



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ
DELS HORTS URBANS DE LA COBERTA DEL MERCAT MUNICIPAL
DE LA VALL D'HEBRON-TEIXONERA**

CLÀUSULA 1. OBJECTE

El present contracte de serveis té per objecte la gestió i dinamització dels horts urbans situats a la coberta del Mercat Municipal Vall d'Hebron-Teixonera, en el Passeig Vall d'Hebron núm. 130-134.

L'Hort del Mercat és un projecte del Districte d'Horta Guinardó amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Mercats (Ajuntament de Barcelona). Aquesta iniciativa d'agricultura urbana singular en una superfície de 1.750 m² representant la coberta agrícola més gran del país.

Aquest plantejament d'hort urbà ha anat desenvolupat noves funcions, diversificant i ampliant el tipus de serveis que s'hi ofereixen en relació a la promoció de l'educació ambiental i la sostenibilitat, promovent la participació veïnal, d'escoles ...i implicant als participants voluntaris cap a un nou model de ciutat més sostenible. Es tracta d'un projecte molt viu, en constant evolució i creixement, que ha esdevingut en un espai de referència especialitzat en temes d'agricultura urbana consolidat al territori (enclavat estratègicament entre els barris de la Teixonera, Sant Genís i Vall d'Hebron).

Actualment, a banda de l'activitat d'horticultura que s'hi desenvolupa des dels seus inicis a l'any 2021 (dissenyat amb un total de 66 bancals de cultiu), aquest espai està funcionant com a nucli dinamitzador comunitari des d'on es fomenten els valors de la cultura mediambiental i la sostenibilitat a través d'un ampli ventall d'activitats i accions d'horticultura social adreçats a tota la ciutadania.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESPAI

L'espai de l'hort té una superfície de gairebé 2.000 metres quadrats.

La coberta on està situat l'hort tindrà accés des del vestíbul de l'entrada principal del mercat. L'accés és compartit amb el mercat en horari d'obertura d'aquest, i exclusiu fora d'aquest horari.

Pel que fa al reg, l'hort disposa d'una escomesa d'aigua de 32mm i de comptador, si bé s'ha previst també algunes sortides d'aigua en la planta coberta. El producte del cultiu, en no tractar-se de sol agrari, no es pot comercialitzar.



L'espai d'hort també disposarà d'un espai de magatzem en la planta de 75 m² i dos vestuaris de 10 m². Aquest espai podrà ser utilitzat com a Aula de l'Hort, destinant-lo a formacions, tallers i d'altres activitats.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL SERVEI

3.1. Missió:

El Districte d'Horta-Guinardó dóna suport als projectes que fomenten el consum alimentari responsable a través de l'agricultura ecològica, així com aquells que promouen la sobirania alimentària i la protecció del medi ambient, donen resposta a les necessitats del barri i tenen una funció social i educativa. L'Ajuntament de Barcelona va iniciar l'any 1997 el programa de la xarxa d'Horts Urbans de Barcelona, programa de participació de l'Àrea de Medi Ambient destinat a les persones més grans de 65 anys de la ciutat, amb l'objectiu d'incorporar-los a activitats de millora ambiental a través del conreu d'hortalisses seguint els principis de l'agricultura ecològica. Ara es pretén ampliar aquesta iniciativa amb un model d'horts urbans d'accés universal.

La missió de l'hort urbà del Mercat de la Vall d'Hebron-Teixonera ha de ser fomentar la consciència ecològica i mediambiental i la sostenibilitat, promovent accions terapèutiques, educatives, d'inserció sociolaboral i de millora de les condicions de vida i de la salut de les persones que hi participin, amb especial atenció als col·lectius vulnerables.

3.2. Objectius generals:

- La gestió i la dinamització dels horts urbans del mercat, en coordinació i col·laboració amb el propi mercat municipal.
- Fer un ús el més intensiu possible de les potencialitats dels horts urbans, tant en la vessant de cultiu com de formació, difusió, recerca i sensibilització. Promoure i fer difusió del cultiu ecològic i en cobertes, la sostenibilitat i l'alimentació saludable, en col·laboració amb el propi mercat, aprofitant l'Aula de l'Hort.
- Distribuir la producció amb criteris d'ajut social, difusió i sensibilització del cultiu ecològic i l'alimentació saludable, promoció del propi mercat municipal i benefici dels propis hortolans i hortolanes.
- Per tot l'abans exposat la clàusula 1, i atès el recorregut realitzat, un dels nous objectius que ha d'incorporar és el d'exercir com Aula Ambiental, amb una orientació específica en l'àmbit dels horts urbans, passant a formar part de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB).

Les aules ambientals que formen part de la XEAB es conceben com equipaments d'educació ambiental dotats de recursos materials, didàctics i humans per recolzar el desenvolupament d'una estratègia d'educació ambiental



que busca enfortir relacions socials al territori des d'escenaris ambientals, a través de les accions pedagògiques que s'hi desenvolupen des d'una visió de ciutat. S'emmarquen dins del "Pla Canviem pel clima 2030", un full de ruta ideat per planificar i fomentar canvis de mentalitat i maneres de fer a 10 anys vista, que permetin afrontar l'emergència climàtica a partir de l'acció ciutadana tant individual com col·lectiva. Aquest Pla vol promoure canvis en la cultura dominant ajudant a estendre una nova visió més palpable de la sostenibilitat, que intensifiqui l'acció climàtica a la ciutat de Barcelona.

3.3. Línies d'actuació:

- Gestió, organització i dinamització de les activitats que es portin a terme en l'hort i en l'Aula de l'hort.
- Gestió d'inscripcions, altes i baixes d'usuaris i participants.
- Control de l'accés a l'hort, evitant possibles afectacions o incidències amb el mercat: accés únicament per a les persones reconegudes com a usuàries; control i neteja de les zones comunes.
- Distribució de les terres, assignant parcel·les segons els àmbits següents: projectes grupals o comunitaris, producció pròpia i/o del mercat, espais de formació i difusió del cultiu ecològic, i recerca. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir la distribució vigent de les terres, en els terminis que s'hagi realitzat i als projectes pels quals s'ha concedit, i revisar, si cal, els criteris de valoració dels projectes grupals i/o comunitaris que es presentin. Aquests criteris hauran de ser públics i coneguts per totes les entitats i/o grups que vulguin participar de l'hort.
- Formació, assessorament i acompanyament tècnic als usuaris dels horts urbans, promovent també activitats formatives i lúdiques, grups de treball i pràctiques col·laboratives.
- Supervisió i manteniment de les parcel·les, vetllant pel compliment dels requisits i les directrius establertes en el reglament de règim intern de funcionament de l'hort.
- Difusió i sensibilització en l'agricultura ecològica, la sostenibilitat, el consum responsable i l'alimentació saludable, mitjançant l'organització de tallers (mínim 50 anuals, d'una duració mínima de 2 hores cadascun) i visites concertades d'escoles, entitats, empreses i altres iniciatives similars amb les que compartir experiències i maneres de fer.
- En la mateixa línia que en el punt anterior, promoure el treball comunitari amb entitats, equipaments i serveis municipals, així com amb el propi Mercat.



- Pla de Comunicació i difusió de l'hort i de les activitats que es desenvolupin, tant al propi hort com a l'Aula.
- Cercar la col·laboració d'altres organismes, entitats o empreses interessades en la recerca i el desenvolupament d'estudis i tècniques que afavoreixin, difonguin i consolidin el cultiu en coberta.
- Organització de la distribució del producte en funció dels destinataris: recerca i establiment d'acords amb entitats de caire social dels barris propers, producció destinada a la difusió del propi mercat, producció destinada a usuaris del mercat en termes de difusió o fidelització, i producció destinada als propis hortolans i hortolanes. Cal tenir en compte que actualment la producció no es pot comercialitzar.
- Entre els serveis que s'hi han d'oferir des del nou enfocament com aula ambiental, destaquem els següents:
 - Un espai comunitari de referència on diferents associacions, entitats, particulars i famílies puguin prendre contacte i aprendre coneixements bàsics sobre el cultiu ecològic, el treball col·laboratiu i individual i les diferents taules de cultiu amb la supervisió professional del personal de l'equip gestor.
 - Un racó de consulta de llibres relacionats amb la cultura de la sostenibilitat i l'horticultura, que pugui créixer a partir de les donacions ciutadanes.
 - Un projecte propi de compostatge que serveixi com a exemple de reciclatge sostenible de residus respectuosos amb el medi ambient.
 - Proposta de mesures d'estalvi energètic i en el consum d'aigua del reg, que pugui ser extrapolable a altres horts urbans.
 - Oferir un servei d'orientació gratuït a la resta de socis dels diferents horts urbans de la ciutat en relació als temes comuns vinculats amb el món de l'agricultura urbana (amb la possibilitat d'esdevenir un espai on generar sinèrgies i trobar-s'hi periòdicament).

3.4. Públic destinatari:

El model d'hort serà:

- Obert, d'accés universal, que afavoreixi i faciliti la participació de qualsevol persona, entitat o col·lectiu.
- Inclusiu, que promogui la relació social de diferents col·lectius i la inclusió dels més vulnerables.
- Comunitari, que proposi dinàmiques relacionals i comunitàries entre els participants del projecte, amb el mercat i amb els serveis, equipaments i entitats del seu entorn.
- De cultiu ecològic.



Les persones participaran en les activitats de l'hort mitjançant projectes presentats per entitats o col·lectius de persones, o bé proposats per l'equip gestor de forma col·lectiva o grupal. L'equip gestor valorarà els projectes a desenvolupar que es presentin, els quals hauran d'incorporar un retorn a la comunitat, tant a la pròpia de l'hort i del mercat com a les necessitats dels barris adjacents.

Per afavorir que tots els col·lectius i entitats puguin participar de l'hort, la temporalitat de la participació en un projecte serà com a màxim d'un any i es podrà prorrogar com a màxim un any més, sense perjudici que puguin tornar a sol·licitar la seva participació en el mateix projecte o en un de nou. En tot cas, serà l'equip gestor el que decidirà l'admissió o continuïtat dels projectes. La participació de persones a nivell individual que ho puguin sol·licitar s'haurà de vehicular a través dels projectes de col·lectius i entitats participants, o dels proposats per l'equip gestor.

CLÀUSULA 4. PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el personal suficient per al desenvolupament dels objectius i línies d'actuació marcats, tenint en compte també la necessitat de garantir la presència de personal propi en tot l'horari d'obertura dels horts.

CLÀUSULA 5. ORGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de crear un equip gestor format per representants de l'empresa, de l'Institut Municipal de Mercats, de l'Associació de Venedors del Mercat, dels usuaris de l'hort, i del Districte d'Horta-Guinardó. L'equip gestor es reunirà com a mínim un cop al trimestre. Les funcions de l'equip gestor seran:

- Valoració i aprovació dels projectes grupals o comunitaris que vulguin formar part de l'hort.
- Proposar i supervisar la programació d'activitats de l'hort i de l'Aula de l'Hort.
- Supervisar el funcionament de l'hort i resoldre qualsevol incidència que se'n derivi.
- Supervisar la distribució de la producció.
- Aprovar la comunicació de l'hort, interna i externa.
- Seguiment de les activitats.
- Resolució d'incidències, sobre tot les relacionades amb l'incompliment del reglament de funcionament i règim interior de l'hort.
- Seguiment i valoració de propostes que arribin a l'equip gestor.



L'adjudicatari haurà de preveure també la convocatòria d'una comissió de seguiment, com a mínim un cop a l'any, en la qual participin representants de l'empresa, de l'Institut Municipal de Mercats, de l'Associació de Paradistes del mercat, dels usuaris de l'hort, del Districte d'Horta-Guinardó i de l'Àrea d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta comissió es podrà reunir també a petició de l'equip gestor, en cas que es consideri necessari. En la comissió de seguiment es supervisarà el funcionament de l'hort, la seva coordinació amb el mercat, la possibilitat d'introduir modificacions en la distribució de terres i en els horaris, així com les activitats desenvolupades en els diferents àmbits d'actuació.

CLÀUSULA 6. HORARIS I CALENDARI

En principi, l'horari de funcionament de l'hort no superarà l'horari de funcionament del mercat, tret que es pugui resoldre l'accés a l'hort quan el mercat estigui tancat al públic. L'horari proposat es podrà modificar i ajustar en qualsevol moment per acord de l'equip gestor i amb la conformitat del Districte i de l'Institut Municipal de Mercats. L'horari d'obertura al públic del mercat és el següent:

- Dilluns, dimarts i dimecres, de 08:00 a 14:30h.
- Dijous de 08:00 a 20:00h.
- Divendres de 07:00 a 20:00h.
- Dissabtes de 07:00 a 15:00h.

No obstant, els paradistes accedeixen abans al mercat, pel que l'horari bàsic d'accés a l'hort queda configurat de la manera següent:

- De dilluns a divendres: de 9:00 a 13:00h en horari d'hivern (maig a octubre), i de 7:00 a 11:00h en horari d'estiu (juny a setembre).
- Dijous i divendres, de 15:00 a 17:00h en horari d'hivern, i de 17:00 a 20:00h en horari d'estiu.
- Dissabte, de 9 a 13:00h.

Les activitats que es realitzin a l'Aula de l'Hort es coordinaran amb la direcció del mercat, per tal de concretar les franges horàries i els dies més adequats.

Aquest horari podrà ser modificat en funció de les necessitats, plantejaments i propostes que l'equip gestor pugui recollir dels propis gestors, del Mercat, de l'Associació de Venedors o dels propis usuaris de l'hort, i que haurà de traslladar a la Comissió de Seguiment.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del control d'accés de persones en tot l'horari d'obertura de l'hort.



CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Gestionar els horts urbans amb la continuïtat i la regularitat establertes, disposant del material necessari per al cultiu: material de reg de goteig i programadors, estris, així com llavors, planter, adob, fitosanitaris, etc.
- Garantir que les activitats que es portaran a terme, tant per part de l'empresa adjudicatària com per part dels usuaris, respectaran les ordenances i la legislació vigent, sempre vinculades a la promoció del medi ambient i el cultiu ecològic, i a la pedagogia de la sostenibilitat i l'alimentació saludable.
- Portar a terme el conjunt d'objectius i línies d'actuació inclosos en la clàusula 3.
- Constituir, posar en funcionament els òrgans de gestió i participació previstos en la clàusula 5.
- Aplicar i fer complir l'establert en el reglament de funcionament i règim interior.
- La producció es destinarà en la seva totalitat a l'autoconsum dels hortolans i hortolanes, al subministrament gratuït d'aliments a persones sense recursos, bé directament, bé mitjançant la intermediació d'entitats d'assistència social, i al consum del propi Mercat a través de les activitats de difusió que el propi Mercat pugui generar, en cas que s'acordi així entre els gestors del Mercat i els de l'Hort.
- Vetllar pel bon manteniment i ús dels espais per part dels adjudicataris, i per la neteja i bon ús dels accessos a l'hort, evitant interferències amb el Mercat.
- Presentar un informe anual de l'estat i ús de les parcel·les, de les actuacions de manteniment dutes a terme, de les activitats desenvolupades tant en el propi hort com en l'Aula de l'Hort, així com de la producció i la seva distribució.
- Fer difusió de les activitats i tallers, produint i distribuint tots els materials de difusió i comunicació de l'hort i de la seva Aula, ja sigui en paper com en format digital i a través de les xarxes socials, fent constar la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal de Mercats i el Districte d'Horta-Guinardó en tots ells. Els materials de difusió i comunicació que es produeixin hauran de ser revisats prèviament pel Departament de Comunicació del Districte i seguiran les indicacions de la Normativa d'Identitat Gràfica de l'Ajuntament.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'atorgament de la gestió. El gestor i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la L Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. Als efectes de



l'esmentada normativa, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Projecte de gestió cívica, el gestor també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió i, que seran incloses dins un fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada per part del gestor cívic. A tal efecte, el gestor manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la gestió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tractar les dades de caràcter personal de forma confidencial i reservada, i preveure en el moment de creació del fitxer corresponent, la cessió de les dades a l'Ajuntament de Barcelona, previ consentiment dels interessats, amb la finalitat de donar-les a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. Les dades no serien objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquests conveni. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest conveni, fins i tot un cop finalitzada la gestió cívica.
- Portar un registre detallat de l'adjudicació de parcel·les, quan sigui el cas, que permeti el control i seguiment de l'adjudicació, del seu funcionament i de la seva temporalitat, així com de la resta de sol·licituds rebudes que estiguin en llista d'espera.
- Portar també un registre detallat de les tasques, accions i activitats portades a terme, que hauran de constar posteriorment en la memòria anual.
- Mantenir vigent i al corrent de pagament la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents presentada, per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com a tercers.
- Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'espai d'hort i de les seves instal·lacions.



- Obtenir de l'Administració, si s'escau, els permisos i autoritzacions necessaris per realitzar les activitats que es puguin oferir fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la prevista en la proposta tècnica.
- Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de l'hort urbà, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- L'empresa adjudicatària també s'haurà de fer càrrec de la neteja dels espais de l'hort i de la zona d'accés a aquest (vestíbul, escales i ascensor), per tal de no perjudicar i mantenir en bon estat de neteja els espais compartits amb el mercat.
- Manteniment de l'equipament:

L'empresa adjudicatària farà la primera valoració de les reparacions i/o tasques de manteniment de l'espai de l'Aula de l'Hort que es relacionen a continuació, i assumirà el cost i l'execució dels treballs, quan no superin els 300 euros i fins a un màxim de 2.000 € per any:

- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros, etc..)
- Canvi de bombetes o fluorescents.
- Canvi o reparació d'aixetes i material de reg
- Manteniment informàtic: L'empresa adjudicatària disposarà, en cas necessari, de material informàtic propi i es farà càrrec del seu manteniment.
- Disposar d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi els usuaris i usuàries de l'hort, i els danys materials que es puguin produir a les instal·lacions en l'exercici de l'activitat.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Lliurar l'equipament en condicions d'ús i garantir el manteniment de la seva infraestructura.



- Fer seguiment de la gestió dels horts urbans. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes si és el cas, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.
- Assumir les despeses de consums d'aigua i d'electricitat
- Donar suport a la difusió de les activitats i promoure actuacions de caràcter comunitari en col·laboració amb els equipaments i serveis del territori.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori