



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Contracte	001_24003641	Import	111.417,13 €
Codi CPV	79950000-8 (Annex IV LCSP)		
Descripció CPV	Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	13
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	29
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	32
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	33
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	43
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	43
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	43
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	48
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	51
ANNEX 2: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	55
ANNEX 3: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL ¹	56
ANNEX 4A: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 1	57
ANNEX 4B: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 2	61
ANNEX 5: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.	65
ANNEX 6: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"	66
ANNEX 7: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.	67
ANNEX 8: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"	69
ANNEX 9: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.	70



ANNEX 10: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" _____	71
ANNEX 11: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA. _____	72
ANNEX 12: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" _____	74

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Gestió, coordinació i producció tècnica de les Jornades "Converses feministes 2025"
2	Dinamització i creació de contingut de les Jornades "Converses feministes 2025"

Es considera eficient que les empreses puguin licitar a 1 o els 2 lots i que les empreses puguin ser adjudicatàries d'un o els dos lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 111.417,13 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 92.080,27 euros, **pressupost net**
- 19.336,86 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i el seu desglossament per lots és el següent:

Lot	Prestacions	Pressupost net	IVA (21%)	Pressupost base de licitació IVA inclòs
1	Gestió, coordinació i producció tècnica	81.410,66 €	17.096,24 €	98.506,90 €
2	Dinamització i creació de contingut	10.669,61 €	2.240,62 €	12.910,23 €
	Total	92.080,27 €	19.336,86 €	111.417,13 €

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del pressupost és a preu alçat, excepte la partida corresponent al càtering (lot 1) i la partida corresponent als costos corresponents a les sessions grupals (lot 2), que es determinen en funció dels preus unitaris, tot calculat d'acord als preus de mercat.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la part de la despesa calculada en preus unitaris en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23241	0800	92.080,27 €	21	19.336,86 €	111.417,13 €

- **LOT 1: Gestió, coordinació i producció tècnica**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23241	0800	81.410,66 €	21	17.096,24 €	98.506,90 €

- **LOT 2: Dinamització i creació de contingut**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23241	0800	10.669,61 €	21	2.240,62 €	12.910,23 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores. A continuació es presenten els càlculs que s'han fet per determinar els pressupostos d'ambdós lots.

- **LOT 1: Gestió, coordinació i producció tècnica**

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
(A) Costos de coordinació de les jornades (inclosos costos a la SS)	10.712,32 €
(A) Costos de conductores, moderadores i ponents (*) (clàusula 3.1.3 del PPT)	14.000,00 €
(A) Adaptació i producció de materials (clàusula 3.1.4.4 del PPT)	7.700,00 €
Gravació (clàusula 3.1.4.1 del PPT)	4.800,00 €
(A) Regidoria d'espai (clàusula 3.1.3 del PPT)	1.000,00 €
Lloguer espai (*) (clàusules 3.1.3 i 3.1.4.3 del PPT)	8.500,00 €
Actuacions artístiques (*) (clàusula 3.1.4.5 del PPT)	8.000,00 €
Material oficina i informàtic	500,00 €
Muntatge, canvis escenari i desmuntatge (clàusula 3.1.4.3 del PPT)	1.000,00 €
RAC premsa (clàusula 3.1.6 del PPT)	200,00 €
Llenguatge de signes (clàusula 3.1.6 del PPT)	1.000,00 €
Espai de cures (clàusula 3.1.6 del PPT)	1.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	58.412,32 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura	8.893,60 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.893,60 €
BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial	4.104,74 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	4.104,74 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL)	71.410,66 €

En relació a la partida de **càtering** (clàusula 3.1.5 del PPT), aquesta es determina pel preu unitari establert, sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta. El preu unitari de sortida, s'ha calculat tenint en compte contractes diversos municipals de càtering, per la qual cosa es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

	Preus unitaris (import màxim IVA exclòs)	Import màxim (IVA exclòs)
Càtering (clàusula 3.1.5 del PPT) (12,5 euros x 2 sessions x 400 pax)	12,5 €	10.000,00 €

La quantia d'aquesta partida es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu de cada part. Les unitats indicades són estimatives, motiu pel qual es pot requerir més o menys número d'unitats de les indicades i seran les unitats demandades les efectivament facturades.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats del servei i aplicant els preus unitaris corresponents.

(A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el convenis col·lectius següents:

- Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 9030 en data 30 d'octubre de 2023.
- Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/esses i promotors/ores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003), publicat al DOGC núm. 7373 en data 19 de maig de 2017.
- *Convenio colectivo estatal del personal de salas de fiesta, baile, discotecas, locales de ocio y espectáculos de España*, (codi de conveni núm. 99100115012012), publicat al BOE núm. 81 en data 5 d'abril de 2023.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994), publicat al BOPB en data 31 de març de 2020, i modificat per Acord de la Comissió Negociadora de modificació del Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 08004295011994), publicat al BOPB de data 22 de novembre de 2023.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el PPT:

Conveni	Categoria professional	Retribució salarial segons conveni	Hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Núm. pers. Treball. previstes
Oficines	Coordinació de les Jornades (Grup 1)	29.862,78	1760	266	1
Oficines	Tècnic/a back-line (Grup 3 nivell 2)	23.376,76	1760	10	1
Sales festa	Regidoria (Grup II)	25.775,58	1687	30	1
Sales festa	Oficial so (Grup II)	22.801,47	1687	60	1
Sales festa	Oficial il·luminació (Grup II)	22.801,47	1687	60	1
Hostes ¹	Coordinació (Grup 4 nivell 1)	103,18		2 dies	1
Hostes ¹	Personal suport (Grup 5 nivell 3) (3 persones)	43,78		6 dies (2/p)	3
Hostes ¹	Hostes/esses (3 persones)	76,67		6 dies (2/p)	3
Transport	Conductor (Grup III)	26.182,91	2054	3	1
Transport	Ajudant (Grup III)	25.756,01	2054	3	1

Per a l'estimació real dels costos salarials s'han tingut en compte diversos plusos i complements salarials donades les circumstàncies de la singularitat de la prestació, com l'expertesa, les

¹ En el conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/esses el còmput és de dies i d'import per dia.

responsabilitats, contingències, coneixements d'idiomes i/o l'especialització requerida per a la prestació, la valoració i diagnòstic entre d'altres.

D'aquest pressupost, es reserven les següents partides, per les quals, les licitadores **no podran oferir cap baixa en relació a cadascun dels lots:**

(*) Les licitadores no podran oferir cap baixa en relació a:

- Costos conductores, moderadores i ponents.
- Actuacions artístiques.
- Lloguer espai

L'import a abonar dependrà de les tarifes de les persones conductores, ponents, moderadores i artistes. En el moment de la licitació, encara no es coneix el nombre de persones ponents ni moderadores ni conductores que finalment participaran, ni la seva procedència, pel que no es pot determinar quin seria el cost corresponent a dietes, allotjament i desplaçament. De la mateixa manera, encara es desconeix la concreció i el nombre d'actuacions artístiques, pel que no es pot determinar quin seria el cost corresponent als cachés. Per aquest motiu aquest serà un import màxim.

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquestes partides, ja que l'import total executat dependrà del nombre final de persones conductores, ponents, moderadores, i/o artistes convidades que configuren la programació definitiva de les Jornades que s'estableixin amb el tancament definitiu del programa.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquestes partides en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus corresponents.

En definitiva, l'import a abonar per l'Ajuntament de Barcelona de tots els conceptes marcats amb (*) quedarà determinat per la despesa real dels mateixos.

- **LOT 2: Dinamització i creació de contingut**

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
(A) Costos de la coordinació de la dinamització i continguts. (inclosos costos a la SS (clàusula 3.2 del PPT)	6.003,62 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	6.003,62 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura	1.165,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.165,59 €
BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial	537,96 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	537,96 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL)	7.707,17 €

En relació a la partida de **Dinamitzacions de sessions grupals** (clàusula 3.2.2 del PPT), aquesta es determina pel preu unitari establert, sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta. El preu unitari de sortida, s'ha calculat tenint en compte contractes diversos municipals

de dinamitzacions de jornades, per la qual cosa es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

	Preus unitaris (import màxim IVA exclòs)	Import màxim (IVA exclòs)
(A) Costos de dinamització de les sessions grupals (2 x 1.481,22)	1.481,22 €	2.962,44 €

La quantia d'aquesta partida es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu de cada part. Les unitats indicades són estimatives, motiu pel qual es pot requerir més o menys número d'unitats de les indicades i seran les unitats demandades les efectivament facturades.

(A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el convenis col·lectius següents:

- Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 9030 en data 30 d'octubre de 2023.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el PPT:

Conveni	Categoria professional	Retribució salarial segons conveni	Hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Núm. pers. Treball. previstes
Oficines	Coordinació de la dinamització i continguts (Grup 1)	29.862,78	1760	266	1
Oficines	Dinamització tècnica grups de treball (Grup 2)	25.133,39	1760	156 (total)	6

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 33 % de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa i també s'han tingut en compte diversos plusos i complements salarials donades les circumstàncies de la singularitat de la prestació, com l'expertesa, les responsabilitats, contingències, coneixements d'idiomes i/o l'especialització requerida per a la prestació, la valoració i diagnòstic entre d'altres.

2.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat del contracte** (VEC) és de 92.080,27 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 de la LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Prestació	VEC
1	81.410,66 €	81.410,66 €
2	10.669,61 €	10.669,61 €
TOTAL	92.080,27 €	92.080,27 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte i fins al 31 de juliol de 2025.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023 i les persones interlocutores per aquest contracte són Mònica Torralba i Fernández-Velilla (mtorralbai@bcn.cat) i Elena Herranz Fúnez (eherranz@bcn.cat), adscrites a la Direcció de Feminismes i LGTBI, i per a respondre consultes administratives i sobre el procediment de licitació, correu electrònic contractacio_areaCEECV@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de

rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que les prestacions especificades a la clàusula 3.1.6 del PPT (servei de cures) relatiu al lot 1 impliquen relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin les tasques especificades no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

- **LOT 1:** 120.000,00 euros
- **LOT 2:** 14.000,00 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

• **LOT 1:**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
 - Personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de la **coordinació** de les jornades:
 - Formació de nivell de llicenciatura, diplomatura o grau universitari.
 - Formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 20 hores.

De conformitat amb l'establert a l'art. 90.3 de la LCSP, atès que aquest contracte comporta prestacions de proximitat i contacte amb la ciutadania, es requereix d'una aptitud específica per part de la persona coordinadora (clàusula 3.1.2. PPT) pel que es demana una experiència professional mínima de:

- 4 esdeveniments amb funcions de coordinació, producció, seguiment i avaluació de jornades congressos i altres esdeveniments equiparables realitzats en els darrers 5 anys.
- El personal tècnic designat per fer les funcions de **regidoria**:
 - Formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 10 hores.

De conformitat amb l'establert a l'art. 90.3 de la LCSP, atès que aquest contracte comporta prestacions de proximitat i contacte amb la ciutadania, es requereix d'una aptitud específica per part de la persona coordinadora (clàusula 3.1.2. PPT) pel que es demana una experiència professional mínima de:

- 4 congressos o altres esdeveniments equiparables amb funcions de regidoria en, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques realitzats en els darrers 5 anys.

- **LOT 2:**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 10.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
 - Personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de la **coordinació de la dinamització i creació de contingut**:
 - Formació postuniversitària de màster, postgrau o doctorat en l'àmbit de la igualtat de gènere.

- **Acreditació (per ambdós lots):**

La **formació universitària i postuniversitària** s'acreditarà amb còpia del títol corresponent o bé amb la presentació de l'accés web i el codi d'autorització de consulta de títols universitaris del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

L'**experiència** s'acreditarà mitjançant certificat de l'empresa on s'hagin dut a terme les funcions requerides especificant els esdeveniments i les dates on s'han exercit aquestes funcions.

La **formació en igualtat de gènere** s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les signatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

S'entendrà per **formació en igualtat de gènere** la que tracti sobre la història de les dones, corrents teòrics que han integrat i integren els estudis feministes i sobre el gènere, els feminismes i les seves causes, models teòrics a l'anàlisi de discursos diversos i complexos (socials, polítics, jurídics, filosòfics, psicològics, pedagògics) des d'una perspectiva de gènere, aportacions de diferents disciplines a l'estudi de la configuració sociocultural del gènere i la sexualitat, elaboració de propostes i plans d'igualtat en un context institucional, elaboració d'eines per combatre la desigualtat de gènere. (Font: Màster interuniversitari de dones, gènere i ciutadania. UB. <https://www.iiiedg.org/ca/master/presentacio>) I també la que atorgui competències per detectar i analitzar les desigualtats de gènere i alhora capaciti per dissenyar, implementar i avaluar polítiques públiques d'igualtat efectiva entre dones i homes, per fugir de la ceguesa de gènere de les polítiques públiques i per avançar cap a polítiques que tinguin en compte les desigualtats derivades de la construcció del gènere i es comprometin amb la igualtat. (Font: Postgrau en polítiques de gènere i igualtat a la gestió pública. UAB.

https://eapc.gencat.cat/ca/Formacio/masters_postgraus/postgrau-en-planificacio-execucio-i-avaluacio-de-politiques-publicues-amb-perspectiva-de-genero/#presentacio)

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol posició contractual, hauran d'acreditar la seva solvència de forma individualitzada.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (sobre A) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic únic A

El **sobre A** ha de contenir:

1) La declaració responsable, segons el model que consta en l'**annex 1**.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita al RELI o al ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 de la LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat (específicament per al lot 1).
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de respecte a la modalitat de garantia escollida.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Altres declaracions

En cas que, les licitadores declarin que de resultar adjudicatàries es constituïran en UTE, han d'aportar el model d'**annex 2**, relatiu a la **declaració responsable constitució en UTE** amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que la licitadora concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar el model d'**annex 3**, relatiu a la **declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) L'oferta econòmica i altres criteris automàtics, segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes". d'acord amb el model d'**annex 4A, per al lot 1, o 4B, per al lot 2**. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Tota la documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- L'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- L'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta a cadascun dels lots.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.
3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.
5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: **.pdf**

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_areaCEEV@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **LOT 1: GESTIÓ, COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ TÈCNICA:** Puntuació màxima: 100 punts

Lot 1: Gestió, coordinació i producció tècnica	
Criteris automàtics	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
1.1 Per la proposta de preu alçat excepte preu unitari càtering	25
1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu unitari màxim (IVA exclòs) de sortida de l'element indicat a la clàusula 3.1.5 del PPT, referent al càtering	10
2. Millora en el nombre de jornades coordinades en els darrers 5 anys per la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec	20
3. Millora en la formació en igualtat de gènere de la persona coordinadora de les Jornades indicada en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec	20
4. Millora en la formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de regidoria de les Jornades indicada a la clàusula 4.1.2 del PPT	20
5. Adaptació i producció del materials impresos en sistema Braille	5
Total criteris automàtics	100

CRITERIS AUTOMÀTICS: Puntuació màxima dels criteris automàtics: 100 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

Representa el 35% del total de puntuació a obtenir.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.



1.1 Per la proposta de preu alçat excepte el preu unitari del càtering, fins a 25 punts.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent informada per la Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu en data 19 de juliol de 2019, d'acord amb el procediment establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació}$$

1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu unitari màxim (IVA exclòs) de sortida de l'element indicat a la clàusula 3.1.5. del PPT, referent al càtering, fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 3.1.5 del PPT, l'empresa contractista ha de prestar dos serveis de càtering (tarda de divendres i matí de dissabte) durant l'execució del contracte.

Les licitadores hauran d'indicar quin percentatge de reducció aplicaran sobre el preu unitari de sortida que es troba a la clàusula 2.1 d'aquest plec i seguint el model d'oferta de l'Annex 4A d'aquest plec.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofert}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- El preu unitari màxim correspon al valor de 100 %.
- El preu unitari ofert té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofert.

2. Per la millora en el nombre de jornades coordinades en els darrers 5 anys per la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec, fins a 20 punts.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

D'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, en relació a la solvència tècnica de l'empresa, el personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de la coordinació de les jornades ha de tenir una experiència professional mínima de 4 jornades en els darrers 5 anys realitzant tasques de coordinació, producció, seguiment i avaluació de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques.

Es valorarà fins a 20 punts una millora en el nombre de jornades coordinades per la persona designada per realitzar les tasques de coordinació, producció, seguiment i avaluació de

jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables, i es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- Fins a 4 jornades (solvència requerida): 0 punts
- 5 jornades: 5 punts
- 6 jornades: 10 punts
- 7 jornades: 15 punts
- Més de 7 jornades: 20 punts

Acreditació: Consistirà en certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o certificacions.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte a la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec.

Jornades realitzant serveis de coordinació, producció, seguiment i avaluació de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables					
Inicials de la persona professional	Nom de l'esdeveniment coordinat	Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon	Funcions desenvolupades	Dates	Nº de document
(afegir tantes files com jornades ha coordinat)					
TOTAL JORNADES COORDINADES					XXX

Totes les persones que desenvolupin les funcions de coordinació de les jornades, hauran d'acreditar el nombre de jornades coordinades de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nivell de coordinacions de la persona substituïda, o en el seu defecte, del conjunt de l'equip, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

3. La millora en la en la formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, fins un màxim de 20 punts.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

Mesura social.-

D'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, en relació a la solvència tècnica de l'empresa, el personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de la coordinació de les jornades ha de tenir una formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 20 hores.

Es valorarà fins a 20 punts una millora en la formació de igualtat de gènere de la persona coordinadora. Es puntuarà d'acord amb el següent barem:

Formació en igualtat de gènere de més de 20 hores i fins a 30 hores.	5 punts
Formació en igualtat de gènere de més de 30 hores i fins a 80 hores.	10 punts
Formació en igualtat de gènere de més de 80 hores i fins a 130 hores.	15 punts
Formació en igualtat de gènere de més de 130 hores.	20 punts

Acreditació: La **formació en igualtat de gènere** s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que el componen, i amb les hores especificades.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte a la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec.

Formació en igualtat de gènere de la persona coordinadora de les Jornades				
Inicials de la persona professional	Nom de la formació	Centre formatiu	Nº hores	Nº de document
(afegir tantes files com formacions ha realitzat)				
TOTAL HORES DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE				XXX

S'entendrà per formació en igualtat de gènere el que queda indicat a la clàusula 7.B del present plec.

Totes les persones que desenvolupin les funcions de coordinació de les jornades, hauran d'acreditar la seva formació de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre de formacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

4. Millora en la formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de regidoria de les Jornades indicada a la clàusula 4.1 .2 del PPT, fins a 20 punts.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

Mesura social.-

D'acord amb la clàusula 8 d'aquest informe, en relació a la solvència tècnica de l'empresa, el personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de regidoria de les Jornades ha de tenir una formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 10 hores.

Es valorarà fins a 20 punts una major formació en igualtat de gènere de la persona coordinadora amb i es puntuarà d'acord amb el següent barem:

Formació en igualtat de gènere de més de 10 hores i fins a 30 hores.	5 punts
Formació en igualtat de gènere de més de 30 hores i fins a 50 hores.	10 punts
Formació en igualtat de gènere de més de 50 hores	20 punts

Accreditació: La **formació en igualtat de gènere** s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte a la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec.

Formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de regidoria de les Jornades				
Inicials de la persona professional	Nom de la formació	Centre formatiu	Nº hores	Nº de document
(afegir tantes files formacions ha realitzat)				
TOTAL HORES DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE				XXX

S'entendrà per formació en igualtat de gènere el que queda indicat a la clàusula 7.B del present plec.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de regidoria de les jornades, hauran d'acreditar la seva formació de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre de formacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

5. Adaptació i producció del materials impresos en sistema Braille, fins a 5 punts.

Representa el 5% del total de puntuació a obtenir.

La producció de materials en Braille representa una millora per tal de facilitar la inclusió i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat visual.

Es valorarà fins a 5 punts, l'adaptació i producció dels materials que es distribuïran durant la jornada en sistema Braille per a garantir l'accés igualitari a la informació.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic A.

- **LOT 2: DINAMITZACIÓ I CREACIÓ DE CONTINGUT:** Puntuació màxima: 100 punts

Lot 2: Dinamització i creació de contingut	
Criteris automàtics	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
1.1 Per la proposta de preu alçat excepte el preu unitari de la dinamització i redacció de continguts de les jornades	25
1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu unitari màxim (IVA exclòs) de sortida de l'element indicat a la clàusula 4.2.2 del PPT, referent a la dinamització i redacció de continguts de les jornades	10
2. Millora en la formació en igualtat de gènere de les persones encarregades de la dinamització i creació de contingut indicada a la clàusula 4.2.1 del PPT	20
3. Millora en el nombre d'actes coordinats per la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut indicada a la clàusula 4.2.1 del PPT	20
4. Publicacions en l'àmbit de la igualtat de gènere de la persona coordinadora.	20
5. Pel compromís de presentar una infografia resum dinàmica (vídeo en format infogràfic) a més de la infografia resum estàtica indicada a la clàusula 5.2 del PPT	5
Total criteris automàtics	100

CRITERIS AUTOMÀTICS: Puntuació màxima dels criteris automàtics: 100 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

Representa el 35% del total de puntuació a obtenir.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

1.1 Per la proposta de preu alçat excepte el preu unitari dinamització i redacció de continguts de les jornades, fins a 25 punts

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent informada per la Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu en data 19 de juliol de 2019, d'acord amb el procediment establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació}$$



1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu unitari màxim (IVA exclòs) de sortida de l'element indicat a la clàusula 4.2.2 del PPT, referent a la dinamització i redacció de continguts de les jornades, fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 4.2.2 del PPT, l'empresa contractista ha d'establir un mínim de 6 persones per conformar l'equip per fer les funcions de dinamització i redacció de contingut tractat en els grups de treball reduïts i simultanis en relació amb les polítiques feministes, recollit a la clàusula 3.2 del PPT. Es preveu la realització de 6 grups de treball simultanis.

Les licitadores hauran d'indicar quin percentatge de reducció aplicaran sobre el preu unitari de sortida que es troba a la clàusula 2.1 d'aquest plec i seguint el model d'oferta de l'Annex 4B d'aquest plec.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofert}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- El preu unitari màxim correspon al valor de 100 %.
- El preu unitari ofert té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofert.

2. Millora en la formació en gènere de les persones encarregades de la dinamització i redacció de contingut, fins un màxim de 20 punts.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

D'acord amb la clàusula 4.2.2 del PPT, les persones encarregades de la dinamització i redacció de contingut de les Jornades han de tenir una formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 50 hores. Atès que són 6 persones, el mínim d'hores totals de formació en gènere serà de 300 hores.

Es valorarà fins a 20 punts una major formació en igualtat de gènere de les persones dinamitzadores i es puntuarà d'acord amb el següent barem:

Formació en igualtat de gènere que superi la solvència en còmput global fins a 350 hores.	10 punts
Formació en igualtat de gènere que superi la solvència en còmput global fins a 400 hores.	15 punts
Formació en igualtat de gènere que superi la solvència en còmput global fins a més 400 hores.	20 punts

Acreditació: La **formació en igualtat de gènere** s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les signatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte de la persona coordinadora que executarà el servei.

Formació en igualtat de gènere de les persones que realitzen les funcions de dinamització i redacció de contingut				
Inicials de la persona professional	Nom de la formació	Centre formatiu	Nº hores	Nº de document
(afegir tantes files com formacions ha realitzat)				
TOTAL HORES DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE				XXX

S'entendrà per formació en igualtat de gènere el que queda indicat a la clàusula 7.B del present plec.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de dinamització i redacció de continguts, hauran d'acreditar la seva formació de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre de formacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

3. Millora en el nombre d'actes coordinats per la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut exigits a la clàusula 4.2.1 del PPT, fins a 20 punts.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

D'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, és necessària que la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut ha de tenir una experiència professional mínima en coordinació de 4 actes, jornades, formacions o altres esdeveniments equiparables.

Es valorarà fins a 20 punts en el nombre d'actes coordinats per la persona designada per realitzar les tasques de persona coordinadora amb una millor experiència en coordinació de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables, i es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- Fins a 4 actes (solvència requerida): 0 punts
- Més de 4 i fins a 6 actes: 10 punts
- Més de 6 i fins a 9 actes: 15 punts
- Més de 9 actes: 20 punts

Per a la seva valoració es comptabilitzarà els actes acreditables documentalment on consti la seva participació.

Acreditació: Consistirà en certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o certificacions.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte de la persona coordinadora que executarà el servei.



Jornades realitzant serveis de coordinació d'actes, jornades, formacions o altres esdeveniments equiparables.				
Inicials de la persona professional	Nom de l'esdeveniment coordinat	Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon	Funcions desenvolupades	Nº
(afegir tantes files com jornades ha coordinat)				
TOTAL JORNADES COORDINADES				XXX

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de la coordinació de la dinamització i creació de continguts hauran d'acreditar el nombre de jornades coordinades de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre d'actes coordinat de la persona substituïda, o en el seu defecte, del conjunt de l'equip, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta experiència que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

4. Publicacions en l'àmbit de la igualtat de gènere de la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut, fins a 20 punts.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

D'acord amb la clàusula 4.1 del PPT, la persona coordinadora de la dinamització i continguts ha de presentar una sèrie d'informes que reflecteixin fidelment els resultats i continguts de les jornades. Es per això que és necessari disposar d'habilitats de redacció d'articles i documents en un nivell alt.

Es valorarà fins a 20 punts que la persona coordinadora disposi d'un major nombre de publicacions en l'àmbit de la igualtat de gènere, i es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- Fins a 3 publicacions: 5 punts
- Més de 3 i fins a 6 publicacions: 10 punts
- Més de 6 i fins a 9 publicacions: 15 punts
- Més de 9 publicacions: 20 punts

Per a la seva valoració es comptabilitzaran les publicacions acreditables documentalment on consti la seva participació.

Acreditació:

S'acreditarà amb un document amb els enllaços d'accés a les publicacions on consti l'autoria de la persona coordinadora presentat en el sobre corresponent. En cas que alguna publicació no tingui accés *online*, es presentarà el document amb els crèdits corresponents.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte de la persona coordinadora que executarà el servei.



Publicacions en l'àmbit de la igualtat de gènere de la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut			
Inicials de la persona professional	Nom de la publicació	Enllaç d'accés a la publicació (en cas de no tenir-ne, nº de document adjunt)	Nº
(afegir tantes files com publicacions ha realitzat)			
TOTAL PUBLICACIONS			XXX

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de la coordinació de la dinamització i creació de contingut, hauran d'acreditar les seves publicacions de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nivell de publicacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquest nombre de publicacions que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

5. Pel compromís de presentar una infografia resum dinàmica (vídeo en format infogràfic) a més de la infografia resum estàtica indicada a la clàusula 5.2 del PPT, fins a 5 punts

Representa el 5% del total de puntuació a obtenir.

La presentació dels informes finals reflecteixen tota la tasca realitzada en els debats. La millora en les característiques d'aquestes presentacions representa la possibilitat d'accedir a més públic en difondre d'una manera més clara i atractiva les conclusions de les converses.

Es valorarà fins a 5 punts, el compromís de creació d'una infografia resum més en format dinàmic en lloc de només estàtic tal i com contempla la clàusula 5.2. del PPT.

Puntuació total d'aquests criteris:100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic A.

• **PER ALS 2 LOTS**

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En cas d'empat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.



Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada	Les lletrades o la tècnica referent jurídic
2. L'intendent general	del Departament de Serveis Jurídics i
3. La cap del Departament d'Administració, M. Jesús Otaol Losertales	Secretaria Delegada
4. La directora de Serveis de Feminismes i LGTBI, Sra. Maria Rengel.	L'/la interventor/a delegat/da
5. : La cap del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Olga Arisó.	Personal del Departament d'Administració La responsable d'ABITS, Sra. Merche Avilés Ruiz.
	Les tècniques de la Direcció de Feminismes i LGTBI, Sres. Mònica Torralba i Elena Herranz, indistintament.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa una persona funcionària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Atès que a la licitació s'utilitzaran mitjans electrònics, l'obertura del sobre electrònic A no es realitzarà en acte públic, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 de la LCSP.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la

Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Específicament per al lot 1:

- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de les persones treballadores que executin les tasques del servei de cures especificades a la clàusula 3.1.6 del PPT.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

• **Per al lot 1:**

- Personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de la **coordinació** de les jornades:
 - Formació de nivell de llicenciatura, diplomatura o grau universitari.
 - Formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 20 hores.
 - Acreditació d'experiència professional mínima de 4 esdeveniments amb funcions de coordinació, producció, seguiment i avaluació de jornades congressos i altres esdeveniments equiparables realitzats en els darrers 5 anys, seguint el model:

Jornades realitzant serveis de coordinació, producció, seguiment i avaluació de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables

Inicials de la persona professional	Nom de l'esdeveniment coordinat	Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon	Funcions desenvolupades	Dates	Nº de document
(afegir tantes files com jornades ha coordinat)					
TOTAL JORNADES COORDINADES					XXX

Caldrà adjuntar la corresponent acreditació, que consistirà en certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o certificacions.

- Personal tècnic designat per fer les funcions de **regidoria**:
 - Formació acreditada en igualtat de gènere per un mínim de 10 hores.
- **Per al lot 2:**
 - Personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de la **coordinació de la dinamització i creació de contingut**:
 - Formació postuniversitària de màster, postgrau o doctorat en l'àmbit de la igualtat de gènere.
- **Per als lots 1 i 2:**

L'acreditació de la formació universitària i postuniversitària, l'experiència i la formació en igualtat de gènere es farà segons s'indica a la clàusula 7.B d'aquest plec.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 i 159.4 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, han de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).
2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia indicat al contracte.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos, per a excepció de les partides que s'especifiquen a la clàusula 2.1 d'aquest plec, que es calcularà a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles, en cadascun dels lots.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament dues factures, una abans de les jornades amb les despeses corresponents a les activitats prèvies i al procés de preparació de les jornades, i l'altra al finalitzar el contracte amb la resta de despeses, i ambdues prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part de la persona responsable del contracte.

Les factures seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, les factures seran retornades a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Maria Rengel Viches, directora de Serveis de Feminismes i LGTBI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la

correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detració del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció

econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.9 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a



persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

La contractista aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Guia de congressos més sostenibles.

1.3 Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

La contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a)** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b)** Atès que les prestacions **de la clàusula 3.1.6 del PPT corresponents al lot 1** impliquen relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen les tasques de la clàusula 3.1.6 del PPT (servei de cures) i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c)** Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d)** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e)** Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f)** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el

termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
0119	Jornades, tallers, cursos i sessions informatives	Gestió de les persones inscrites o interessades en les jornades, cursos i accions o sessions informatives

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- personals: edat, sexe/gènere, nacionalitat.
- professionals: titulació
- treball: lloc de treball/empresa/entitat.

La finalitat del tractament serà a afectes del procés d'inscripció a les jornades.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g)** Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h)** Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i)** Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j)** Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k)** Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l)** No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista del lot 1 haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Les tasques de coordinació de les Jornades contemplada a la clàusula 3.1.2 del PPT.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Específicament per al lot 1:

Atenent que les prestacions de la clàusula 3.1.6 del PPT (servei de cures) del lot 1 impliquen relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin les esmentades tasques no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b. Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La persona responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

2. A part de les establertes als plecs, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e. L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h. La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'un incompliment molt greu.
- i. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- l. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un

establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

L'Administradora

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades
'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte
001_24003641, núm. Expedient 2024-0111.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)³ en el moment de presentació de l'oferta.

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴."

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori afegir la declaració respecte la relació amb menors si es licita al **Lot 1**
Si es licita només al lot 2 no és necessari incorporar el que està dins d'aquest requadre respecte la relació amb menors d'edat.*

Que respecte la relació amb menors d'edat

- Les persones treballadores que executaran les tasques especificades a la clàusula 3.1.6 del PPT (servei de cures) d'aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

Que respecte a la garantia definitiva:

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- Constitució de la garantia a la Tresoreria de l'Ajuntament
- Acollir-se a la modalitat de retenció en preu

Que respecte el tractament de dades de caràcter personal:

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Opcional si declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

Que respecte la confidencialitat de la documentació aportada:

En relació amb la documentació aportada en el sobre electrònic, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-



Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁵

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_24003641, núm. Expedient 2024-0111, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades
'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte
001_24003641, núm. Expedient 2024-0111.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4A: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 1

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24003641, Expedient 2024-0111, que té per objecte "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible – Lot 1: Gestió, coordinació i producció tècnica", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta següent:

1. OFERTA ECONÒMICA

Oferta del preu alçat sense IVA: euros
Pressupost càtering sense IVA (no modificar l'import, l'oferta es fa sobre el preu unitari sense que es pugui modificar aquest import)	10.000 euros
Preu total de l'oferta IVA exclòs (suma dels dos imports anteriors) euros
21 % d'IVA: euros
TOTAL Oferta IVA inclòs: euros

1.1 Proposta de preu alçat excepte el preu unitari del càtering, fins a 25 punts

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €
 Preu del contracte part tant alçat: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁶	Import €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	...
(A) Costos de conductores, moderadores i ponents (*) (clàusula 3.1.3 del PPT)	14.000,00 €
Lloguer espai (*) (clàusules 3.1.3 i 3.1.4.3 del PPT)	8.500,00 €
Actuacions artístiques (*) (clàusula 3.1.4.5 del PPT)	8.000,00 €
...	...
...	...
TOTAL	Suma costos directes

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	...
...	...
...	...
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	...
----------------------------	-----

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	...
--	-----

1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu màxim (IVA exclòs) de sortida de l'element indicat a la clàusula 2.1 d'aquest plec, referent al càtering (clàusula 3.1.5. del PPT), fins a 10 punts

Indiqueu **quin percentatge aplicareu sobre el preu unitari de sortida:**

(A)	(B)	(A) - (B)
% Preu unitari màxims (IVA exclòs)	% de baixa lineal	% Preu unitari ofert (IVA exclòs)
100 %%%

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Per la millora en el nombre de jornades coordinades en els darrers 5 anys per la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, en relació a les requerides com a solvència en la clàusula 7 del present plec, fins a 20 punts.

Jornades realitzant serveis de coordinació, producció, seguiment i avaluació de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables					
Inicials de la persona professional	Nom de l'esdeveniment coordinat	Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon	Funcions desenvolupades	Dates	Nº de document
(afegir tantes files com jornades ha coordinat)					
TOTAL JORNADES COORDINADES					XXX

ADJUNTA LA CORRESPONENT ACREDITACIÓ: Consistirà en certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o certificacions.

Totes les persones que desenvolupin les funcions de coordinació de les jornades, hauran d'acreditar el nombre de jornades coordinades de forma individualitzada.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nivell de coordinacions de la persona substituïda, o en el seu defecte, del conjunt de l'equip, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

3. La millora en la en la formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de coordinació de les jornades, fins un màxim de 20 punts.

Formació en igualtat de gènere de la persona coordinadora de les Jornades				
Inicials de la persona professional	Nom de la formació	Centre formatiu	Nº hores	Nº de document
(afegir tantes files com formacions ha realitzat)				
TOTAL HORES DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE				XXX

ADJUNTA LA CORRESPONENT ACREDITACIÓ: La formació en igualtat de gènere s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que el componen, i amb les hores especificades.

S'entendrà per formació en igualtat de gènere el que queda indicat a la clàusula 7.B del present plec.

Totes les persones que desenvolupin les funcions de coordinació de les jornades, hauran d'acreditar la seva formació de forma individualitzada.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre de formacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

4. Millora en la formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de regidoria de les Jornades indicada a la clàusula 4.1 .2 del PPT, fins a 20 punts.

Formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de regidoria de les Jornades				
Inicials de la persona professional	Nom de la formació	Centre formatiu	Nº hores	Nº de document
(afegir tantes files formacions ha realitzat)				
TOTAL HORES DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE				XXX

ADJUNTA LA CORRESPONENT ACREDITACIÓ: La **formació en igualtat de gènere** s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

S'entendrà per formació en igualtat de gènere el que queda indicat a la clàusula 7.B del present plec.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de regidoria de les jornades, hauran d'acreditar la seva formació de forma individualitzada.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre de formacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

5. Adaptació i producció del materials impresos en sistema Braille, fins a 5 punts.

Adaptació i producció del materials impresos en sistema Braille (marcar el que correspongui)			
SI		NO	

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

Atenció: Les acreditacions de la informació continguda en el model de presentació d'ofertes es presentaran en un únic document en format pdf que contindrà els documents numerats i ordenats. En cas de no ser possible en un únic document, es podrà fer en els que sigui necessari numerats i ordenats de la mateixa manera.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 4B: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 2

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24003641, Expedient 2024-0111, que té per objecte "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible – Lot 2: Dinamització i creació de contingut ", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques d'acord amb l'oferta següent:

1. OFERTA ECONÒMICA

Oferta del preu alçat sense IVA: euros
Costos de dinamització de les sessions grupals (no modificar l'import, l'oferta es fa sobre el preu unitari sense que es pugui modificar aquest import)	2.962,44 euros
Preu total de l'oferta IVA exclòs (suma dels dos imports anteriors) euros
21 % d'IVA: euros
TOTAL Oferta IVA inclòs: euros

1.1 Proposta de preu alçat excepte el preu unitari el preu unitari de la dinamització i redacció de continguts de les jornades, fins a 25 punts

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €
 Preu del contracte part tant alçat: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁷	Import €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	...
...	...
...	...
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	...
...	...

⁷ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



...	...
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	...
----------------------------	-----

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	...
--	-----

1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu màxim (IVA exclòs) de sortida de l'element indicat a la clàusula 2.1 d'aquest plec, referents a la dinamització i redacció de continguts de les jornades (clàusula 4.2.2 del PPT), fins a 10 punts

Indiqueu **quin percentatge aplicareu sobre el preu unitari de sortida:**

(A)	(B)	(A) - (B)
% Preu unitari màxims (IVA exclòs)	% de baixa lineal	% Preu unitari ofert (IVA exclòs)
100 %%%

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Millora en la formació en gènere de les persones encarregades de la dinamització i redacció de contingut, fins un màxim de 20 punts.

Formació en igualtat de gènere de les persones que realitzen les funcions de dinamització i redacció de contingut				
Inicials de la persona professional	Nom de la formació	Centre formatiu	Nº hores	Nº de document
(afegir tantes files com formacions ha realitzat)				
TOTAL HORES DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE				XXX

ADJUNTA LA CORRESPONENT ACREDITACIÓ: La **formació en igualtat de gènere** s'acreditarà mitjançant còpia del títol signat i segellat per centre formatiu que l'ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que el componen i, amb les hores especificades.

S'entendrà per formació en igualtat de gènere el que queda indicat a la clàusula 7.B del present plec.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de dinamització i redacció de continguts, hauran d'acreditar la seva formació de forma individualitzada.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre de formacions de la persona

substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

3. Millora en el nombre d'actes coordinats per la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut exigits a la clàusula 4.2.1 del PPT, fins a 20 punts.

ADJUNTA LA CORRESPONENT ACREDITACIÓ: Consistirà en certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o certificacions.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, respecte de la persona coordinadora que executarà el servei.

Jornades realitzant serveis de coordinació d'actes, jornades, formacions o altres esdeveniments equiparables.				
Inicials de la persona professional	Nom de l'esdeveniment coordinat	Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon	Funcions desenvolupades	Nº
(afegir tantes files com jornades ha coordinat)				
TOTAL JORNADES COORDINADES				XXX

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de la coordinació de la dinamització i creació de continguts hauran d'acreditar el nombre de jornades coordinades de forma individualitzada.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nombre d'actes coordinat de la persona substituïda, o en el seu defecte, del conjunt de l'equip, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta experiència que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

4. Publicacions en l'àmbit de la igualtat de gènere de la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut, fins a 20 punts.

Publicacions en l'àmbit de la igualtat de gènere de la persona coordinadora de la dinamització i creació de contingut			
Inicials de la persona professional	Nom de la publicació	Enllaç d'accés a la publicació (en cas de no tenir-ne, nº de document adjunt)	Nº
(afegir tantes files com publicacions ha realitzat)			
TOTAL PUBLICACIONS			XXX

ADJUNTA LA CORRESPONENT ACREDITACIÓ: S'acreditarà amb un document amb els enllaços d'accés a les publicacions on consti l'autoria de la persona coordinadora presentat en el sobre corresponent. En cas que alguna publicació no tingui accés *online*, es presentarà el document amb els crèdits corresponents.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de la coordinació de la dinamització i creació de contingut, hauran d'acreditar les seves publicacions de forma individualitzada.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nivell de publicacions de la persona substituïda, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquest nombre de publicacions que l'empresa ha ofert per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

5. Pel compromís de presentar una infografia resum dinàmica (vídeo en format infogràfic) a més de la infografia resum estàtica indicada a la clàusula 5.2 del PPT, fins a 5 punts

Compromís de presentar una infografia resum dinàmica (vídeo en format infogràfic) a més de la infografia resum estàtica indicada a la clàusula 5.2 del PPT			
SI		NO	

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

Atenció: Les acreditacions de la informació continguda en el model de presentació d'ofertes es presentaran en un únic document en format pdf que contindrà els documents numerats i ordenats. En cas de no ser possible en un únic document, es podrà fer en els que sigui necessari numerats i ordenats de la mateixa manera.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 5: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁸ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detallin les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

⁸ Model annex

ANNEX 6: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació del contracte núm. 001_24003641, Expedient 2024-0111, que té per objecte "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible – Lot :

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*] on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere
- Rebrà la formació, durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁹ Model annex



Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

ANNEX 8: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Mesures contra
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació del
contracte núm. 001_24003641, Expedient 2024-0111, que té per objecte "Serveis de gestió,
coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb
mesures de contractació pública sostenible - Lot :

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 9: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹⁰ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

¹⁰ Model annex

ANNEX 10: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_24003641, núm. Expedient 2024-0111, Lot:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 11: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable¹¹** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i

¹¹ Model annex

facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



ANNEX 12: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació de " Serveis de gestió, coordinació, producció tècnica
i dinamització de les Jornades 'Converses Feministes' 2025 amb mesures de contractació pública
sostenible", núm. Contracte 001_24003641, núm. Expedient 2024-0111, Lot:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ¹²

¹² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.