



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Núm. d'expedient: 20244209

### **1. Objecte**

Serveis d'adequació i neteja dels estables de la Secció Muntada de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

### **2. Objectius / Finalitats**

L'objectiu és el manteniment de les condicions de salubritat i neteja dels estables i espais annexos de la Secció Muntada de la Guàrdia Urbana de Barcelona. Es tracta de tasques necessàries per al correcte funcionament de la Secció Muntada i per la qual no és necessària qualificació policial especial.

### **3. Descripció de les activitats a realitzar**

Les tasques que ha de realitzar el contractista son les descrites a continuació:

#### 3.1 Adequació i neteja d'estables

##### Respecte a l'adequació i neteja d'estables :

1. Neteja diària dels boxes d'estabulació dels cavalls amb l'ajut del sistema mecànic d'extracció o manualment, en cas d'avaria. Inclou la neteja de les zones comunes de la quadra, abeurador, accessoris i paraments verticals del estable/box.

Procediment : Prèviament s'ha de treure el cavall, tot seguit la neteja del estable, després afegir les bales d'encenalls i un cop finalitzat tornar el cavall al estable o box. Freqüència diària. Al mateix temps es fa la vigilància i cura dels animals.

Actualment hi ha 27 cavalls (aquest número pot incrementar-se o disminuir d'1 a 5 unitats durant la duració del contracte) i un total de 42 estables o boxes. S'han de mantenir tots en correctes condicions. Dels 42 boxes, 4 estan separats en una quadra annexa.

Freqüència diària. La durada d'aquesta prestació pot anar entre 10 a 15 minuts per estable.

2. Col·locació, retirada i preparació diària del jaç dels cavalls amb els encenalls subministrats per l'Ajuntament.

Procediment : Distribuir les bales d'encenalls pels estables, tot portant-les amb un carretó i després repartir-les per cada box.

Freqüència diària. Durada estimada de uns 20 minuts.

3. Manteniment de les palleres i sitges.

Freqüència setmanal. Durada estimada de una hora.



**Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència**  
*Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos*  
*Secció Material i Serveis*

4. 2 cops a l'any neteja integral amb aigua a pressió.

Freqüència semestral. Durada 1 hora i 30 minuts per estable. Aquesta tasca es fa de manera esglaonada.

Respecte a la neteja d'espais comuns :

5. Neteja de la sala de veterinaris (aprox. 5 x 5 m.), sala de pinso (aprox. 4x5 m.), zona elevadora, fossar i voltants, zona del tractor, zona lateral de la pista (aprox. 4 x 15 m.), passadís exterior (marcat a l'annex 2 línies obliqües blaves), zona de dutxes dels cavalls (aprox. 20 x 5m.), neteja amb aigua a pressió l'espai de dutxes dels cavalls, anivellament o distribució del fem dins del contenidor per facilitar un complet emplenament del contenidor.

Freqüència: 2 cops per setmana quan sigui necessari. Durada 4 hores setmanals.

6. Neteja de la zona d'accés dels vehicles a l'interior Secció.

Freqüència setmanal. Durada 1 hora.

Segons les necessitats dels serveis o per la planificació anual dels serveis diaris o per instruccions directes del cap de torn de la Secció Muntada, es podrà variar la distribució temporal de les diferents tasques, així com el percentatge de temps dedicat a cadascuna de les tasques a l'objecte s'adeqüi a l'horari establert.

Puntualment i en cas de necessitat, el personal de la Secció podrà modificar les tasques diàries dins l'horari establert, a l'objecte de dur a terme :

1. Neteja dels cavalls i treballs equins, així com abeurar els cavalls.
2. Preparació i distribució diària dels aliments i dels complements alimentaris.
3. Neteja de la instal·lació de recollida automàtica del fem. Aquesta tasca inclou el fossar de la cinta elevadora quan sigui puntualment necessari per reparacions o altres.
4. Neteja i greixatge de les martingales i equips de munta dels cavalls.

A l'annex-1, hi ha un plànol on es detallen els espais.

#### **4. Obligacions del contractista**

- ✓ Garantir que la prestació del servei es durà a terme amb un mínim de dos operaris alhora, de dimarts a dijous, a excepció dels dos dies de descans setmanal establert al "Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios". Els dies festius haurien de ser un divendres i dissabte i altre diumenge i dilluns, amb 35 hores setmanals, en torn de tarda i dins la franja horària compresa entre les 13:00 i les 22:00h tots els dies de l'any. Així mateix els dies festius com a mínim hi haurà un operari. Aquesta flexibilitat s'estableix per permetre que la pròpia Secció Muntada segons necessitats, especifiqui l'horari.
- ✓ S'estableix un horari fixe de 6hores 20 minuts dies laborables amb 2 operaris, i de 8:00 hores en el moment que només un dels operaris faci la prestació, es a dir de divendres a dilluns i festius oficials.



- ✓ Per causes sobrevingudes es podria canviar un dia l'horari de prestació per fer una neteja extra per visites i/o events de la Secció i s'avisarà amb la major antelació possible i com a mínim amb una setmana antelació.
- ✓ Subministrar les eines manuals necessàries per l'execució dels treballs (com a mínim unes forques, rastell, carretó per trasllat d'encenalls, una escombria i un carretó per cadascun dels operaris)
- ✓ El vestuari dels operaris complirà amb la normativa de seguretat i salut en el treball i vestiran una granota o chester amb identificació de l'empresa contractista.
- ✓ El personal de baixa, de vacances o amb dies de descans setmanals ha de ser substituït per altres professionals que se'n facin càrrec de la prestació durant el període afectat.
- ✓ Fomentar i en cas que sigui possible, prescriure l'ús de productes de neteja efectius i amb menys càrrega contaminant.
- ✓ Promoure i garantir, en la mesura que sigui possible, les bones pràctiques ambiental en l'execució del servei: dosificació i ús responsable de productes, estalvi i eficiència.
- ✓ No fer servir dissolvents perillosos ni productes corrosius en la neteja del terra. Les operacions de neteja no han de generar perills.
- ✓ Senyalitzar els terres irregulars, mullats o amb substàncies relliscoses.
- ✓ Emetre la facturació amb caràcter mensual a la plataforma establerta, a mes vençut.

## **5. Obligacions de l'Ajuntament**

Supervisar una correcta execució durant l'execució del contracte.

## **6. Forma de seguiment i control**

Els agents de la Secció muntada faran un seguiment i control diari de les prestacions, d'acord amb les instruccions que rebin del responsable del contracte.

La persona treballadora emplenarà un full de control diàriament i el signarà tot fent constar cognom, nom, hora d'inici i final de la prestació i el temps dedicat a cadascuna de les prestacions. El contractista farà arribar amb caràcter mensual aquest fulls de control diari al responsable del contracte al correu electrònic : [Gsip\\_Material\\_Serveis@bcn.cat](mailto:Gsip_Material_Serveis@bcn.cat)

El contractista designarà una persona de contacte amb un telèfon mòbil, durant l'horari d'execució del contracte, per possibles incidències.

En principi no s'estableixen reunions de seguiment però si es produeixin queixes o incompliments d'aquestes prescripcions, s'establiria una periodicitat mensual per les reunions de seguiment. També es farà una reunió inicial per indicar el procediment i conèixer persones de contacte o referents del contracte.

Juan Francisco Méndez Andreo  
Sots-inspector en Cap  
Guàrdia Urbana

Montserrat Muñoz Peicasat  
Cap de Secció Material i Serveis



ANNEX 1

