



**Ajuntament
de Barcelona**

Dept. d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de vida
Passeig de Sant Joan, 75, 7a planta 08009 Barcelona

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de desenvolupament de les activitats del Consell Municipal del Poble Gitano (CMPG) amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Exp. 2024-0125



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	4
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	6
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	9
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	10
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	11
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	17
12. GARANTIES	17
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	18
14. TERMINI DE GARANTIA	18
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
16. PAGAMENT DEL PREU	21
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	21
18. REVISIÓ DE PREUS	21
19. SUBCONTRACTACIÓ	22
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	22
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	22
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	23
23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	23
24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23



1. ANTECEDENTS

El Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030 presentat al Plenari de l'Ajuntament de Barcelona al maig de 2021, identifica els principals reptes de present i de futur des de la perspectiva intercultural i estableix com a eix general "avançar en el reconeixement i respecte de la diversitat com una realitat estructural de la ciutat".

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios duu a terme, entre d'altres, projectes i actes per difondre, reconèixer i valorar les diferents cultures presents a la ciutat. Alhora promou la participació activa de les entitats socials i, en particular, de les entitats socials gitanes; això ho fa mitjançant el Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona, d'ara en endavant CMPG.

El CMPG, en funcionament des de l'any 1998, té entre altres funcions les de promoure accions i iniciatives de reconeixement de la cultura gitana en tots els àmbits, combatre el racisme i la discriminació i, en particular, l'antigitanisme.

El Pla d'actuació del poble gitano de Barcelona 2023-2027, aprovat per acord plenari del CMPG en data 16 de març de 2023, estableix com objectius generals combatre l'antigitanisme i reconèixer, promoure i difondre la diversitat i la cultura gitana dins de la ciutat de Barcelona.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment al Pla Barcelona Interculturalitat i al Pla d'actuació del Poble Gitano de Barcelona són necessàries activitats i projectes que fomentin l'equitat i el reconeixement i respecte de la diversitat, així com la promoció del diàleg intercultural. Per això, el CMPG organitza diverses activitats públiques i d'àmplia difusió.

Entre aquestes activitats destaquen les previstes pel Dia Internacional del Poble Gitano, la commemoració del Dia de La Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme i la del Dia Internacional de la Llengua Romaní.

La commemoració d'aquestes dates té com a objectiu generar espais de visibilitat i reconeixement públic de la cultura del Poble Gitano, per poder dur a terme aquestes commemoracions és necessari el disseny i organització de cada acte així com els recursos humans per la regidoria i dinamització dels mateixos i per la distribució de marxandatge. Amb aquestes dates es reivindica la història i la memòria del Poble Gitano de Barcelona amb l'objectiu de donar a conèixer a tothom la seva realitat i la cultura d'aquest poble.



Aquests actes tenen una part artística i una part de contingut mitjançant taules rodones o conferències. Es necessita la logística que comporta la seva organització, amb l'elaboració d'un guió, la contractació d'artistes i dels participants a les taules rodones o conferenciants, així com l'organització dels espais de difusió de cultura gitana i la seva coordinació.

Cal dotar de recursos adients per realitzar aquestes activitats. És necessari seleccionar els participants i els conductors dels actes, es necessiten professionals de reconegut prestigi, artistes del poble gitano o ponents per les xerrades o conferències per fer difusió i promoció de cultura gitana de qualitat, per això és necessari disposar de persones expertes en cultura gitana. També per organitzar els actes es necessiten recursos humans. La gestió d'aquests actes requereix d'un nivell alt de dedicació administrativa que s'ha de desenvolupar en un breu període temps, no disposant l'Ajuntament dels recursos adients per portar-ho a terme.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera adient una durada fins al 31 de desembre de 2025 i amb possibilitat de pròrroga per un termini d'1 any, atès que els treballs de preparació i organització s'han de portar a terme durant el primer trimestre de l'any natural.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en direcció, coordinació i gestió d'activitats.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte són els serveis derivats del desenvolupament de les activitats del Consell Municipal del Poble Gitano (CMPG), serveis de direcció, coordinació i gestió d'activitats dels actes públics de celebració i commemoració de dies assenyalats del Poble Gitano, proposats pel



Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios i pel CMPG, amb mesures de contractació pública sostenible.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'organització d'esdeveniments culturals (CPV 79952100-3) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Preparació prèvia dels actes, conjuntament amb les entitats i la secretaria del CMPG.
- Obtenció i gestió dels serveis, materials i productes necessaris per la producció i realització dels actes
- Elaboració de paquets i distribució del marxandatge del Poble Gitano
- Formació d'informadors i talleristes
- Obtenció de documentació i indicadors
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

CPV: 79952100-3: Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (Annex IV LCSP).

L'objecte del contracte incorpora les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat universal.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Per l'oferta econòmica
- Per formació específica en Drets Humans i diversitat, igualtat i no discriminació, racisme i antigitanisme i cultura i història del poble gitano
- Per formació específica en llengua romaní
- Per millores en la formació al personal informador i tallerista
- Per millores en el reportatge fotogràfic

Les millores ofertades per les empreses licitadores en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.



4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **33.138,69** euros IVA inclòs. El pressupost net és de **27.387,35** euros i l'IVA de **5.751,34** euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació d'una part del pressupost és a preu alçat (20.467,35 euros, IVA exclòs) i d'altra es determina en funció dels preus unitaris (6.920,00euros, IVA exclòs).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la part de la despesa calculada en preus unitaris en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, es considera que és el següent:



PRESSUPOST PREU ALÇAT

Costos Directes:	Import €
(A) Costos salarials	2.894,00
Seguretat Social	955,02
Altres costos laborals	192,45
Despeses comunes de qualitat dels Punts d'Informació i els tallers (punt A.1.2 PPT)	1.300,00
Acte commemoratiu Dia Internacional Poble Gitano (punt A.2.1 PPT)	3.405,00
Acte commemoratiu La Gran Batuda i Dia antigitanisme (punt B PPT)	3.220,00
Acte commemoratiu Dia Internacional Llengua Romaní (punt C PPT)	3.090,00
Traduccions romanó/català i català/romanó (punt D PPT)	1.000,00
Reportatge fotogràfic (punt E PPT)	250,00
Altres costos directes (3%)	696,79
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.003,26
Costos Indirectes:	
Despeses generals d'estructura	1.271,16
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes 12%	2.192,93
TOTAL DE COSTOS PREU ALÇAT (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	20.467,35

PRESSUPOST PREUS UNITARIS

(B) Punts d'informació (rotatori o simultanis) (punt A.2.2.1 PPT): 16 unitats a 170 euros la unitat	2.720,00
(C) Tallers (punt A.2.2.2 PPT) 14 unitats a 300 euros la unitat	4.200,00
TOTAL DE COSTOS PREU UNITARI	6.920,00

SUMA TOTAL DE COSTOS PREU ALÇAT + PREU UNITARI	27.387,35
---	------------------

(A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003), de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, publicat en el DOGC núm.8639, el 27/02/2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència



comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El cost salarial s'ha calculat amb la categoria professional que s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Hores estimades de servei	Sou anual segons conveni
Director/a de programes, projectes i equipaments	200 h	24.533,67 €

(B) Punts d'informació unitaris

Pels Punts d'informació unitaris, rotatoris o simultanis, (Clàusula 2, apartat 2.2 punt A.2.2.1 del PPT), es reserva una partida que es determina **pel preu unitari** establert a continuació, **sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta**. Aquest preu unitari de sortida es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats previstes
Punt d'informació (preu unitari)	170 €	16

Preu unitari desglossat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Informadors	120 € *
Preparar i portar marxandatge als Punts d'Informació	50 €

(*)Les empreses licitadores no podran fer oferta sobre el cost dels/de les informadors/res, l'empresa només haurà de gestionar el seu pagament.

Justificació: Sobre el cost dels/de les informadors/res definit a la Clàusula 2, apartat 2.2, punt A.2.2.1 del PPT no es podrà oferir cap baixa, per tal de garantir la qualitat dels punts d'informació d'acord amb les especialitats de la cultura gitana.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquesta partida "punts d'informació" en atenció a que el preu final es determina en funció de les unitats executades de punts d'informació (rotatoris o simultanis), i aplicant els preus unitaris corresponents.



(C) Tallers

Pels tallers (Clàusula 2, apartat 2.2, punt A.2.2.2 del PPT), es reserva una partida que es determina **pel preu unitari** establert a continuació, **sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta**. Aquest preu unitari de sortida es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats previstes
Tallers	300,00 €	14

Preu unitari desglossat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Tallers	200,00 € *
Material per desenvolupar cada taller	100,00 €

(*)Les empreses licitadores no podran fer oferta sobre el cost dels tallers. L'empresa només haurà de gestionar el seu pagament.

Justificació: Sobre el cost dels tallers definit a la Clàusula 2, apartat 2.2, punt A.2.2.2 del PPT no es podrà oferir cap baixa, per tal d'assegurar una bona implementació dels tallers de difusió de la cultura gitana.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquesta partida "Tallers" en atenció a que el preu final es determina en funció del número de tallers realitzats, i aplicant els preus unitaris corresponents

5.2 Valor estimat del contracte

El VEC d'aquest contracte s'estima en 54.774,70 euros. Els conceptes que inclou són:

Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
27.387,35 €	27.387,35 €	0,00	0,00	54.774,70 €

Any	VEC Inicial	VEC pròrroga	VEC modificacions	TOTAL
2025	27.387,35 €			27.387,35 €
2026		27.387,35 €		27.387,35 €
TOTAL	27.387,35 €	27.387,35 €		54.774,70 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL



Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	23261	0800	27.387,35 €	21	5.751,34 €	33.138,69 €

Suma imports
total

33.138,69 €

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert simplificat abreujat** d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

Es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Ateses les característiques d'aquest contracte tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, no es considera necessari requerir solvència econòmica i financera ni solvència tècnica o professional.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Resum dels criteris de valoració:

Clàusula	Criteris automàtics	Puntuació màxima
9.1	Per oferta econòmica	32
9.2	Per la formació específica del director/a en Drets Humans i diversitat, igualtat i no discriminació, racisme i antigitanisme i en cultura i història del poble gitano (clàusula 2, apartat 2.2, punts A,B,C del PPT)	24
9.3	Per la formació específica del director/a en llengua romaní (clàusula 2, apartat 2.2, punt D del PPT)	18
9.4	Per millores en la formació al personal informador i tallerista (clàusula 2, apartat 2.2, punts A.1.2 i A.2.2)	14
9.5	Per la millora en el termini de lliurament dels reportatges fotogràfics de tres actes que es realitzin (clàusula 2, apartat 2.2, punt E del PPT)	12
	Puntuació total	100 Punts

Criteris automàtics/criteris de negociació: puntuació total 100 punts

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació d'acord amb l'article 145.3g) de la LCSP.

9.1 Per l'oferta econòmica, fins a 32 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 32 punts.

Mesura social.-



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

La puntuació màxima per aquest criteri es desglossa en els **subcriteris següents**:

9.1.1 Per l'oferta sobre el pressupost net de licitació a preu alçat, fins a 20 punts.

El pressupost net de licitació a preu alçat és de 20.467,35 euros.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

9.1.2 Per l'oferta sobre el preu unitari dels punts d'informació (Clàusula 2, apartat 2.2, punt A.2.2.1 i punt A.3 del PPT), fins a 6 punts

El preu unitari de sortida és de 170,00 euros.

Tenint en compte que 120 euros d'aquests 170,00 és un import fix destinat a pagar als/les informadors/res. I 50 euros és l'import de referència base de licitació, per preparar els paquets de marxandatge i portar-los als diferents Punts d'informació.

No es podrà oferir baixa sobre el cost de 120 euros corresponent als informadors/res.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari ofertat}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



9.1.3 Per l'oferta sobre el preu unitari dels tallers (Clàusula 2, apartat 2.2, punt A.2.2.2 del PPT), fins a 6 punts.

El preu unitari de sortida és de 300,00 euros.

Tenint en compte que 200 euros d'aquests 300,00 és un import fix destinat a pagar als/les talleristes. I 100 euros és l'import de referència base de licitació, pel material de cada taller.

No es podrà oferir baixa sobre el cost de 200 euros corresponent als talleristes.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari ofertat}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa o alta seran:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

9.2 Per la formació específica del director/a en Drets Humans i diversitat, Igualtat i no discriminació, racisme i antigitanisme i en cultura i història del poble gitano (clàusula 2, apartat 2.2, punts A, B, C del PPT) , fins a 24 punts.

Aquest criteri valora especialment el coneixement i la formació en els temes que conformen el contingut de les activitats segons es detalla a la clàusula 2,



apartat 2.2, punts A,B,C del PPT de la persona que executarà el contracte, el/la director/a.

Justificació d'elecció de criteri:

Atesa la singularitat i especificitat de les temàtiques, el coneixement i la formació específica en els temes que conformen el contingut de les activitats millorarà la capacitat d'execució del contracte i la seva qualitat.

El fet que la persona que dirigeix i coordina totes les activitats i que, a més, forma i selecciona als informadors/res dels Punts d'Informació i als/les talleristes tingui una formació àmplia i específica en drets humans i diversitat, igualtat i no discriminació, racisme i antigitanisme i en cultura i història del poble gitano millorarà la capacitat d'execució del contracte perquè podrà donar un contingut òptim i extens, el qual repercutirà en unes activitats de qualitat i en assolir els objectius de difondre i posar en valor la cultura i el tret propis del poble gitano.

Es proposa utilitzar la fórmula de la relació següent:

Formació (0,5 punts per cada 10 hores de formació rebuda) de la persona director/a	Puntuació màxima
Drets Humans i diversitat, igualtat i no discriminació, racisme i antigitanisme	12
Cultura i història del Poble Gitano	12
Puntuació màxima d'aquest criteri	24

Forma d'acreditació: per acreditar aquesta formació s'ha d'aportar un llistat amb el nom dels cursos i el nombre d'hores; per cada curs realitzat, s'haurà d'aportar el diploma o certificació del curs on haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats. No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, ni a congressos ni els cursos de durada inferior a 10 hores. Cada 10 hores de formació serà 0,5 punts amb un màxim de 12 punts per cada modalitat. Primera modalitat: Drets Humans i diversitat, igualtat i no discriminació, racisme i antigitanisme i 2ª modalitat: cultura i història del poble gitano.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

9.3 Per la formació específica del director/a en llengua romaní (clàusula 2, apartat 2.2, punt D del PPT), fins a 18 punts.

Aquest criteri valora especialment el coneixement i la formació en llengua romaní, segons es detalla a la clàusula 2, apartat 2.2, punt D del PPT, de la persona que executarà el contracte, el/la director/a.



Justificació d'elecció de criteri: aquesta formació específica millorarà la capacitat d'execució del contracte i la seva qualitat. La formació àmplia en romaní ajudarà a la correcta traducció de paraules, frases o textos que alhora influirà en la difusió i normalització del romaní.

Es proposa utilitzar la fórmula de la relació següent:

Formació (0,5 punts per cada 10 hores de formació rebuda) de la persona director/a	Puntuació màxima
Llengua romaní	18
Puntuació màxima d'aquest criteri	18

Forma d'acreditació: per acreditar aquesta formació s'ha d'aportar un llistat amb el nom dels cursos i el nombre d'hores; per cada curs realitzat, s'haurà d'aportar el diploma o certificació del curs on haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats. No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, ni a congressos ni els cursos de durada inferior a 10 hores. Cada 10 hores de formació serà 0,5 punts amb un màxim de 18 punts.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

9.4 Per millores en la formació al personal informador i tallerista (Clàusula 2, apartat 2.2, punts A.1.2 i A.2.2), fins a 14 punts.

Es valorarà el compromís de millora de la formació al personal informador i tallerista amb l'ampliació de la formació amb un complement horari.

El contingut de la formació de 3 hores prèvia a l'inici de les activitats dels punts d'informació i tallers (Clàusula 2, apartat 2.2, punt A.2.2) és molt ampli. El complement horari en aquesta formació incrementarà els coneixements, el seu aprenentatge i la seva interiorització.

Aquesta millora s'hauria de realitzar amb l'ampliació de les hores mínimes de formació amb l'objectiu que informadors/res i talleristes interioritzin els continguts el més exhaustius possible i aconseguixin una autonomia suficient per atendre i transmetre les idees clau a la ciutadania que s'aproximi als punts d'informació i tallers.

Justificació de l'elecció de criteri: La finalitat dels Punts d'informació i tallers és difondre i posar en valor la cultura, la història i la llengua del poble gitano; per aconseguir una bona difusió és necessari tenir els coneixements teòrics interioritzats i capacitat per expressar-los i arribar al públic destinatari, la ciutadania de Barcelona.

A més d'aprendre el contingut i tenir la capacitat d'expressar-lo, el fet de complementar les hores de formació repercutirà en el temps de relació entre



els participants. L'ampliació horària millorarà les relacions interpersonals entre els participants i entre aquests i el formador/a i afavoriran aconseguir unes situacions d'aprenentatge que contribuïran a un major diàleg i treball en comú. El formador/a disposarà de més temps per fer participar els informadors/res i talleristes i crear així un espai i un temps de treball en equip ja que cada informador/tallerista forma part d'un tot amb l'objectiu comú de posar en valor i donar a conèixer la cultura del poble gitano.

És per això que es puntuarà l'ampliació complementària de les hores mínimes de la formació al personal informador i tallerista per tal de poder transmetre el contingut dels temes en tota la seva extensió, afavorir que els participants se sentin competents, cohesionats, sàpiguen aprofitar el seu potencial i gestionar les possibles dificultats que puguin sorgir.

Es proposa utilitzar la fórmula de la relació següent:

Millora en la formació al personal informador i tallerista	Punts
No	0
Complement horari d'1 hora	7
Complement horari de 2 hores	14

9.5 Per la millora en el termini de lliurament dels reportatges fotogràfics de tres actes que es realitzin (Clàusula 2, apartat 2.2, punt E PPT), fins a 12 punts.

Es valorarà el compromís de millora del termini d'entrega dels reportatges fotogràfics d'un màxim de tres activitats.

Termini de lliurament: Aquest criteri valora el temps en què els licitadors es comprometen a entregar el reportatge fotogràfic de cada activitat. Un termini més curt pot atorgar una puntuació millor en l'avaluació.

S'adjudicarà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi el menor termini de lliurament, sempre que aquest termini sigui viable i compleixi els requisits tècnics especificats.

Justificació de l'elecció de criteri: Els reportatges fotogràfics de les activitats desenvolupades són una bona eina per fer difusió i, per tant, per aconseguir els objectius dels actes de commemoració dels dies assenyalats del Poble Gitano que són difondre i posar en valor la cultura gitana. Millorar el termini de lliurament beneficia la immediatesa de la difusió i la promoció dels actes. L'augment de la correlació temporal entre l'acte i la seva difusió amb reportatge fotogràfic repercuteix en un millor nexa amb altres departaments de l'Ajuntament i amb altres administracions i una millor informació per a la ciutadania en general.



Es proposa utilitzar la fórmula de la relació següent:

Termini d'entrega del reportatge fotogràfic de tres activitats realitzades	Punts
Entrega màxim en 30 dies naturals posteriors a la finalització de l'activitat (no aporta cap millora)	0
Entrega màxim en 15 dies naturals posteriors a la finalització de l'activitat	7
Entrega màxim en 10 dies naturals posteriors a la finalització de l'activitat	12

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Pel tipus de procediment, obert simplificat abreujat, i d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, no es fa necessari l'establiment de cap mesa de contractació.

12. GARANTIES



No s'exigeix garantia provisional. Tampoc s'exigeix garantia definitiva donat que el procediment de licitació és obert simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.f LCSP.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2025.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim d'1 any.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de tres mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

1. Informació de la subcontractació en la fase d'execució

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en tot cas, a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 215.b) de la LSCP 9/2017.

2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.



3. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

4. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

S'estableixen les següents obligacions de l'Adjudicatari:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar



(com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. A partir del 25/05/2018 també serà d'aplicació el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

La finalitat del tractament serà la gestió dels punts d'informació, tallers i acte commemoratiu del Dia Internacional del Poble Gitano, del Dia de La Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme i del Dia de la Llengua Romaní o altres possibles dates assenyalades, pels quals es recolliran les dades dels informadors/res, talleristes, conductor/a, artistes i altres participants en els actes.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell baix, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles obligacions que s'estableixin al Plec de Condicions administratives particulars (PCAP) i al PPT del contracte.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte segons el que s'indica al PPT.
- Facilitar els materials fungibles i no inventariables i els serveis necessaris per a la correcta prestació del servei.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures, amb el desglossament dels costos corresponents a cadascuna de les activitats organitzades una vegada finalitzades i executades (orientativament, acte del Dia Internacional del Poble Gitano, punts d'informació i tallers del Dia Internacional del Poble Gitano, Dia de la Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme i Dia Internacional de la Llengua Romaní i/o altres possibles celebracions i commemoracions de dies assenyalats del Poble Gitano) i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Les factures que no desglossin els costos seran rebutjades.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS



En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de les prestacions.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:



Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, tallers, cursos i sessions informatives	Gestió de jornades, cursos i sessions informatives per commemorar els dies assenyalats del Poble Gitano de Barcelona.	"Altres dades" (nivell baix)

Altres dades (nivell baix):

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu.
- Professionals: formació, titulació, experiència.
- Dades econòmiques i financeres: dades bancàries.

L'empresa contractista utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que executin les activitats en els punts d'informació, tallers i participants, conductor/a i músics dels actes dels dies assenyalats, per gestionar la direcció, coordinació tècnica de les activitats i per gestionar la recepció i pagament de la factura per la seva participació en dites activitats.

22. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE



La persona designada com a responsable del contracte serà la Sra. Esther Sesma Vara, tècnica referent del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona adscrita al Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, amb correu de contacte: esesma@bcn.cat

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat abreujat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de un any a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de **33.138,69 euros**.

Esther Sesma Vara
Tècnica del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

Vist i plau,
Núria Serra Busquets
Cap del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios