanteixin el desenvolupament del procés selectiu en els terminis que siguin necessaris.

L'equip de professionals dependran únicament de l'empresa contractista, a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

## **5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa estarà subjecta durant l'execució del contracte a tots aquells aspectes organitzatius que fixi la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona facilitant i assenyalant qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament del mateix amb el màxim rigor.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un ampli ventall de proves psicotècniques (mínim 3 proves per cadascuna de les proves psicotècniques excepte en el test clínic, en què no és necessari, que hi hagi aquest mínim, descrites al plec de prescripcions) per fer front a les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de selecció i provisió així com els materials complementaris descrites pel desenvolupament dels exercicis que es proposin. A cadascuna de dites proves caldrà acompanyar una memòria tècnica, segons requisits descrites al punt 1 del PPT.

## **6 .OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament per mitjà de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica es compromet a:

- Aportar la informació suficient i necessària pel correcte desenvolupament del treball a realitzar, segons el temps convingut entre les dues parts.

- Facilitar les dades que siguin necessàries a l'empresa adjudicatària per a la correcta execució dels encàrrecs, d'acord amb el que determina aquest plec.
- No fer difusió de les proves protegides llevat de les obligacions judicials o del propi deure d'informació les persones candidates del procés.

## **7- CAUSES D'ABSTENCIÓ DEL PERSONAL QUE INTERVINGUI EN L'ELABORACIÓ D'ALGUNA DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquelles persones de l'empresa que participin o intervinguin directa o indirectament en l'elaboració, disseny, avaluació o correcció de les proves selectives objecte de l'encàrrec del procés selectiu corresponent, estaran subjectes a les causes d'abstenció previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com l'article 113.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

A tal efecte, hauran de signar amb caràcter previ a l'inici de la seva participació o intervenció en el procés selectiu corresponent, una declaració conforme no concorren en cap causa d'abstenció prevista a l'esmentat article.

La no abstenció en els casos en que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'esmentat article donarà lloc a la responsabilitat que procedeixi.