



INFORME DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'INTERCULTURALITAT DEL DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

El present document té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir el contracte per a la **coordinació i la implementació del Programa d'interculturalitat al districte de Sarrià - Sant Gervasi pels anys 2025 i 2026.**

1 - OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de coordinació i implementació del Programa d'Interculturalitat del districte de Sarrià - Sant Gervasi.

La finalitat del contracte és garantir la coordinació i la implementació d'un Programa únic per tot el Districte, centrat en la intervenció amb la comunitat educativa, tot, **en coherència amb els eixos estratègics, objectius i mesures del Pla Barcelona Intercultural 2021 – 2030 (PBI)** abastables des del territori.

Els objectius del PBI que emmarquen el Programa d'interculturalitat de Sarrià - Sant Gervasi són:

- Reforçar la lluita contra la discriminació i els delictes d'odi (objectiu 1.2.)
- Promoure un sistema educatiu inclusiu, de qualitat i que afavoreixi la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat (objectiu 1.5.)
- Promoure el currículum intercultural a les escoles i centres educatius (objectiu 2.3.)
- Reduir els factors que condicionen i afavoreixen els processos de segregació (objectiu 3.1.)
- Reduir els condicionants que es troben en l'origen de les actituds discriminatòries i que també dificulten la convivència i la interacció (objectiu 3.5.)
- Promoure la cultura i la pràctica del diàleg intercultural com a instrument fonamental de l'acció municipal conjuntament amb actors de diversos àmbits socials (objectiu 4.1.).

2 - DESTINATARIS/DESTINATÀRIES

Els destinataris del projecte són principalment professorat, Associacions de Familiars d'Alumnes (AFAS) i alumnat dels centres educatius del Districte (a prioritzar instituts públics). En un segon nivell s'adreça a persones tècniques de serveis o referents d'entitats per la promoció de la interculturalitat del Districte.

3 - CATÀLEG DE SERVEIS

Es distingeixen dos prestacions de servei dins la coordinació i implementació del Programa d'interculturalitat de Sarrià - Sant Gervasi (3.1 i 3.2):

3.1 - LA COORDINACIÓ DEL PROGRAMA, que implica dues línies d'actuació:

- A. Coordinar els tres projectes (punt 3.2) i vincular-los a la xarxa educativa d'intercanvi intercultural.
- B. Establir la coordinació i seguiment amb la tècnica referent d'interculturalitat del Districte i el Programa BCN Interculturalitat (PROGBI).



Desplegament de la prestació del servei segons les dues línies d'actuació:

Aquesta coordinació **pretén millorar l'impacte de les accions interculturals dutes al Districte**, potenciant la lluita antiracista i contra les discriminacions en la línia amb el procés que des de fa anys s'està implementant en centres educatius i estenent-la a altres agents educatius.

Aquesta coordinació i les tasques que se'n deriven d'aquesta (a sota detallades) es desenvoluparan de manera continuada, des de l'inici del contracte fins a la seva finalització i amb una dedicació mínima de 12 hores de mitjana a la setmana.

Els objectius principals vinculats a les dos línies estratègiques són:

- Connectar i vincular els tres projectes entre ells.
- Garantir la correcta gestió del contracte amb l'acompliment de les prescripcions tècniques descrites en aquest document.

Els objectius específics són:

- Cercar potencials destinataris que vulguin acollir i implementar els projectes del Programa (centres educatius, AFAS i tècnics de serveis i/o referents d'entitats per la promoció de la interculturalitat).
- Establir un espai regular de coordinació i seguiment del Programa amb la tècnica referent del districte en interculturalitat i el PROGBI.

Les tasques que d'aquesta Coordinació es desprenen són:

- Prospecció i contacte de potencials destinataris a on explicar i vincular els projectes del Programa.
- Disseny i utilització de canals per la comunicació i/o coordinació directa entre els destinataris dels projectes i els encarregats d'implementar els projectes.
- Disseny i utilització d'eines pel seguiment i l'avaluació constant dels projectes a presentar en les reunions de coordinació mensuals.
- Disseny i elaboració dels tres projectes a implementar (punt 3.2) en col·laboració amb les referents del PROGBI que pertoqui (de territori i/o de formació).
- Sistematització dels aprenentatges adquirits de les formacions i de l'assessorament (si s'escau, amb la col·laboració dels formadors externs i talleristes que implementaran ambdós projectes).
- Reunions de coordinació mensuals pel seguiment i avaluació constant (i amb l'elaboració d'actes) del contracte amb la referent del districte en interculturalitat i referents de PROGBI, des del moment que aquest entri en vigor el contracte.
- **Lliurament d'un raport semestral amb el detall de les tasques realitzades per part de la Coordinació del programa.**
- Reunió per l'avaluació anual dels projectes del Programa al final de cada any natural amb la referent del districte en interculturalitat i referents de PROGBI.
L'adjudicatària haurà de realitzar un informe d'avaluació que inclogui indicadors de seguiment i d'impacte i amb propostes de millora de cada projecte i presentar-lo en aquesta reunió. Haurà d'incloure un anàlisi quantitatiu i qualitatiu dels continguts, l'estructura i la metodologia emprada en cada projecte.

3.2 - LA IMPLEMENTACIÓ DE TRES PROJECTES TALLER:

Aquesta prestació **pretén promoure l'equitat, la igualtat de drets i la inclusió des les persones d'origens culturals diversos en l'ecosistema educatiu** al que va adreçat el Programa d'interculturalitat, **fent èmfasi en la comunitat educativa formal en el sentit més ampli i en concret, al professorat, les AFAS i l'alumnat de centres educatius.**



Aquesta prestació es nodrirà del catàleg de materials i recursos educatius creats pel Programa BCN Interculturalitat de l'Ajuntament de Barcelona (PROGBI), programa i marc de referència en la promoció de la interculturalitat per part del Districte:

<https://ajuntament.barcelona.cat/bcnacciointercultural/ca/documentacio-i-recursos>

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/133936/5/DEF%20Relatoria%20Barxiluna%20-%20curriculum.pdf>

<https://ajuntament.barcelona.cat/bcnacciointercultural/ca/formacio-intercultural>

<https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/12/01181253/GUIA-PRESENTACIO%CC%81-FANZINE.pdf>

<https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/12/01181258/Decaleg-Nuevo-doble.pdf>

https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/12/01130502/fanzine_interculturalitat.pdf

S'utilitzaran recursos audiovisuals com ara el visionat del curt 'Camins Altres', elaborat per un grup de joves de les diàspores vinculats al PROGBI, entre d'altres.

<https://www.youtube.com/watch?v=hlYNp9WGONo&t=2s>

https://www.ciutatrefugi.barcelona/ca/noticia/ja-disponibles-la-capsula-i-la-guia-parlem-de-racisme-a-les-escoles_1360364

Desplegament de la prestació del servei per cadascun dels Projectes:

3.2.1 FORMACIO INTERCULTURAL A REFERENTS EDUCATIUS FORMALS I INFORMALS

Projecte en format taller presencial, adreçat a professorat i AFAS d'educació secundària obligatòria (ESO), principalment. Durant la vigència del contracte s'oferirà com a mínim als quatre instituts públics del districte i les seves AFAS. També es podrà oferir a tècnics de serveis o referents d'entitats que estiguin o vulguin promocionar la interculturalitat en el seu àmbit de treball, si queden places lliures.

El projecte pretén acostar la perspectiva intercultural a referents de l'educació formal i/o informal, mitjançant una oferta formativa gratuïta i de qualitat.

La formació tindrà un total mínim de 20 hores i un mínim de 10 assistents a l'any.
El contingut de la formació haurà de contemplar les següents temàtiques:

- Introducció a la Interculturalitat i la interseccionalitat,
- Plurilingüisme,
- Currículum Ocult i currículum formal (aplicant metodologia del projecte 'Barxiluna').
- Diversitat Religiosa (impartida en col·laboració amb l'Oficina d'Afers Religiosos -OAR-).

L'objectiu principal és:

- Formar als referents de l'educació formal i/o informal de Sarrià - Sant Gervasi per tal de transversalitzar i promoure la mirada intercultural, amb pensament ampli, crític, inclusiu i reflexiu com a base d'una real convivència i cohesió social, dins dels centres educatius i/o serveis on treballen.

Els objectius específics són:

- Promoure el coneixement, el diàleg i la reflexió entorn a com es treballa la interculturalitat, el plurilingüisme, el currículum ocult i la diversitat religiosa dins la comunitat educativa formal i/o informal.



- Generar un lloc de trobada que permeti revisar la mirada que com a societat tenim vers els altres i poder debatre sobre els rumors, estereotips i prejudicis associats a diverses temàtiques socials.

Aquesta formació haurà d'anar en la línia d'acció que des del PROGBI s'ha treballat en l'àmbit de la formació intercultural, aportant coneixements, metodologies i eines perquè els destinataris incorporin la perspectiva intercultural a la seva tasca educativa diària:

<https://ajuntament.barcelona.cat/bcnacciointercultural/ca/formacio-intercultural>

El PROGBI, mitjançant la intermediació de la tècnica referent d'interculturalitat del districte i la coordinació del Programa, validarà la proposta de formació.

La formació es realitzarà en la seu d'algun dels centres educatius o serveis o entitats participants o en un equipament de proximitat municipal disponible.

3.2.2 ASSESSORAMENT INTERCULTURAL EN CENTRES EDUCATIUS.

Projecte en format taller presencial, adreçat als centres educatius i a les seves AFAS. Es prioritzaran els participants dels centres i AFAS que hagin realitzat la formació intercultural.

El projecte pretén que el centre educatiu s'esdevingui un agent que promogui la interculturalitat dins la seva activitat, afavorint així, la inclusió, l'equitat i la no discriminació cap als col·lectius d'orígens diversos en el centre educatiu.

L'assessorament serà d'un mínim de 20 hores a l'any. Aquestes hores es podran repartir en dos centres educatius en funció de la demanda que hagi cada any. El nombre d'assistents es determinarà amb cada centre educatiu, amb un mínim de 4 participants per assessorament. S'acordarà també amb el centres quins referents participaran.

El contingut de l'assessorament s'adaptarà a les necessitats de cada centre educatiu. Per ex.:

- Revisió de materials i recursos pedagògics,
- Revisió i redisseny de l'estructura i/o formes de les classes i tallers
- Revisió de activitats i/o actes del calendari tradicionals, festiu, dates assenyalades, etc.
- Revisió i redisseny de les sortides, viatges, colònies, fi de curs.
- Revisió crítica dels seus espais, l'ús que se'n fa.
- Etc.

Els objectius principals són:

- Visibilitzar que el sistema educatiu formal actual perpetua estructures de desigualtat i discriminació vers certs col·lectius amb l'objectiu de fer-ne una revisió crítica i constructiva tant de l'estructura, els contingents docents, com de l'organització dels centres educatius.
- Facilitar als centres eines que els permetin modificar, millorar i/o adaptar les formes d'organització interna, els continguts del currículum acadèmic i les metodologies emprades per possibilitar una educació més interseccional i intercultural.

Els objectius específics són:

- Detectar aquells aspectes de l'organització (punts forts i febles) que afavoreixin l'educació interseccional i intercultural.
- Llistar possibles actuacions viables (què, com i amb qui) per aconseguir una major educació interseccional i intercultural.
- Elaborar un document de recull de propostes de millora que puguin compartir amb tota la comunitat educativa del propi centre i amb altres centres.

La planificació i els continguts de les sessions hauran de ser validades per la tècnica referent d'interculturalitat del districte i el PROGBI.

3.2.3 PROJECTE FANZINE: 'BENVINGUTS A L'ESCOLA INTERCULTURAL?'



Projecte en format taller presencial, adreçat a alumnat d'educació de secundària obligatòria (ESO), principalment. Es fomentarà que el professorat pugui rebre un retorn dels continguts treballats amb l'alumnat. En el cas que així sigui es podran destinar part de les hores al professorat.

El projecte **pretén emmarcar i treballar els conceptes que tracta el Fanzine “Benvingudes a l'escola...intercultural?”** amb l'alumnat. Per tal que el Fanzine esdevingui una eina útil tant per l'alumnat, és important contextualitzar-lo i poder abordar les reflexions que hi apareixen en diferents sessions formatives.

Projecte ja existent. L'adjudicatari haurà d'implementar-lo seguint la metodologia i els continguts del Projecte Fanzine.

<https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/12/01181253/GUIA-PRESENTACIO%CC%81-FANZINE.pdf>

<https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/12/01181258/Decaleg-Nuevo-doble.pdf>

https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/12/01130502/fanzine_interculturalitat.pdf

Es podran utilitzar recursos audiovisuals com ara el visionat del curt 'Camins Altres', elaborat per un grup de joves de les diàspores vinculats al PROGBI, entre d'altres.

<https://www.youtube.com/watch?v=h1YNp9WGONo&t=2s>

https://www.ciutatrefugi.barcelona/ca/noticia/ja-disponibles-la-capsula-i-la-guia-parlem-de-racisme-a-les-escoles_1360364

Les sessions es desenvoluparan amb un mínim de 10 hores i un mínim de 100 alumnes a l'any.

Els objectius principals són:

- Aterrar de manera pràctica a la realitat de l'aula, els conceptes vinculats a la diversitat cultural i al racisme perquè l'alumnat prengui consciència de les estructures socials que generen racisme a l'aula i identifiqui situacions que generen discriminacions entre els companys/es i fomentar l'equitat de drets i un sistema educatiu més inclusiu.

Els objectius específics són:

- Donar a conèixer els materials del Fanzine com a eina de transformació a l'àmbit escolar.
- Reflexionar sobre les diferents formes de discriminació racista que es reproduïxen en l'àmbit escolar.
- Proporcionar eines i estratègies per identificar i gestionar discriminacions racistes en l'àmbit escolar.

Proposta de contingut i distribució de les sessions:

*4 sessions de 2 hores adreçades a l'alumnat.

- Diversitat cultural: cultures, identitats i identificacions.
 - Dinàmica “Què penses si et dic...?": Dinàmica trenca-gels que identifiquin les diversitats del grup i situa les identitats en situacions i contextos concrets. Permet ubicar la construcció de les identitats a nivell estructural.
- Presentació del Fanzine “Benvingudes a l'escola...intercultural?”.
 - Explicació de les diferents vinyetes i debat. Són situacions que es donen a l'institut i a l'aula? En quins casos? Per què? Per què són racistes?.
 - Identificació d'altres situacions de racisme aportades per l'alumnat.
- Eines i estratègies per canviar dinàmiques racistes.



- Dinàmica/debat de propostes transformadores al votant de vinyetes del Fanzine.

*Sessió final de 2 hores adreçades al professorat.

Es proposa complementar les 4 sessions amb l'alumnat amb una darrera adreçada als tutors i tutores dels grups d'alumnes. En aquesta sessió, es realitzaria un retorn global de les qüestions abordades, així com una introducció a la guia del Fanzine.

La planificació i els continguts final de les sessions hauran de ser validades per la tècnica referent d'interculturalitat del districte i el PROGBI.

4 - CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat de les prestacions dels serveis que s'estan prestant i que la referent d'interculturalitat del Districte podrà reclamar en qualsevol moment.

5 - SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASE DE DADES

La documentació i les bases de dades dels destinataris referits en el punt 2 generats i contactats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al districte a la finalització del contracte en el suport que es determini.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades dels usuaris i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa.

Per altra banda, tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipal. Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder una vegada extingit el contracte, prèvia entrega de dita documentació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire personal a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades.

6 - GESTIÓ AMBIENTAL DE L'ACTIVITAT DERIVADA DEL PROGRAMA

L'empresa adjudicatària mirarà d'incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats necessaris pel desenvolupament dels serveis que prestarà, d'acord amb la Política Ambiental Municipal. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes, paper 100% reciclat.

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin joves i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats.

7 - DIFUSIÓ



L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la difusió i la comunicació de totes les prestacions descrites en l'apartat '3 catàleg de serveis' que siguin necessàries pel seu correcte desenvolupament. Amb el suport de la tècnica referent d'interculturalitat dels Districte.

8 - PERSONAL

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o d'altres permisos i eventualitats. Els períodes de vacances i permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

Els treballadors i treballadores estaran regits pel conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural que estigui en vigor i que es pren com a Conveni de referència.

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació i supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació de servei eficient, de qualitat i que asseguri l'adquisició d'habilitats funcionals, psicològiques i socials. Així caldrà garantir que tots els professionals hagin estat formats en funció de la seva tasca, i de manera específica en aspectes com la prevenció i l'atenció de l'abús sexual i el maltractament dels infants.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que presti el seu servei a l'equipament.

Els professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària i tindran en seu lloc de treball en les seves instal·lacions o en el lloc que aquesta designi, així com els hi facilitarà el material d'oficina, informàtic i comunicatiu necessari pel correcte desenvolupament de les seves tasques.

L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.