

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOPIACIÓ,
DOCUMENTACIÓ I COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ RELATIVA A L'ESTAT DE LES OBRES I
ALTRES ACTUACIONS QUE ES REALITZEN A LA VIA PÚBLICA QUE GESTIONA EL DEPARTAMENT
DE COMUNICACIÓ DE LA GERÈNCIA DE L'ÀREA D'URBANISME, TRANSICIÓ ECOLÒGICA,
SERVEIS URBANS I HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ.....	3
2	OBJECTE.....	3
3	PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
4	EQUIP DE TREBALL	5
5	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	6
5.1	LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	7
5.2	INFRAESTRUCTURA I MATERIAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
6	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	7
6.1	CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	7
6.2	CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES	8

1 INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament duu a terme obres de millora de l'espai públic en àmbits com l'enllumenat eficient, el clavegueram, millores en la pavimentació per a la reducció del soroll del trànsit rodat, ampliació de voreres per fomentar l'espai dedicat als vianants, conversió de carrers en plataforma única a favor dels vianants, etc. Aquestes actuacions tenen lloc en carrers i places dels barris de la ciutat, i se sumen a les grans intervencions en grans infraestructures o vials estratègics. La millora d'aquests vials guanya entorns urbans a favor dels vianants, al temps que facilita millores en mobilitat, aportació de verd, accessibilitat o connexió entre barris, entre d'altres. L'objectiu és sempre millorar la qualitat de vida de les persones.

Aquestes obres de millora de l'espai públic es duen a terme de manera coordinada entre tots els serveis i àmbits municipals que gestionen i vetllen per la qualitat de l'espai urbà i la normalitat en la prestació dels serveis de la ciutat. La coordinació abraça també les empreses subministradores de serveis (aigua, electricitat, gas, telefonia). L'objectiu és la minimització de l'impacte de les obres a l'espai públic.

La implantació de qualsevol obra a l'espai públic de la ciutat s'ha de fer sota determinats criteris generals per tal de garantir la convivència de l'obra amb la resta de la ciutat, respectant l'habitabilitat i la dinàmica de la zona afectada. Totes les obres públiques o privades que s'emplacin en el domini públic han de fer d'una forma correcta des del punt de vista de la seguretat dels ciutadans, l'ordre en l'espai públic, la imatge de les obres a la ciutat i la convivència de les obres amb les activitats que es desenvolupen en l'àmbit afectat.

Dels diferents òrgans municipals responsables d'aquestes ocupacions, el Comitè d'Obres i Mobilitat (COM) autoritza ocupacions o actuacions per obres d'urbanitzacions, infraestructures del transport o de serveis en calçada (que afectin vies de la xarxa bàsica i vies d'ordenació centralitzada de la ciutat o que tallin per complert la circulació de carrers), pàrquings, manteniment d'infraestructures i paviments, i per últim, obres amb requeriments de treballs especials i un grau considerable d'incidència a la vida urbana. Una de les funcions més importants del Comitè d'Obres i Mobilitat és garantir la coordinació de les actuacions i ocupacions d'una obra, establir les indicacions per ordenar la possible coexistència de més d'una obra i/o ocupacions en un mateix àmbit públic, i fer-ne el seguiment per tal de garantir el mínim impacte possible sobre la ciutadania i la mobilitat.

El Departament de Comunicació de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge té com a missió l'impuls de les accions i polítiques en matèria de comunicació i l'exercici de l'estratègia de comunicació de totes aquestes obres.

2 OBJECTE

L'objecte del contracte és el Servei de recopilació, documentació i comunicació de la informació relativa a l'estat de les obres i altres actuacions que es realitzen a la via pública, que consisteix a recopilar, documentar, comunicar i informar sobre les obres i altres actuacions que es realitzen a la via pública. A més, inclou difondre informació relativa als serveis, accions comunicatives, programes, iniciatives i

projectes que es desenvolupen, així com les competències relacionades amb les obres que es duen a terme a la ciutat de Barcelona, utilitzant diversos mitjans per donar-ho a conèixer públicament.

L'adjudicatària ha d'actualitzar els continguts d'obres i treballar-los per tal de posar-los a disposició de la ciutadania a través dels diferents canals de comunicació (xarxes socials, notícies...) i el plànol d'obres de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/obres/ca>) amb l'objectiu d'oferir informació actualitzada.

La recopilació de la informació es nodreix de diferents canals, com per exemple:

- Les actes del Comitè d'obres i Mobilitat.
- Els programa de suport GIAT on es recullen totes les actuacions que es realitzen a la via pública.
- Alertes de les companyies de serveis a través d'ACEFAT, empresa que té l'objectiu d'optimitzar les obres, minimitzant les seves incidències i alinear les planificacions de les diferents companyies per tal de fomentar la coincidència d'intervencions.

3 PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei a contractar inclou la recopilació documental i la redacció de continguts per nodrir, amb les obres i actuacions que tenen afectació a l'espai públic, les diferents eines i canals de comunicació. L'objectiu és mantenir actualitzat el web d'obres de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament de Comunicació de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge. La base de dades de la web d'obres es nodreix amb informació de les obres que tenen afectació al trànsit i que provenen de l'acta del Comitè d'obres, d'obres de BIMSA i d'obres de les companyies de serveis ACEFAT.

Les principals tasques a desenvolupar són:

- Recopilar, documentar i analitzar la informació tècnica de cada una de les obres més rellevants destacades pel Comitè.
- Revisar les actes del Comitè d'obres i informar el Departament de Comunicació de l'inici de les obres o actuacions més pròximes o rellevants.
- Editar la informació recollida a través del software de gestió d'obres GIAT en format comunicatiu per tal que la informació es publiqui al mapa visor del web d'obres al més aviat possible a fi de garantir que la informació publicada estigui actualitzada.
- Verificar mensualment que la informació publicada estigui actualitzada correctament i enviar un llistat dels 'errors detectats' al Departament de Comunicació per a la seva ràpida correcció. Consisteix en revisar periòdicament les obres que ja estan introduïdes, però que tenen una nova data de finalització i aquelles que estan en projecte i en execució però que no coincideix el seu estat amb les dates previstes d'obra.
- Recopilar, actualitzar i documentar fotografies i vídeos de la web d'obres amb contingut visual proporcionat per l'Ajuntament, relacionat amb els treballs a l'espai públic.

- Redactar notícies setmanalment de les principals obres que s'inicien per publicar-les en diferents webs municipals, així com fer un extracte de les mateixes per publicar-les en xarxes socials, i sempre amb imatges, renders, vídeos, etc. referides a les obres en qüestió.
- Enviar cada divendres, abans de les 14.00 hores, un informe al Departament de Comunicació amb el resum de les obres i actuacions que tindran afectació al trànsit durant la setmana següent.

Tot això, sempre, d'acord amb el previst en aquest plec i seguint els criteris que es marcaran des del Departament de Comunicació de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona.

També és possible que al llarg del desenvolupament del contracte puguin aparèixer noves eines de gestió de la informació d'obres més enllà del gestor esmentat (GIAT). En cas que sigui així, caldrà que l'adjudicatària s'adapti a aquestes noves eines i el seu funcionament, amb la formació i acompanyament previ del personal tècnic del Departament de Comunicació o altres tècnics municipals.

4 EQUIP DE TREBALL

Els licitadors han de detallar les seves propostes, l'organització que proposen per al projecte, assegurant-se que compten amb el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir una comunicació fluida amb els agents que participen en el procés.

El proveïdor posarà a disposició un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis i n'assegurarà la seva estabilitat mentre estigui vigent el contracte, i que no podrà ser superior a 2 persones per assegurar una coordinació efectiva, evitar la rotació de personal, mantenir l'eficàcia i eficiència, i garantir la qualitat del treball.

Per a la realització d'aquest servei, és necessari comptar amb personal especialitzat en comunicació, que tingui experiència en el vocabulari tècnic utilitzat en les diferents obres de la ciutat. A més, ha de comprendre la importància de comunicar correctament aquests termes perquè la ciutadania entengui l'impacte i la rellevància de les obres. En concret, l'adjudicatària:

- Designarà una persona responsable que estarà en contacte permanent amb el personal tècnic i la persona responsable del Departament de Comunicació assignat per aconseguir els objectius previstos i garantir el desenvolupament i execució de les tasques assignades. A demanda del Departament, assistirà a reunions periòdiques d'encàrrec i control, i mantindrà contacte telefònic i telemàtic diari per planificar i garantir l'execució correcta de les tasques.
- Exercirà de forma real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el professional encarregat del servei. Això inclou la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social (inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament

de prestacions, quan correspongui), les obligacions legals en prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com qualsevol dret i obligació derivats de la relació contractual entre treballador i empresari.

Tenint en compte que el personal adscrit ha de desenvolupar tasques de seguiment massiu de mitjans de comunicació i selecció i triatge de continguts informatius, els requisits que s'exigeixen són els següents:

- Tècnic especialista en l'àmbit de la comunicació que estigui en possessió d'un cicle formatiu en grau superior o universitari en Periodisme, Comunicació Audiovisual i Publicitat i Relacions Públiques o equivalents.
- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).
- Tenir una experiència mínima de 3 anys en serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, tant en el sector públic com privat.

L'adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució del personal adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatària ho comunicarà al Departament de Comunicació i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

A més, en cas de substituir-se algun membre de l'equip de treball, caldrà un període de formació, a càrrec de l'adjudicatària, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El temps de redacció i publicació de textos i imatges de les obres ha de ser com a mínim 72 hores abans que les afectacions de les obres es facin efectives. Aquest temps es comptarà des de què arriba la informació a l'adjudicatària, redacta el text corresponent i es publica en el web (<https://ajuntament.barcelona.cat/obres/ca>). Tot i això, en casos d'informacions urgents, la comunicació haurà de ser inferior a aquestes 72 hores, i de la manera més immediata possible.

El Departament de Comunicació revisarà la informació publicada en el web d'obres i si s'escau, demanarà els canvis de continguts (redacció o imatges associades) que cregui oportuns a fi de garantir que la ciutadania disposi d'una informació entenedora de les obres que s'estan realitzant.

Tots els continguts a incorporar a la web d'obres s'hauran de publicar en català i castellà.

5.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de l'adjudicatària. El contacte amb la persona tècnica referent de l'Ajuntament de Barcelona es realitzarà mitjançant el correu electrònic, telèfon o reunions virtuals i/o presencials, i pels diversos canals.

5.2 INFRAESTRUCTURA I MATERIAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal.

El personal de l'adjudicatària podrà tenir accés a l'aplicació informàtica GIAT, xarxa corporativa i altres possibles aplicatius municipals que puguin estar en fase de desenvolupament.

6 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

6.1 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats sota aquest contracte pertany exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Els productes o subproductes derivats no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat, no implica en cap cas la cessió d'aquesta propietat ni permet el seu ús sense autorització expressa de l'Ajuntament.

L'adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest contracte corresponen únicament i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així, l'adjudicatària cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest contracte, incloent-hi els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació, i qualsevol altre dret susceptible de cessió exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

En cas que l'adjudicatària presenti imatges de qualsevol tipus de les obres, haurà de garantir que disposa dels drets d'autor i drets d'imatge per a la seva posterior publicació al web. Tant en aquest cas com en el cas de creació pròpia, l'adjudicatària cedeix al Departament de Comunicació de la Gerència de l'Àrea de d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, de forma no exclusiva i durant el termini màxim que la legislació de propietat intel·lectual permet, els drets d'explotació i reproducció d'aquestes imatges.

6.2 CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES

La connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal es realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.