



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals
Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital

Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat per a la contractació de serveis de consultoria per a la “Definició i implementació d’un pla estratègic de Governança de dades a l’Ajuntament de Barcelona”

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Núm. contracte: 001_24002387



Índex

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	1
2.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNiques	3
3.	DIVISIÓ EN LOTS.....	4
4.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
5.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
6.	REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA	7
6.1.	Solvència econòmica i financera	8
6.2.	Solvència tècnica o professional	8
7.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	10
8.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
9.	MESA DE CONTRACTACIÓ	17
10.	GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA.....	18
11.	TERMINI D'EXECUCIÓ I INICI DE LES PRESTACIONS.....	18
12.	TERMINI DE GARANTIA.....	18
13.	LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ	18
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	18
15.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
16.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	20
17.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	20
18.	REVISIÓ DE PREUS	20
19.	SUBCONTRACTACIÓ	20
20.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	21
21.	DEMORA EN LES PRESTACIONS	21
22.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
23.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21
24.	ACCÉS POTENCIAL A LES DADES.....	21



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La transformació digital de l'Ajuntament és una prioritat d'aquest mandat per preparar-nos i abordar els **reptes actuals i del futur de la societat** i aconseguir una **administració més eficient, àgil i sostenible**.

L'objectiu principal és oferir **millors serveis a la ciutadania i a la ciutat** involucrant tots els àmbits de l'organització i comptant amb l'impuls d'un **fort lideratge** per abordar el **canvi cultural, tecnològic i operatiu** que acompanya a aquesta transformació.

Disposar de **dades de qualitat i gestionar les dades** de forma adequada esdevenen objectius essencials d'aquesta transformació ja que permeten **ajustar els serveis a la realitat** i trobar línies d'actuació que ens permetin **fer front als reptes presents i futurs**.

Tanmateix, ens trobem amb **reptes i oportunitats de millora** en la situació actual de les dades de la ciutat i de l'organització:

- És necessària una **visió global de les dades** de l'Ajuntament de Barcelona com a organització. En l'actualitat les dades estan definides i organitzades segons les necessitats de cada servei o sistema d'informació, i cadascun d'aquests les tracta i processa de diferent manera.
- Cada dependència o unitat organitzativa defineix **les dades segons les pròpies necessitats, i les explota en funció dels usos** que li vol donar. Tanmateix, els indicadors a partir dels quals es realitza l'explotació de dades no tenen els mateixos significats per a totes les unitats organitzatives; és per això que és necessari conceptualitzar aquests indicadors i unificar-ne els seus significats.
- S'ha detectat també la **manca de processos i operacions** que permetin gestionar i millorar la qualitat de les dades de l'organització. No existeix un model de govern de les dades que permeti garantir la qualitat, veracitat, seguretat i accessibilitat d'aquestes, ni tampoc la seva anàlisi i interpretació.
- Els sistemes d'informació es basen en un **model informacional obsolet**, fent que l'explotació de la informació sigui poc operativa. No existeix un arbre de sistemes d'informació que expliqui les interconnexions que hi ha entre aquests, i això dificulta entendre com es relacionen les dades. Una bona arquitectura de dades permetria endreçar les dades de la ciutat i de l'organització municipal, i facilitaria l'encreuament de dades.



- Existeix una cultura incipient de gestió de dades a l'organització, però que clarament cal reforçar i expandir a tota l'organització. És necessari formar al personal en gestió de dades per tal de promoure un canvi cultural dins l'organització.
- Ja existeix de manera productiva l'entorn CityOS que és la infraestructura tecnològica on s'ha començat a treballar per implementar un sistema de govern. La plataforma consta d'un gran repositori big-data, amb processos d'ingesta, eines d'anàlisi i retorn de les dades. Sobre aquesta base tecnològica cal expandir el model de governança.

Davant d'aquests reptes i per poder transformar les dades en un **actiu estratègic de la organització**, és necessari definir un pla estratègic de dades de l'Ajuntament de Barcelona que tingui en compte els següents principis:

- El pla ha de ser global i ha de tenir en compte totes les dades de la organització
- L'abast organitzatiu és tot el grup municipal
- El pla tindrà en compte tot el cicle de vida de les dades
- Es garantirà la seguretat, traçabilitat, integritat, confidencialitat, privacitat i disponibilitat de les dades

Aquest pla ens permetrà obtenir els següents **beneficis**:

- Millorar la **presa de decisions estratègiques**. Un bon govern de les dades ens permetrà entendre la realitat i poder perfilar el futur a partir de l'ús de dades de qualitat
- Augmentar la **confiança en la fiabilitat de les dades**.
- Fomentar la **compartició del coneixement**. L'accés a les dades per part de tota la organització pot donar com a resultat la millora i innovació en els serveis i pot fomentar la col·laboració amb altres membres de la organització en la gestió eficient dels serveis
- **Homogeneïtzar la definició d'indicadors**. Definir indicadors basats en dades amb significats clars i homogenis dona com a resultat qualitat i seguretat en les decisions que es prenen i en els informes que s'elaboren
- Evitar problemes de duplicitat i qualitat de les dades
- **Augmentar l'eficiència**. La definició de mecanismes i processos de govern de les dades pot portar a l'automatització de tasques i a l'eliminació de tasques repetitives
- Reforçar el compliment de la **normativa** relacionada amb les dades (protecció de dades, transparència, interoperabilitat)

L'any 2023 l'Oficina Municipal de Dades va contractar un servei de consultoria, amb l'objectiu d'analitzar l'actual model de governança de dades de l'Ajuntament de Barcelona i determinar els possibles models alternatius que poguessin completar o millorar l'actual, així com definir la proposta de full de ruta a seguir per adoptar-lo.



Es va elaborar un document que recull propostes per ajudar a l'Ajuntament a definir un model de govern de la dada adaptat a les necessitats i l'estructura organitzativa de l'organització. Per tal d'assolir aquest objectiu, es van dur a terme diverses sessions de comprensió de la situació actual amb les unitats involucrades en el govern de la dada, i tres *workshops* de treball on van participar diversos perfils de l'Ajuntament i del seu grup municipal, en relació amb tres àmbits d'actuació:

- Rols al voltant de la dada
- Processos de govern de la dada
- Processos de qualitat de la dada

2. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

La present licitació té per objecte la contractació de **serveis per la definició d'un Pla Estratègic de Govern de Dades a l'Ajuntament de Barcelona**.

El pla té com a finalitat la definició de les línies d'actuació a seguir per a l'assoliment, a curt termini, de l'objectiu d'establir el govern, eines i primers usos avançats de les dades; i a llarg termini, aconseguir fer un ús efectiu de les dades, a través de l'explotació transversal d'aquestes.

CPV aplicable: 79400000-8 - Serveis d'assessorament comercial i en gestió i serveis afins.

Per tal d'assolir aquests objectius i implementar el govern de dades a l'Ajuntament de Barcelona, es defineixen els següents serveis, dividits en quatre fases:

Fase d'Anàlisi:

- a) Analitzar la situació actual i definir els criteris per al govern de la dada a l'Ajuntament de Barcelona. Involucrar a tota la organització per tal de fer un estudi complet de l'estat del govern de la dada.

Fase de Definició:

- b) Definir l'organització, els processos, les eines que seran el fonament pel govern de la dada i establir el full de ruta.

Fase de Casos d'ús:

- c) Desenvolupar dos casos d'ús

Fase de Tancament:

- d) Elaborar el document regulador del govern de la dada a l'Ajuntament de Barcelona i dissenyar els elements i documents de difusió i comunicació.



Aquest projecte seguirà el model de projectes “agile”, de manera que a cada fase s’hauran de definir els sprints i èpiques necessàries, així com l’abast i el calendari de cadascun d’aquests.

Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l’Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l’auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d’acord amb l’objectiu d’estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d’eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, ja que són complementàries i es retroalimenten, essent necessari que es nodreixen de les mateixes fonts de contingut.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d’interès públic que es persegueixen en l’execució d’aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La determinació del preu que justifica el pressupost de licitació s’ha establert a partir de l’estimació del preu que suposaria l’efectiu compliment del contracte d’acord amb les condicions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

El **pressupost total de licitació** d’aquest contracte s’estableix en **111.662,43 € IVA inclòs**, dels quals 19.379,43 €, corresponen al pressupost net 92.283,00 € al 21% d’IVA suportat i es finançarà amb càrrec al capítol 2 de la Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals d’acord amb el següent quadre de finançament:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	92011	0302	92.283,00 €	21 %	19.379,43 €	111.662,43 €

Import total: 111.662,43 €



Preu Base de Licitació:

Per assolir els objectius definits a l'objecte descrit, serà necessari que l'adjudicatari realitzi una sèrie d'actuacions. El temps necessari per fer aquesta feina s'estima que està en 1.317 hores de treball efectives, amb el següent detall:

Fase	Actuacions	Hores estimades
ANÀLISI	Analitzar la situació actual i definir els criteris per al govern de la dada a l'Ajuntament de Barcelona. Involucrar a tota la organització per tal de fer un estudi complet de l'estat del govern de la dada.	365 h
DEFINICIÓ	Definir la organització, els processos, les eines que seran el fonament per al govern de la dada i establir el full de ruta.	427 h 30'
CASOS D'ÚS	Desenvolupar dos casos d'ús	427 h 30'
TANCAMENT	Elaborar el document regulador del govern de la dada a l'Ajuntament de Barcelona i dissenyar els elements i documents de difusió i comunicació.	97 h
	TOTAL	1.317 hores

Els preus hora per perfil que s'han tingut en compte són els següents:

Perfil	Preu/hora (IVA exclòs)
Cap de projecte	90,00
Consultor/a sènior	80,00
Consultor/a júnior	54,00

El conveni col·lectiu que s'ha tingut en compte en relació a aquest contracte és el del sector d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE en data 26 de juliol de 2023 i publicació de la revisió de taules salarials corresponent al 2024 publicada en el BOE en data 9 d'abril de 2024.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, per determinar els costos salarials associats al servei que conforma l'objecte del contracte, el pressupost s'ha determinat en base al preu hora per a cada perfil de consultor que estableix la consulta al mercat que va realitzar l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) al 2017 i que han estat actualitzats d'acord amb el preu de mercat actual i que inclou totes de les despeses associades al desenvolupament dels servei.

D'acord amb aquest preu hora, el cost d'un equip de treball format per un/a cap de projecte sènior amb experiència, més un consultor sènior especialitzat i un consultor júnior, seria el següent:

FASE	Perfil	Tarifa/hora	% Dedicació	Hores/ pax	Preu/ pax	PREU TOTAL
ANALISI (5 setmanes)	Cap de projecte	90,00 €	40,00%	15	5.472,00 €	25.840,00 €
	Sènior	80,00 €	100,00%	38	12.160,00 €	
	Júnior	54,00 €	100,00%	38	8.208,00 €	
DEFINICIÓ (4 setmanes)	Cap de projecte	90,00 €	25,00%	10	4.275,00 €	29.735,00 €
	Sènior	80,00 €	100,00%	38	15.200,00 €	
	Júnior	54,00 €	100,00%	38	10.260,00 €	
CASOS (5 setmanes)	Cap de projecte	90,00 €	25,00%	10	4.275,00 €	29.735,00 €
	Sènior	80,00 €	100,00%	38	15.200,00 €	
	Júnior	54,00 €	100,00%	38	10.260,00 €	
TANCAMENT (1 setmana)	Cap de projecte	90,00 €	27,50%	10	1.881,00 €	6.973,00 €
	Sènior	80,00 €	100%	19	3.040,00 €	
	Júnior	54,00 €	100%	19	2.052,00 €	
TOTAL						92.283,00 €
IVA 21%						19.379,43 €
Total pressupost amb IVA						111.662,43 €

En aquestes taules es resumeixen els càlculs realitzats per tal d'obtenir el preu base de licitació.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	58.014,33 €
Despeses de seguretat social	19.724,87 €
TOTAL	77.739,20 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.315,50 €
TOTAL	5.315,50 €



Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	9.228,30 €
--	------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	92.283,00 €
--	-------------

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. En cas que algun licitador, en la seva proposta, superés l'import anteriorment referenciat (IVA exclòs), restarà exclòs de la licitació, per haver superat el preu màxim de licitació.

Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de **92.283,00 € IVA exclòs**, tenint en compte tota la seva durada i les possibles pròrrogues.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	PREU TOTAL
2025	92.283,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92.283,00 €
TOTAL	92.283,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92.283,00 €

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

6.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 150.000,00 €euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 150.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

6.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 70.000,00 euros.

S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar al servei que es licita es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per a una correcta execució de les prestacions d'aquest tipus de servei.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, codi CNAE i similitud de l'experiència que aporti amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable en què es constati la relació de serveis prestats per l'empresa licitadora de naturalesa igual o similar als de l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels darrers tres anys amb especificació del destinatari públic o privat; nom projecte/servei; concreció de l'abast del mateix; codi expedient; data d'inici i data fi; import anual; i, si s'escau % de participació si el servei ha estat prestat en UTE.

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

<p><u>Cap de projecte</u> <i>*Màxim/a responsable de la planificació i l'execució del projecte dins dels terminis establerts.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Experiència professional mínima de 6 anys en tasques equivalents a Cap de projecte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.
<p><u>Consultor/a sènior especialista en ciència de dades</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Experiència professional mínima de 4 anys en tasques equivalents a Consultor/a sènior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit del govern de dades en el sector públic i/o privat, , d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.
<p><u>Consultor/a júnior especialista en ciència de dades</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació universitària de grau superior. - Experiència professional mínima de 2 anys en tasques equivalents a Consultor/a Júnior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de govern de dades en el sector públic i/o privat, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.



En cas que per alguna causa justificada s'hagi de substituir una persona de l'equip de treball, es farà per una persona amb la mateixa formació i experiència que s'indica, o en el seu cas, o el superior ofertat com a millora per l'empresa licitadora.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 70.000,00 euros, import que se situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix. Així mateix, d'acord a l'article 90.1.e) LCSP es planteja l'acreditació de la solvència tècnica mitjançant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, amb titulacions i experiència específica, ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

Es considera que els tres perfils tècnics han de disposar d'una experiència acreditada mínima en aquest àmbit objecte del contracte, d'entre 6 i 2 anys en funció del perfil, perquè aquest període temporal d'experiència permet garantir que cada perfil tècnic disposi de les capacitats i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques que li corresponen d'acord amb les descrites al Plec de prescripcions tècniques, amb un grau d'exigència adequat al que requereix les característiques de cada lloc de treball.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

- Sobre un total de 100 punts, es preveuen un total de 55 punts per criteris automàtics: criteri preu (35 punts), criteri experiència cap de projecte (10 punts) i consultor/a sènior (10 punts). La resta, 45 punts, correspon a criteris que depenen d'un judici de valor.

- Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta municipal de 16 de març de 2018, pel motiu següent:
En aquest cas, atès que dins de l'objecte del contracte hi ha prestacions en què es necessiten habilitats intel·lectuals que no es poden mesurar quantitativament, sinó que comporta la selecció a través d'uns judicis de valor que garanteixin la tria de les idees innovadores que millor s'adaptin a l'encàrrec i que garanteixin la qualitat del servei, es justifica que els criteris que depenen de judici representi un 45% del total, per tal que es garanteixi la qualitat del servei.

A continuació es detallen aquests criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ		Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (AUTOMÀTICS)	55
A1	Preu	35
A2	Experiència cap de projecte	10
A3	Experiència consultor/a sènior	10
B	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS)	45
B1	Metodologia per l'anàlisi de maduresa	10
B2	Aproximació al Model organitzatiu	10
B3	Metodologia selecció casos d'ús	10
B4	Estructura de l'inventari de dades	10
B5	Estructura Model de govern de les dades	5
Total		100

A) CRITERIS AUTOMÀTICS (puntuació total de 55 punts)

A1) Preu (35 punts)

Mesura social¹

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció aprovada per acord de Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 març.

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació. En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu. Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, segons estableix l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte, com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, el preu, sense IVA, ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

A2) Experiència prèvia del cap de projecte adscrit/a a l'execució del contracte (10 punts)

Es valorarà que el/la cap de projectes hagi participat prèviament en projectes de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització, amb una puntuació total de 10 punts, amb els següents criteris:

- Per haver participat en un projecte de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització (2,5 punts)

- Per haver participat en dos projectes de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització (5 punts)
- Per haver participat en més de dos projectes de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització (10 punts)

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers aquest perfil i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de la persona indicada per a cadascuna de les experiències, adjuntant els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant dades contractant, descripció serveis prestats i dates inici i finalització. La no presentació d'aquesta acreditació, en fase d'adjudicació, implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

Justificació criteri: L'experiència prèvia del personal que ha d'executar les prestacions permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

A3) Experiència prèvia consultor/a sènior adscrit/a a l'execució del contracte (10 punts)

Es valorarà que el/la consultor/a sènior hagi participat prèviament en projectes de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització, amb una puntuació total de 10 punts, amb els següents criteris:

- Per haver participat en un projecte de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització (2,5 punts)
- Per haver participat en dos projectes de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització (5 punts)
- Per haver participat en més de dos projectes de definició de plans estratègics de govern de dades en una organització (10 punts)

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers aquest perfil i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de la persona indicada per a cadascuna de les experiències, adjuntant els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant dades contractant, descripció serveis prestats i dates inici i finalització. La no presentació d'aquesta acreditació, en fase d'adjudicació, implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.



Justificació criteri: L'experiència prèvia del personal que ha d'executar les prestacions permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

Segons el previst a l'art. 159 de la LCS, en aquest contracte s'haurà de fer servir el model d'oferta que es recull a l'ANNEX 1.

B) CRITERIS SUBJECTIUS (puntuació total de 45 punts)

Per a la valoració d'aquests criteris les empreses licitadores hauran de presentar, segons l'estructura de criteris de la present clàusula (dins del Sobre electrònic B) una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 40 pàgines DIN- A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia Arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat (en cas de no complir aquest requisit, es podrà demanar als licitadors el trasllat del document a les condicions exigides).

Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de l'LCSP. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

Es valorarà de la següent manera:

	Concepte	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
B1	Metodologia per l'anàlisi de maduresa	0 punts	2,5 punts	7,75 punts	10 punts
B2	Aproximació al Model organitzatiu	0 punts	2,5 punts	7,75 punts	10 punts
B3	Metodologia selecció casos d'ús	0 punts	2,5 punts	7,75 punts	10 punts
B4	Estructura de l'inventari de dades	0 punts	1,25 punts	3,75 punts	5 punts
B5	Estructura Model de govern de les dades	0 punts	1,25 punts	3,75 punts	5 punts
B6	Proposta de planificació i sprints	0 punts	1,25 punts	3,75 punts	5 punts

Els criteris es valoraran de la següent manera per cada apartat. Es considerarà:

- Insuficient: si la proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.



- Acceptable: si la proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei.
- Bona: si la proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei, és viable i és atractiva perquè incorpora elements d'interès.
- Molt bona: si la proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei, és viable i incorpora elements o plantejaments d'especial interès i valor afegit.

A aquest efectes s'entendrà per:

- **Adequada**: la aportació de solucions alineades amb les necessitats del govern de dades en cada una de les fases i dels requeriments específics que es demanen.
- **Coherent**: la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada en l'àmbit i activitats de l'objecte del contracte.
- **Atractiva**: la capacitat de la proposta de provocar l'interès perquè incorpora contingut especialment rellevant.
- **Viabilitat**: la possibilitat de que les propostes es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense augmentar els recursos disponibles.
- **Valor afegit** l'aportació de solucions o millores que representen una millora, impacten especialment en el resultat que es vol assolir o incorporen propostes innovadores

B1) Metodologia per l'anàlisi de maduresa (10 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per a l'avaluació del grau de maduresa de l'Ajuntament de Barcelona en quant al govern de les dades.

Justificació criteri: És fonamental disposar d'una metodologia de treball per determinar la situació actual de l'organització respecte al govern de les dades, que permeti dissenyar posteriorment un full de ruta adient a les necessitats detectades.

B2) Aproximació al Model organitzatiu (10 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una primera aproximació a l'estructura que hauria de tenir l'organització per al correcte govern de la dada, tenint en compte la dimensió i complexitat de l'Ajuntament de Barcelona. En aquesta aproximació caldrà fer una proposta dels rols i els comitès de seguiment necessaris, tenint en compte els estàndards més utilitzats en el mercat actualment.

Justificació criteri: Les empreses licitadores han de conèixer els principals marcs de referència en el govern de la dada per poder-les aplicar de manera satisfactòria a l'Ajuntament de Barcelona.



La realització d'aquesta proposta permetrà identificar si l'empresa licitadora ha treballat en altres organitzacions de dimensions similars.

B3) Metodologia selecció casos d'ús (10 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per a la selecció dels casos d'ús d'estudi, d'entre els que es detectin a la fase d'anàlisi.

Justificació criteri: És fonamental disposar d'una metodologia de treball per determinar quins són els casos d'ús més significatius que aportarien més valor afegit a l'Ajuntament de Barcelona.

B4) Estructura del catàleg de dades (10 punts)

Les empreses licitadores hauran de proposar una estructura de dades, indicant els atributs més comuns que serveixen per a una adequada gestió de la dada i una descripció de cadascun dels camps i l'objectiu que persegueixen.

Justificació criteri: el fet que l'empresa adjudicatària conegui el detall de com s'ha d'elaborar un catàleg de dades, demostra un adequat coneixement de l'àmbit del present contracte que assegura l'èxit del projecte.

B5) Proposta d'estructura del Model de Govern de la Dada (5 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una primera aproximació a l'estructura del document de model govern de les dades, respectant els mínims establerts que permeti demostrar la comprensió de l'encàrrec realitzat per l'Ajuntament de Barcelona.

Justificació criteri: El model de govern de les dades és el document que defineix l'estratègia i línies d'actuació per la implementació del govern de la dada. Per aquest motiu és fonamental que les empreses licitadores coneguin els aspectes bàsics a tenir en compte per a l'elaboració d'aquest document.

B6) Proposta de planificació i sprints (5 punts)

Per part dels licitadors s'haurà d'entregar una planificació de totes les tasques del contracte i l'abast que es proposa per a cada sprint respectant els requeriments detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Justificació criteri: Assegurar l'expertesa de l'adjudicatari a l'hora de planificar el projecte i els sprints. Quant més coherent sigui la concreció dels sprints per part del licitador, més demostrarà



la comprensió del contracte i la seva traducció en la creació de lliurables i resultats que aportin valor per a l'execució del contracte

8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals	Suplents
El/la secretari/ària general	El/la secretari/ària delegat/da
L'/la interventor/a general	L'/la interventor/a delegat/da
Màrius Boada i Pla, Director de l'Oficina Municipal de Dades	Pau Balcells Alegre, tècnic de l'Oficina Municipal de Dades*
Alba Pérez Baulies, gestora de la Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals*	Marta Ràfales Caelles, cap del Departament de Documentació i Accés al Coneixement

*Personal funcionari interí, en no haver personal funcionari de carrera disponible al departament.



10. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

En aquest contracte no es preveu que l'empresa licitadora/contractista hagi de constituir garantia provisional. La garantia definitiva constituirà el 5% de l'import d'adjudicació.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ I INICI DE LES PRESTACIONS

L'inici de les prestacions serà el dia indicat en la formalització del contracte.

El termini d'execució s'estableix en quatre mesos com a màxim. No es preveu cap pròrroga.

12. TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, s'iniciarà el termini de garantia, que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

13. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

El servei es prestarà a les dependències del contractista, sens perjudici de les reunions presencials que sigui necessari realitzar a diferents dependències de l'Ajuntament de Barcelona (totes elles ubicades al terme municipal de Barcelona).

Quan es consideri més oportú per totes les parts, es podran fer reunions telemàtiques de forma complementària.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:



De caràcter social:

14.1. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista haurà de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

14.2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà de poder treballar amb sistemes d'informació propis que acreditin un nivell de seguretat mitjà d'acord a la LOPD.

14.3. Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empareda d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.



L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és qui sotasigna el present informe, en la seva qualitat de directora de Serveis Generals i Recursos Municipals.

16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contracte es facturarà un cop finalitzats els treballs definits al plec de prescripcions tècniques i lliurats els corresponents lliurables.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableixen causes previstes de modificació del contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no aplica la revisió de preus.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Resta prohibida la subcontractació.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament totes les tasques, que es consideren essencials i d'especial rellevància per a l'execució del contracte, sense possibilitat de subcontractar-les, atès que totes les tasques requerides són clau i tenen una dependència i interrelació tan gran que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte.



La subcontractació tampoc és considerada adequada degut a que l'experiència de dos dels tres perfils que es sol·liciten té associada criteris de valoració justament per la importància que se li atorga. Tanmateix, no es consideren subcontractacions les possibles substitucions de persones dels respectius equip de treball per causes justificades sempre i quan es respecti el que l'empresa contractista va ofertar en la seva proposta, complint amb els criteris de solvència i adjudicació.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. DEMORA EN LES PRESTACIONS

Per demora en les prestacions s'establiran les penalitzacions previstes legalment.

22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les faltes i sancions seran les previstes legalment.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte seran les previstes legalment.

24. ACCÉS POTENCIAL A LES DADES

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no ha d'accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.



Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals
Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Per tot això, ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, per un import total de licitació de 111.662,43 euros, IVA inclòs.

Gloria Santamaria Pérez
Directora de Serveis Generals i Recursos Municipals
Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital



ANNEX 1: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte la contractació de serveis per la definició d'un Pla Estratègic de Govern de Dades a l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a executar la totalitat del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques en les següents condicions:

A1.- Preu, fins a 35 punts

Import net	% IVA	Import IVA	PREU TOTAL
..... €	21% € €

A2.- Experiència professional del/de la cap de projecte, fins a 10 punts.

	Marcar amb una X
Participació prèvia en un projecte de govern de dades en organitzacions (2,5 punts)	
Participació prèvia en dos projectes de govern de dades en organitzacions (5 punts)	
Participació prèvia en més de dos projectes de govern de dades en organitzacions (10 punts)	

A3.- Experiència professional del/de consultor/a sènior, fins a 10 punts.

	Marcar amb una X
Participació prèvia en un projecte de govern de dades en organitzacions (2,5 punts)	
Participació prèvia en dos projectes de govern de dades en organitzacions (5 punts)	
Participació prèvia en més de dos projectes de govern de dades en organitzacions (10 punts)	

Signatura electrònica del/de la representant legal



ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA

Identificador de la persona (inicials nom i cognoms):

Perfil professional que desenvoluparà en l'execució del contracte:

Experiència en:
(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Empresa contractant	Nom projecte/servei	Descripció dels serveis prestats	Data inici (00/00/00)	Data fi (00/00/00)

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

.....
.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable: