



Contractació

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Contractació dels serveis d'organització de la festa de l'alimentació sostenible "Terra i Gust 2025", amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT**

<b>Nº Contracte</b>	<b>001_24003125</b>	Import	<b>141.988,06 €</b>
<b>Codi CPV</b>	(1) 79950000-8		
<b>Descripció CPV</b>	(1) Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos		

<b>Òrgan de contractació*</b>	Gerència de Promoció Econòmica, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
<b>Departament econòmic*</b>	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
<b>Òrgan destinatari*</b>	Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària.

*\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	24
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	25
Clàusula 14. Garantia.....	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	27
Clàusula 16. Execució del contracte .....	28
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	28
Clàusula 18. Revisió de preus.....	29
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	30
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	38
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	39
Clàusula 23. Subcontractació .....	39
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	40
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	40
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	40
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	43
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	43
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	44

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és l'organització de la Festa de l'alimentació sostenible "**Terra i Gust**" per l'any 2025, previsiblement en el marc de les Festes de la Mercè de Barcelona, amb els objectius d'apropar la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, donar visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles, així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat.

### **Els serveis a prestar són els següents:**

- Conceptualització de la Festa (selecció de productores i restauració, entitats i configuració de l'espai).
- Conceptualització d'activitats lúdiques de divulgació vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i suport a la proposta de visibilització i participació de les entitats del sector agroecològic de la ciutat.
- Organització i gestió de la Festa i de les activitats associades (de programació pròpia i les incorporades per altres agents), inclosos tots els materials i la logística necessària.
- Producció (inclosa la regidoria de tots els espais inclosos en la Festa) i execució de l'esdeveniment: fira i activitats.
- Coordinació amb els agents implicats.
- Pla de comunicació i participació activa en la comunicació de la Festa, incloent canals propis dels agents participants: restauradors/es, productors/es, entitat.
- Pla de sostenibilitat de la Festa.
- Avaluació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de **contractació pública sostenible següents:**

- Valoració del preu màxim 35%.
- Subcontractació amb Empreses d'Economia Social i Solidària.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Oferta anormalment baixa.
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat universal.
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.](#)
- [Instrucció tècnica en relació a l'agua envasada i l'ús de gots de plàstic -i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació \[2022\].](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.](#)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **141.988,06 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**117.345,50 euros, en concepte de pressupost net.**

**24.642,56 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21%**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Òrgan Gestor	Import net	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2025	22610	49313	0706	117.345,50 €	21	24.642,56 €	141.988,06 €
<b>TOTAL</b>				117.345,50 €	21	24.642,56 €	141.988,06 €

El present import aportat per l'Ajuntament, en concepte de preu del contracte per a la gestió del servei, és el que s'ha estimat i calculat en base a preus de mercat, en base al propi coneixement i grau d'expertesa del que disposa aquesta Direcció i l'experiència de serveis similars, tot plegat, a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrecs.

La quantia del contracte **es determina a tant alçat**. Concretament, el pressupost neix d'una estimació dels costos salarials que resulta de multiplicar el preu/hora de mercat de cada perfil professional pel mínim d'hores anuals que es preveuen de dedicació. El pressupost total, inclou, així mateix, els costos de seguretat social, els costos del servei associats a la organització i producció de l'esdeveniment així com de comunicació, senyalètica i activitats (referits als punt 2 i 3 del PPT), les despeses indirectes i el benefici industrial.

El pressupost net es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>Costos directes</b>	<b>Import anual</b>
Costos salarials	17.436,87 €
Costos seguretat social (33% costos salarials)	5.579,80 €
Serveis	63.500,00 €
Comunicació, senyalètica i activitats	19.200,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>105.716,67 €</b>
<b>Despeses estructurals</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	5.285,83 €
<b>Benefici industrial</b>	
Benefici industrial (6%)	6.343,00 €
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>117.345,50 €</b>
<b>Total + IVA</b>	<b>141.988,06 €</b>

1. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (Conv. Núm. 79000375011994)**.

<b>Conv. Núm. 79000375011994</b>	<b>Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024</b>
--------------------------------------	--

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories

<sup>1</sup>**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

professionals i nombre de persones, segons s'especifica en els requeriments del PPT:

<b>Categoria professional</b>	<b>Perfil assimilable***</b>	<b>Retribució salarial*</b>	<b>Preu/hora (1.760h/ anuals)</b>	<b>Preu/hora segons mercat**</b>	<b>Nº hores totals</b>	<b>Import anual per categoria professional</b>
Grup professional 1	<b>Coordinador/a</b>	29.862,78 €	16,97 €	23,75 €	150	<b>3.563,17 €</b>
Grup professional 1	<b>Responsable de producció</b>	29.862,78 €	16,97 €	23,75 €	200	<b>4.750,90 €</b>
Grup professional 1	<b>Responsable comunicació</b>	29.862,78 €	16,97 €	23,75 €	90	<b>2.137,90 €</b>
Grup professional 3	<b>Informació i acollida, cap de tiquets</b>	24.322,63 €	13,82 €	19,35 €	85	<b>1.644,54 €</b>
Grup professional 4	<b>Manteniment</b>	22.160,63 €	12,59 €	17,63 €	52	<b>916,64 €</b>
Grup professional 5	<b>Venedor tiquets, gots, etc.</b>	21.620,13 €	12,28 €	17,20 €	158	<b>2.717,26 €</b>
Grup professional 6	<b>Neteja i servei de taules i gots, etc.</b>	19.863,49 €	11,29 €	15,80 €	108	<b>1.706,45 €</b>
					<b>843</b>	<b>17.436,87 €</b>

\* segons taula 2024 del conveni i relativa al total anual a jornada completa.

\*\* Estimació aproximada costos mercat (no inclou costos empresarials de Seguretat Social).

\*\*\* Al punt núm. 3 del PPT "**Requeriments, a. Requisits personals a adscriure al contracte**" es descriuen les necessitats de recursos humans, en el que s'especifiquen els perfils corresponents a les categories professionals esmentades en l'anterior requadre.

Tanmateix, els salaris recollits en dit conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, els costos indicats **estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència de serveis similars i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrecs**. A més a més, les tasques requerides, distribuïdes per diferents perfils professionals, impliquen una dedicació intensiva de les persones implicades, fet que fa incrementar la necessitat d'expertesa i d'adaptació, pel que es valora que el preu ha de ser suficientment competitiu en el mercat com per fomentar l'aposta de les empreses en aquest servei.

2. Serveis: aquests costos corresponen a les necessitats de producció referides al punt 3. "**Descripció dels serveis**" del PPT (infraestructura i mobiliari, electricitat, infraestructura vinculada amb l'aigua, transport, elements de bona imatge i jardineria, serveis de neteja, etc.), i es basen en les experiències de les edicions anteriors i d'altres contractes de naturalesa similar.
3. Comunicació, senyalètica i activitats: aquests costos corresponen a les necessitats de producció referides al punt 3 "**Descripció dels serveis**" del PPT, i es basen en les experiències de les edicions anteriors i d'altres contractes de naturalesa similar.

**Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució**, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **234.691,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	117.345,50 €				117.345,50 €
2026		117.345,50 €			117.345,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>117.345,50 €</b>	<b>117.345,50 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>234.691,00 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present contracte engloba l'edició 2025 de la Festa "**Terra i Gust**", i finalitzarà una vegada concloses les tasques de liquidació del contracte. La previsió d'inici dels treballs objecte del contracte és l'endemà de la signatura del contracte o bé de la data que es fixi en la formalització del contracte i finalitzarà una vegada liquidada l'edició de 2025 que, en tot cas, tindrà per termini màxim el dia 30 de novembre del 2025.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà, com a màxim, fins el 30 de novembre de 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga, en el seu cas, serà d'un període màxim de 12 mesos amb l'objectiu d'organitzar l'edició de "**Terra i Gust 2026**". Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable amb adreça de correu electrònic: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat).

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "*Enviar pregunta*" habilitat en el [perfil de contractant](#) **com a màxim**

**fins a dos dies hàbils anteriors** a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **117.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **58.000 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar

l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

**Justificació:** Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic, encarregat d'executar el contracte.

- **D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents en funció del perfil o rol que desenvolupin en l'execució del contracte:

- **Coordinador/a del projecte:** experiència d'un mínim de 2 projectes en la gestió d'esdeveniments en el món de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible.
- **Responsable de producció i Regidoria:** experiència d'un mínim d'1 projecte en l'execució tècnica de la producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible i alimentació sostenible.
- **Responsable de Comunicació:** experiència d'un mínim de 2 projectes en comunicació digital i xarxes socials.

No es demana solvència tècnica per a la resta de personal mencionat al punt a) de l'apartat "**Requeriments**" del PPT ja que no suposaria un increment de la garantia de bona execució al ser perfils que no han d'estar necessàriament especialitzats ni formats i aquests estaran sota la coordinació i responsabilitat dels perfils anteriorment mencionats (personal atenció al públic i acollida, personal de sala que reculli i netegi les taules de terrassa de manera contínua, neteja i rentagots, venda de tiquets, muntadors/es i manteniment, emergències mèdiques (servei d'ambulància), enginyeria per la planimetria/projecte tècnic i la certificació de tota la instal·lació i infraestructura, així com serveis producció).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials,

comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**.

Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "***Criteris de selecció***", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

### **2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

### **3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

### **4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

### **5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).**

### **6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).**

### **7) Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social (annex núm. 4).**

### **8) Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex núm. 5)**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic C**

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C).

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia publicat el 9 d'agost de 2024 (480623-2024)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD.dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>1.1. Pel preu ofert</b>	<b>25</b>
<b>1.2. Experiència addicional</b>	<b>32</b>
1.2.1. Per l'experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible a) Coordinador/a del projecte (fins a 9 punts) b) Responsable de producció i regidoria (fins a 9 punts)	18
1.2.2. Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible a) Per la participació, implicació d'agents de l'àmbit de l'alimentació sostenible (fins a 6 punts) b) inclusió d'activitats complementàries (fins a 8 punts)	14
<b>1.3. Pel tipus de productes de la festa amb l'alimentació sostenible</b>	<b>37</b>
1.3.1. Millora producte fresc i de temporada	10
1.3.2. Millora presència aliments ecològics	10
1.3.3. Millora presència aliments de circuit curt	10
1.3.4. Productes de comerç just	7
<b>1.4.- Per la reducció en el preu dels platets</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>100</b>

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **MESURA SOCIAL**.<sup>-2</sup>

**10.1. Oferta econòmica:** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació.

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Per la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

## **10.2. Oferta tècnica, fins a 75 punts**

**Justificació:** Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar experiències addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Així doncs, es considera que disposar d' experiència addicional a la requerida en el cas de les posicions de Coordinador/a del projecte i de Responsable de producció i Regidoria és especialment beneficiós pel millor desplegament del servei, ja que aquests perfils, ocupen els rols que tenen una incidència més gran en la definició i aterratge del servei, els que, en conseqüència, aporten un valor afegit superior i els que, en definitiva, possibilitaran una execució que atengui amb la major qualitat i de la manera més realista possible, les necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent experiència addicional, **que sempre serà addicional a la que s'ha requerit com a solvència tècnica.**

### **10.2.1. Experiència addicional, fins a 32 punts**

**10.2.1.1. Per l'experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible** de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, **fins a 18 punts**

#### **Justificació:**

Com s'especifica en la descripció del contracte, es tracta d'una festa d'alimentació sostenible. Per aquesta raó és bàsic poder comptar amb un coneixement sobre què és l'alimentació sostenible i com s'aplica en l'àmbit de la restauració, tant pel què fa al producte, com pel que fa a la gestió del negoci.

Serà garantia d'una execució òptima del contracte, que es prengui en consideració aquesta experiència, en les persones que assumeixen tasques de coordinació del projecte i de producció i regidoria del mateix, ja que són les tasques que més influeixen en la definició, aterratge i execució del servei.

En aquest sentit, es valorarà l'experiència professional en **projectes relacionats amb la temàtica de l'alimentació sostenible: producció, comercialització, restauració sostenible en la figura de responsable del projecte (coordinació) i en la figura del responsable de producció i regidoria.** Així, es puntuarà, per a cada projecte en què s'hagi treballat, que s'acrediti experiència en aquest àmbit en cadascuna de les persones, fins a 2 punts, ponderats de la següent manera:



- a) **Coordinador/a del projecte:** haver treballat en l'organització d'esdeveniments similars als de l'objecte del contracte, i/o vinculats a la temàtica de l'alimentació sostenible en els rols de: responsable de coordinació, producció i similars (realitzant tasques de gestió d'esdeveniments, de producció, o de comercialització, o de restauració sostenible o similars), a raó de 3 punts per cada projecte addicional a aquells que han de servir per acreditar la solvència tècnica (no coincidents) i **fins a un màxim de 9 punts.**
- b) **Responsable de producció i regidoria:** haver treballat en l'organització d'esdeveniments similars als de l'objecte del contracte i/o vinculats a la temàtica de l'alimentació sostenible en els rols de: responsable de coordinació, producció i similars (realitzant tasques de gestió d'esdeveniments, de producció, o comercialització, o de restauració sostenible o similars) a raó de 3 punts per cada projecte addicional a aquells que han de servir per acreditar la solvència tècnica (no coincidents) i **fins a un màxim de 9 punts.**

**Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar (per cada perfil separatament) els certificats o faig constar expedits per les administracions públiques o per la empresa o empreses per la/les qual/s els treballadors van executar els projectes en qüestió,** indicant les dades del contractant, nom, cognoms i càrrec de la persona/s que va/n prestar el servei, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei/prestació. En cas que els certificats esmentats incloguin part, però no tota la informació requerida, es podrà complementar el contingut del certificat/faig constar (però no pas substituir) amb d'altres documents com contractes de treball, nòmines, certificats de vida laboral o similars, que aniran acompanyats necessàriament d'una declaració responsable que ha d'especificar quina informació és la que es pretén complementar amb aquells altres documents aportats (nòmines, certificats de vida laboral etc.) i que no apareixia al certificat/faig constar.

**D'aquesta manera, existeixen dues vies alternatives d'acreditació:**

1. A través d'un únic certificat/faig constar sempre que: el certificat/faig constar contingui totes les dades requerides (dades del contractant, nom, cognoms i càrrec de la persona/s que va/n prestar el servei, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei/prestació) o;
2. En el cas que el certificat/faig constar no inclogui tota la informació requerida (dades del contractant, nom, cognoms i càrrec de la persona/s que va/n prestar el servei, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei/prestació), caldrà adjuntar tots els següents documents:
  1. El certificat/faig constar amb la màxima informació possible
  2. Declaració responsable exposant la informació que manqui al certificat/faig constar
  3. Documentació acreditativa suficient que acrediti la declaració responsable (nòmines, certificats de vida laboral, contractes de serveis, etc.).

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre corresponent.**

Caldrà presentar la informació d'acord a la taula de **l'annex 2**.

**10.2.1.2. Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible**, més enllà de les especificacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques, **fins a 14 punts**

**Justificació:**

Es tracta d'una festa de restauració que ha de saber transmetre el relat dels principis de l'alimentació sostenible més enllà de l'oferta alimentària, a través de la comunicació i la realització d'activitats divulgatives, lúdiques i atractives pel públic. En aquest sentit, és important comptar amb una xarxa d'agents col·laboradors/es, reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible, que puguin contribuir a que l'esdeveniment tingui un valor afegit de cara a la ciutadania (com s'esmenta al subapartat "comunicació" del punt 3 Descripció dels Serveis a Realitzar del PPT).

Es valorarà la **participació de persones, entitats, organitzacions** vinculades amb l'àmbit de l'alimentació sostenible que puguin ajudar a la difusió i a l'aportació d'atractiu a l'esdeveniment mitjançant accions de comunicació a través dels seus propis canals així com per la seva implicació i participació en les activitats lúdiques i divulgatives.

- a) Per la participació, implicació d'agents de l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte. Es puntuarà a raó d'**1 punt** per a cada agent de més a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (punt "**generar aliances**"), **fins a un màxim de 6 punts**.
- b) També es valorarà la inclusió d'activitats complementàries (tallers, activitats familiars i per infants, showcookings, xerrades, actuacions musicals...), a raó d'**2 punts** per a cada activitat de més a partir dels mínims establerts al punt 3. "*Descripció dels Serveis a Realitzar*" del Plec de Prescripcions Tècniques, **Fins a 8 punts**.

Per a la puntuació del criteri de l'apartat a) caldrà que, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, s'adjunti la identificació del nombre d'agents implicats en la difusió de l'esdeveniment, el llistat dels mateixos, junt amb una **carta de compromís** signada per cadascun d'ells/es. Només es puntuaran aquells agents que incorporin l'esmentada carta de compromís signada.

En el cas de les activitats, apartat b) caldrà que, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, on s'indicaran el nombre d'activitats, el títol, breu descripció, el tipus d'activitat i públic destinatari, així com l'agent amb qui es realitzarà cada activitat. Només es puntuaran els agents i activitats que s'identifiquin d'acord a aquests criteris.

**10.3. Pel tipus de productes de la festa amb l'alimentació sostenible. Fins a 37 punts**

Es considerarà garantida una condició òptima de sostenibilitat de la Festa, si hi ha les següents condicions addicionals a les especificades al l'apartat de Requeriments

(subapartat b) Sostenibilitat) del Plec Tècnic, degudament acreditades, dels productes presents en la festa. Es tracta d'una festa d'alimentació sostenible, per tant és bàsic poder comptar amb un coneixement sobre què és l'alimentació sostenible, per tant, pel què fa al producte, haurà de ser el màxim de fresc, de temporada, ecològic circuit curt i de comerç just.

Producte fresc i temporada	Max 10 punts
Productes ecològics	Max 10 punts
Productes de circuit curt	Max 10 punts
Productes de comerç just	Max 7 punts

**10.3.1. Per la millora de producte fresc i de temporada, superior al 70% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques – Fins a 10 punts.**

- Més del 70% i fins el 80% de les referències dels productes han de ser de producte fresc i de temporada: 5 punts
- Més del 80% de les referències dels productes han de ser de producte fresc i de temporada: 10 punts

En relació al concepte de temporada, es tindrà com a referència al calendari de verdures fresques de temporada:

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ Vida\\_saludable/Alimentacio/Mes\\_fruites\\_i\\_verdures/calendari-temporada/verdures-fresques-menjadors-ecologics.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ Vida_saludable/Alimentacio/Mes_fruites_i_verdures/calendari-temporada/verdures-fresques-menjadors-ecologics.pdf)

**o d'altres equivalents:**

(<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/Mes-fruities-i-hortalisses/calendari-temporada/>)

El còmput de productes es farà tenint en compte la matèria prima bàsica (és a dir, els ingredients i/o productes principals de cada platet).

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex núm. 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment. Tanmateix, l'administració es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest criteri amb documentació complementària.

**10.3.2. Per la millora de la presència d'aliments ecològics, superior al 50% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques – Fins a 10 punts.**

- Més del 50% i fins el 60% de les referències dels productes han de ser de producte ecològic: 3 punts
- Entre el 61% i el 80% i de les referències dels productes han de ser de producte ecològic: 6 punts.
- Més del 80% de les referències dels productes han de ser de producte ecològic: 10 punts.

Es considera producte ecològic els que tinguin segell acreditatiu d'acord amb el Reglament UE 2018/848 o modificacions posteriors.

([http://www.ccpae.org/index.php?option=com\\_content&task=view&id=36;lang=ca\\_ES#.YizuqJbOE2w](http://www.ccpae.org/index.php?option=com_content&task=view&id=36;lang=ca_ES#.YizuqJbOE2w)), o equivalent.

El còmput de productes es farà tenint en compte la matèria prima bàsica (és a dir, els ingredients i/o productes principals de cada platet).

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex núm. 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment. Tanmateix, l'administració es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest criteri amb documentació complementària.

### **10.3.3. Per la millora de la presència d'aliments de circuit curt, superior al 60% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques - Fins a 10 punts**

- Més del 60% i fins el 75% de les referències dels productes han de ser de producte de circuit curt: 5 punts.
- Més del 75% de les referències dels productes han de ser de producte de circuit curt: 10 punts.

Es considera producte de circuit curt els aliments de circuit curt els que duen a terme productors, productores o agrupacions de productors i productores agraris, en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una intermediària. Es certificarà amb la disponibilitat del segell de PRODECA <https://www.prodeca.cat/ca/actuacions/deprop> Productors/es que estan acreditats per la venda de circuit curt ( Segell regulat per DECRET 24/2013) o per segells equivalents. A manca de segell, caldrà indicar la traçabilitat del producte per a garantir-ne com a màxim 1 intermediari. En tot cas caldrà identificar l'origen de la finca d'on procedeix el producte.

El còmput de productes es farà tenint en compte la matèria prima bàsica (és a dir, els ingredients i/o productes principals de cada platet).

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex núm. 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment. Tanmateix, l'administració es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest criteri amb documentació complementària.

### **10.3.4. Productes de comerç Just - 7 punts**

- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys 2 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 2 punts
- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys 3 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 4,5 punts
- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; els 4 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 7 punts

Es considera producte de comerç just el que compleixi la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006), o equivalent i que compleixen el que disposa l'article 201 de la LSCP).

El còmput de productes es farà tenint en compte 4 ingredients: xocolata, te, cafè i sucre.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex núm. 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment. Tanmateix, l'administració es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest criteri amb documentació complementària.

#### **10.4.- Per la reducció en el preu dels platets. Fins a 6 punts**

**Justificació:** Es tracta d'un esdeveniment que vol donar visibilitat als principis de l'alimentació sostenible, i en aquest sentit, també vol que sigui el més accessible possible per a tota la ciutadania.

En aquest sentit es puntuarà la reducció en el preu dels platets a partir de l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (6 €).

- Per una reducció d'1 €: 6 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació:** 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

### Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general. Jordi Cases i Pallarès	1. El/Les secretaris/es delegades, Eugènia Riera Paíno, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general. Antonio Muñoz Juncosa	2. L'interventor/a en qui delegui.
3. Montserrat Mateu i Jofré. Cap de secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable	3. Manuel Vázquez Ascencio, Director de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació



4. - Maria Solé Congost. Tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

4. Ludovic Nau\*. Tècnic de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

*(\*) personal interí, en cas que no fos possible personal funcionari a la Gerència que disposés de la delegació de Secretari general per tal de ser vocal de mesa.*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 8 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

### **La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:**

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes en cas de que l'empresa adjudicatària estigui obligada a disposar-ne d'un.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent de la seva formalització o bé, en la data que es fixi en l'esmentada formalització.

L'execució del contracte s'iniciarà el mateix dia en què es procedeixi a l'aixecament de l'acta de comprovació del replanteig positiva o de l'acta d'inici de les obres vinculades a aquest contracte.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a tant alçat a partir de la suma dels costos de les prestacions desglossades a la clàusula segona **(Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte)**.

Els abonaments tindran una periodicitat pactada amb l'empresa adjudicatària, i seran sempre posteriors a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. En tot cas, es realitzaran un mínim de 2 factures:

- **La primera, un cop finalitzada la festa "Terra i Gust 2025", un cop hagi conclòs l'esdeveniment.**

- **La segona, un cop avaluada la correcta realització de l'esdeveniment pel responsable del contracte.**

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 24003125
- **Òrgan de contractació:** Gerència de Promoció Econòmica.
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària.
- **Codi DIR 3:** LA00110036

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment

de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1. Subcontractació amb empreses d'economia social**

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un 3% del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució, que es qualifica d'obligació essencial contractual, comportarà l'extinció del contracte.

### **1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detració del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

### **1.1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció

seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **1.1.5 Accessibilitat universal**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### **1.2. De caràcter ambiental**

Haurà de donar compliment al que s'estableix a les següents instruccions tècniques:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments:

[https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments\\_87972](https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972)

- Instrucció tècnica en relació a l'agua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.

<https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=17462v>

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació [2022]

[https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/serveis-d-alimentacio\\_87943](https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/serveis-d-alimentacio_87943)

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.

[https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_comunicacio\\_maq\\_67380.pdf](https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter

d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.
- Els serveis es duran a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària, i als espais necessaris per a fer efectiu d'esdeveniment (essencialment, però no només, a la via pública). Les reunions es duran a terme, preferentment, de forma telemàtica, o a les dependències de l'Ajuntament.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material instal·lat i utilitzat.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar la informació següent en relació al compliment de l'oferta presentada, i per a cada una de les característiques dels productes requerides al PPT i compromeses a l'oferta de la licitadora (producte fresc i de temporada, ecològic, de circuit curt de

comercialització i de comerç just): facilitar, durant l'execució del contracte, la previsió dels productes a utilitzar durant la Festa, i posteriorment a aquesta, una relació dels principals ingredients i/o productes de cada platet utilitzats amb les característiques explícites que acreditin el compliment d'aquest criteri. Ha de contenir, entre d'altres, el llistat dels productes, i si compleixen o no amb la característica vinculada a aquest criteri (amb indicació de com es justifica si n'és el cas), així com del càlcul global dels productes que compleixen el criteri respecte la totalitat dels productes. L'òrgan de contractació es reserva el dret de demanar albarans i/o factures amb el segell acreditatiu si ho considera pertinent (o altra documentació o informació que consideri necessària) per a l'efectiva comprovació d'aquest criteri.

- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).

- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "**Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació**", que es pot trobar en el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

i) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
  - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
  - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
  - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
    - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes

les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de

solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

- j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per un import de fins a **1.000.000 €** i assegurança contra robatoris.
- n) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- o) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser

rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

-

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### **b) Incompliments greus:**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

**a) Incompliments molt greus:** multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

**b) Incompliments greus:** multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

**c) Incompliments lleus:** multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

**De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.**

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### **5. Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

#### **• Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

##### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## ANNEX NÚM. 1

### (MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació **dels serveis d'organització de la festa de l'alimentació sostenible "Terra i Gust 2025", amb mesures de contractació pública sostenible amb núm. de contracte 001\_24003125.**

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>3</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

#### Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

#### Que,

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>4</sup>

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

#### Que,

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>4</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>5</sup>

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

<sup>5</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**<sup>6</sup> els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:**

**(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):**

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

<sup>6</sup> Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera



**Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)**

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

O,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

O,

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

O,

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

## ANNEX NÚM. 2

### (MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS)

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24003125, presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

#### **10.1 Oferta econòmica**

Descripció tasca	Import (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Realització dels serveis descrits			

#### **10.2 Oferta tècnica**

##### **10.2.1. Experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible**

**Important:** *Per a l'avaluació d'aquest criteri, cal adjuntar la documentació complementària especificada en la descripció del mateix.*

Experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible de les figures de responsable del projecte (coordinació) i del responsable de producció i regidoria  (més enllà dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la clàusula de solvència tècnica: 2 projectes)	Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada per a cadascun dels perfils
<b>Coordinador/a del Projecte</b>	<input type="checkbox"/> 0 projectes addicionals a la solvència <input type="checkbox"/> 1 projecte addicionals a la solvència <input type="checkbox"/> 2 projectes addicionals a la solvència <input type="checkbox"/> 3 projectes addicionals a la solvència
<b>Responsable de Producció i Regidoria</b>	<input type="checkbox"/> 0 projectes addicionals a la solvència <input type="checkbox"/> 1 projecte addicionals a la solvència <input type="checkbox"/> 2 projectes addicionals a la solvència <input type="checkbox"/> 3 projectes addicionals a la solvència

Omplir la següent taula per a cada persona proposada de l'equip, afegint les files que siguin necessàries

<b>PROJECTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERI AUTOMÀTIC</b>	
(NO incloure aquí els projectes vinculats a la solvència tècnica requerida)	
Inicials persona proposada:	
Rol dins l'equip:	
Projecte Avaluable 1 (si s'escau): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títol del projecte:</li> <li>• Entitat que fa l'encàrrec/promou del projecte:</li> <li>• Breu descripció del projecte i la seva vinculació amb el requisit que correspongui:</li> <li>• Rol i tasques realitzades per part persona proposada:</li> <li>• Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte):</li> <li>• Enllaç a informació del projecte (si s'escau)</li> <li>• Identificació/referència a la documentació acreditativa adjunta</li> </ul>	
Projecte Avaluable 2 (si s'escau): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títol del projecte:</li> <li>• Entitat que fa l'encàrrec/promou del projecte:</li> <li>• Breu descripció del projecte i la seva vinculació amb el requisit que correspongui:</li> <li>• Rol i tasques realitzades per part persona proposada:</li> <li>• Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte):</li> <li>• Enllaç a informació del projecte (si s'escau)</li> <li>• Identificació/referència a la documentació acreditativa adjunta</li> </ul>	
Projecte Avaluable 3 (si s'escau): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títol del projecte:</li> <li>• Entitats que fa l'encàrrec/promou del projecte:</li> <li>• Breu descripció:</li> <li>• Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte):</li> <li>• Rol i tasques realitzades per part persona proposada:</li> <li>• Enllaç a informació del projecte (si s'escau)</li> <li>• Identificació/referència a la documentació acreditativa adjunta</li> </ul>	
<i>Si es proposen més projectes, afegir 1 fila-requadre per a cada projecte</i>	

### **10.2.2. Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible**

<b>a) Participació, implicació d'agents reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte (A partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic: mínim 4)</b>	<b>Nombre d'agents amb qui es compta</b> (assenyalar amb quants agents es comptarà, més enllà del mínim establert)	<b>Llistat Agents/entitats</b>
	<input type="checkbox"/> 0 agents <input type="checkbox"/> 1 agent <input type="checkbox"/> 2 agents <input type="checkbox"/> 3 agents <input type="checkbox"/> 4 agents <input type="checkbox"/> 5 agents	<i>(Si són persones físiques:, indicar només el càrrec/especialització pel qual justifica la seva aportació i les inicials del nom i cognom)</i>



	<input type="checkbox"/> 6 o més agents	
--	---	--

<b>b) Inclusió d'activitats complementàries (a partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic: mínim 4)</b>	<b>Assenyalar quantes activitats s'inclouran (a partir del mínim establert)</b>	<b>Identificar, de cada activitat (incloses les mínimes requerides al PPT): títol, breu descripció, el tipus d'activitat i públic destinatari i agent amb qui es realitzarà (si es tracta de persones físiques, indicar només el càrrec/especialització pel qual justifica la seva aportació i les inicials del nom i cognom)</b>
	<input type="checkbox"/> cap activitat més <input type="checkbox"/> 1 activitat més <input type="checkbox"/> 2 activitats més <input type="checkbox"/> 3 activitats més <input type="checkbox"/> 4 o més activitats	

**10.3. Pel tipus de productes i plantejament de la fira amb l'alimentació sostenible**

**10.3.1. Per la millora de producte fresc i de temporada, superior al 70% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.**

% producte fresc i de temporada	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment	
Més de 70% i fins el 80% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada	
Més del 80% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada	

**10.3.2. Per la millora de la presència d'aliments ecològics, superior al 50% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques**

% producte ecològic	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment	
Més del 50% i fins el 60% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic	
Entre el 61% i el 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic	
Més del 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic	

**10.3.3. Per la millora de la presència d'aliments de circuit curt, superior al 60% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques**

<b>% producte de circuit curt</b>	<b>Marcar amb una x on correspongui</b>
<b>Sense increment</b>	
<b>Més del 60% i fins el 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt: 5 punts.</b>	
<b>Més del 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt: 10 punts.</b>	

**10.3.4. Productes de comerç Just**

<b>% producte comerç just</b>	<b>Marcar amb una x on correspongui</b>
<b>Sense increment: Oferta d'1 producte de comerç just (xocolata, te, cafè i sucre)</b>	
<b>Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys dos (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just</b>	
<b>Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys tres (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just</b>	
<b>Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; els 4 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just</b>	

**10.4. Per la reducció en el preu dels platets**

<b>Reducció preu platets</b>	<b>Marcar amb una x on correspongui</b>
<b>Sense reducció</b>	
<b>Per una reducció d'1€: 6 punts</b>	

### ANNEX NÚM. 3

#### (DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES - UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

#### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte **dels serveis d'organització de la festa de l'alimentació sostenible "Terra i Gust 2025", amb mesures de contractació pública sostenible amb núm. de contracte 001\_24003125** amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....%  
l'empresa/entitat.....
- .....%  
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## **ANNEX NÚM. 4**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

El/la sotassinat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial  
d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del  
contracte **dels serveis d'organització de la festa de l'alimentació sostenible  
"Terra i Gust 2025", amb mesures de contractació pública sostenible amb  
núm. de contracte 001\_24003125.**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]<sup>7</sup>

<sup>7</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX NÚM. 5**

### PROTOCOL per a l'aplicació de la

### **Clàusula social 3.1:**

Decret de contractació pública  
sostenible de 24 d'abril de 2017

## **SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL**

### Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

#### **Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#)**

##### *Condicions d'aplicació:*

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.1) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galícia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant "*la introducción de cláusulas de carácter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad.*"

En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.



***Model de clàusula :***

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en [l'article 4 de la Llei 5/ 2011, de 29 de març d'Economia Social](#). Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

## **2. Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes**

1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu [contractacioresponsable@barcelonactiva.cat](mailto:contractacioresponsable@barcelonactiva.cat))
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).

A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011). A tal efecte s'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

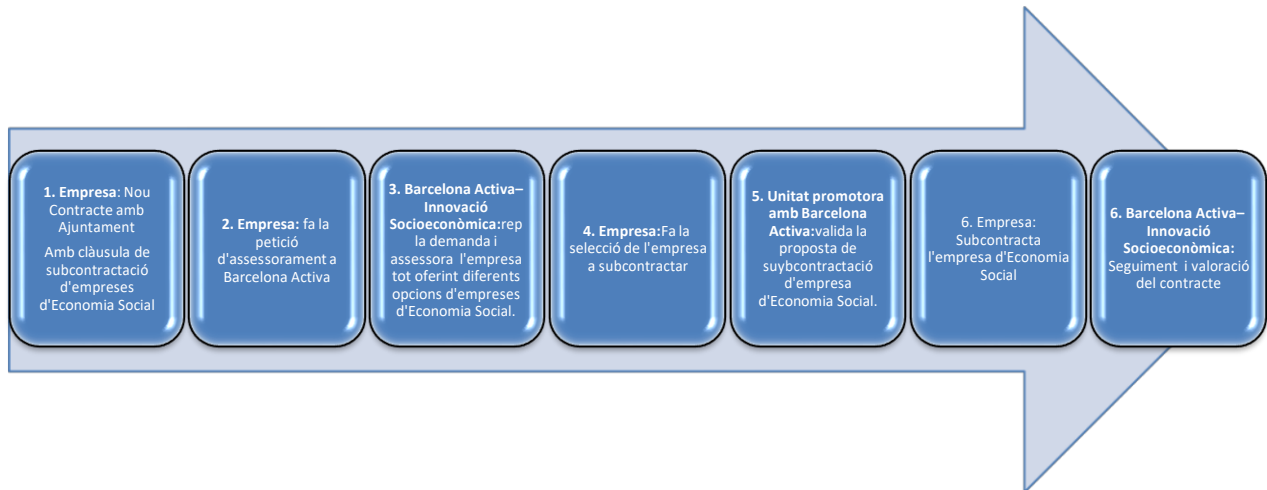
<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

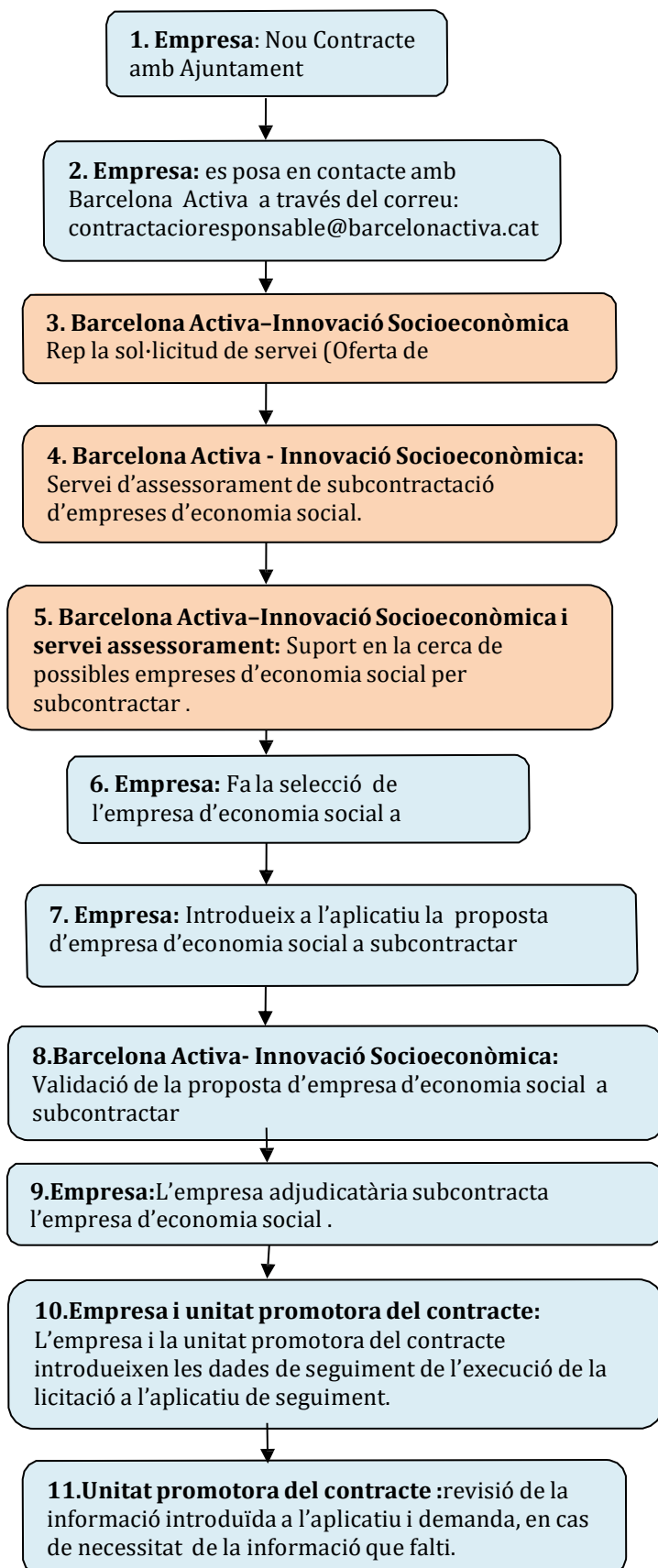
3. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat



promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa  
(en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social  
5/2011)

4. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
5. Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





- 1- Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: [contractacioresponsable@barcelonactiva.cat](mailto:contractacioresponsable@barcelonactiva.cat) o bé al telèfon 934019560
- 3- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. S'ha elaborat un **catàleg** que agrupa la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries:  
<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>
- 6- Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- Unitat promotora del contracte :**La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.

## 6. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER AL'EMPRESA CONTRACTISTA

### 1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

### 2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

### 3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. S'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

### 4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

### 5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

### 6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es derivin del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

### 7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica de seguiment de la contractació sostenible SAI, quan aquesta estigui en funcionament.

#### **8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?**

Tant la subcontractació en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic SAI de seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona..

Caldrà, doncs, informar en tot moment de quina/es empresa/es s'ha subcontractat en es termes que preveu la legislació i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb l'empresa/es subcontractista/es a través de l'aplicatiu SAI quan aquest estigui en funcionament.