



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Departament de Comunicació
Carrer València, 344, 6a planta
08009 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE
CONTINGUTS MULTIMÈDIA, AUDIOVISUALS I
FOTOGRAFIA QUE DONI SUPORT A LA
COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS,
SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT DE
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA, AUDIOVISUALS I FOTOGRAFIA QUE DONI SUPORT A LA COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

| | |
|----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Objecte del contracte | 3 |
| 2. Descripció del servei | 3 |
| 3. Descripció de tasques a desenvolupar..... | 5 |
| 4. Lloc, material i horari per a la prestació del servei | 6 |
| 5. Metodologia de treball | 6 |
| 6. Format i lliurament del material | 7 |
| 7. Condicions generals d'execució..... | 7 |
| 8. Confidencialitat i propietat intel·lectual..... | 8 |



1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de producció de continguts multimèdia, audiovisuals i fotografies (en endavant serveis, peces o material, indistintament), amb mesures de contractació pública sostenible, necessari per donar suport al Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, Departament de Comunicació i Àrea respectivament).

La producció inclou àudio, vídeo i imatges de tot tipus, així com els textos que eventualment acompanyin aquestes peces i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius de la comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona

Més concretament, aquests objectius de comunicació de l'Àrea són:

- Donar a conèixer tots els serveis i projectes que es presten des de les diferents direccions de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament i fer que arribin al màxim de ciutadania. Els àmbits materials de l'Àrea es troben a l'annex 1 de l'informe de necessitat i idoneïtat.
- Fer transparents i comprensibles les accions de l'Àrea.
- Informar puntualment dels canvis i les novetats en els serveis que es produeixen a partir del funcionament municipal.
- Reflectir la diversitat i la personalitat de la societat barcelonina en la imatge que es projecta externament.
- Promoure els valors del coneixement, la sostenibilitat, la innovació al servei de la ciutadania i la defensa dels drets humans i socials.

Els suports o espais digitals que es fan servir per fer la difusió dels diferents serveis de l'Àrea poden ser els mateixos webs municipals, les xarxes socials i el canal YouTube de l'Àrea, principalment.

2. Descripció del servei

L'adjudicatària ha d'elaborar diferents peces segons la planificació del Departament de Comunicació. Les peces han de servir per explicar serveis, informar sobre equipaments i recursos, sensibilitzar o fer recomanacions sobre diferents temàtiques, difondre mesures, procediments o polítiques, d'una forma adequada per acomplir els objectius de la comunicació, així com comunicar actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional (consells de participació, lliuraments de premis, jornades, etc.), entre altres.

Les peces es classifiquen en els tipus següents:

A) **Peces multimèdia o audiovisuals d'edició ràpida**, pensades per ser difoses sobretot a xarxes socials, produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació



de serveis i/o els esdeveniments que es determinin. Els tipus de format poden ser vídeos breus, gràfics animats o imatges dissenyades ad hoc o fotografies digitals.

| | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Duració dels audiovisuals | Màxim 60 segons |
| Jornades de gravació/edició | Mitja jornada |
| Lliurament del material editat | El mateix dia |
| Formats de lliurament | MP4, JPG, GIF, TIFF |
| Característiques | HD |
| Elements de cada entrega | un visual i les seves adaptacions per a xarxes socials i idiomes |
| Recursos | Bancs d'imatges i àudios, grafisme |
| Versions de llengua | Català i castellà (títols i subtítols) |

B) Peces multimèdia o audiovisuals que requereixin guió i que incorporin elements complexos com ara dades, enllaços, declaracions i recursos.

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Duració dels audiovisuals | Màxim 10 minuts |
| Jornades de gravació | D'1 a 3 jornades |
| Jornades d'edició | D'1 a 4 jornades |
| Lliurament | 1-2 setmanes |
| Formats de lliurament | MP4, AVI |
| Característiques | HD |
| Elements de cada entrega | un vídeo i les seves adaptacions per a xarxes socials i idiomes. |
| Recursos | Bancs d'imatges i àudios, grafisme, músiques lliures de drets |
| Versions de llengua | Català, castellà i anglès (títols i subtítols) |

C) Gravació amb edició bàsica de vídeo o retransmissions en temps real (streaming); que incorporin elements com ara dades, enllaços, declaracions i recursos, de qualsevol esdeveniment o prestació de serveis, tant intern com obert al públic.

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Duració dels audiovisuals | Segons la durada de l'acte o jornada |
| Jornades de gravació | De 2 hores a 7 hores |
| Lliurament del material editat | Instantani si és en format streaming ó en 1 setmana, si no es tracta de retransmissió en directe. |
| Formats de lliurament | Retransmissió en directe / MP4 |
| Característiques | HD |
| Elements de cada entrega | Retransmissió en temps real ó vídeo amb edició bàsica i/o vídeo resum |
| Recursos | Bancs d'imatges i àudios, grafisme |
| Versions de llengua | Català i castellà (títols i subtítols) |

D) Infografies animades i les seves adaptacions per a xarxes socials.

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Duració dels audiovisuals | Màxim 3 minut |
| Jornades d'edició | De 3 a 6 jornades. |
| Lliurament | De 2-3 setmanes |
| Formats de lliurament | MP4, AVI |
| Característiques | HD |



| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Elements de cada entrega | un visual i les seves adaptacions per a xarxes socials i idiomes. |
| Recursos | Bancs d'imatges i àudios, grafisme, musiques lliures de drets |
| Versions de llengua | Català i castellà (títols i subtítols) |

E) **Reportatges fotogràfics d'esdeveniments** de màxima qualitat, que incloguin un mínim de 20 fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material d'arxiu addicional i entrega instantània de 10 imatges d'edició ràpida.

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jornades de gravació | De 2 hores a 6 hores |
| Lliurament del material editat | Entrega instantània de 10 imatges d'edició ràpida, la resta el mateix dia o com a màxim el següent. |
| Formats de lliurament | JPG, TIFF, RAW |
| Característiques | HD |
| Elements de cada entrega | Entre 20 i 50 |
| Recursos | Bancs d'imatges |

F) **Reportatges fotogràfics d'equipaments** i similars de màxima qualitat, de 40 fotografies, a més d'arxiu addicional.

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Jornades de gravació | Mitja jornada |
| Lliurament del materials editat | Al següent dia |
| Formats de lliurament | JPG, TIFF, RAW |
| Característiques | HD |
| Elements de cada entrega | Entre 40 i 60 |
| Recursos | Bancs d'imatges |

3. Descripció de prestacions a desenvolupar

L'adjudicatària ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

- Planificació i coordinació.
- Gestió de projectes.
- Guió i storyboard, quan es requereixi.
- Producció.
- Gravació i captació d'imatges.
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris.
- Edició i muntatge.
- Postproducció i grafisme.
- Programació informàtica d'elements com visualitzacions, infografies interactives i animacions.
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges).
- Documentació (dades i metadades associades) i pujada dels recursos a l'arxiu municipal corresponent, que s'especificarà en cada cas.



- Correcció i traducció, si s'escau, de textos i subtítols (d'acord a l'apartat 2 d'aquest PPT).
- Recollir i gestionar les autoritzacions d'ús d'imatge de persones o materials de tercers.

4. Lloc, material i horari per a la prestació dels serveis

L'abast dels desplaçaments que el servei pugui requerir és habitualment la ciutat de Barcelona i, excepcionalment, la seva àrea metropolitana. Les dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'adjudicatària.

L'horari de prestació del servei objecte del contracte serà de dilluns a divendres de 8:00 hores a 20:00 hores. Excepcionalment, podrà ser fora d'aquest horari.

L'adjudicatària ha d'aportar el material tècnic necessari per portar a terme la producció audiovisual de les peces descrites, incloses càmeres, micròfons, sales d'edició i muntatge amb el programari i maquinari adequats. Així mateix, haurà de disposar de les versions sempre actualitzades de les aplicacions i programes necessaris per a la prestació del servei.

5. Metodologia de treball

L'adjudicatària ha d'assignar una persona amb responsabilitat directa sobre l'execució del present contracte i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres empreses proveïdores de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta persona haurà d'aportar telèfon i correu electrònic de contacte, que hauran d'estar operatius com a mínim dins de l'horari especificat dins l'apartat 4 d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

La coordinació de les tasques encarregades pel Departament de Comunicació es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques, de caràcter mensual, en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

L'equip tècnic de Comunicació de l'Àrea podrà contactar o requerir reunions amb la persona responsable designada de l'adjudicatària.

El format i característiques de cada peça s'especificarà a les instruccions de cada encàrrec concret que realitzarà la persona responsable de Comunicació de l'Àrea o els tècnics de comunicació del Departament de Comunicació o persones en qui deleguin.

Cada proposta d'execució s'haurà de presentar per la seva validació per part del Departament de Comunicació. La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció la realitzarà el tècnic responsable de cada projecte. Si fos necessari, la contractista haurà d'implementar els canvis sol·licitats pel tècnic responsable del projecte.

6. Format i lliurament del material

Les peces s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el format, suport i terminis que determini el Departament de Comunicació tot d'acord amb allò establert en el quadre de característiques de l'apartat 2.



Els recursos utilitzats per l'adjudicatària en la realització de les peces, tant d'imatges com de músiques i àudios han d'estar lliures de drets en el moment de lliurament del material final.

Tot el material lliurat disposarà del sistema d'indexació AIDA (veure annex 2 de l'informe de necessitat i idoneïtat).

El lliurament de les peces ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades) i, si s'escau, en anglès. L'adjudicatària ha de ser responsable de la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces.

Quan així es requereixi, les peces audiovisuals s'hauran d'adaptar a diferents plataformes, com Youtube, Instagram (feed i reel) i X.

Els reportatges fotogràfics s'hauran de publicar al Flickr corporatiu per part de l'adjudicatària. En cas que les fotografies s'hagin de publicar a xarxes, també es lliurarien en baixa qualitat.

L'adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

7. Condicions generals d'execució

L'adjudicatària ha de fer servir el material únicament per a la finalitat especificada en aquest contracte.

L'adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip propi en cap lloc del material.

L'adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'adjudicatària haurà de recuperar i entregar el material sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona i en el termini de 15 dies naturals.

L'adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a:

<http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>

En totes les tasques que s'han de desenvolupar cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a:

https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

L'adjudicatària ha de complir en tot moment els requeriments d'accessibilitat per a persones amb discapacitats (ha de complir la A i la doble A de les pautes WCAG 2.0), fet que podrà ser comprovat en qualsevol moment a instància del Departament de Comunicació.

En el cas de la realització de peces per a les webs municipals s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

L'adjudicatària ha de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatària la gestió dels permisos d'ús d'imatge de les persones que poguessin aparèixer en les peces lliurades, amb especial cura amb els



menors i les menors que puguin aparèixer a les imatges. S'adjunten models de permís d'ús d'imatge com annex 3 i 4 a l'informe de necessitat i idoneïtat. L'adjudicatària lliurarà al Departament de Comunicació els documents de permís d'ús d'imatge quan així sigui requerit pel mateix Departament de Comunicació.

Correspon a l'adjudicatària desenvolupar les tasques derivades de l'objecte del contracte, aportant els recursos necessaris, incloent-hi els mitjans humans i materials o tècnics, necessaris per al desenvolupament correcte del servei.

Els elements creats es podran exposar en suports propis gestionats per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altre que es determini.

8. Confidencialitat i propietat intel·lectual

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que pugui fer el personal tècnic de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització del personal intern de l'Ajuntament.

L'adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tot el material que realitzi durant tot el període de durada del contracte, sense limitació de cobertura territorial, de manera no exclusiva i fins a que passi a domini públic, els drets d'explotació, en concret, reproducció, distribució comunicació pública i transformació, de totes les peces multimèdia, audiovisuals i fotografies, així com les còpies i suports que faci per a ús intern, distribució a les persones fotografiades i difusió pública a la pàgina web municipal i altres suports digitals (Instagram, X, Facebook, YouTube, etc) i per a qualsevol ús que determini l'Ajuntament d'acord amb allò que disposa el RD Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.