



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER  
LA DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE ADREÇAT A PERSONES GRANS  
VULNERABLES DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ 2025-2027**

## **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

---

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de dinamització per al Projecte adreçat a Persones Grans Vulnerable del districte d'Horta-Guinardó.

## **CLÀUSULA 2.-TERMINI DEL CONTRACTE**

---

El termini del contracte serà des del dia 1 de maig de 2025, o bé el dia que s'indiqui en la formalització si aquesta fos posterior, fins el dia 30 d'abril de 2027, i es podrà prorrogar fins un màxim de 24 mesos.

## **CLÀUSULA 3.- OBJECTIUS I FUNCIONS**

---

Els objectius del servei s'emmarquen dintre dels plans, projectes i mesures de govern que tenen com a objecte la detecció i suport a aquelles persones grans en situació de fragilitat, soledat no volguda i/o aïllament que fan que sigui una població que necessita acompanyament en el seu procés d'envelliment. Al respecte, l'ajuntament va definir a l'Estratègia Sobre el Canvi Demogràfic i l'Envelliment 2018-2030 les claus per abordar i anticipar accions davant el progressiu envelliment de la població. D'igual manera, l'Estratègia municipal contra la soledat 2020-2030 es centra en pal·liar la soledat no volguda en totes les fases del cicle vital i proposa els objectius i les estratègies per tal de disminuir l'impacte. La perspectiva de gènere ha d'estar incorporada de manera transversal a tota l'actuació municipal i impulsar mesures per combatre la discriminació que pateixen les persones grans només pel fet de complir anys i que, en el cas de les dones, es veu agreujada per la seva condició de gènere i de persona gran.

### **A. OBJECTIUS**

1. Detectar situacions de vulnerabilitat social o de salut de persones que assisteixen als equipaments, principalment municipals, i comunicar als serveis competents així com facilitar la vinculació d'aquelles persones grans en situació de solitud no volguda als equipaments i entitats, principalment casals de gent gran.
2. Col·laborar amb serveis, equipaments i entitats del territori en intervencions de tipus comunitari que tinguin per objecte la intervenció en la població en risc



d'aïllament social i/o de solitud no volguda i participar en el disseny i implantació dels diferents projectes.

En els dos objectius esmentats es prestarà particular atenció a les dones grans, considerat que a Barcelona dues de cada tres persones de 80 anys o més són dones.

3. Afavorir la coordinació i col·laboració entre serveis del districte per tal de fomentar l'intercanvi d'experiències, projectes i bones pràctiques dintre de l'àmbit de les persones grans.

## **B. FUNCIONS**

- Treballar de manera coordinada, sobre tot amb els casals de gent gran municipals, per tal de detectar situacions objectes de la seva intervenció i fer partícips a les persones usuàries de l'equipament en la detecció tot i afavorint la vinculació d'aquelles persones en situació d'aïllament a la vida social i comunitària del barri.
- Participar d'aquelles taules de tipus comunitari o de coordinació de serveis que treballin per pal·liar la soledat no volguda o l'aïllament de les persones grans dels territoris.
- Intervenir de manera individual amb aquelles persones que puguin presentar situacions d'aquest tipus i la seva família per tal de poder conèixer la problemàtica i poder elaborar un prediagnòstic de la situació per facilitar la derivació al servei competent si fos necessari i/o consensuar amb la persona el servei o activitat més adient en funció de les seves necessitats, habilitats o gustos personals.
- Elaborar la memòria anual així com complimentar els indicadors d'avaluació de manera trimestral. Tots els indicadors i dades facilitades estaran desagregades per sexe.

## **CLÀUSULA 4.- CONDICIONS DEL SERVEI**

---

### **A- De l'horari i calendari**

**L'horari serà de 25 hores a la setmana de dilluns a divendres** distribuïdes en tres matins i dos tardes que podran anar variant en funció de les reunions programades i/o la necessitat en funció de les activitats previstes. En tot cas, el tècnic referent del contracte ha de conèixer i validar l'horari proposat.

Es consideren dies festius aquells que ho són per l'Ajuntament de Barcelona. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

**B- Del lloc de prestació**

L'abast d'intervenció serà el districte d'Horta-Guinardó tenint especial presència en els casals de gent gran municipal i comptarà amb un espai ocasional de treball a la seu del districte d'Horta-Guinardó, en la direcció de Serveis a les Persones i el Territori, només per a quan les tasques a realitzar així ho requereixin, de cara a facilitar tant el treball als barris com la coordinació amb els tècnics.

**C- Dels sistemes d'informació**

Els projectes, documentació, bases de dades de les persones usuàries (sempre desagregades per sexe) etc., generats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'adjudicatària haurà de complimentar els indicadors i altres instruments d'avaluació que des de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori i tècnic/a referent de l'àrea determini.

**D- De la coordinació del servei**

El o la professional haurà de treballar de manera coordinada amb aquells serveis, entitats i equipaments que puguin treballar amb la població objecte d'intervenció.

**CLÀUSULA 5.- PERSONAL**

---

L'adjudicatària procurarà el personal propi per a la prestació del servei que ha de ser 1 tècnic/a mig en ciències socials amb un perfil professional de treballador/a social o educador/a social o amb una titulació similar que estigui relacionat amb les funcions requerides i amb experiència demostrable en projectes adreçats a la persones grans.

El personal dependrà únicament de l'adjudicatària. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a especificar la persona concreta que prestarà el servei i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Tot l'anterior queda supeditat a l'obligació de subrogar el personal que s'estableixi per conveni.

**CLÀUSULA 6- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

---



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. Qualsevol alteració haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable per part municipal i comunicar-ho a les persones usuàries.
2. Organitzar i executar el Servei inclòs en el contracte amb les indicacions que puguin proposar el Districte d'Horta-Guinardó.
3. Respectar la representació del servei del qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte d'Horta-Guinardó en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.
4. Comprometre's a prestar el servei amb les i els professionals establerts. Tot canvi temporal o definitiu caldrà comunicar-lo prèviament a la persona responsable per part municipal amb un mínim de 15 dies d'antelació i comptar amb la preceptiva autorització.
5. Disposar d'un PC portàtil i d'un telèfon mòbil per facilitar el treball itinerant pel territori.
6. L'empresa es compromet a comunicar de manera immediata la baixa mèdica del seu personal. Està obligada a la cobertura de baixes en un màxim de 72 hores. Es valorarà com a criteri d'adjudicació, segons l'establert al plec de clàusules administratives particulars, la reducció d'aquest termini.
7. L'empresa està obligada a oferir 10 hores de formació anual en matèria d'atenció a les persones grans vulnerables. Es valorarà com a criteri d'adjudicació, segons l'establert al plec de clàusules administratives particulars, l'increment d'aquest mínim anual d'hores d'aquesta formació.
8. Documentació que caldrà presentar **trimestralment**:
  - a. Indicadors de gestió dissenyats pel Districte. Una vegada finalitzat el trimestre i dins dels primers deu dies posteriors es lliuraran els indicadors, d'acord amb el sistema de control de gestió que decideixi la persona responsable del contracte.
9. Documentació que caldrà presentar **anualment**:
  - a. Indicadors de gestió anuals
  - b. Memòria d'activitats anuals
10. Assumir les despeses de transport del personal durant i pel desenvolupament del projecte.



11. L'empresa assignarà una persona referent que farà el seguiment del contracte amb el/la tècnic/a referent del Districte d'Horta-Guinardó (responsable del contracte) per garantir el seguiment del servei.

## **CLÀUSULA 7- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

---

L'Ajuntament es compromet al següent:

- Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari, la quantitat necessària per a cobrir les obligacions econòmiques que figuren en el plec de clàusules administratives particulars.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori