



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida**

Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran

*Departament de Promoció de la Gent Gran*

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE REALITZACIÓ DEL SERVEI “EL  
MUSEU + GRAN”, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA  
SOSTENIBLE**



## **ÍNDEX**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR .....	3
2.1 TASQUES DE COORDINACIÓ I ADMINISTRATIVES .....	3
2.2. REALITZACIÓ DELS TALLERS.....	5
2.2.1. MUSEUS PARTICIPANTS .....	5
2.2.2 COMPOSICIÓ DELS GRUPS .....	5
2.2.3 DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS.....	6
CLÀUSULA 3. MATERIALS DIDÀCTICS INHERENTS AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI .....	8
3.1. CAPSA AMB IMATGES DELS MUSEUS PARTICIPANTS .....	8
3.2. CARNET IDENTIFICAT I PLASTIFICAT .....	8
3.3. IMPRESSIÓ DE FOTOGRAFIES CREADES PER LES PERSONES PARTICIPANTS DURANT LA REALITZACIÓ DE LES SESSIONS DE CADA TALLER.....	8
3.4. IMPRESSIÓ I EMMARCAMENT DE LES FOTOGRAFIES CREADES PER LES PERSONES PARTICIPANTS. ....	9
CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE LES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE .....	9
CLÀUSULA 5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	9
CLÀUSULA 6. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE .....	10
CLÀUSULA 7. MECANISMES DE VIGILÀNCIA I CONTROL .....	11



## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei el Museu + Gran.

Les tasques per portar a terme el servei el Museu + Gran es concreten en la gestió, coordinació i la realització de 15 tallers de fotografia de 5 sessions cada un d'ells i que es portaran a terme als 15 museus participants (un a cada museu).

## CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

L'empresa contractista posarà els mitjans indispensables per dur a terme les tasques necessàries per donar compliment als objectius d'aquest contracte.

### 2.1 TASQUES DE COORDINACIÓ I ADMINISTRATIVES

L'empresa contractista ha de:

- Designar una persona com a responsable del contracte per tal que exerceixi d'interlocutora tant amb la responsable municipal del contracte com amb els responsables de cada grup participant en cada taller i els responsables de cada museu participant, de la qual dependran jeràrquicament els altres intervinents.

Aquesta persona serà l'encarregada de realitzar totes les tasques descrites en aquesta clàusula.

En aquest sentit la contractista ha de:

- Portar a terme, abans de la realització dels tallers, una reunió preparatòria amb els responsables de cada grup de persones participants per informar-los amb més detall del servei.

L'empresa contractista elaborarà un Power Point de presentació del servei, consensuat amb la responsable municipal del contracte, que projectarà en aquesta reunió preparatòria.

Aquesta reunió preparatòria podrà ser on-line o presencial, en cas que es decideixi aquesta segona opció per part de la persona responsable del grup en qüestió la reunió tindrà lloc a un espai municipal per tal que no suposi cap cost per la contractista.

- Coordinar-se amb la persona responsable del museu per tal de realitzar una visita prèvia, a la realització del taller, per conèixer i supervisar l'adequació de l'espai i assegurar-se que es disposa de tot el necessari per la realització òptima del servei, així com acordar tots els aspectes logístics d'accés i ús de l'espai proporcionat pel museu.

Així mateix l'empresa contractista haurà de coordinar-se amb la persona responsable del museu pel que fa a la primera sessió del taller on es realitza la visita guiada.



- Gestionar i planificar la realització dels tallers per tal que s'asseguri el bon compliment del contracte.

L'empresa contractista, previ inici dels tallers, haurà de coordinar-se amb les persones responsables de cada grup participant per tal de saber qui acompanyarà a les persones grans participants, el primer dia, i concretar lloc de trobada per tal de facilitar una bona acollida i acompanyament del grup. Així com facilitar un telèfon de contacte per a qualsevol incidència que es pugui produir.

L'empresa contractista serà l'encarregada de la coordinació amb els responsables de cada grup participant i amb els responsables dels museus per tal de concretar la planificació del calendari de realització dels tallers. Aquest calendari haurà de ser validat per la responsable municipal del contracte.

En cas de divergències a l'hora de realitzar aquesta planificació, la decisió final serà presa per la responsable municipal del contracte.

- Gestionar i coordinar la realització dels tallers.
- Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments expressats tant per les persones assistents als tallers, com per la responsable municipal del contracte, per les persones responsables dels grups i les persones responsables dels museus participants.
- Assistir a les reunions que la responsable municipal del contracte consideri adients, per tal de revisar l'execució del contracte.
- Dissenyar un model d'enquesta d'avaluació dels tallers, on s'inclourà la informació dels participants (gènere, edat i Districte de residència), que haurà de recollir a la finalització de cada taller i amb els que elaborarà un informe d'avaluació quantitatiu i qualitatiu de cadascun d'ells.

Aquest informe s'haurà de lliurar, a la responsable municipal del contracte, per tal de justificar la realització del taller, abans de la presentació de la corresponent factura.

- En finalitzar el contracte, en un termini màxim d'1 mes, presentar una memòria final del conjunt del servei prestat, que englobarà tant els informes d'avaluació quantitatiu i qualitatiu de cada taller, com la quantitat de visites i a quins museus han anat les persones participants a part del museu on han fet el taller, i les propostes de millora que cregui escaients.

El format d'aquests informes d'avaluació quantitatius i qualitius de cada taller i el de la memòria final hauran de ser dissenyats per l'empresa contractista de forma consensuada amb la tècnica municipal responsable del contracte, que tindrà l'última paraula sobre la composició final dels mateixos.

El contingut dels informes d'avaluació quantitativa i qualitativa de cada taller, així com el de la memòria final de cada edició del Museu + Gran, presentats per l'empresa contractista, seran validats per la tècnica municipal responsable del contracte.



## 2.2. REALITZACIÓ DELS TALLERS

Es portarà a terme la realització de 15 tallers de fotografia, un a cada museu participant.

Aquests tallers estaran compostats per 5 sessions de dues hores de durada cadascuna, amb una periodicitat setmanal, amb el que la durada de cada taller serà de 5 setmanes.

La contractista comptarà amb una o varies persones encarregades de la realització d'aquests tallers; la contractista no té l'obligació de realitzar els tallers de forma simultània (és a dir, que la realització de 2 tallers coincideixi a la mateixa hora i dia).

Aquesta/es persones hauran d'entendre i expressar-se correctament en la llengua catalana i castellana.

### 2.2.1. MUSEUS PARTICIPANTS

Els 15 museus i/o institucions culturals participants al servei seran els següents:

- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Museu d'Història de Catalunya
- Fundació Tàpies
- Fundació Suñol
- Museu del Disseny
- Museu Olímpic i de l'Esport
- Recinte modernista de Sant Pau
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Museu Etnològic i de les Cultures del Món
- Monestir de Pedralbes
- Arts Santa Mònica
- Museu Marítim de Barcelona
- Museu Frederic Marès
- Museu d'Arqueologia de Catalunya
- Fundació Miró.

En cas de produir-se alguna baixa dels museus participants, el Departament de Promoció de la Gent Gran proposarà la participació a d'altres museus que puguin estar interessats en el servei.

### 2.2.2 COMPOSICIÓ DELS GRUPS

La responsable municipal del contracte facilitarà a l'empresa contractista els grups ja formats i la persona responsable de cadascun d'ells, així com les dades de contacte dels responsables dels museus on es realitzaran els tallers per tal que es coordinin a tal efecte.

Cada grup estarà compostat per 12 persones grans, amb el que en els tallers participaran 180 persones en total de la ciutat de Barcelona.

En cada grup hi participarà com a màxim 1 persona gran amb graus lleus o moderats de malaltia d'Alzheimer o altres malalties neurodegeneratives.



L'empresa contractista vetllarà perquè aquestes persones puguin realitzar totes les activitats del taller de forma satisfactòria, atenent les necessitats específiques que puguin presentar.

La responsable municipal del contracte facilitarà a l'empresa contractista el contacte d'una professional coneixedora de les circumstàncies i la malaltia que pateix aquest/a participant per qualsevol aspecte logístic, consulta o incidència que pugui sorgir durant la realització del taller, així mateix l'empresa contractista facilitarà a aquesta qualsevol informació al respecte de l'evolució del participant en el desenvolupament del taller que li pugui requerir.

Respecte a la resolució d'incidències o aspectes relacionats amb les persones participants als grups serà necessària la validació de qualsevol decisió a prendre per part de la responsable municipal del contracte.

### 2.2.3 DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

L'empresa contractista desenvoluparà els tallers de tal manera que els participants al servei aprenguin a observar les obres exposades en el museu i li posarà a disposició una capsa que conté una col·lecció de 90 imatges dels 15 museus participants organitzades en 6 carpetes de les següents temàtiques:

- L'objecte més valuós
- La finestra
- El viatge
- La cuina i el menjar
- La natura i
- El silenci

per tal que prenent de referència aquestes imatges facin una creació pròpia mitjançant la fotografia que relacioni aquests temes amb la seva vida quotidiana.

La col·lecció d'imatges i la metodologia de treball ha de permetre que els diferents grups de persones visualitzin imatges dels diferents museus, a part del museu on facin el taller, ampliant així el seu coneixement museístic. Aquestes imatges ha de servir com estímul per descobrir, connectar, observar, socialitzar i compartir vivències entre les persones, tot amb l'objectiu d'aconseguir un veritable envelliment actiu i saludable.

Els museus proporcionaran un espai adequat per a dur a terme les cinc sessions del taller (ben il·luminat, ventilat, tranquil i accessible) amb una taula àmplia per a 12 persones i cadires suficients i amb un mur o superfície per penjar imatges i un projector i pantalla de projecció. La contractista haurà de verificar aquestes condicions, i en cas que no es compleixin o que l'espai no disposi de projector i/o pantalla de projecció s'haurà de buscar una alternativa que sempre serà validada per la tècnica municipal responsable del contracte.

La cessió d'aquest espai per part dels museus participants en cap cas suposarà un cost afegit per la contractista.

En els tallers és de cabdal importància posar en relació el context (històric, cultural, anecdòtic) de les imatges provinents dels arxius i col·leccions, amb els coneixements, memòries i vivències de les persones participants en el servei.



- A la primera sessió la contractista realitzarà una explicació del servei i es donarà a conèixer el material amb el que es treballarà (les citades capsos) i unes nocions bàsiques per fer fotografies amb el mòbil. Després acompanyarà a les persones participants a realitzar la visita guiada pel museu que facilitarà cadascun dels museus. En aquesta primera sessió es proposarà a les persones participar en un grup de missatgeria instantània on es compartiran les fotografies que les persones vagin generant.
- En una segona sessió la contractista l'ha d'enfocar perquè les persones participants facin un aprenentatge fotogràfic amb el mòbil a la vegada que un apropament al museu que els acull, fent fotografies de les diferents obres del museu.
- A la tercera, quarta i cinquena sessió de treball es compartiran les imatges de les "col·leccions" dels diferents museus: Observació, anàlisi, tria de fotografies i elaboració d'una sèrie narrativa. Es repartiran les imatges entre els participants que se les enduran a casa per tal de cercar i generar una nova fotografia que sorgeixi de l'exercici d'observar les imatges suggerides pels museus. S'analitzaran les fotografies generades per les persones participants i s'imprimirà una per a cada persona i sessió.

L'empresa contractista, ha de vetllar perquè la dinàmica de cada sessió permeti crear un clima acollidor i respectuós amb les necessitats i ritmes de cada persona participant. Així com perquè tothom participi i pugui adquirir els aprenentatges mínims de realització de fotogràfiques i l'ús de la missatgeria instantània per enviament fotos. En el grup s'ha de generar un clímax de confiança que permeti socialitzar i compartir vivències entre les persones participants i gestionar els possibles conflictes o disfuncions que es puguin produir.

La persona encarregada per la contractista de la realització el taller crearà i gestionarà un grup de missatgeria instantània per cada taller per tal de mantenir-se en relació amb les persones participants. La participació en aquests grups serà voluntària i estarà format per les persones que hi vulguin participar i donin lliurement el seu número de mòbil. En aquests grups només s'enviarà informació relativa al servei i començaran a funcionar després de la segona sessió. Els membres hi compartiran les fotografies fetes en el seu dia a dia i serà un espai de socialització i d'aprenentatge.

La persona conductora del taller donarà resposta a les consultes i propostes de cada participant amb pautes que serviran a la resta de participants. La dedicació als grups de missatgeria instantània serà de dues hores setmanals, a banda de les dues hores que dura cada taller de cada grup.

Durant les sessions s'aniran projectant les fotografies que vagin fent les persones en la pantalla de la sala on es realitzi el taller. Si no hi ha pantalla es projectaran en un plafó o a la paret.

L'empresa contractista recollirà a la finalització de cada taller una enquesta d'avaluació/satisfacció dels tallers, on s'inclourà la informació dels participants (gènere, edat i Districte de residència), prèviament validada per la responsable municipal del contracte.



## CLÀUSULA 3. MATERIALS DIDÀCTICS INHERENTS AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

### 3.1. CAPSA AMB IMATGES DELS MUSEUS PARTICIPANTS

Cada museu aportarà una capsa, que lliurarà a la contractista en el moment de trobada amb els participants, tal i com s'especifica a la clàusula 2.2.3, que conté una col·lecció de 90 imatges dels 15 museus participants organitzades en 6 carpetes de les següents temàtiques:

- L'objecte més valuós
- La finestra
- El viatge
- La cuina i el menjar
- La natura i
- El silenci

Si es produeix algun canvi d'algun museu participant, la contractista haurà de demanar i coordinar l'aportació de les fotografies de la col·lecció pròpia del nou museu.

La contractista haurà de fer les còpies necessàries per substituir les imatges del Museu que ha deixat de participar i proporcionar una capsa de cartró, igual a la que tenen la resta de museus, que contingui les 90 imatges per al nou museu participant en el servei.

Les imatges que conté cada capsa seran impreses a color en paper de 200 grams a mida DIN A4 i hauran d'estar laminades per tal que quedin més protegides. Cada imatge haurà de dur impresa tota la informació relativa a la mateixa al darrere: nom de l'obra, títol, any, autor/a i museu que l'acull.

Per altra banda, l'empresa contractista també s'encarregarà de revisar l'estat del material (fotografies i capsa) existent a cada museu abans i durant el desenvolupament del servei i en cas necessari substituir el material malmès.

### 3.2. CARNET IDENTIFICAT I PLASTIFICAT

La contractista produirà i proporcionarà, en la primera sessió de cada taller, a cada participant un carnet, plastificat, que l'identificarà com a participant del Museu + Gran i que li proporcionarà accés gratuït a tots els museus participants en la modalitat de visita individual o guiada segons cada museu durant el període que s'hagi consensuat amb els mateixos.

El seu disseny haurà de ser validat, prèviament a la realització dels tallers, per la tècnica municipal responsable del contracte i ha de complir amb la [normativa gràfica i de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona](#).

### 3.3. IMPRESSIÓ DE FOTOGRAFIES CREADES PER LES PERSONES PARTICIPANTS DURANT LA REALITZACIÓ DE LES SESSIONS DE CADA TALLER.

De les fotografies efectuades per les persones participants en el desenvolupament de la 3a, 4a i 5a sessió, de cada grup, la contractista s'encarregarà d'imprimir una en qualitat fotogràfica,



de mida 10 x 15 cm., i lliurar-la a cada persona participant al finalitzar la mateixa, per tal que se la pugui emportar a casa i experimentar amb la mateixa aplicant els coneixements obtinguts en la creació i millora de noves fotografies.

En total es tracta de 15 participants per grup \* 3 sessions i a foto per sessió \* 15 grups = 675 fotos.

### 3.4. IMPRESSIÓ I EMMARCAMENT DE LES FOTOGRAFIES CREADES PER LES PERSONES PARTICIPANTS.

La contractista, d'entre les tres que han imprès, a les sessions 3, 4 i 5, de cada participant a cada grup, a la finalització del taller, imprimirà en làser color, en paper de 200 grams a mida DIN A4, la fotografia escollida per cada participant, l'emmarcarà en un marc de fusta i la lliurarà a la tècnica municipal responsable del contracte.

En total es tracta de 15 participants \* 15 grups = 225 fotos.

## CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE LES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de:

- Comunicar per escrit a la persona responsable del contracte de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.
- Garantir mecanismes d'identificació dels seus professionals enfront de les persones usuàries i d'altres instàncies amb les quals s'hagin de coordinar, en funció del desenvolupament de la seva intervenció i sota les directrius de l'Ajuntament de Barcelona. Aquests hauran de ser validats per la tècnica municipal responsable del contracte.

## CLÀUSULA 5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i en els terminis assenyalats, amb les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió adequada per dur a terme amb eficàcia i eficiència la prestació objecte del contracte. El personal de l'empresa contractista que executarà el servei ha de tenir la formació adequada a les activitats incloses en aquest Plec.
- Per al desenvolupament correcte de l'activitat i per tal de garantir un nivell òptim d'eficàcia i qualitat del servei, l'empresa contractista haurà de comptar per a l'execució del contracte, com a mínim, amb el personal per realitzar les tasques descrites a la clàusula 2.



- Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades en el present plec, tot complint amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables.
- Garantir una interlocució correcta i empàtica amb les persones implicades en la realització dels tallers, i eludir qualsevol conflicte personal amb les mateixes.
- Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i l'organització dels serveis a les necessitats i modificacions que puguin produir-se durant l'execució del servei.
- Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions oportunes, sense perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga actualment, i les que pogués atorgar en un futur, a l'Ajuntament de Barcelona. La contractista haurà de comunicar per escrit, via correu electrònic, en el menor termini possible qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.
- Respectar la representació exterior que té com a titular l'Ajuntament de Barcelona.
- Complir les normes d'identificació visual de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona en la identificació del personal de l'empresa que treballi en l'equipament, constant sempre com empresa gestora. Aquests identificadors de l'empresa aniran a càrrec de la contractista.

## CLÀUSULA 6. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

L'empresa contractista haurà de:

- No fer difusió del servei el Museu + Gran, ni representació del mateix, si no té una autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona.
- Proporcionar la informació i les dades necessàries cada vegada que l'Ajuntament vulgui fer difusió del servei el Museu + Gran.
- Realitzar, a petició de la tècnica municipal responsable del contracte, fotografies de les persones assistents durant la realització dels tallers.

La contractista serà l'encarregada de demanar l'autorització a les persones assistents per la realització d'aquestes fotografies i per tant, serà l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets. Les fotografies no s'utilitzaran per cap altre ús que no sigui estrictament la difusió dels serveis oferts per l'Ajuntament de Barcelona a la ciutadania.

L'Ajuntament podrà repercutir contra la contractista qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de les fotografies.

- Col·laborar en tot moment amb l'Ajuntament, i si s'escau, elaborar la documentació que es pugui requerir relacionada amb la prestació d'aquest servei.



- Garantir que els membres de l'equip de treball, en tots els moments de la comunicació verbal, tant telefònica, presencial com telemàtica, es dirigeixin a les persones participants com a professionals del servei el Museu + Gran. Igualment, l'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal que presti el servei vagi identificat amb el logotip municipal.
- Aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol document, material o publicació.

En cas que hi hagi comunicats als mitjans, cal acordar-ho amb la responsable municipal del contracte per part de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de preservar-ne la imatge corporativa.

- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge ni imatges sexistes.
- En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei.

## CLÀUSULA 7. MECANISMES DE VIGILÀNCIA I CONTROL

L'Ajuntament podrà inspeccionar el desenvolupament correcte de la prestació dels serveis quan ho consideri oportú. Amb aquesta finalitat, la persona responsable del contracte de l'Ajuntament podrà contactar amb l'empresa contractista a fi de recaptar informació sobre la marxa del servei, així com estar present en la realització dels tallers. Igualment, podrà promoure les reunions necessàries amb l'empresa contractista amb aquesta finalitat.

La persona responsable del contracte podrà sol·licitar la substitució immediata d'aquelles persones que realitzin els tallers si aquestes no adquireixen un nivell de satisfacció superior a 7 punts, en una escala de 0 a 10, on 0 correspon a la puntuació amb satisfacció més baixa i 10 la més alta, en el qüestionari de satisfacció omplert per les persones assistents o bé es constata que no tenen la sensibilitat o la qualitat necessàries per tractar amb persones grans.

A banda, l'Ajuntament té la facultat d'impartir les ordres i instruccions que consideri oportunes per vetllar pel compliment estricte i fidel de les obligacions del contracte.

El tècnic del Departament  
de Promoció de la Gent Gran

Luis Martorell Crespo

Vist i plau,  
El Cap del Departament de  
Promoció de la Gent Gran

Enrique Cano Gil