

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

DADES DEL CONTRACTE:

Petició de contracte:	001_P2500042	
Tipus contracte:	Serveis	
Objecte:	Servei de recollida, recompte i ingrés d'efectiu.	
Codi CPV:	79940000-5 "Serveis d'agències de recaptació de fons"	
Posició pressupostària càrrec:	Orgànic: 0300 Programa: 93411 Econòmic: 22610	
Pressupost licitació (IVA inclòs):	2.027,09 euros	
	<u>2025</u>	<u>TOTAL</u>
Pressupost net (sense IVA):	1.675,28 €	1.675,28 €
Import IVA (tipus del 21 %):	351,81 €	351,81 €
Pressupost (IVA inclòs):	2.027,09 €	2.027,09 €
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i>		

La Gerència de Recursos ha de contractar el servei de recollida, recompte i ingrés de l'efectiu dipositat a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Barcelona pel primer semestre del 2025, mitjançant un contracte menor, mentre no s'enllesteix l'adjudicació d'un altre contracte que s'està tramitant mitjançant procediment obert i que es preveu quedi adjudicat dins del primer semestre de l'exercici 2025. El termini d'aquest contracte menor serà de 6 mesos o la data en que s'adjudiqui l'obert, si aquesta és abans.

ANTECEDENTS:

La Tresoreria Municipal, rep tots els ingressos en efectiu que es realitzen en els diferents departaments municipals, de forma especial els dels comisos de monedes i bitllets de les unitats de la Guardia Urbana, i l'efectiu de l'Oficina de Troballes. Aquests imports es comptabilitzen en el Sap-Ecofin, i s'ingressen periòdicament en un compte bancari titularitat de l'Ajuntament obert a una entitat financera.

La gestió d'aquest efectiu és molt complexa atès que:

- La majoria dels comisos i troballes són de monedes i d'imports molt petits, per la qual cosa el volum i el pes són molt elevats.
- Les entitats financeres només accepten ingressos en efectiu en oficines i horaris prèviament determinats (cap a prop de l'Ajuntament), i les monedes han d'estar empaquetades en bosses precintades on es fa constar l'import que teòricament s'entrega. Aquest ingrés és provisional fins que l'entitat ha efectuat el recompte de les monedes.

Aquesta actuació és de competència municipal, i té com a finalitat la gestió de l'ingrés en compte bancari de l'efectiu dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

Atès que la gestió no es pot efectuar directament per personal de la Tresoreria, és necessari contractar un servei extern de recollida, recompte i ingrés en comptes bancàries municipals, dels bitllets i monedes dipositats en la Tresoreria. Aquest és el sistema que utilitzen totes les entitats que gestionen efectiu.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

L'objecte del contracte és el servei de recollida, recompte i ingrés de l'efectiu dipositat a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, que es compon de les següents tasques:

1. Recollida de l'efectiu:

Consisteix en efectuar, amb un vehicle que compleixi els requisits establerts en el present informe, i d'acord amb la normativa citada, la recollida de les bosses autoprecintables a les dependències de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Barcelona:

Tresoreria Municipal Ajuntament Barcelona
Pl. Sant Miquel, 4, 1a planta
08002 Barcelona

El personal de l'empresa adjudicatària accedirà a les dependències de la Tresoreria Municipal, on es lliuraran les bosses autoprecintables que contenen els bitllets i monedes degudament tancats i identificats. La Tresoreria Municipal separarà en bosses autoprecintables diferents els bitllets de les monedes

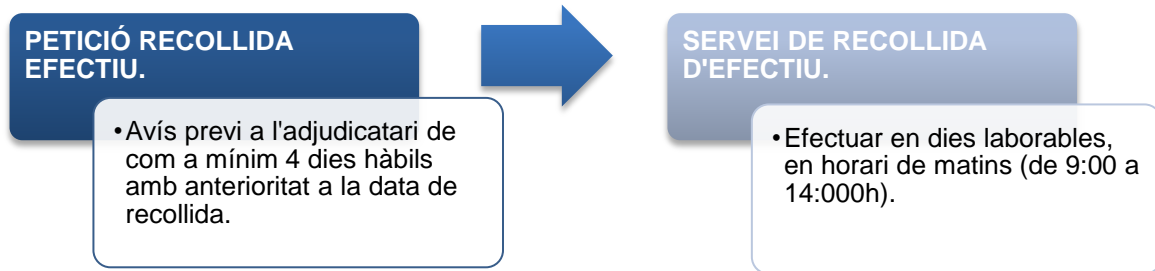
En cada parada que realitzin els vehicles de l'adjudicatària, el personal accedirà a les instal·lacions i es procedirà al lliurament de les bosses autoprecintables. Es farà un albarà per l'entrega i la recollida, que serà signat per les dues parts.

Aquest servei s'efectuarà en dies laborables, en horari de matins (de 9:00 a 14:00h), i sense una periodicitat determinada.

La Tresoreria Municipal sol·licitarà cadascun dels serveis de recollida en funció de les seves necessitats, i donant un **avís previ** de com a **mínim 4 dies hàbils** mitjançant correu electrònic a l'adreça que indiqui l'empresa adjudicatària.

Les remeses a recollir per l'adjudicatari no podran superar les següents quantitats:

- 50.000,00 € per bossa autoprecintable.
- 250.000,00 € per remesa o sol·licitud de servei de recollida.



El servei de recollida d'efectiu serà facturat d'acord amb les següents tarifes:

- 1.1. **Transport de fons.** Preu unitari per cada servei (o aturada) efectuada, amb una durada estàndard d'un màxim de 5 minuts. En cas que una aturada superi aquest lílindar de temps, l'adjudicatari facturarà un preu addicional.
- 1.2. **Cànon paquet.** Preu unitari per cada bossa autoprecintable recollida y recomptada.
- 1.3. **Cànon valor.** Preu unitari per cada 10.000,00 € d'efectiu (bitllets i/o monedes) gestionats.
- 1.4. **Cànon temps.** Preu unitari per cada minut d'aturada que superi el lílindar màxim de 5 minuts inclòs en la tarifa del servei de recollida.

2. Transport de l'efectiu:

Les diferents bosses autoprecintables recollides seran traslladades pel personal de l'empresa adjudicatària a un centre de tractament d'efectiu per a procedir amb la gestió de l'efectiu (monedes i bitllets).

El personal de l'empresa verificarà que els precintes no presenten alteracions ni modificacions.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el risc de pèrdua durant el transport i haurà de custodiar en tot moment els béns objecte d'aquest contracte.

En cas de produir-se alguna **incidència durant el transport**, l'adjudicatari haurà de **comunicar-la** a la Tresoreria Municipal en un **termini màxim de 24 hores** des del moment en què hagi succeït.

3. Gestió de l'efectiu:

Les bosses autoprecintables, que contenen les monedes i bitllets, seran traslladades a un centre de tractament d'efectiu (bases operatives i sales habilitades al seu efecte) on es procedirà a la seva **gestió**, per part d'un personal especialitzat, en un **termini màxim de 3 dies hàbils** des de la data de la recollida.

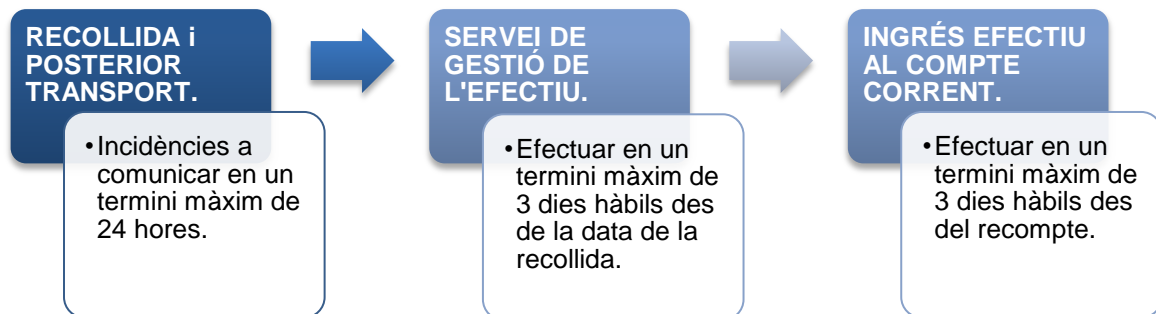
Els procediments en concret seran els següents:

- Control d'entrada.
- Processament d'efectiu: apertura, verificació, repàs i comptatge.
- Gestió de saldo i arqueig.
- Quadrar la remesa.
- Tractament de les diferències.
- Gestió de bitllets i monedes amb característiques de falsedat.

S'haurà d'assegurar la traçabilitat de l'efectiu durant tot el procés, des de la recollida de l'efectiu a les dependències de la Tresoreria Municipal fins a l'ingrés final a l'entitat bancària designada a aquest efecte.

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària finalitzarà en el moment que la recaptació de les referides bosses autoprecintables hagi estat **ingressada en el compte** de l'entitat bancària designada per la Tresoreria Municipal, en un **termini màxim de 3 dies hàbils** posteriors al recompte.

En cap cas l'adjudicatari es farà responsable que el contingut de les bosses autoprecintables es correspongui amb el declarat pels diferents departaments municipals (qui efectuen les anotacions del contingut a les pròpies bosses).



El servei de gestió d'efectiu serà facturat d'acord amb les següents tarifes:

- 3.1. **Preu unitari per recompte efectiu individualitzat (bitllets):** Preu a facturar per cada 10.000,00 € d'efectiu (bitllets) objecte de recompte de forma individualitzada.
- 3.2. **Preu unitari per recompte efectiu conjunt (bitllets):** Preu a facturar per cada 10.000,00 € d'efectiu (bitllets) objecte de recompte de forma conjunta (un únic recompte per totes les bosses de bitllets recollides)
- 3.3. **Preu unitari per recompte efectiu individualitzat (monedes):** Preu a facturar per cada 10.000,00 € d'efectiu (monedes) objecte de recompte de forma individualitzada.
- 3.4. **Preu unitari per recompte efectiu conjunt (monedes):** Preu a facturar per cada 10.000,00 € d'efectiu (monedes) objecte de recompte de forma conjunta (un únic recompte per totes les bosses de monedes recollides).

Per defecte, i si la Tresoreria Municipal no sol·licita el contrari, totes les bosses autoprecintables recollides seran objecte de recompte de forma individualitzada, tant les de bitllets com les de monedes.

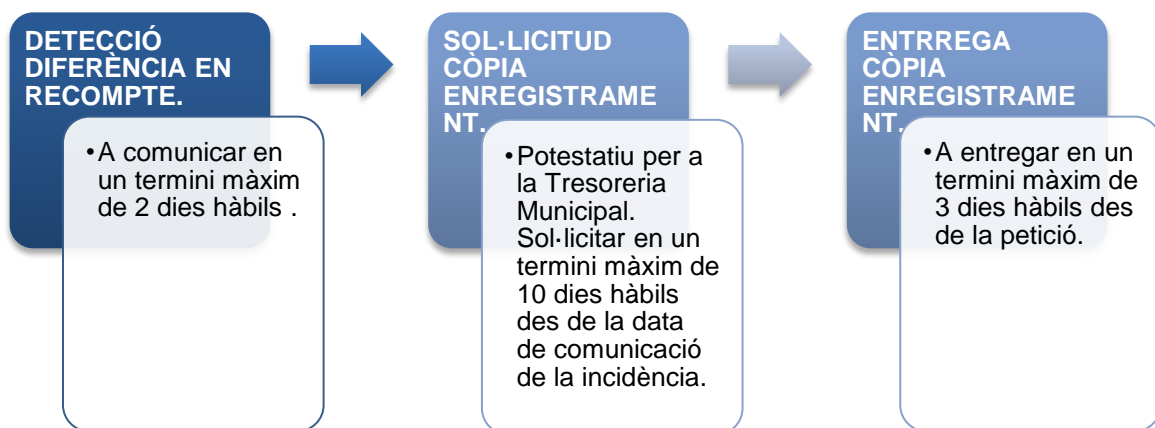
4. Gestió incidències en el recompte:

Quan en una remesa es produeixi una **diferència** entre l'import recomptat i l'import previ anotat a les bosses autoprecintables, l'adjudicatari identificarà l'origen de les desviacions de forma individualitzada per a cadascuna de les bosses recomptades, i ho **comunicarà** a la Tresoreria Municipal en un **termini màxim de 2 dies hàbils des de la detecció de la diferència**.

Un cop comunicada la incidència, i en un **termini no superior a 10 dies hàbils**, la Tresoreria Municipal podrà **sol·licitar** a l'adjudicatari una **còpia de l'enregistrament del recompte** en el que es va detectar la diferència, que haurà de **ser entregada** en un **termini màxim de 3 dies hàbils** des de la petició efectuada. Aquest procediment s'aplicarà en el cas de variacions significatives.

La diferència serà imputable al departament municipal de l'Ajuntament de Barcelona que hagués efectuat la preparació, sempre i quan:

- S'hagin respectat els anteriors terminis de comunicació.
- En el cas que la Tresoreria Municipal hagi sol·licitat còpia de l'enregistrament del recompte, es pugui verificar la correcta execució del mateix.

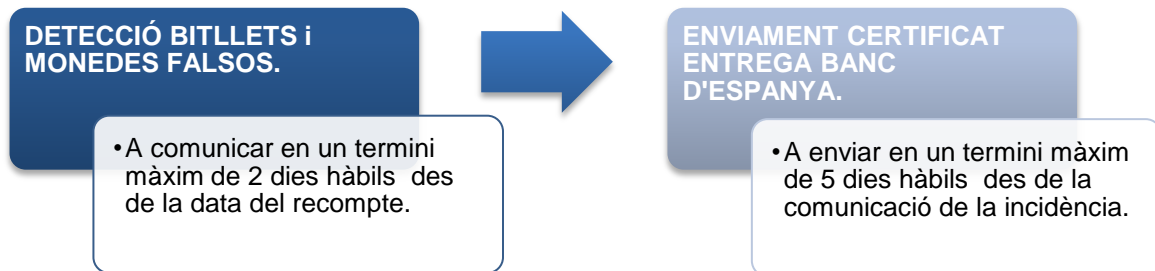


Les sol·licituds d'enviament de còpies de l'enregistrament del recompte seran objecte de facturació per part de l'adjudicatari.

5. Bitllets o monedes falsos:

Quan en una remesa es detectin bitllets o monedes falsos, l'adjudicatari identificarà l'origen de forma individualitzada per a cadascuna de les bosses recomptades, i ho **comunicarà** a la Tresoreria Municipal en un **termini màxim de 2 dies hàbils** des de la detecció de la diferència.

Un cop comunicada la incidència, i en un **termini no superior a 5 dies hàbils**, l'adjudicatari entregarà a la Tresoreria Municipal un **certificat d'enviament al Banc d'Espanya**.



6. **Aportació de bosses autoprecintables:**

L'adjudicatària proporcionarà a la Tresoreria Municipal, prèvia sol·licitud efectuada pels canals establerts, bosses autoprecintables per guardar l'efectiu que posteriorment hagi de ser gestionat.

En aquestes bosses els diferents departaments municipals hauran d'indicar l'origen, el destí, la data i l'import de l'efectiu que hi ha al seu interior.

Les sol·licituds d'enviament de bosses autoprecintables seran objecte de facturació per part de l'adjudicatari.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

- L'adjudicatari serà també responsable pels danys que pugui causar a tercers, com a conseqüència de la negligència o culpa del seu personal en el desenvolupament de les seves funcions.

Per respondre d'aquestes obligacions, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per un **import mínim de 250.000,00 €**, a fi i efecte de cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte, document que haurà de presentar en la seva oferta.

- L'adjudicatari haurà de disposar de l'organització necessària per tal que els serveis siguin prestats per treballadors amb la qualificació professional requerida legalment per desenvolupar les tasques corresponents. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de complir, respecte del personal, amb totes les obligacions laborals, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals inherents d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- Durant tota la vigència del contracte, a petició de la Tresoreria Municipal, l'adjudicatari aportarà tota la documentació acreditativa de la correcta habilitació dels vigilants que prestin el servei, d'acord amb el previst a la normativa de seguretat privada. També a petició de la Tresoreria Municipal, l'adjudicatari haurà d'acreditar que el seu personal ha rebut la formació necessària per al compliment del servei.

- El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar correctament uniformat i amb la dotació que correspongui d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el seu reglament de desenvolupament.
- Altrament, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, actualment regulat a la Llei 10/2010 de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals del finançament del terrorisme i el Reial Decret 304/2014, de 5 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals del finançament del terrorisme.
- En els mateixos termes, la part contractista es compromet a complir amb l'obligació d'identificació formal regulada a l'article 4 del Reial Decret 304/2014, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
- El servei de transport de l'efectiu haurà de ser prestat mitjançant vehicles blindats.
- L'adjudicatari haurà de figurar **inscrit al Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia Nacional, amb activitat en transport de fons**.

NORMATIVA APLICABLE:

1. Pel que fa a obligacions administratives i dotació: Serà d'aplicació la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el seu reglament de desenvolupament.
2. Pel que fa al vehicle de transport de fons, valors i objectes valuosos: Serà d'aplicació la disposició onzena de l'Ordre Ministerial de 23 d'abril de 1997, per la que es concreten determinants aspectes en matèria d'empreses de seguretat, en compliment de la Llei i el Reglament de Seguretat Privada.
3. Pel que a la dotació i funcions: Serà d'aplicació la disposició vint-i-dosena de l'Ordre Ministerial de 23 d'abril de 1997, relativa a la vigilància i protecció del transport d'objectes valuosos o perillousos.

LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ:

La prestació dels serveis objecte del contracte s'executarà a:

- Instal·lacions de la Tresoreria Municipal, a la plaça. Sant Miquel núm. 4 1a planta de Barcelona (08002):
 - Recollida de l'efectiu
 - Aportació de bosses autoprecintables
- Instal·lacions de l'adjudicatari:
 - Gestió de l'efectiu

- In itinere (instal·lacions Tresoreria Municipal – Adjudicatari – Entitat Bancària):
 - Transport de l'efectiu

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ:

La prestació s'iniciarà a partir del 1 de gener de 2025 o, en cas de ser posterior, el dia següent a la data d'adjudicació del contracte; i el termini d'execució serà de 6 mesos des de la data d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. del Pressupost 2023 prorrogat al 2024 i al 2025 de l'Ajuntament de Barcelona, només es podrà utilitzar el preu més baix, acompanyat, si s'escau, d'altres criteris automàtics d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació són:

1. Oferta econòmica (fins a 70 punts):

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 70 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir dels següents volums i preus unitaris màxims previstos durant l'execució del contracte:

Servei	Concepte	PREU UNITARI DE LICITACIÓ		Unitat de mesura	Volum previst	PRESSUPOST LICITACIÓ (Amb IVA)	
		Sense IVA	Amb IVA (21%)		Any 2025 (01.01.2025-30.06.2025)	Pressupost base licitació 2025 (01.01.2025-30.06.2025)	Pressupost base licitació TOTAL (01.01.2025-30.06.2025)
RECOLLIDA DE L'EFECTIU	Transport de fons	37,30 €	45,13 €	Parada	6	270,78 €	270,78 €
	Cànon paquet	0,50 €	0,60 €	Paquet	120	72,00 €	72,00 €
	Cànon valor	0,95 €	1,15 €	10.000 €	12	13,80 €	13,80 €
	Cànon temps (a partir de 5 min.)	2,49 €	3,01 €	Minut	90	270,90 €	270,90 €
GESTIÓ DE L'EFECTIU	Recompte efectiu individualitzat (bitllets)	24,86 €	30,09 €	10.000 €	6	180,54 €	180,54 €
	Recompte efectiu conjunt (bitllets)	19,68 €	23,82 €	10.000 €	0	0,00 €	0,00 €
	Recompte efectiu individualitzat (monedes)	134,68 €	162,96 €	10.000 €	6	977,76 €	977,76 €
	Recompte efectiu conjunt (monedes)	95,83 €	115,95 €	10.000 €	0	0,00 €	0,00 €
GESTIÓ INCIDÈNCIES EN EL RECOMPTE	Supervisió i entrega enregistrament recompte.	41,44 €	50,14 €	Recompte	2	100,28 €	100,28 €
BOSSES	Bosses autoprecintables	38,85 €	47,01 €	50 bosses	3	141,03 €	141,03 €
Totals (amb IVA):						2.027,09 €	2.027,09 €
Quota IVA:						351,81 €	351,81 €
						21%	
Totals (sense IVA):						1.675,28 €	1.675,28 €

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts en el **model d'oferta de preus unitaris en format excel** que s'adjuntarà al portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>) com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'**un únic licitador**, un diferencial de **15 punts** percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial de **10 punts** percentuals per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora).

En aquest contracte no es podran revisar els preu unitaris adjudicats durant la seva durada.

2. Altres criteris automàtics (fins a 30 punts):

2.1. ***Per reduir el termini mínim de preavís del servei de recollida de 4 a 2 dies hàbils (10 punts).***

D'acord amb les prescripcions tècniques descrites anteriorment, com a norma general, la Tresoreria Municipal sol·licitarà cadascun dels serveis de recollida en funció de les seves necessitats, i donant un avís previ de com a mínim 4 dies hàbils mitjançant correu electrònic a l'adreça que indiqui l'empresa adjudicatària.

Es valorarà la possibilitat de reduir l'esmentat termini mínim de preavís de 4 a 2 dies hàbils.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- En cas de reduir el termini mínim de preavís del servei de recollida a 2 dies hàbils: 10 punts.
- En cas de reduir el termini mínim de preavís del servei de recollida a 3 dies hàbils: 5 punts.
- En cas de NO reduir el termini mínim de preavís del servei de recollida (establert en 4 dies hàbils): 0 punts.

Justificació criteri: La Tresoreria Municipal rep tots els ingressos en efectiu que es realitzen en els diferents departaments municipals de forma aleatòria, i amb quantitats que no són regulars; fet que en ocasions suposa rebre volums importants d'efectiu que han de ser custodiats temporalment a la Tresoreria Municipal fins la seva recollida per part de l'adjudicatari del servei objecte de contractació.

La disminució del termini mínim de preavís del servei de recollida permet reduir el temps de custòdia d'aquest efectiu recepcionat per la Tresoreria Municipal.

2.2. ***Per reduir el termini de recompte d'efectiu, des de la recollida a les instal·lacions de la Tresoreria Municipal, de 3 a 1 dia hàbil (10 punts).***

D'acord amb les prescripcions tècniques descrites anteriorment, les bosses autoprecintables objecte del servei de recollida, que contenen les monedes i bitllets, seran traslladades a un centre de tractament d'efectiu (bases operatives i sales habilitades al seu efecte) on es procedirà a la seva gestió, per part d'un personal especialitzat, en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la data de la recollida.

Es valorarà la possibilitat de reduir l'esmentat termini de recompte d'efectiu, des de la recollida de les bosses autoprecintables a les instal·lacions de la Tresoreria Municipal, de 3 a 1 dia hàbil.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- En cas de reduir el termini de recompte d'efectiu a 1 dia hàbil: 10 punts.
- En cas de reduir el termini de recompte d'efectiu a 2 dies hàbils: 5 punts.
- En cas de NO reduir el termini de recompte d'efectiu (establert en 3 dies hàbils): 0 punts.

Justificació criteri: Els ingressos en efectiu objecte del servei licitat pertanyen als fons de l'Ajuntament de Barcelona i, com a tals, han de ser custodiats en comptes corrents de titularitat municipal.

La disminució del termini de recompte de l'efectiu permet reduir el temps durant el qual aquests fons no es troben degudament custodiats a la Tresoreria Municipal.

2.3. Per reduir el termini d'ingrés de l'efectiu recomptat, en el compte de l'entitat bancària designada per la Tresoreria Municipal, de 3 a 1 dia hàbil (10 punts).

D'acord amb les prescripcions tècniques descrits anteriorment, la responsabilitat de l'empresa adjudicatària finalitzarà en el moment que la recaptació de les referides bosses autoprecintables hagi estat ingressada en el compte de l'entitat bancària designada per la Tresoreria Municipal, en un termini màxim de 3 dies hàbils posteriors al recompte.

Es valorarà la possibilitat de reduir l'esmentat termini d'ingrés de l'efectiu recomptat, en el compte de l'entitat bancària designada per la Tresoreria Municipal, de 3 a 1 dia hàbil.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- En cas de reduir el termini d'ingrés de l'efectiu recomptat a 1 dia hàbil: 10 punts.
- En cas de reduir el termini d'ingrés de l'efectiu recomptat a 2 dies hàbils: 5 punts.
- En cas de NO reduir el termini d'ingrés de l'efectiu recomptat (establert en 4 dies hàbils): 0 punts.

Justificació criteri: Els ingressos en efectiu objecte del servei licitat pertanyen als fons de l'Ajuntament de Barcelona i, com a tals, han de ser custodiats en comptes corrents de titularitat municipal.

La disminució del termini d'ingrés de l'efectiu recomptat permet reduir el temps durant el qual aquests fons no es troben degudament custodiats a la Tresoreria Municipal.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

SELECCIÓ DEL PROVEÏDOR/A:

Considerant la naturalesa de les prestacions, i els antecedents de la necessitat descrits amb anterioritat, es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Es comprovarà que el tercer que es proposi com adjudicatari no hagi subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin la xifra del llindar establert a les bases d'execució del pressupost.

TRAMESA D'OFERTES:

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. Les ofertes hauran d'estar degudament signades per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.c. del Pressupost 2023 prorrogat al 2024 i al 2025 de l'Ajuntament de Barcelona, en els contractes menors, la factura o factures es consideren document contractual i no requereix formalització, sens perjudici que si l'òrgan de contractació ho considera necessari, es pugui formalitzar un document contractual específic.

Barcelona, a la data de signatura,

Tresoreria Municipal