



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **CONTRACTACIÓ DE SERVEIS  
D'ELABORACIÓ,  
SUBMINISTRAMENT DE  
MATERIAL I CORRECCIÓ DE  
LES PROVES PSICOTÈCNiques  
I DE CONEIXEMENTS DELS  
PROCESSOS DE SELECCIÓ I DE  
PROMOCIÓ INTERNA  
IMPULSATS PER LA GERÈNCIA  
DE PERSONES, ORGANITZACIÓ  
I ADMINISTRACIÓ  
ELECTRÒNICA.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	<b>001_24001850</b>	Import	<b>455.331,64 €</b>
Codi CPV	<b>33156000-8</b>		
Descripció CPV	Material para pruebas objetivas psicológicas		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Gerència de persones, organització i administració electrònica

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	10
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	11
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	13
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	29
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	30
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	32
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	33
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	39
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	39
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	40
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	44
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	44

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la Contractació dels serveis d'elaboració, subministrament de material i correcció de les proves psicotècniques i de coneixements dels processos de selecció i de promoció interna impulsats per la Gerència de persones, Organització i Administració electrònica.

Compren els següents serveis:

### 1.1. Maquetar els quadernets de les proves contractades.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els qüestionaris corresponents a les proves contractades.

La maquetació es farà d'acord amb les indicacions que faci l'Ajuntament de Barcelona, incorporant en una mateixa careta, si s'escau, els diversos qüestionaris que hagi de fer cada aspirant en una mateixa prova, i encaixant tantes caretes com aspirants per aula, com a mínim.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els quadernets d'acord amb la distribució indicada per l'Ajuntament de Barcelona, amb paquets etiquetats.

### 1.2. Dissenyar i proporcionar els fulls de resposta, en funció del nombre de persones aspirants presentades i de les característiques de les proves.

En funció de la tipologia de les proves contractades i del nombre de preguntes a respondre, l'Ajuntament de Barcelona podrà requerir l'adaptació del disseny del full de respostes de correcció automàtica.

Els fulls de resposta hauran d'incorporar un full autocopiatiu que es pugui separar de l'original per endur-se'l les persones aspirants, si així ho requereix l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tants fulls de resposta com requereixi l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el disseny acordat.

El lliurament dels fulls es farà agrupant tants fulls de resposta com persones aspirants per aula, d'acord amb la distribució que efectui l'Ajuntament de Barcelona.

### 1.3. Corregir els fulls de resposta utilitzant els mitjans de control necessaris per lliurar uns resultats amb total fiabilitat i validesa.

Pel que fa a les correccions de les proves haurà de ser individualitzada i automatitzada mitjançant sistemes de lectura òptica que garanteixin de forma vàlida, fiable i ràpida l'obtenció dels resultats de les persones aspirants a cada prova realitzada. Així mateix en aquells casos en què hi hagi dubte sobre el resultat obtingut, l'empresa haurà de verificar manualment els resultats de les proves.

### 1.4 Lliurar els resultats de les proves i anàlisi dels mateixos mitjançant dades estadístiques

L'empresa adjudicatària lliurarà els resultats i realitzarà el tractament estadístic en format electrònic, compatible amb fulls de càlcul, que se li pugui demanar respecte les dades que puguin ser d'interès en cada moment per part de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica tals com l'índex percentual de dificultat de cadascuna de les preguntes

formulades així com el nombre de persones aspirants que han contestat de forma correcte, incorrecta o no han contestat cada pregunta o la seva distribució per edats i sexe, o qualsevol altra dada que en relació a les proves realitzades pugui ser objecte d'anàlisi estadística.

L'empresa adjudicatària també realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar bé en relació a la validesa i fiabilitat de les proves que han estat seleccionades i passades a les persones aspirants, bé en relació a informes individualitzats que s'hagin de facilitar a la persona aspirant en relació a la prova o proves realitzades pel mateix.

També caldrà aportar lliurar els arxius amb els documents escanejats de cada full de respostes.

#### 1.5 Elaborar proves de coneixements i/o d'ofimàtica inèdites o d'altres, no comercialitzades i actualitzades.

Elaboració de les proves que avaluen coneixements diversos, en aquells supòsits que estiguin contemplades a les bases a partir d'un qüestionari tipus test, amb tantes respostes alternatives, com determini l'Ajuntament de Barcelona.

Les proves facilitades hauran de ser inèdites, no comercialitzades i actualitzades. Així mateix hauran de ser adaptades al nivell de titulació de la plaça o lloc a seleccionar o proveir, així com al temari que, si s'escau, prevegin les bases reguladores del procés.

#### 1.6 Assessorar en l'elecció de les proves psicotècniques més adequades a realitzar en els processos en què hi hagi previst realitzar proves d'aquesta naturalesa, proporcionant-les a l'Ajuntament de Barcelona

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar a l'Ajuntament de Barcelona sobre quin tipus de prova psicotècnica és la més adequada, segons el tipus de procés selectiu o de provisió previst realitzar.

Segons la tipologia, les proves psicotècniques contractades podran ser:

- Tests aptitudinals: Són aquella tipologia de proves que permeten avaluar aptituds tals com, la verbal, numèrica, abstracte, espacial o qualsevol altra aptitud que es consideri adequada mesurar mitjançant una prova tipus test de caràcter psicotècnic.

A petició de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, l'empresa licitadora assessorarà i finalment lliurarà del seu catàleg de proves psicotècniques aptitudinals, aquelles que s'adeqüin de forma més idònia al perfil professional de les diferents convocatòries previstes al llarg de la durada del contracte: aptituds verbals, comprensió verbal, aptitud numèrica, raonament espacial, aptituds mecàniques, raonament lògic, etc.)

- Tests de personalitat: Són aquella tipologia de proves destinades a avaluar els trets de personalitat i el grau d'adaptació personal i social dels aspirants en relació a les places objecte de convocatòria. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test de personalitat aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.
- Tests clínic: són aquella tipologia de proves dirigides a detectar trets clínics i/o trets de personalitat psicopatològics. Aquestes proves han d'estar orientades a valorar dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral i comportaments problemàtics que siguin contraproductius per al lloc de treball.
- Tests de competències professionals: Són aquella tipologia de proves que permeten avaluar les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de

les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en àmbit laboral. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test de competències aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades

Dites proves han d'estar orientades a valorar una o vàries de les següents competències, o qualsevol altra competència que l'Ajuntament determini, segons la prova a realitzar:

- Autoconfiança
- Comunicació i influència
- Compromís professional
- Confidencialitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Lideratge i desenvolupament
- Orientació al servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixements
- Rigor i organització
- Treball en equip
- Visió global

Entre el ventall de proves disponibles és necessari disposar de proves formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Així mateix, les proves psicotècniques que s'adrecin a processos del cos de la guàrdia urbana hauran de complir amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'Ajuntament de Barcelona decidirà l'idioma de les proves que es duran a terme, que seran majoritàriament en llengua catalana, però excepcionalment es podran requerir en altres idiomes.

Un exemplar de la prova contractada haurà de romandre a l'expedient de selecció o provisió durant el temps de custòdia que es requereixi per a cada tipus d'expedient.

#### 1.7 Donar suport, assessorament i seguiment tècnic al llarg de tot el procés corresponent

La planificació i el seguiment en l'execució d'aquest contracte es portarà a terme amb reunions que es mantindran amb l'empresa adjudicatària a l'inici del procés selectiu de que es tracti per tal de procedir a l'elecció de la prova o proves més adequades segons la tipologia d'exercicis que es requereixi d'acord amb les bases de cada convocatòria. Així mateix es podran mantenir reunions de seguiment al lliurament dels exemplars de la prova o proves escollides, a l'entrega dels resultats de la correcció de les mateixes i, en general en totes aquelles ocasions que així es precisi.

En cas que sigui necessari, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'assistència en la devolució de resultats a les persones que sol·liciten un retorn de la prova avaluada.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
- Objecte del contracte amb eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT), documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 455.331,64 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

376.307,14 euros, **pressupost net**

79.024,14 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22607	92216	0303	331.830,07	21	69.684,32	401.514,39
2026	22607	92216	0303	44.477,07	21	9.340,18	53.817,25

Import total 

455.331,64
------------

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris i d'acord amb el llistat de preus següents:

<b>Concepte</b>	<b>Unitats màximes estimades</b>	<b>Preu unitari màxim sense IVA</b>
disseny prova ofimàtica	2	4.869,57 €
disseny proves idiomes	13	721,50 €
questionaris aptitudinals	15000	2,61 €
questionaris aptitudinals logos ajuntament	3700	4,98 €
questionaris aptitudinals contingut adaptat	350	7,36 €
qüestionaris competències	2300	4,93 €
tests clínics	2500	2,97 €
tests clínics adaptat	200	5,11 €
qüestionaris personalitat	3000	4,75 €
qüestionaris coneixements	34000	2,50 €
correccions qüestionaris aptituds	7000	1,79 €
correccions qüestionaris competències	1500	3,86 €
correccions tests clínics	1000	3,86 €
correccions qüestionaris personalitat	2000	7,13 €
correccions qüestionaris tests coneixement	18000	1,79 €
fulls resposta aptitudinals	15000	0,60 €
fulls resposta tests clínics	1200	0,60 €

fulls resposta personalitat	3000	0,60 €
fulls resposta coneixements	4300	0,60 €
fulls resposta coneixements autocopiatiu o adaptació	40000	2,38 €
fulls resposta competències	1700	0,60 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

<b>PRESSUPOST LICITACIÓ</b>						
<b>Concepte</b>	<b>Total unitats estimades 2025</b>	<b>Total unitats estimades 2026</b>	<b>Preu unitari màxim sense IVA</b>	<b>Base imposable</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Total</b>
disseny prova ofimàtica	1	1	4.869,57 €	9.739,14 €	2.045,22 €	11.784,36 €
disseny proves idiomes	10	4	600,00 €	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €
questionaris aptitudinals	14000	1000	2,61 €	39.150,00 €	8.221,50 €	47.371,50 €
questionaris aptitudinals logos ajuntament	3500	200	4,98 €	18.426,00 €	3.869,46 €	22.295,46 €
questionaris aptitudinals contingut adaptat	300	50	7,36 €	2.576,00 €	540,96 €	3.116,96 €
qüestionaris competències	2000	300	4,93 €	11.339,00 €	2.381,19 €	13.720,19 €
tests clínics	2200	300	2,97 €	7.425,00 €	1.559,25 €	8.984,25 €
tests clínics adaptat	150	50	5,11 €	1.022,00 €	214,62 €	1.236,62 €
qüestionaris personalitat	2700	300	4,75 €	14.250,00 €	2.992,50 €	17.242,50 €
qüestionaris coneixements	30000	4000	2,50 €	85.000,00 €	17.850,00 €	102.850,00 €
correccions qüestionaris aptituds	6000	1000	1,79 €	12.530,00 €	2.631,30 €	15.161,30 €

correccions qüestionaris competències	1200	300	3,86 €	5.790,00 €	1.215,90 €	7.005,90 €
correccions tests clínics	900	100	3,86 €	3.860,00 €	810,60 €	4.670,60 €
correccions qüestionaris personalitat	1700	300	7,13 €	14.260,00 €	2.994,60 €	17.254,60 €
correccions qüestionaris tests coneixement	15000	3000	1,79 €	32.220,00 €	6.766,20 €	38.986,20 €
fulls resposta aptitudinals	14000	1000	0,60 €	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
fulls resposta tests clínics	1000	200	0,60 €	720,00 €	151,20 €	871,20 €
fulls resposta personalitat	2700	300	0,60 €	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
fulls resposta coneixements	4000	300	0,60 €	2.580,00 €	541,80 €	3.121,80 €
fulls resposta coneixements autocopiatiu o adaptació	37000	3000	2,38 €	95.200,00 €	19.992,00 €	115.192,00 €
fulls resposta competències	1500	200	0,60 €	1.020,00 €	214,20 €	1.234,20 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>				<b>376.307,14 €</b>	<b>79.024,14 €</b>	<b>455.331,64 €</b>

El pressupost net del contracte es desglossa de la següent manera amb un import de 376.307,14 euros (sense IVA):

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (*)	163.129,55 €
Costos Seguretat Social(*)	52.201,45 €
Instruments (per la correcció de les proves)	14.000,00€
Material d'impressió (quadernets, fulls resposta)	100.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes: 329.331,00 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals	25.675,73 €
Benefici industrial (estimació 6%)	21.300,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes: 46.976,13 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>329.331 € + 46.976,13 € = 376.307,14 €</b>
---	---

(\*) Inclou el cost de 2 persones addicionals en categoria de llicenciat superior amb dedicació de 30% sobre la jornada ordinària cadascuna.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral publicat per Resolució de 21 de setembre de 2023 de la Direcció General de Treball, pel qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional contemplada al Conveni	Titulació requerida	Retribució Salarial anual (*)	Nº de treballadors/es	% dedicació
Titulat universitari superior	Llicenciatura o Grau en Psicologia	40.947,20 €	1	90 %
Tècnic editorial	FP en Grau mitjà en informàtica o superior	27.196,86 €	1	100 %
Diagramadors editorials	FP en Disseny gràfic o superior	30.863,61 €	1	50 %
Titulat universitari superior	Llicenciatura o grau superior	40.947,19 €	1	100 %

Els costos salarials aplicats són els que hi ha al conveni, que coincideixen amb els preus reals de mercat.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

**2. El valor estimat del contracte (VEC)** és de 1.580.489,99 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	*VE modificacions previstes	Total
<b>2025</b>	331.830,07 €		66.366,01 €	398.196,08 €
<b>2026</b>	44.477,07 €	331.830,07 €	8.895,41 €	385.202,55 €
<b>2027</b>		376.307,14 €		376.307,14 €

<b>2028</b>		376.307,14 €		376.307,14 €
<b>2029</b>		44.477,07 €		44.477,07 €
<b>TOTAL</b>	<b>376.307,14 €</b>	<b>1.128.921,42 €</b>	<b>75.261,43 €</b>	<b>1.580.489,99 €</b>

\*Aquesta modificació es pot utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any comptador a partir del dia 1 de març o si fos posterior en el dia següent a la data següent a la de formalització del contracte o en la data que consti en el contracte, si fos el cas.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 1 any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de govern i la persona interlocutora per aquest contracte és Mercedes Torres Muñoz.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

## A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació: Es considera que la solvència econòmica ha de ser d'un import suficient ja que el volum de processos estimats és elevat i es necessita una empresa amb un volum acreditat de negocis que sigui una mínima garantia d'una correcta execució del contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.750.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Es considera que la solvència tècnica és un element imprescindible en aquest contracte i per això l'hem dividit en tres grans blocs: En primer lloc la part del personal, amb les titulacions específiques que calen per a poder dur a terme una adequada execució del contracte en segon lloc una maquinària suficient per realitzar el treball de la manera més eficient possible i dintre del calendari previst, i en tercer lloc mostres dels tests a subministrar.

S'estima un gran volum de material i de correccions a realitzar, per la qual cosa la maquinària i l'experiència és vital així com el material de qualitat del què disposa l'empresa adjudicatària per si és adient al que requereix l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Han de ser mínim de 4 persones:

<b>Categoria Professional</b>	<b>Tasques</b>	<b>Titulació</b>	<b>Nombre</b>	<b>Jornada</b>	<b>Experiència requerida mínima</b>
Titulat universitari superior	Assessorament en les proves i reajustaments varis	Llicenciat en Psicologia o Grau en psicologia	1	90 % de la seva jornada ordinària	5
Tècnic editorial	Correcció proves	FP en Grau mitjà en informàtica o superior	1	100% de la seva jornada ordinària	5
Diagramador editorial	Maquetació material	Dissenyador gràfic	1	50% de la seva jornada ordinària	5
Titulat universitari superior	Coordinació del projecte	Llicenciat Superior o Títol de grau universitari	1	100 % de la seva jornada ordinària	5

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

Equips de lectura automàtica:

S'exigirà a l'empresa adjudicatària que disposi com a mínim de 5 lectors òptics, amb una capacitat de lectura igual o superior a 4.000 fulls per hora

- D'acord amb l'article 89.e de la LCSP, es requerirà les mostres i descripcions de les proves descrites a la clàusula 1.7 del PPT ja que fiabilitat en les proves és garantia d'una correcta execució del procés selectiu. Per tant, caldrà aportar una memòria tècnica de tots els tests previstos en dita clàusula, sempre i quan siguin models actualitzats en els darrers 10 anys amb un mínim de 9 proves (mínim de 3 tests aptitudinals, de 3 tests de personalitat, i 3 de tests de competències professionals.)

Dita memòria tècnica haurà d'incloure tots els requisits establerts a la clàusula 1.7 del PPT.

**IMPORTANT: Al sobre A documentació administrativa, només s'haurà d'incloure el compromís d'aportar-la. Serà a l'adjudicatari a qui es requerirà que porti aquesta documentació concreta. No es podrà aportar cap document al sobre A que doni informació respecte al què es valorarà com a criteri automàtic que s'indicarà més endavant.**

- L'empresa s'haurà de comprometre a disposar d'una seu o delegació a l'àrea metropolitana de Barcelona perquè en cas de resultar adjudicatària ja que és important que el material a corregir estigui a prop de les dependències municipals per si cal revisar les correccions o per la logística dels processos. A tal efecte, caldrà que presenti el model de compromís d'adscripció annexat al PCAP.

Així mateix, l'empresa s'haurà de comprometre a que els fulls de resposta de lectura òptica tinguin un gramatge mínim de 90 gr/m<sup>2</sup> i la còpia en els fulls de resposta autocopiats tinguin un gramatge mínim de 60gr/m<sup>2</sup> ja que es un gramatge inferior no assegura una correcta visió de les respostes.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia

empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el

document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

**Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.**

## 2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

## 3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic C.**

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

3) Relació de personal adscrit al contracte.

**Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C)**

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg  
S

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

### 1.- Oferta econòmica amb el preu total del servei amb el preu més baix, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació, tal i com s'estableix en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta el dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net preu unitari - oferta}}{\text{Pressupost net preu unitari - oferta més econòmica}} \right)$$

La fórmula s'aplicarà al preu unitari ofertat per cadascuna de les prestacions que integren el contracte, que millorin els preus màxims de sortida. El fet de presentar un preu per sobre dels màxims indicats implicarà l'exclusió de la oferta.

Els preus unitaris màxims són els següents:

<b>Concepte</b>	<b>Unitats màximes estimades</b>	<b>Preu unitari màxim sense IVA</b>
disseny prova ofimàtica	2	4.869,57 €
disseny proves idiomes	14	600,00 €
questionaris aptitudinals	15000	2,61 €
questionaris aptitudinals logos ajuntament	3700	4,98 €
questionaris aptitudinals contingut adaptat	350	7,36 €
qüestionaris competències	2300	4,93 €
tests clínics	2500	2,97 €
tests clínics adaptat	200	5,11 €
qüestionaris personalitat	3000	4,75 €
qüestionaris coneixements	34000	2,50 €
correccions qüestionaris aptituds	7000	1,79 €
correccions qüestionaris competències	1500	3,86 €
correccions tests clínics	1000	3,86 €
correccions qüestionaris personalitat	2000	7,13 €
correccions qüestionaris tests coneixement	18000	1,79 €
fulls resposta aptitudinals	15000	0,60 €
fulls resposta tests clínics	1200	0,60 €
fulls resposta personalitat	3000	0,60 €
fulls resposta coneixements	4300	0,60 €

fulls resposta coneixements autocopiatiu o adaptació	40000	2,38 €
fulls resposta competències	1700	0,60 €

La puntuació dels 30 punts es ponderarà segons taula següent:

<b>Concepte</b>	<b>Ponderació</b>	<b>Preu unitari màxim (sense IVA)</b>
disseny prova ofimàtica	2	4.869,57 €
disseny proves idiomes	0,75	600,00 €
questionaris aptitudinals	2	2,61 €
questionaris aptitudinals logos ajuntament	0,5	4,98 €
questionaris aptitudinals contingut adaptat	0,5	7,36 €
qüestionaris competències	3	4,93 €
tests clínics	2	2,97 €
tests clínics adaptat	0,50	5,11 €
qüestionaris personalitat	2	4,75 €
qüestionaris coneixements	3	2,50 €
correccions qüestionaris aptituds	0,75	1,79 €
correccions qüestionaris competències	1,5	3,86 €

correccions tests clínics	1,5	3,86 €
correccions qüestionaris personalitat	2	7,13 €
correccions qüestionaris tests coneixement	2,5	1,79 €
fulls resposta aptitudinals	0,5	0,60 €
fulls resposta tests clínics	0,5	0,60 €
fulls resposta personalitat	0,5	0,60 €
fulls resposta coneixements	0,5	0,60 €
fulls resposta coneixements autocopiatiu o adaptació	3	2,38 €
fulls resposta competències	0,5	0,60 €

**2.- Per la millora de l'equip: Recursos addicionals a l'equip base, fins a un màxim de 12 punts.**

JUSTIFICACIÓ: En aquest tipus de contracte es considera que, atenent a la previsió d'un elevat volum de prestacions a realitzar per donar cobertura a tots els processos selectius, s'ha establert que l'equip mínim necessari sigui el previst a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (equip mínim de 4). No obstant, es valorarà com a millora disposar de personal addicional ja que aquest increment de personal permetrà optimitzar les tasques, possibilitant escurçar terminis i ser més eficients.

Per tant, es valorarà els recursos addicionals a l'equip base de la següent manera:

- 3 punts per cada persona addicional que integri l'equip base, en la categoria de titulat universitari superior, amb la titulació de llicenciat en psicologia, diagramador editorial o tècnic editorial, amb la titulació específica requerida, amb un màxim de 2 persones. (màxim 6 punts) i una jornada de dedicació màxima d'un 30% sobre la jornada ordinària.

JUSTIFICACIÓ: Es considera que atenent a la variabilitat de les proves, al gran volum de candidats dels processos selectius de l'Ajuntament, és necessari una empresa que disposi en la seva organització d'un departament d'I+D o similar que garanteixi la contínua recerca i desenvolupament en nous tests que podran aplicar-se en els diferents processos selectius amb les garanties de fiabilitat i validesa.

Per tant es considera un valor afegit que el personal que executarà el contracte ( equip base i personal adicional, si escau ) tingui experiència de més de 5 anys en departament d'I+D en les matèries objectes del contracte , amb un màxim de 4 persones (amb un màxim de 6 punts)

- Es puntuarà 1,5 punts a cada persona adscrita a l'execució del contracte que tingui dita experiència, essent aquesta puntuació complementària amb l'anterior, de manera que una mateixa persona que formi part de l'equip base o del personal adicional que s'ofereixi segons l'establert al criteri que s'indicarà a continuació, també podrà ser puntuada amb 1,5 punts si disposa de l'experiència en el departament d'I+D.

**Per poder puntuar aquest criteri, caldrà aportar un certificat de l'empresa on es detalli la categoria, nom i cognoms de les persones que configuren aquests recursos addicionals.**

En el cas de la puntuació en el departament d'I+D , caldrà un certificat de l'empresa on a més del nom i cognoms i categoria, es detalli expressament l'antiguitat en dit departament.

Tanmateix, també serà vàlida de manera **excepcional**, per l'acreditació d' ambdós criteris de valoració (personal adicional i experiència en I+D) una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

### **3.- Per la reducció del terminis, fins a un màxim de 13 punts.**

JUSTIFICACIÓ :Tenint en compte la llarga durada dels processos selectius, en què hi ha molts agents implicats ( els candidats, tribunals de selecció, etc) és important que es valori una reducció dels terminis per poder agilitzar els processos, en l'entrega del material, en la realització de les correccions i l'emissió dels informes que es poden sol·licitar com un criteri de valoració, segons el següent desglossament:

#### **- Terminis de lliurament de quadernets i fulls de resposta. S'atorgarà un màxim de 4 punts, segons desglossament:**

- Si el material s'entrega en el termini de 8 a 10 dies naturals d'antelació abans de la realització de les proves, s'atorgaran 3 punts.
- Si el material s'entrega en el termini de 11-13 dies naturals d'antelació abans de la realització de les proves, s'atorgaran 4 punts

#### **- Terminis de correcció de les proves: s'atorgarà 1 punt per cada dia que es redueixi el termini de 10 dies naturals, establerts al plec de prescripcions tècniques, amb un màxim de 7 punts, segons el següent desglossament:**

- Si el termini es redueix a 9 dies naturals: s'atorgarà 1 punt
- Si el termini es redueix a 8 dies naturals: s'atorgarà 2 punts
- Si el termini es redueix a 7 dies naturals: s'atorgaran 3 punts
- Si el termini es redueix a 6 dies naturals: 4 punts
- Si el termini es redueix a 5 dies naturals: 5 punts
- Si el termini es redueix en més de 5 dies naturals: 7 punts

- **Termini de lliurament d'informes individualitzats sol·licitats pel Tribunal:** s'atorgarà un màxim de 2 punts a qui redueixi en un dia el termini d'entrega dels informes individualitzats, segons el següent desglossament:

- Si l'informe es lliura en dos dies hàbils a partir de la petició realitzada per l'Ajuntament: 0,5 punts
- Si l'informe es lliura en un dia hàbil a partir de la petició realitzada per l'Ajuntament: 1 punts
- Si l'informe es lliura el mateix dia en què s'ha fet la petició: 2 punts

#### **4- Experiència del personal qualificat proposat de l'equip base per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 11 punts)**

JUSTIFICACIÓ: Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que l'equip base del personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte, ja que és en el disseny de les proves on es determinarà si l'aspirant té les competències adequades pel correcte desenvolupament del futur lloc de treball, per tant en l'elaboració del test és de vital importància que l'equip de treball tingui experiència acreditada en processos selectius de similar naturalesa, ja que cada lloc de treball necessita d'un perfil competencial diferent i l'habilitat i l'experiència del psicòleg/a i del coordinador/a és el que pot determinar una millor elecció del candidat.

Tanmateix, atenent a la urgència en determinats processos, i que els terminis s'escurcen, és important també la perícia i l'experiència professional a l'hora de realitzar les tasques pròpies del contracte, per si cal agilitzar el procés.

Es puntuarà l'experiència professional de l'equip base del personal que executarà el contracte atenent als següents criteris:

- Experiència individual del personal qualificat proposat com a titulat universitari superior (llicenciat en psicologia o grau en psicologia) en processos de selecció de personal amb un màxim de 5 punts, atenent al següent desglossament:
  - Si l'experiència professional acreditada és de més de 5 anys fins a 7 anys: 1 punt
  - Si l'experiència professional acreditada és de més de 7 anys fins a 10 anys: 2 punts
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 10 anys: 5 punts
- Experiència individual del personal qualificat proposat com a titulat universitari superior (coordinació del projecte) en processos de selecció de personal amb un màxim de 4 punts , atenent al següent desglossament:
  - Si l'experiència professional acreditada és de més de 5 anys fins a 7 anys: 1 punt
  - Si l'experiència professional acreditada és de més de 7 anys fins a 10 anys: 2 punts
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 10 anys: 4 punts
- Experiència individual del personal qualificat proposat en les altres categories descrites en processos de selecció de amb un màxim de 2 punts
  - Si l'experiència professional acreditada és de més de 5 anys fins a 7 anys: 1 punt
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 7 anys: 2 punts

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat).

**IMPORTANT:** Atenent que només es puntua a l'equip base, caldrà diferenciar a la oferta, quin personal (nom i cognoms) serà adscrit a l'equip base i quin personal (nom i cognoms) a l'equip addicional, tenint en compte, que en cas de substitució d'algun membre de l'equip base, aquest haurà de tenir les mateixes condicions valorades que el substituït.

Per poder acreditar dita experiència, **caldran els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que els treballadors van realitzar aquest servei i per acreditar la dedicació de la jornada , caldrà aportar els informes de vida laboral.**

Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, **de manera excepcional**, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte

#### **5.-Per l'adaptació del material als aspirants que tinguin discapacitat visual, amb un màxim de 3 punts**

**JUSTIFICACIÓ:** Cal tenir en compte que, atenent al principi d'igualtat, cal oferir les adaptacions visuals necessàries a les persones que ho necessiten per poder realitzar les proves amb les mateixes condicions que una persona que no en necessiti cap.

Per tot això, sempre i quan en les adaptacions tinguin en compte el que disposa la llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, que en el seu article 29.f assenyala els productes de suport amb comunicació visual, es puntuarà ofertar l'adaptació escrita del material d'ampliació necessària per tal de permetre l'adequada lectura a persones amb visió reduïda amb una puntuació de 3 punts.

Per la valoració d'aquest criteri, les empreses adjudicatàries hauran de presentar una declaració responsable conforme duran a terme l'adaptació del material.

#### **6- Variabilitat en el material de les proves de selecció: fins a un màxim de 29 punts**

**JUSTIFICACIÓ:** Atenent al volum estimat de processos a desenvolupar, és molt important que hi hagi un ventall molt ampli de proves per a què el candidat no pugui anticipar quin tipus de prova realitzarà, i garantir l'objectivitat i eficàcia dels processos selectius.

S'atorgarà un màxim de 28 punts a les empreses que tinguin una gran varietat de tests psicotècnics per a la valoració de candidats (test de tipus aptitudinal, de personalitat i de competències professionals), que compleixin els requisits descrits al plec tècnic i per sobre del mínim fixat al punt 1.6 del plec de prescripcions tècniques, consistent en un mínim de 9 proves ( mínim de 3 tests aptitudinals, de 3 tests de personalitat, i 3 de tests de competències professionals) sempre i quan siguin models actualitzats en els darrers 10 anys.

Es valorarà segons el detall següent:

- Es puntuarà la disposició d'1 a 2 tests addicionals, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 4 punt
- Es puntuarà la disposició de 3 a 5 tests addicionals, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 6 punts
- Es puntuarà la disposició de 6-7 tests addicionals en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades amb 8 punts
- Es puntuarà la disposició de 8-9 tests addicionals en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 11 punts
- Es puntuarà la disposició de 10-11 tests addicionals, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 13 punts
- Es puntuarà la disposició de 12-13 tests addicionals, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 15 punts
- Es puntuarà la disposició de 14-15 tests addicionals, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 17 punts
- Es puntuarà la disposició de 16-17 tests addicionals, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 19 punts
- Es puntuarà la disposició de 18-19 tests addicionals, en qualsevol de les en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades: 22 punts
- Es puntuarà la disposició de 20 tests addicionals o més, en qualsevol de les 3 tipologies de tests abans citades, amb 28 punts

Per la puntuació d'aquest criteri, les empreses hauran de presentar una relació dels tests dels què disposen i una memòria tècnica de cada test on hi figuri com a mínim, el nom del test, tipus de test (aptitud, personalitat o competències) , característiques principals del test, ítems que valora el test, any d'actualització del test, fiabilitat, validesa i la mostra representativa del mateix.

També es considera que pot ser valuós el fet que els tests que es presentin estiguin baremats en població espanyola, ja que el test està més ajustat a la realitat de la població susceptible de ser avaluada, per tant:

- Es puntuarà amb 1 punt a l'empresa que demostrï en la memòria de cada test que està baremat per població espanyola, amb un mínim de 9 tests.

### **7- Capacitat per impartir Formació en la interpretació dels tests objecte del contracte: 2 punts**

JUSTIFICACIÓ: Es considera que la formació en els tests objecte del contracte és un valor afegit a tenir en compte ja que permetrà als tècnics del departament de selecció obtenir una millor adequació dels perfils de cada candidat als diferents lloc de treball existents dintre de la Corporació Municipal.

S'atorgarà 2 punts a aquella empresa que imparteixi formació als tècnics municipals, adscrits al Departament de Selecció i Promoció en la interpretació dels tests objecte del contracte .

La formació serà sobre aquells tests psicotècnics (d'aptituds, personalitat, competències i test clínic) que l'Ajuntament sol·liciti. Concretament la formació detallarà els següents aspectes:

- Característiques principals del test
- Pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris

La durada estimada de la formació serà entre una hora i 6 hores, depenent del tipus de test.

No tindrà cap cost addicional.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de cada preu unitari ofertat o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació de cadascun dels preus oferts.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

*Criteri 1:*

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

*Criteri 2:*

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

*Criteri 3:*

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

*Criteri 4:*

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès	Els Secretaris Delegats de la Gerència, Maribel Fernández Galera, Ana Ballano Aleñà; Francisca López Vilaplana; Antonio Escalante Cruces; Elisabet Arenas Nuñez; Carlos Rodriguez Martin; Roger Arce Vela i Lurdes Padró Mir.
2. L'interventor General, Antonio Muñoz Juncosa	La persona en qui delegui.
3. La Cap del Departament de Promoció i Recursos Humans, Sra. Maria Claramunt	La Cap de selecció i provisió, Sra. Lina Cillero Vivero.
4. La Directora de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció, Mercedes Torres Muñoz	Tècnica de la Gerència de Persones, Organització i Administració, Sra. Nadia Rodriguez Martinez.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició adicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, d'acord amb els encàrrecs realitzats de cadascun dels processos selectius. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006942.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Mercedes Torres Muñoz com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

- De caràcter ambiental

L'empresa licitadora haurà d'acreditar, durant la vigència del contracte, l'ús de paper reciclat, segons assenyala l'apartat 6 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, "En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció" i per tant haurà de demanar paper reciclat. També afegix "Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran amb paper fabricat amb fibres 100% reciclades".

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):**

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
  - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
  - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executaran les prestacions i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

En cas que, dins de la vigència del contracte, es requereixen més unitats de material de les proves com a conseqüència d'un major nombre d'aspirants presentats i/o de processos selectius, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, totes les activitats ja que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient, menys el disseny de les proves d'idiomes que es recull en la clàusula 2 del PPT.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Entregar el material objecte del contracte en mal estat

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Endarreriment en el termini d'entrega dels informes i dels materials establerts en el plec de prescripcions tècniques.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un

establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:



**ANNEX :**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de "CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ELABORACIÓ, SUBMINISTRAMENT DE  
MATERIAL I CORRECCIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNiques I DE CONEIXEMENTS DELS  
PROCESSOS DE SELECCIÓ I DE PROMOCIÓ INTERNA IMPULSATS PER LA GERÈNCIA DE  
PERSONES, ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA", núm. Contracte 001\_24001850.

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament  es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>1</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>2</sup>

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

<sup>1</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma .....* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).



- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.



***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24001850, Expedient , que té per objecte CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ELABORACIÓ, SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I CORRECCIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNiques I DE CONEIXEMENTS DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I DE PROMOCIÓ INTERNA IMPULSATS PER LA GERÈNCIA DE PERSONES, ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1) Oferta econòmica

<b>Concepte</b>	<b>Unitats màximes estimades</b>	<b>Preu unitari màxim sense IVA</b>	<b>Preu unitari ofert per l'empresa sense IVA</b>
disseny prova ofimàtica	2	4.869,57 €	
disseny proves idiomes	14	600,00 €	
questionaris aptitudinals	15000	2,61 €	
questionaris aptitudinals logos ajuntament	3700	4,98 €	
questionaris aptitudinals contingut adaptat	350	7,36 €	
qüestionaris competències	2300	4,93 €	
tests clínics	2500	2,97 €	
tests clínics adaptat	200	5,11 €	
qüestionaris personalitat	3000	4,75 €	
qüestionaris coneixements	34000	2,50 €	



correccions qüestionaris aptituds	7000	1,79 €	
correccions qüestionaris competències	1500	3,86 €	
correccions tests clínics	1000	3,86 €	
correccions qüestionaris personalitat	2000	7,13 €	
correccions qüestionaris tests coneixement	18000	1,79 €	
fulls resposta aptitudinals	15000	0,60 €	
fulls resposta tests clínics	1200	0,60 €	
fulls resposta personalitat	3000	0,60 €	
fulls resposta coneixements	4300	0,60 €	
fulls resposta coneixements autocopiatiu o adaptació	40000	2,38 €	
fulls resposta competències	1700	0,60 €	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS:**

**2) Millora de l'equip: Recursos addicionals a l'equip base**

Número de persones addicionals per sobre de l'equip base, que integraran l'equip:

(Marcar amb una "X")

- 1 persona addicional  
 2 persones addicionals

Inicials personal addicional	Categoria

*Nota: Equip base: 4 persones. S'atorgarà tres punts per cada persona addicional que integri l'equip base, en la categoria de titulat universitari superior (amb titulació de llicenciat en psicologia o grau en psicologia) diagramador editorial o tècnic editorial, amb la titulació específica requerida, amb un màxim de 2 persones.*

(Marcar amb una "X")

- 1 persona adscrita a l'execució del contracte amb més 5 anys experiència I+D



2 persones adscrites a l'execució del contracte amb més 5 anys experiència I+D

Inicials personal amb experiència I+D	Categoria	Anys d'experiència I+D	Personal base*	Personal adicional*

*Nota: Equip base: 4 persones. S'atorgarà 1,5 punts per cada persona adscrita a l'execució del contracte que integri l'equip base o el personal adicional en la categoria de titulat universitari superior, titulació de llicenciat en psicologia o grau en psicologia, diagramador editorial o tècnic editorial amb la titulació específica requerida, amb més de 5-anys d'experiència en I+D, amb un màxim de 4 persones*

*\*indicar amb una X l'opció que correspongui*

*Per poder puntuar aquest criteri, caldrà aportar un certificat de l'empresa on es detalli la categoria, nom i cognoms de les persones que configuren aquests recursos addicionals.*

*En el cas de la puntuació en el departament d'I+D, caldrà un certificat de l'empresa on a més del nom i cognoms i categoria, es detalli expressament l'antiguitat en dit departament.*

*Tanmateix, també serà vàlida de manera excepcional, per l'acreditació d' ambdós criteris de valoració (personal adicional i experiència en I+D) una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte*

### 3.- Reducció del terminis

-Termini de lliurament de quadernets i fulls de resposta.

*(Marcar amb una "X" una única opció)*

el material s'entregarà en el termini de 8 a 10 dies naturals d'antelació abans de la realització de les proves

el material s'entregarà en el termini de 11 a 13 dies naturals d'antelació abans de la realització de les proves

- Termini de correcció de les proves:

*(Marcar amb una "X" una única opció)*

el termini es redueix a 9 dies naturals

el termini es redueix a 8 dies naturals

el termini es redueix a 7 dies naturals

el termini es redueix a 6 dies naturals

el termini es redueix a 5 dies naturals

el termini es redueix en més de 5 dies naturals

- Termini de lliurament d'informes individualitzats sol·licitats pel Tribunal:

*(Marcar amb una "X" una única opció)*

compromís de lliurar els informes en dos dies hàbils a partir de la petició realitzada per l'Ajuntament



- compromís de lliurar els informes en un dia hàbil a partir de la petició realitzada per l'Ajuntament
- compromís de lliurar els informes el mateix dia en que s'ha fet la petició

**4- Experiència del personal qualificat proposat de l'equip base per dur a terme les prestacions objecte del contracte**

- Experiència individual del personal qualificat proposat com a titulat universitari superior (llicenciat en psicologia o grau en psicologia) en processos de selecció de personal amb un màxim de 4 punts, atenent al següent desglossament:
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 5 anys i fins a 7 anys : 1 punt
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 7 anys i fins a 10 anys: 2 punts
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 10 anys: 4 punts

Inicials	
Experiència superior a 5 anys i fins a 7	
Experiència superior a 7 anys i fins a 10 anys*	
Experiència de més de 10 anys*	

Antiguitat empresa	SI	NO
Antiguitat a la mateixa empresa per un període de 10 anys o més		

*\*Marcar amb una X una única opció*

- Experiència individual del personal qualificat proposat com a titulat universitari superior (coordinació del projecte) en processos de selecció de personal amb un màxim de 4 punts, atenent al següent desglossament:
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 5 anys i fins a 7 anys: 1 punt
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 7 anys i fins a 10 anys: 2 punts
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 10 anys: 4 punts

Inicials	
Experiència superior a 5 anys i fins a 7	
Experiència superior a 7 anys i fins a 10 anys*	
Experiència de més de 10 anys*	

*\*Marcar amb una X una única opció*

Antiguitat empresa	SI	NO
Antiguitat a la mateixa		



empresa per un període de 10 anys o més		
---	--	--

- Experiència individual del personal qualificat proposat en les altres categories descrites en processos de selecció de amb un màxim de 2 punts
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 5 anys i fins a 7 anys : 1 punt
  - Si l'experiència professional acreditada és superior a 7 anys: 2 punt

Inicials nom i cognoms 1	
Experiència superior a 5 anys i fins a 7 anys*	
Experiència superior a 7 anys*	

Antiguitat empresa	SI	NO
Antiguitat a la mateixa empresa per un període de 10 anys o més		

Inicials Nom i cognoms 2	
Experiència superior a 5 anys i fins a 7 anys*	
Experiència superior a 7 anys*	

Antiguitat empresa	SI	NO
Antiguitat a la mateixa empresa per un període de 10 anys o més		

*\*Marcar amb una X una única opció*

*Per poder acreditar dita experiència, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que els treballadors van realitzar aquest servei.*

*Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, de manera excepcional, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte*

*Nota: Atenent que el criteri 2 i criteri 4 es puntuen personal de l'equip base i/o personal addicional, caldrà diferenciar a la oferta segons taula adjunta a incorporar al sobre d'oferta C, quin personal ( nom i cognoms) serà adscrit a l'equip base i quin personal ( nom i cognoms )a l'equip addicional, tenint en compte, que en cas de substitució d'algun membre de l'equip base, aquest haurà de tenir les mateixes condicions valorades que el substituït.*



## 5.- Adaptació del material als aspirants que tinguin discapacitat visual

Compromís d'adaptació escrita del material, amb l'ampliació necessària per tal de permetre adequada lectura a persones amb visió reduïda:

(Marcar amb una "X")

- Sí  
 No

## 6- Variabilitat en el material de les proves de selecció

(Marcar amb una "X")

- Disposició d'1 a 2 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 3 a 5 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 6 a 7 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 8 a 9 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 10 a 11 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 12 a 13 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 14 a 15 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 16 a 17 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 18 a 19 tests addicionals, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències
- Disposició de 20 tests addicionals o més, en qualsevol de les proves d'aptitud, personalitat o competències

*Nota: S'atorgarà un màxim de 20 punts a les empreses que tinguin una gran varietat de tests psicotècnics per a la valoració de candidats ( test de tipus aptitudinal, de personalitat i de competències professionals), que compleixin els requisits descrits en el plec tècnic, per sobre del mínim en el punt 6 del plec de prescripcions tècniques, consistent en un mínim de 9 proves ( mínim de 3 tests aptitudinals, de 3 tests de personalitat,, i 3 de tests de competències professionals) sempre i quan siguin models actualitzats en els darrers 10 anys, segons el detall anterior.*

*Per la valoració d'aquest criteri, les empreses hauran de presentar una relació dels tests dels què disposen per sobre del mínim abans indicat i una memòria tècnica de cada test on hi figura com a mínim, el nom del test, tipus de test (aptitud, personalitat o competències), característiques principals del test, ítems que valora el test, any d'actualització del test, fiabilitat, validesa i la mostra representativa del mateix.*

*L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació relativa al mínim i no poden coincidir amb els ofertats. En cas de que no es pugui aportar el mínim, a banda dels ofertats, implicarà que es consideri que l'empresa no disposa de la solvència mínima requerida i s'exclourà de la licitació*

### **Baremació de 9 tests amb població espanyola**



- Sí  
 No

### **7- Formació en la interpretació dels tests objecte del contracte**

Compromís d'impartir formació als tècnics municipals, en la interpretació dels tests objecte del contracte per obtenir una millor visió dels perfils adequats al lloc de treball.

*(Marcar amb una "X")*

- Sí  
 No

*Nota: La formació serà sobre aquells tests psicotècnics (d'aptituds, personalitat, competències i test clínic) que l'Ajuntament sol·liciti. Concretament la formació detallarà els següents aspectes:*

- Característiques principals del test*
- Pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris*

*La durada estimada de la formació serà entre una hora i 6 hores, depenent del tipus de test.*

*Signatura del representant*



**RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (A INCORPORAR AMB L'OFERTA. SOBRE C)**

**EQUIP BASE ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Categoria	Funcions	Estudis	Número	Dedicació	Nom i cognoms
Titulat universitari superior	Assessorament en les proves i reajustaments varis	Llicenciat en Psicologia o Grau en psicologia	1	90% de la seva jornada ordinària	
Tècnic editorial	Correcció proves	FP en Grau mitjà en informàtica o superior	1	100% de la seva jornada ordinària	
Diagramador editorial	Maquetació material	Dissenyador gràfic	1	50% de la seva jornada ordinària	
Titulat universitari superior	Coordinació del projecte	Llicenciat Superior o Títol de grau universitari	1	100% de la seva jornada ordinària	

**PERSONAL ADDICIONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ SEGONS L'OFERTA**

Categoria	Estudis	Inicials Nom i cognoms

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**Annex.**

**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



## **DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>3</sup>

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ELABORACIÓ, SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I CORRECCIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNiques I DE CONEIXEMENTS DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I DE PROMOCIÓ INTERNA IMPULSATS PER LA GERÈNCIA DE PERSONES, ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒ", núm. Contracte 001\_24001850, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .., .. % l'empresa/entitat .....
- .., .. % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

*[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]*

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE