



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL  
PROGRAMA EDUCATIU CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS AMB  
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



<b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. FASES DE LA PROGRAMACIÓ, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS (CCDI) .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. CALENDARI I CRONOGRAMA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. REQUISITS I CANALS D'ACCÉS AL PROGRAMA .....</b>	<b>8</b>
5.1 REQUISITS D'ACCÉS AL PROGRAMA.....	8
5.2 CANALS D'ACCÉS .....	8
<b>6. LLOC I DATES DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA .....</b>	<b>8</b>
<b>7. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. SUPORT TELEFÒNIC I VIRTUAL .....</b>	<b>10</b>
<b>9. RECURSOS HUMANS.....</b>	<b>10</b>
9.1 Coordinació del servei .....	10
9.2 Programador/a-productor/a cinematogràfic/a .....	11
9.3 Personal de sala-dinamitzadors/es de les sessions audiovisuals .....	11
<b>10. ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>11</b>
<b>11. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA .....</b>	<b>11</b>
<b>12. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT.....</b>	<b>12</b>
<b>13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS .....</b>	<b>12</b>
<b>14. ANNEX .....</b>	<b>12</b>



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'organització, producció i execució del programa educatiu CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS així com la seva programació, disseny, gestió, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació, i el manteniment tècnic i de continguts i allotjament del web, la confecció i enviament dels butlletins del programa i qualsevol altra eina de difusió que es consideri oportuna.

## 2. FASES DE LA PROGRAMACIÓ, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS (CCDI)

- Selecció de les pel·lícules: La contractista ha de presentar una **selecció de 18 pel·lícules** o altre material cinematogràfic ( 3 per cada cicle educatiu) de les quals es seleccionaran 6 ( 1 per cada cicle educatiu ) per la seva idoneïtat i especificitat per abordar l'eix específic que cada any planteja el CCDI. La selecció i proposta de les pel·lícules es farà en base a les característiques psicoevolutives dels infants dels diferents nivells educatius: educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior d'educació primària i 1r i 2n cicle de l'ESO, tot tenint en compte l'eix de treball de cada any, com s'acaba de comentar.
- Elaboració de les **guies pedagògiques**. Un cop tancada la programació la contractista ha de presentar **1 guia pedagògica per cicle educatiu/pel·lícula**, adreçada als i les docents, on es desenvoluparan les activitats a realitzar a l'aula abans de l'anada al cinema, durant la projecció de la pel·lícula i després del visionat, segons s'especifica a punt 3 del present PTT. Aquesta guia didàctica es l'eina de suport metodològic per acompanyar als i les docents en la implementació del programa i en la reflexió i debat a l'aula. La contractista ha de lliurar les guies als centres educatius inscrits, via correu electrònic, durant la primera quinzena del mes de setembre. Paral·lelament ha de penjar aquestes guies al web del Cicle de Cinema [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) juntament amb altres recursos pedagògics vinculats a l'eix temàtic.
- També és responsabilitat de la contractista el manteniment i actualització tècnic i de continguts i l'allotjament del **web**, s'especifica al punt 4 del present PTT.
- L'empresa contractista és la responsable del disseny, maquetació, producció, impressió i distribució dels diferents **materials comunicatius** concretats al punt 7 del present PPT, tot seguint la línia gràfica d'anys anteriors, que serà facilitada per l'Ajuntament. Aquests materials seran validats pel departament de comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida. L'empresa contractista els presentarà totalment acabats a finals de juny per actualitzar el web durant el mes de juliol i facilitarà el contingut per les publicacions a l'Instagram d'Infància (durant les exhibicions al mes de novembre), gestionat pel Departament de Comunicació.
- Paral·lelament la contractista ha d'elaborar les **fitxes PAE** (Programa d'Activitats Escolars gestionat pel IMEB) i coordinar-se amb la persona responsable de l'IMEB per la publicació a la plataforma PAE d'aquesta programació, ja que és l'instrument per la



inscripció dels centres educatius ( veure clàusula 5 del . Aquestes fitxes han d'estar acabades i entregades a finals de juny i serà responsabilitat de la contractista els seguiment de les inscripcions dels centres educatius i la resolució d'incidències durant tot el procés.

- També es responsabilitat de la contractista, les **gestions amb les distribuïdores i productores** cinematogràfiques, el pagament dels drets d'exhibició i les imatges de les pel·lícules per les produccions dels materials comunicatius.
- L'empresa contractista farà proposta de cinemes per l'execució del servei seguint les indicacions del punt 6 de present PTT i anirà a càrrec de la contractista tant **el lloguer del cinema** per les projeccions com les mesures d'adaptabilitat necessàries pel correcte seguiment de les projeccions ( subtitulacions, audiodescripcions...). La neteja de les sales serà responsabilitat de l'empresa contractista.
- És responsabilitat de la contractista les gestions i coordinació amb Departament de Webs i Aplicacions Digitals. Direcció de Comunicació Digital, per la creació del sistema de **reserva d'entrades del públic familiar, adolescents i centres socioeducatiu**, així com el seu seguiment i gestió d'incidències.
- Un cop acabades les exhibicions i transcorregut un període per a que els centres educatius (tant els formals com els no formals) puguin treballar els materials, l'empresa contractista farà el seguiment i donarà suport als centres educatius per **l'elaboració de les creacions escolars i penjarà al web les creacions escolars** realitzades pels infants i adolescents. Aquestes tasques l'empresa contractista les desenvoluparà durant el mes d'abril.
- En relació a les sessions adreçades al públic familiar, socioeducatiu i adolescent, la contractista ha d'elaborar els **programes de mà** amb la informació que més endavant es detallarà ( punt 3 del present PTT).
- Al finalitzar el CCDI la contractista presentarà una **memòria d'actuació** on es detallaran els criteris d'avaluació tant qualitatiu com quantitatiu i de procés i els resultats obtinguts. També s'inclouran propostes de millora per les següents edicions tal i com s'especifica al punt 11 del present PTT.
- És responsabilitat de la contractista garantir les mesures d'accessibilitat ( audiodescriptors i subtitulació) per garantir la integració i fer la difusió corresponent en els diferents elements comunicatius.

### **3. CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ**

El servei consisteix en la programació de **6 pel·lícules** (de les 18 proposades) i **l'exhibició de 30 passis**, seguint el següent esquema\*:

<b>Sessions escolars</b>	<b>22 passis</b>
--------------------------	------------------



Educació Infantil	2 passis
Cicle Inicial E.P.	4 passis
Cicle Mitjà E.P.	4 passis
Cicle Superior E.P.	4 passis
Cicle Mitjà ESO	4 passis
Cicle Superior ESO	4 passis

Centres socioeducatius	2 passis
Públic familiar	4 passis
Públic adolescents	2 passis

\*aquesta proposta de programació s'adaptarà a la demanda, pel que quan una sessió no assoleix el mínim d'inscripcions serà reprogramada tenint en compte la llista d'espera d'altres sessions

De cada pel·lícula, **pels centres escolars**, es faran 2 passis per educació Infantil i 4 passis per cada un dels cicles educatius restants (cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior d'educació primària i cicle inicial i cicle superior d'ESO) que es projectaran dintre de l'horari lectiu (de dilluns a divendres entre les 9.30h i les 12.30h), durant el mes de novembre.

Pel que fa a la proposta adreçada als **centres socioeducatius**, es faran 2 passis que es seleccionaran d'entre les pel·lícules ja programades per la proposta adreçada als centres escolars, si aquestes s'adeqüessin als objectius establerts tal i com s'ha comentat al paràgraf anterior, sinó la contractista presentarà una programació ad hoc. Aquestes projeccions es realitzaran en horari de tarda de 17.30 a 19.30h al mes de novembre, dintre del calendari de programació general del Cicle de Cinema.

Els 4 passis adreçats al **públic familiar**, s'organitzaran en 2 blocs, 2 sessions adreçades a infants a partir de 5 anys i 2 sessions més per infants a partir de 8 anys. Aquestes projeccions es programaran en sessions matinals (d'11 a 14h) durant els 4 diumenges del mes de novembre i de forma alterna. Per la seva programació es seguiran els mateixos criteris que per les sessions dels centres socioeducatius i públic adolescent. L'empresa contractista es la responsable d'obrir els cinemes i estar al cinema a les 10.30h per atendre a les famílies, obrir taquilles (si s'escau) i verificar inscripcions amb les eines facilitades pel Departament de Webs i Aplicacions Digitals. Direcció de Comunicació Digital i gestionar les possibles incidències.

Pel que fa a la sessió adreçada al **públic adolescent**, es faran 2 passis que es seleccionaran d'entre les pel·lícules ja programades per la proposta adreçada als centres escolars, si aquestes



s'adeqüessin als objectius establerts tal i com s'ha comentat al paràgraf anterior, sinó la contractista presentarà una programació ad hoc. Aquestes projeccions es realitzaran una en horari de tarda de 17.30 a 19.30h i l'altre un diumenge al matí (dintre del calendari de programació general del Cicle de Cinema).

L'empresa contractista es la responsable de gestionar les inscripcions i el seu seguiment i per tant de fer la proposta de planificació per les projeccions, que es consensuarà amb la persona responsable municipal del Departament de Promoció de la Infància.

Les pel·lícules, o material audiovisual alternatiu, seran seleccionades en base a la qualitat tècnica i cinematogràfica de les mateixes i el seu valor pedagògic per treballar els eixos proposats sempre vinculats a la promoció, difusió i sensibilització en drets humans en general i de la infància en particular, tot tenint en compte les etapes psicoevolutives dels infants als quals s'adrecen.

Cada pel·lícula (en funció de si va adreçada a centres educatius, socioeducatius, adolescents i/o famílies) anirà acompanyada de:

Una **guia pedagògica** adreçada als **centres educatius**, que comptarà amb:

- Introducció explicativa del Programa Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, on es vehicula el Cicle de Cinema amb els textos legals en matèria de Drets Humans, Drets dels Infants, LDOIA, LOPIVI, Carta de Ciutadania, i Carta de drets i deures de Barcelona.
- Relació entre la pel·lícula, els drets a treballar i les competències bàsiques de currículum acadèmic.
- Fitxa tècnica de la pel·lícula.
- Proposta d'activitats per treballar a l'aula tant prèvies al visionat com posterior al mateix, materials necessaris i durada estimada.
- Recursos complementaris (bibliografia, links...).
- Especificar les mesures d'accessibilitat per tal que les escoles les coneguin i les pugin utilitzar si el seu alumnat té alguna necessitat específica.

Un **programa de mà** per a les **famílies, equipaments socioeducatius i públic adolescent** que constarà de:

- Introducció explicativa del Programa Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, on es vehicula el Cicle de Cinema amb els textos legals en matèria de Drets Humans, Drets dels Infants, LDOIA, LOPIVI, Carta de Ciutadania, i Carta de drets i deures de Barcelona.
- Relació entre la pel·lícula i els drets vinculats a aquesta pel·lícula.
- Fitxa tècnica de la pel·lícula.
- Especificar les mesures d'accessibilitat per tal que es coneguin i es pugin utilitzar si s'escau.

## **4. CALENDARI I CRONOGRAMA**



L'empresa contractista ha de realitzar les prestacions d'acord amb el cronograma següent:

### Maig i juny

- Selecció de pel·lícules.
- Proposta de disseny i maquetació dels diferents materials comunicatius, (roll-up cinema, tríptic amb la programació per les escoles, flyer pels centres socioeducatius, díptic famílies, cartell de difusió per escoles i altres serveis i/o equipaments, banderoles..., tot seguint la línia gràfica d'anys anteriors, que serà facilitada per l'Ajuntament.
- Tancament d'aquests materials de difusió en format digital.
- Elaboració de les fitxes d'inscripció a través del [Programa d'Activitats Escolars \(IMEB\)](#) on es detalla tota la informació necessària per la correcta inscripció dels centres educatius .
- Actualització i manteniment del web <https://www.cinemadretsinfants.cat/> tot tenint en compte criteris d'accessibilitat segons la norma UNE 170002:2022, requerida pel RD 1112/2018, i de les pautes d'accessibilitat al contingut 2.1, en el nivell AA, establertes pel W3C (Consorti de la World Wide Web) que serveix d'eina de difusió del programa. Al web es penjarà tot el material pedagògic (guies didàctiques i materials de consulta per ampliar la informació).
- Durant tot el projecte l'empresa adjudicatària **assegurarà la revisió lingüística i d'estil** de qualsevol document o element comunicatiu elaborat per tal de garantir la seva correcció.
- Generar el formulari d'inscripció pel públic familiar, adolescent i centre socioeducatiu seguint les indicacions de la Direcció de Comunicació Digital, pel [gestor d'inscripcions d'events](#) de l'Ajuntament de Barcelona i penjar-lo al web del programa per les reserves de les famílies, centres socioeducatius i adolescents.

### Juliol

- Tancament, maquetació i revisió de les diferents guies didàctiques i programes de mà per les famílies, centres socioeducatius i públic adolescent.

### Setembre i octubre

- Seguiment dels processos d'inscripció i lliurament de les guies didàctiques als centres educatius.
- Difusió de les sessions per a públic familiar i adolescent a través de butlletins digitals, flyers o qualsevol mitjà que es consideri convenient.
- Lloguer dels drets d'exhibició i del cinema per les projeccions.

### Novembre

- Projecció de les pel·lícules, gestió d'incidències i suport als centres escolars, centres socioeducatius, adolescents i famílies que ho sol·licitin.

### Desembre i gener

- Seguiment i suport als centres educatius per l'elaboració de les creacions artístiques de l'alumnat.

### Gener-març



- Recollida, anàlisi i gestió del material aportat pels centres educatius i difusió del mateix al web del Programa CCID.

## Abril

- Presentació de la memòria

## **5. REQUISITS I CANALS D'ACCÉS AL PROGRAMA**

### **5.1 REQUISITS D'ACCÉS AL PROGRAMA**

La contractista és la responsable del seguiment del procés d'inscripció i de donar suport al mateix quan així es requereixi, d'acord amb els criteris d'accés al programa següents:

- Centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics, d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial.
- Centres socioeducatius i altres recursos d'educació no formal i de lleure, com casals, ludoteques, i esplais d'infants i joves, centres oberts etc.
- Famílies amb infants (tenint en compte les edats a les que s'adreça la programació).
- Públic adolescent.

### **5.2 CANALS D'ACCÉS**

La contractista és la responsable:

Coordinar-se amb la persona de l'IMEB referent del [Programa d'Activitats Escolars \(PAE\)](#) (mitjà a través del qual els centres educatius fan la inscripció) per fer el seguiment de les mateixes i donar suport als centres educatius així com resoldre les possibles incidències.

Coordinar-se amb la persona referent de la Direcció de Comunicació Digital per la gestió del [gestor d'inscripcions d'events](#) de l'Ajuntament de Barcelona ja que és mitjà a través del qual fan les inscripcions per la resta de públic.

La contractista també posa a disposició dels centres socioeducatius, entitats de lleure i famílies un correu electrònic i un telèfon, on poder resoldre dubtes i fer reserva d'entrades per aquelles persones amb dificultats d'accés als mitjans digitals, així com l'obertura de taquilla 30 minuts abans de les projeccions.

La contractista és l'encarregada de gestionar totes les inscripcions en les seves diferents modalitats i d'afavorir que puguin participar el major nombre d'infants, tot garantint la mesures de seguretat i d'aforament del cinema.

## **6. LLOC I DATES DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA**

Totes les pel·lícules o material audiovisual es projectarà en un mateix cinema. La contractista fa la proposta del cinema i la tria es fa conjuntament amb la persona referent municipal del contracte, en base als següents criteris:



- d'adequació a les necessitats dels infants, tot tenint en compte les diferents edats dels nois i noies.
- d'accessibilitat a nivell de transport públic i de barreres arquitectòniques.
- situació estratègica que faciliti el desplaçament de les escoles i famílies.
- d'aforament (mínim 200 persones, òptim 275 per sala).
- capacitat per projectar 2 sessions o més simultàniament
- compliment de la normativa vigent en relació a les condicions d'accessibilitat comunicativa.

Les projeccions, tal i s'ha indicat, es realitzaran durant el mes de novembre de cada any, coincidint amb la commemoració de la Convenció dels Drets dels Infants (20 de novembre).

## **7. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**

L'empresa contractista desenvolupa les estratègies de difusió i comunicació necessàries per tal de donar a conèixer el programa al major nombre de centres educatius, entitats socioeducatives, adolescents i famílies, tot seguint les directrius del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

En aquest sentit, la contractista dissenyarà els materials següents:

- Dos roll-ups del Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, un genèric i l'altre per a les sessions en família.
- Un fulletó de difusió pels centres educatius, amb la programació del CCDI.
- Un díptic per al públic familiar, amb possibilitat d'incloure-hi la sessió per al públic adolescent la qual cosa podria alterar el format esdevenint per exemple un tríptic.
- Un flyer adreçat al públic adolescent.
- Un flyer adreçat als centres socioeducatius.
- Proposta per a banderoles municipals (sessions en família i públic adolescent).
- Difusió de la informació del cicle (actualitat, materials, esdeveniments, etc.) a través del web i butlletí del programa [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat).
- Els bàners necessaris pel diferents espais web i xarxes socials de l'Ajuntament:
  - 252x252 px (en 2 idiomes, CA i ES).
  - 555x312 px (mínim de 2 creativitats, amb les adaptacions de segon idioma corresponents).
  - 1920x1080 px (mínim de 2 creativitats).
  - Un .gif animat de 1920x1080 px.
  - Es podran demanar més adaptacions en cas que sigui necessari, fins a un màxim de 15 per any.
- Un programa de mà per al públic familiar, seguint guió detallat a la clàusula 3 del present plec de condicions tècniques.
- Un programa de mà per al públic adolescent, seguint guió detallat a la clàusula 3 del present plec de condicions tècniques.
- Un programa de mà pels centres socioeducatius, seguint guió detallat a la clàusula 3 del present plec de condicions tècniques.



➤ Imatges per la creació de les banderoles

En funció de les necessitats i suports externs disponibles, cabria la possibilitat de dissenyar peces puntuals addicionals.

Durant tot el projecte l'empresa contractista **assegurarà la revisió lingüística i d'estil** de qualsevol document o element comunicatiu elaborat (tant en català com en castellà) per tal de garantir la seva correcció.

El disseny d'aquests materials seguiran la línia gràfica d'anys anteriors, que es pot consultar al [web del Cicle de Cinema dels Drets dels Infants](#). Hauran de complir amb la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>) i comptar amb la validació del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

La Direcció de Comunicació Digital defineix uns criteris mínims de qualitat a l'hora de posar en marxa i/o mantenir una iniciativa de comunicació digital dins la corporació a fi de garantir-ne la qualitat, la consistència, l'homogeneïtat i l'accessibilitat. Per tal de mantenir aquests estàndards, qualsevol material que es publiqui seguirà aquestes indicacions que es poden consultar a <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>.

## **8. SUPORT TELEFÒNIC I VIRTUAL**

L'empresa contractista oferirà suport telefònic i virtual als centres educatius, socioeducatius, adolescents i a les famílies que tinguin dubtes o incidències durant el procediment d'inscripcions.

També facilitarà suport i seguiment als centres educatius pel que fa a l'assistència al cinema com a la utilització de les guies didàctiques.

Per a tal efecte, facilitarà un correu electrònic i un número telèfon que haurà d'estar disponible 8 hores al dia ( de 9 a 17h), al llarg de la durada del programa educatiu i la preparació del mateix.

## **9. RECURSOS HUMANS**

### **9.1 Coordinació del servei**

L'empresa contractista ha de disposar d'una persona coordinadora del servei, amb el següent perfil:

Funcions:

- Coordinació de totes les fases del programa educatiu CCDI: programació, producció i execució del projecte.
- Coordinació setmanal presencial amb la persona referent municipal del Departament de Promoció de la Infància, així com amb la resta de serveis i departaments municipals implicats en el correcte desenvolupament del programa (en funció de les necessitats) esmentats en el present PTT així com tots aquells equipament i serveis necessaris.



- Elaboració de les guies didàctiques, programes de mà i materials comunicatius descrits al punt 3 i 7 del present PPT.
- Seguiment de les inscripcions, gestió de les incidències i reportar la informació a la referent municipal del contracte.

### **9.2 Programador/a-productor/a cinematogràfic/a**

Es la persona encarregada de la selecció de les materials cinematogràfics i les gestions amb productores i distribuïdores i també de les propostes de cinemes.

### **9.3 Personal de sala-dinamitzadors/es de les sessions audiovisuals**

Es destinaran com a mínim 3 persones per a la dinamització de les sessions tant escolars com familiars, públic adolescent i dels centres socioeducatius.

En qualsevol moment la persona municipal responsable del contracte pot demanar a la contractista la substitució immediata d'alguna d'aquestes persones si no desenvolupa el contracte d'acord amb les demandes de l'Ajuntament i conforme el PPT.

## **10. ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La contractista haurà de portar a terme la prestació de l'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Gestió de la base de dades de les persones interessades a rebre els butlletins informatius, seguin les indicacions de la Direcció de Comunicació Digital i aplicant la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals (LOPD)
- En relació a la propietat intel·lectual dels vídeos, imatges i altres dades serà de l'entitat la responsable de la seva producció, però cedirà els drets a l'Ajuntament de Barcelona.
- Gestionarà les autoritzacions de drets d'imatge dels i les assistents, especialment dels infants i caldrà que es mencioni que aquestes imatges s'han registrat donant compliment a la normativa que els hagi pogut afectar, tant pel que fa als drets de propietat intel·lectual en la gravació, edició, etc. com en els drets d'imatge. En el cas dels menors la contractista haurà de disposar de les autoritzacions corresponents. L'Ajuntament de Barcelona no serà responsable de les eventuais irregularitats en què es pugui incorre en les gravacions. La cessió tindrà caràcter de difusió.
- Donar compliment a l'annex 1 del decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, els teatres municipals, auditoris, sales de congressos o cinemes amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 100 persones han de disposar de **2 persones formades en primers auxilis** / en suport vital bàsic i 1 desfibril·lador extern semiautomàtic.

## **11. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA**

L'empresa adjudicatària, durant el mes d'abril presentarà una memòria d'avaluació on es detallaran els indicadors tant qualitius com quantitius, d'impacte i procés que s'avaluaran,



segregant les dades per cicles educatius, tipologia de centres (públics/concertats/privats) i per districtes.

Els contingut de la memòria haurà de recollir almenys els indicadors següents:

- Nombre de projeccions realitzades i calendari detallant especificant si es tracta de centres educatius, centres socioeducatius o famílies/públic adolescent.
- Centres educatius participants per cicle educatiu, tipologia de centre (públic/concertat) i districte.
- Valoracions centres escolars (professorat i alumnat).
- Proposta de drets a treballar tant de l'alumnat com del professorat per la propera edició.
- Relació d'assistència per sessió segons tipologia de les sessions (família, adolescents, socioeducatius...).
- Valoracions centres socioeducatius ( equips educatius i infants participants).
- Proposta de drets a treballar per infants i equips educatius d'aquests centres.
- Valoracions públic familiar i públic adolescent.
- Informes de visites mensuals de pàgines vistes, seguidors, posts, i altres indicadors clau tant de la web com del butlletí del Cicle.
- Proposta de drets a treballar per les famílies.
- Anàlisi d'impacte del programa.
- Anàlisi de procés del programa.
- Valoració final, conclusions i propostes de millora.

## **12. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT**

La coordinació d'aquest contracte es portarà setmanalment amb la persona municipal responsable del contracte.

## **13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment de contractació la contractista, un cop finalitzat el present contracte, si es dona la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, la contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran el traspàs del paquet complet dels continguts i allotjament del web del programa en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

## **14. ANNEX**

[WEB CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS](#)