



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

**INFORME D'INICI DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA
COORDINACIÓ, LA PRODUCCIÓ I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA FESTA MAJOR DEL
DISTRICTE DE LES CORTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	3
3. DURADA DEL CONTRACTE	4
4. Càlcul del pressupost de licitació del contracte	5
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA	7
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	10
9. PROPOSTA TÈCNICA	17
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12. GARANTIA DEFINITIVA	18
13. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA	18
14. REVISIÓ DE PREUS	18
15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
16. MESURES CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	22
18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	22
19. SUBCONTRACTACIÓ	22
20. CESSIÓ	22
21. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	23



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la coordinació, la producció i l'assistència tècnica de la Festa Major del districte de les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els corresponents plans de Contractació Pública Sostenible dels anys 2018 i 2019.

Les mesures de contractació pública sostenible aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació corresponsable.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- L'accessibilitat universal.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- Aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera que el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) a aplicar és el següent:

- CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona, com estableix la seva Carta Municipal, té l'obligació de proporcionar



ofertes culturals d'interès per a la ciutadania, posant un èmfasi especial en la promoció d'iniciatives culturals als districtes i als barris i fomentant alhora les relacions amb les entitats cíviques i culturals dels districtes.

En aquest marc, el districte de les Corts impulsa la realització d'activitats del calendari festiu destinades a promoure el civisme, la cohesió social i l'equilibri territorial. Entre aquestes activitats, la Festa Major de les Corts pren un marcat significat implicant en la seva execució un elevat nombre d'entitats i col·lectius socials.

La Festa Major és un dels esdeveniments més importants a nivell col·lectiu i de participació del districte i té la funció de relligar la comunitat local, de dedicar un espai temporal perquè les persones que hi conviuen, totes les generacions, es retrobin per compartir i gaudir.

Els objectius de la Festa Major són

- Promoure la cultura tradicional i popular.
- Facilitar la cultura de proximitat.
- Implicar les entitats del barri en els actes de la Festa Major.
- Promoure el sentiment de pertinença al territori.
- Potenciar el coneixement i la convivència entre veïns i veïnes.
- Equilibrar la celebració d'activitats en els diferents barris del districte.

Exposades les necessitats, i d'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual es necessita contractar aquest servei per l'acompliment i realització de les seves necessitats mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Així mateix, el contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que l'executarà personal especialitzat en aquesta tasca.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa que la durada del contracte sigui de 9 mesos a partir de l'1 d'abril de 2025, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, i que finalitzi el 31 de desembre de 2025. En cas que la formalització del contracte sigui posterior a l'1 d'abril de 2025 es retraurà la part proporcional de les anualitats corresponents, si escau.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim de 36 mesos.



4. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **78.331,95 euros** IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **64.737,15 euros** pressupost net.
- **13.594,80 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

El pressupost total del contracte desglossat per anualitats és el següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22609	33811	604	64.737,15 €	21%	13.594,80 €	78.331,95 €
Import total				64.737,15 €		13.594,80 €	78.331,95 €

Considerant que el contracte es tramita en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

La quantia del present contracte es determina a tant alçat, i inclou la quantitat anual de les despeses de personal i les despeses corresponents a la prestació de la totalitat del servei objecte del present contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)".

El desglossament del pressupost anual net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes és el següent:

PERSONAL	Anualitat
Director/a programes, proj. i equip. (500h)	9.625,30 €
Tècnics/ques de producció (300h)	4.164,21 €
TOTAL	13.789,51 €
FUNCIONAMENT	
Mostra de Cultura Popular	1.000,00 €
Pastís de Festa Major	2.000,00 €
Seguici de la FM	2.200,00 €
Orquestra ball de FM	5.000,00 €
Jornada castellera	5.500,00 €
Miscel·lània de cultura i tradicions	700,00 €



Homenatge cortsenc/a	4.500,00 €
Castell de focs	8.000,00 €
Carretillada de foc fora del centre històric	5.100,00 €
Espectacle d'inclusió	2.500,00 €
Gots reutilitzables /Marxandatge	4.000,00 €
Contenidors magatzem	3.000,00 €
TOTAL	43.500,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	57.289,51 €

Despeses estructurals de gestió	5%	2.864,48 €
Retribució a la gestió	8%	4.583,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		7.447,64 €

TOTAL COST DEL SERVEI		64.737,15 €
IVA	21%	13.594,80 €
PREU DEL CONTRACTE		78.331,95 €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **258.948,60 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import de les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Total
2025	64.737,15 €		64.737,15 €
2026		64.737,15 €	64.737,15 €
2027		64.737,15 €	64.737,15 €
2028		64.737,15 €	64.737,15 €
TOTAL	64.737,15 €	194.211,45 €	258.948,60 €



6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En virtut del que preveu l'art. 116.4 de la LCSP es justifica el següent:

- 6.1.** El present contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 LCSP) i tramitació ordinària segons el que estableix l'article 131.2, en relació amb l'article 132 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) sobre els principis d'igualtat transparència i lliure competència.

La present licitació no està subjecte a la regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte no és igual ni superior als llindars establerts en l'article 22.1c de la LCSP, en tant en quant es tracta d'un contracte que té per objecte serveis enumerats a l'Annex IV de la llei LCSP.

La present licitació serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació segons allò establert en l'article 44.1.a) de la LCSP.

- 6.2.** La present licitació no està dividida en lots, atesa la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions del servei objecte del contracte. Per tant, l'objecte d'aquest contracte no és susceptible de divisió atenent que la gestió del servei ha de ser única i impossibilita la seva execució per una pluralitat d'adjudicataris diferents, d'acord amb el que estableix l'article 99.3. b) de la LCSP.

En aquest sentit es considera que per poder mantenir una mirada integral del servei de gestió, cal entendre el contracte com a una única unitat de gestió indivisible, perquè requereix de la coordinació i interrelació entre els diferents actes que es duen a terme en el marc de la Festa Major de les Corts, tenint una visió unitària i una bona coordinació amb les entitats.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'establert en l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.



Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la solvència següent:

- 7.1. La solvència econòmica i financera:** d'acord amb l'article 87.1.a) s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i ha de tenir un valor igual o superior a 80.000,00 euros. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- 7.2. La solvència tècnica o professional:** d'acord amb l'article 90.1 en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'haurà d'acreditar pels mitjans que es concreten a continuació:
- 7.2.1.** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 80.000,00 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Coordinació i gestió de projectes de Festa Major en municipis o nuclis de població de com a mínim 40.000 habitants.

Per ambdós casos, s'ha decidit un lliandat d'almenys 80.000,00 euros que correspon al preu base licitació (IVA inclòs) aproximat. Import proporcional i congruent a l'objecte del contracte i amb el que es creu que al mateix temps es dona garanties per la correcta execució del contracte, una aptitud suficient per part dels possibles licitadors i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a licitadors capaços de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

- 7.2.2.** Les titulacions del responsable/s de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP i han de tenir els títols o acreditacions acadèmics professionals següents:
- La persona adscrita a la tasca de coordinació ha de tenir la titulació d'estudis universitaris superiors (en l'àmbit de les arts i humanitats o de les ciències socials).
 - Les persones adscrites a la tasca de tècnic/a de producció han de tenir la titulació mínima de Formació Professional o Cicle formatiu de grau superior (en l'àmbit dels serveis socioculturals i a la comunitat, hostaleria i turisme o similar).



Es demanen les titulacions esmentades ja que considerem que és el perfil professional que garanteix un nivell de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades.

7.2.3. L'experiència professional de la/les persona/es responsables de l'execució del contracte i/o la/les persones tècnica/ques encarregades directament de l'execució, serà la següent:

- La persona adscrita a la coordinació haurà d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars.
- Les persones adscrites a la tasca de tècnic/a de producció hauran d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars.

7.2.4. Haver gestionat un mínim de 5 serveis de similars característiques al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. La demanda d'aquest mínim d'anys es justifica atès que considerem que és l'adequat per garantir la capacitat de gestió per una bona execució del contracte ja que les característiques i complexitats del present ha d'estar garantida per una experiència prèvia suficient per part de l'adjudicatari.

Respecte a les empreses de nova creació, d'acord amb les exigències derivades de la nova LCSP, s'ha de considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1. apartat a). Així doncs, tal i com disposa l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a la regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a cinc anys), la solvència s'acreditarà per un o diversos mitjans, delimitats dels apartats b) a la i) del mateix article sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix l'apartat a) relatiu a la execució d'un número determinat de serveis.

La solvència tècnica, per tal d'acreditar-la en els casos d'empreses de nova creació es regirà per allò establert en l'article 90.1. de la LCSP:

- La persona adscrita a la tasca de coordinació ha de tenir la titulació d'estudis universitaris superiors (en l'àmbit de les arts i humanitats o de les ciències socials) i haurà d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars.
- Les persones adscrites a la tasca de tècnic/a de producció han de tenir la titulació mínima de Formació Professional o Cicle formatiu de grau superior (en l'àmbit dels serveis



socioculturals i a la comunitat, hostaleria i turisme o similar) i hauran d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars.

Es demanen les titulacions i experiència professional esmentada atès que considerem que és el perfil professional que garanteix un nivell de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per valorar les ofertes, es tindran en compte criteris automàtics i criteris de judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu (art.145 i 146 de la LCSP).

La puntuació de la totalitat dels criteris serà de fins a 100 punts.

- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 51 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts.

Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, basant-nos en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats pel districte. Entenent que donem més pes als aspectes qualitatius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis, i no únicament en el volum d'activitat realitzat, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 51 PUNTS
A.1.- Puntuació de l'oferta econòmica. L'oferta amb el preu exclusivament més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:	Fins a 15 punts



$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$ <i>= Puntuació resultant</i>	
A.2.- Per l'increment d'experiència laboral o professional, d'acord amb la clàusula 7 de l'informe de necessitat. Es valorarà l'experiència professional del personal implicat: • Per la persona adscrita a la tasca de coordinació: es valorarà amb 1 punt cada projecte de més dels 5 exigits d'experiència en coordinació de projectes de festa major, fins a un màxim de 8 punts. • Per les persones adscrites a la tasca de tècnics/ques de producció: es valorarà amb 1 punt cada projecte de més dels 5 exigits d'experiència en gestió tècnica de projectes de festa major, fins a un màxim de 7 punts.	Fins a 15 punts
A.3.- Per la formació de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte, d'acord amb la clàusula 7 de l'informe de necessitat. Es valorarà: • La formació específica de postgrau o màster relacionada amb la gestió cultural de la persona que desenvoluparà les tasques de coordinació, fins a 11 punts.	Fins a 11 punts
A.4.- Per la millora de la formació continuada de cadascuna de les persones que executi el contracte (addicionals a les 10h exigides en el plec), en matèria de gestió cultural o dinamització comunitària, d'acord amb la clàusula 7.1. del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà: a) Ampliar la formació exigida en 5 hores anuals/persona addicionals: 3 punts.	Fins a 10 punts



b) Ampliar la formació exigida en 10 hores anuals/persona addicionals: 6 punts.	
c) Ampliar la formació exigida en més de 15 hores anuals/persona addicionals: 10 punts.	

A.1.- Puntuació de l'oferta econòmica

La puntuació que s'atorga no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març.

La fórmula escollida és la fórmula bàsica d'utilització general d'acord amb l'article 2.II.2 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1273 de 22 de juny, la qual compleix amb els principis següents:

- La puntuació més alta ha de rebre l'oferta de preu més baix admesa.
- L'oferta més cara ha de rebre la puntuació més baixa.
- Una oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació igual a zero.
- Es puntua doncs, a totes les ofertes admeses.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

En aquest contracte és d'aplicació l'article 4.1.1 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de regulacions que condicionen una implantació eficient de les mesures socials, en el sentit de determinar l'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació.

En el cas que es considerés l'existència d'ofertes desproporcionades o anormals, el licitador haurà d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics, de seguretat del projecte ni dels salaris dels treballadors, que no podran ser inferiors als que s'estableixen en el conveni d'aplicació.

Per aquest motiu, l'oferta serà exclosa si s'evidencia que els preus dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

A.2.- Per l'increment d'experiència laboral o professional.



Amb aquest criteri es busca valorar l'experiència professional específica en projectes de festa major.

La festa major és un esdeveniment cultural complex que implica una gran varietat d'activitats i on hi intervenen molts factors i agents. La gestió de la festa demana una coordinació i planificació eficaç, la capacitat de gestionar imprevistos, l'optimització de recursos humans i materials, la coordinació de proveïdors i artistes i l'experiència en protocols de seguretat, entre d'altres.

En aquest sentit, l'experiència prèvia de les persones assignades al servei és un valor afegit molt important per tal d'evitar errors comuns i ajuda a abordar qualsevol problema que pugui sorgir de manera proactiva. Per tant, la major experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte considerem que garantirà el millor assoliment dels objectius fixats i la bona execució del servei.

A.3.- Per la formació de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte.

Amb aquest criteri es vetlla perquè la persona assignada a les tasques de coordinació tingui els coneixements i les competències òptimes per al desenvolupament de la tasca.

La formació específica en gestió cultural proporciona diferents elements beneficiosos per al desenvolupament de les tasques de coordinació: coneixement ampli del sector cultural, tècniques avançades de gestió específiques per al sector com planificació d'esdeveniments o gestió de pressupostos, desenvolupament de competències com el lideratge, la resolució de problemes o la comunicació efectiva, xarxes professionals dins el sector i en la majoria de casos experiència pràctica. Per tant, la formació específica de la persona adscrita a la coordinació del contracte considerem que garantirà el millor assoliment dels objectius fixats i la bona execució del servei.

A.4.- Per la millora de la formació continuada.

Es considera que l'increment d'hores de formació en matèria de gestió cultural o dinamització comunitària contribuirà a la millora de la competència professional i personal de les persones adscrites al contracte, i que aquest augment tindrà un impacte directe en la millora de la qualitat i el rendiment del servei.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 51 punts

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 49 PUNTS
B.1.- Per la proposta d'un pla de treball amb el teixit associatiu del territori que potencí el diàleg i la col·laboració entre les entitats, la incorporació de noves entitats i l'harmonització de les diferents	Fins a 20 punts



activitats al territori, amb l'objectiu d'assolir una festa que funcioni de manera unitària tot mantenint la diversitat, d'acord amb les clàusules 4.1. i 4.2. del plec de prescripcions tècniques. Fins a 20 punts. Es valorarà: a. L'exposició clara i detallada de la metodologia i les accions proposades per a l'execució d'aquest pla de treball, fins a un màxim de 15 punts. b. Les propostes innovadores que millorin l'harmonització de les activitats al territori i millorin la convivència (horaris, sorolls, solapament d'activitats, etc.), fins a un màxim de 5 punts.	
B.2.- Per la elaboració d'un projecte d'organització del servei, que inclogui, com a mínim: el pla d'acció a nivell de recursos humans, el pla de coordinació amb les institucions i entitats implicades, el circuit de resolució d'incidències i els recursos tècnics que s'hi destinaran, d'acord amb les clàusules 4, 5 i 7 del plec de prescripcions tècniques. Fins a 20 punts. Es valorarà: a. L'exposició clara i detallada de la metodologia i les accions proposades per a l'execució del projecte, fins a un màxim de 15 punts. b. Les propostes innovadores que millorin els diferents aspectes de l'organització del servei, fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 20 punts
B.3.- Per la proposta de renovació del disseny de la Miscel·lània de cultura descrita a la clàusula 4.2. del Plec de prescripcions tècniques. Partint de l'activitat fixa "Trobada de puntaires", la proposta ha de plantejar una jornada intercultural i intergeneracional que permeti donar a conèixer projectes i entitats de caire social i popular, preferentment del districte de les Corts. Fins a 9 punts. Es valorarà: a. La riquesa i varietat de la proposta presentada, fins a un màxim de 5 punts. b. La incorporació d'elements innovadors en la proposta de disseny de la jornada, fins a un màxim de 4 punts.	Fins a 9 punts



Els **criteris d'adjudicació subjectius o que depenen de judicis de valor** són aquells que mesuraran la qualitat tècnica de les ofertes presentades per les empreses licitadores. Es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de la proposta, és a dir, aquelles qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics.

Es valorarà que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives,
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte),
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte,
- Amb una visió estratègica i innovadora,
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat,
- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei,
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Per cadascun dels criteris subjectes a judici de valor, la puntuació que s'atorgarà a cada oferta es basarà en la taula següent:

Característiques de la proposta	Puntuació
La proposta és excel·lent. S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	Fins a 100%
La proposta és notable. S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	Fins a 75%
La proposta és adient. S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	Fins a 50%
La proposta és elemental. S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	Fins a 25%



La proposta és insuficient. S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aportï valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0%
--	----

Tècnicament, considerem que la valoració amb aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

L'elecció dels criteris que depenen d'un judici de valor es justifiquen en base a:

B.1.- Per la proposta d'un pla de treball amb el teixit associatiu del territori.

El districte de les Corts té la voluntat de consolidar la Festa Major com un espai de trobada i de cohesió social que fomenti l'equilibri territorial i el sentiment de pertinença al territori.

És per això que es considera molt important l'elaboració d'una proposta de pla de treball en què s'estableixi la metodologia per treballar amb les entitats, que són un dels agents claus en la preparació i desenvolupament de la Festa Major.

Aquest pla ha de fomentar la interacció entre les entitats, la incorporació de noves entitats i l'equilibri i la convivència de les diferents activitats al territori. Ha de contemplar objectius comuns, metodologia, planificació i concreció pràctica dels aspectes plantejats.

B.2.- Per la presentació d'un projecte d'organització del servei.

La planificació i desenvolupament de la Festa Major és un procés laboriós que requereix una organització òptima dels recursos humans i materials i dels circuits de treball que es desenvoluparan.

És per això que es considera molt important la presentació d'un projecte d'organització del servei que incorpori com a mínim el pla d'estructuració i desenvolupament dels recursos humans, el pla de coordinació amb els diferents agents implicats, el circuit de resolució d'incidències i els recursos tècnics que s'hi destinaran.

B.3.- Presentació d'una proposta per renovar el disseny de la Miscel·lània de cultura.



La Miscel·lània de cultura és una activitat de creació recent, que es va iniciar durant la festa major de l'any 2023. Actualment no disposa d'un fil conductor que englobi les diferents activitats que s'hi duen a terme.

És per això que es considera important la presentació d'una proposta de disseny de la trobada, que la doti de contingut per seguir-la implementant en les properes edicions de la Festa Major.

La proposta ha de partir de la Trobada de puntaires, una activitat tradicional que forma part de la programació de la festa major des de l'any 1997, i plantejar una jornada intercultural i intergeneracional que permeti donar a conèixer projectes i entitats de caire social i popular, preferentment del districte de les Corts.

Puntuació total d'aquestes criteris (B) : 49 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris (A+B) : 100 punts

9. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- Gestió i desenvolupament dels serveis.
- Propostes de millora segons els criteris que depenen d'un judici de valor del plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 i marges autojustificats. Caldrà presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 20 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 20, sense incloure la portada ni l'índex.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar les empreses licitadores les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1. Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:



- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: El director de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts, senyor Borja Morodo Esturao.
- Substituta 1: La Coordinadora Territorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts, senyora Rosa Saiz Giribet.
- Titular 2: Gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts, senyora Anna Mas Trullenque.
- Substitut 2: El Coordinador de Programes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts, senyor Ramon Vilà Ribé.

12. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

13. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

14. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.



15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, és la Sra. Ana Mas Trullenque, gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts (amast@bcn.cat - telèfon: 93 2916445) o Direcció de Serveis a les Persones i Territori (direccioSP_TRlescorts@bcn.cat – telèfon: 93 291 64 72).

16. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

16.1. Mesures de contractació pública sostenible

- 16.1.1. Objecte del contracte amb eficiència social.** La Directiva 24/2014 fa una crida perquè els contractants utilitzin millor la contractació pública en la recerca d'objectius socials comuns, cosa que ha de significar, un increment de l'eficiència de la despesa pública. Quan s'incorporen clàusules socials en un contracte públic que signifiquen obligacions contractuals concretes, s'està incloent l'eficiència social en la definició de la causa del contracte. En aquest sentit, per identificar clarament la significació de les mesures socials, el títol de l'objecte del contracte i la descripció en el PCAP o plec de condicions han de precisar de manera explícita que el contracte incorpora objectius d'eficiència social.
- 16.1.2. Desglossament del pressupost màxim de licitació.** A partir del 9 de març de 2018, amb l'entrada en vigor de la nova LCSP 9/2017, cal considerar el desglossament del pressupost en costos directes (costos salarials inclosos) i indirectes com un precepte legal, no únicament com una mesura social.
- 16.1.3. Valoració del preu màxim un 35%.** D'acord amb el punt 9.4. de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior.
- 16.1.4. Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.** L'article 4.1.1 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de regulacions que condicionen una implantació eficient de les mesures socials, en el sentit de determinar l'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació.

16.2. Condicions especials d'execució



D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 16.2.1. Manteniment de les condicions laborals** de les persones professionals que executen el contracte, d'acord amb el Decret de CP Sostenible, durant la vigència del contracte. Considerem imprescindible aquesta mesura per tal de garantir el correcte funcionament del contracte i com a mesura de qualitat de la feina realitzada. El manteniment de les condicions laborals al llarg del contracte, sense que es doni cap empitjorament, suposa una situació normalitzada dels treballadors i les treballadores i, a la vegada, una garantia de continuïtat de la persona contractada.
- 16.2.2. Pla d'igualtat entre homes i dones.** És d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin relacions personals. En el present contracte les tasques a realitzar són perfectament realitzables independentment del gènere.
- 16.2.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.** L'empresa adjudicatària haurà d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb les persones professionals adscrites al contracte. Considerem imprescindible adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral. Entenem també que no és tolerable cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
- 16.2.4. Pagament del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. D'aquesta manera es pretén lluitar eficaçment contra la morositat.
- 16.2.5. Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.** L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 215 de la LCSP. D'aquesta manera l'òrgan de contractació pot valorar l'aptitud de l'empresa subcontractista i supervisar el compliment dels preceptes legals establerts en l'execució del contracte.
- 16.2.6. Comunicació inclusiva.** L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.
- 16.2.7. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.** L'empresa adjudicatària haurà de presentar les mesures adoptades de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb la persona ocupada en l'execució del contracte. Pel potencial impacte



transformador de les mesures de conciliació en la qualitat de vida dels treballadors/es, es creu necessària la seva sistematització en l'organització del temps de treball.

- 16.2.8. Persones treballadores amb discapacitat.** L'empresa adjudicatària haurà de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat). Advertim la importància de tenir en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, l'empresa esdevé un element fonamental en la garantia de la igualtat d'oportunitats i per gaudir d'un capital humà que aporta riquesa, diversitat i compromís professional. L'adjudicatària, en els deu primers dies posteriors a la formalització del contracte, haurà d'acreditar el compliment del requisit legal.
- 16.2.9. L'accessibilitat universal.** L'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Considerem les persones amb diversitat funcional com a subjectes de drets, més enllà de la protecció assistencial de la qual puguin ser beneficiaris, i en aquest sentit cal vetllar per l'accessibilitat als serveis desenvolupats en el present plec.
- 16.2.10. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.** L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI. Aquest protocol o pla d'actuació es requereix per tal de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGTBI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, assegurant la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.
- 16.2.11. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.** L'empresa contractista haurà de fer la recollida de dades desagregada per sexe/gènere, aquestes dades són imprescindibles per a la planificació correcta de l'acció política i de l'administració. També resulta imprescindible disposar d'indicadors que permetin la detecció de les necessitats de les dones i els homes de manera diferenciada que permetin conèixer en quina mesura i de quina manera s'han assolit els objectius i resultats previstos. Amb la recollida de dades desagregades per sexe/gènere s'adopta el compromís institucional amb les anàlisis sobre la multidimensionalitat i el caràcter estructural de la desigualtat de gènere. La manca d'estadístiques desagregades per sexe es coneix com a "bretxa de gènere", cal lluitar contra aquesta bretxa per combatre les desigualtats de gènere que continuen, mitjançant l'anàlisi i difusió de dades amb perspectiva de gènere.
- 16.2.12. Aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.** La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la



compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els esdeveniments¹.

L'ambientalització dels esdeveniments representa alhora una gran oportunitat per fomentar la cultura de la sostenibilitat, tant en les empreses implicades com en les persones participants o visitants.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte i les seves característiques, no es fixa cap període de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 LCSP. La naturalesa dels serveis prestats, definits en la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, permet avaluar-ne la seva correcta execució durant la pròpia durada del contracte, sense necessitat d'establir cap altre període de garantia.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent únicament les prestacions principals les següents: la coordinació i la producció tècnica dels actes i activitats que es desenvolupin en el marc de la Festa Major de les Corts.

20. CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

¹ https://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf



21. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1. Pòlisses d'assegurança. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accident. Caldrà que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica, pel servei, valorada en com a mínim 250.000,00 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació dels espais, del funcionament i servei i del desenvolupament de l'activitat, i d'una pòlissa d'accidents per aquelles activitats que l'adjudicatari organitzi directament, per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades per l'adjudicatari directa o indirectament. Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigent durant tot el període del contracte.

21.2. Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, i atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

21.3. Lliurament de documentació. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els informes preceptius referits en la clàusula 4.4.. i 7.2. del plec de prescripcions tècniques.

21.4. Responsabilitats i sancions. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec de Clàusules Administratives Generals.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert, per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de coordinació, producció i assistència



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

tècnica de la Festa Major del districte de les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible, amb una durada de 9 mesos a partir de l'1 d'abril de 2025, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 78.331,95 euros (IVA inclòs).