



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER ELABORAR I EXECUTAR L'ENQUESTA DEL CLIMA LABORAL MUNICIPAL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és adjudicar la contractació de l'elaboració d'una enquesta de cultura, valors i compromís entre els treballadors de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus ens dependents.

El servei inclou les següents prestacions:

- a. **Disseny de l'enquesta adaptada a la realitat de l'organització:** anàlisi de la situació actual de l'Ajuntament i dels resultats de la darrera enquesta per conèixer el punt de partida i els aspectes que cal preguntar per poder-ne fer una comparativa. Decidir els blocs temàtics sobre els quals cal organitzar l'enquesta i elaborar-ne les preguntes. També cal disposar i configurar l'aplicació informàtica per portar-la a terme.
- b. **Execució i llançament de l'enquesta:** enviar l'enquesta a tota la plantilla i fer el seguiment de participació durant l'execució de l'enquesta. Donar suport informàtic o d'assessorament, si s'escau.
- c. **Anàlisi i retorn dels resultats:** analitzar i valorar la participació i els resultats de les preguntes. Elaborar els informes finals que permetin comprendre l'estat de la cultura organitzativa i el compromís professional de la plantilla.
- d. **Dinàmiques participatives:** definir i executar tallers de formació perquè els diferents àmbits organitzatius elaborin el seu pla de millora específic i contribueixin al pla de millora global de l'Ajuntament.
- e. **Impuls, acompanyament i seguiment dels projectes dels plans de millora:** assessorar i acompanyar a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica (GPOAE) i a les diferents gerències de l'Ajuntament en l'execució dels diferents plans de millora resultants.
- f. **Suport en la comunicació interna de l'enquesta i dels plans de millora:** donar suport a la Direcció de Comunicació Interna en la campanya de comunicació de l'enquesta i dels plans de millora resultants. Concepció de les campanyes, pla d'acció i disseny del material gràfic necessari.

No és un contracte de compra innovadora ni un contracte reservat.

CPV: 79414000-9 Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte no es divideix en lots per què la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que es tracta d'una prestació homogènia. Les diferents parts del projecte estan connectades i cal que una tingui relació amb l'altra, el que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. En aquest sentit, per exemple els plans de millora estan directament relacionats amb els resultats de l'enquesta i per tant és imprescindible que l'impuls, l'acompanyament i el seguiment ho realitzi la mateixa empresa, ja que serà aquesta la que tindrà tot el coneixement, fruit d'haver realitzat un anàlisi de la darrera enquesta del clima municipal, d'haver elaborat i executat la nova enquesta i d'haver elaborat els informes finals que permetran comprendre l'estat de la cultura organitzativa i el compromís professional de la plantilla.



En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents d'acord amb el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2024, aprovat per la Comissió de Govern de 2 de maig de 2024:

A) Mesures ambientals: Criteris de sostenibilitat en el paper.

Cal atènyer-se a l'estipulat a la Instrucció tècnica per a l'aplicació del criteri de sostenibilitat en el paper aprovada per Decret d'Alcaldia l'abril de 2015. Aquesta instrucció estableix els criteris ambientals que cal considerar en serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes. Es manté l'obligatorietat d'adquirir i demanar paper 100% reciclat i determina els criteris de garantia tècnica (durabilitat i idoneïtat tècnica per a impressió i fotocòpia) que el paper ha de complir.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar, durant la vigència del contracte, l'ús de paper reciclat, segons assenyala l'apartat 6 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, "En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció" i per tant haurà de demanar paper reciclat. També afegeix "Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran amb paper fabricat amb fibres 100% reciclades".

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

B) Mesures socials

- **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.** D'acord amb la previsió que es fa al Plec de clàusules administratives particulars, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.** L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Es considera que el personal d'execució del contracte té molt pes en aquest contracte, ja que és més del 40% del pressupost total del contracte i tanmateix, es valora com a imprescindible l'experiència del personal requerit, ja que es tracta de tasques molt específiques i precises, per tant el manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte es considera, en aquest cas, una condició especial d'execució vital.

- **Comunicació inclusiva.** L'empresa contractista ha de garantir,
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona, com a institució pública rellevant pel nombre de treballadors que compta, impulsa projectes i serveis directament relacionats amb la cultura corporativa, el benestar i el desenvolupament de la plantilla municipal amb la intenció d'esdevenir una organització més humana, resolutiva i innovadora. L'impuls i posada en marxa d'aquests projectes requereixen d'una estratègia que tingui en compte les persones que treballen a l'Ajuntament perquè potenciïn les seves capacitats i siguin veritables plataformes de canvi.

Per conèixer l'impacte d'aquests projectes i l'estat del clima laboral, concretament de la cultura, els valors i el compromís de la plantilla, la GPOAE vol portar a terme un estudi entre el personal municipal per identificar les línies de millora i créixer com a organització. Per no quedar-nos només amb l'estudi i el coneixement de la situació, és necessari traçar una estratègia de canvi en els aspectes que es detectin com a millorables. L'Ajuntament és una organització molt gran amb més de 15.000 treballadors i alhora complexa donada la gran diversitat de perfils professionals i serveis que ofereix, i molt descentralitzada territorialment per tota la ciutat. Les necessitats de la plantilla són, per tant, molt diferents. Aquests aspectes dificulten l'enfocament dels plans de millora perquè s'ajustin exactament a les necessitats de cada àrea.

Els objectius són:

- Obtenir una visió prèvia a l'enquesta de la situació actual de l'organització i de la situació de la plantilla municipal.
- Aconseguir que tot l'equip humà percebi que la seva opinió és rellevant, que l'enquesta de clima és un canal efectiu per expressar-la, en un marc de confiança i de total garantia de confidencialitat.
- Obtenir una aproximació quantitativa i qualitativa de l'opinió dels treballadors municipals sobre com perceben l'estat actual dels temes referents a la seva feina i sobre l'organització que impacten en el seu nivell de motivació i satisfacció professional.
- Oferir una visió realista i contrastada de com són percebuts els factors amb impacte en el compromís i el clima laboral (lideratge, comunicació, organització, etc.)
- Identificar els posicionaments actitudinals existents davant dels reptes i prioritats de l'organització, tenint en compte diferents variables com sexe, antiguitats, edat, etc. Oferir a gerents, personal directiu i comandaments informació rellevant sobre la situació dels seus equips que els permetin implementar accions concretes de millora en el seu àmbit de responsabilitat.
- Generar pla d'acompanyament als plans de millores.
- Identificar les línies d'acció prioritàries i de més impacte que puguin ser impulsades tant a nivell global com de col·lectius professionals o àrees organitzatives, i que contribueixin a reforçar la cohesió i el compromís.
- Avaluar com el canvi afectarà els diferents àmbits de l'organització.



- Acompanyar en l'impuls dels projectes del pla de millora seguint una coherència global i adaptada a les necessitats i característiques de la plantilla municipal, amb les dinàmiques i estratègies pertinents que permetin escoltar les preocupacions i els dubtes que la plantilla pugui tenir.
- Acompanyar en la implantació dels projectes de canvi inclosos en el pla de millora entre la plantilla, implicant-la i donant suport perquè els integri de manera natural i còmoda, i alhora els ajudi a potenciar-ne les aptituds.
- Donar suport en la campanya de comunicació per a l'enquesta de clima i per a la implantació dels plans de millora.

Es fa necessari la contractació de les prestacions objecte d'aquest contracte, atès que es requereix d'especialització per portar a terme una enquesta de clima, tant pel que fa al disseny de l'estudi i a la valoració dels resultats, i actualment els projectes del pla de millora resultants poden provocar un impacte important en la plantilla i cal un marc global d'acció que aportï coherència i una mirada experta en l'impacte directe al clima i la cultura organitzativa.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de suficients mitjans personals ni materials per poder desenvolupar aquest servei.

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

El procediment escollit serà el procediment obert (Art. 156 Llei 9/2017)

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 121.242,00 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 100.200,00 euros, pressupost net i 21.042,00 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

Del pressupost base de licitació establert s'estima que el 59,88 % es dedicarà a les despeses vinculades a l'enquesta i l'altra 40,12 % es dedicarà a l'execució de la resta de prestacions objecte del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:



Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net *	% IVA	Import IVA	Import total
2025	303	22610	92214	65.000,00 €	21	13.650,00 €	78.650,00 €
2026	303	22610	92214	30.000,00 €	21	6.300,00 €	36.300,00 €
2027	303	22610	92214	5.200,00 €	21	1.092,00 €	6.292,00 €
Total				100.200,00 €	21	21.042,00 €	121.242,00 €

* El repartiment de la despesa s'ha fet tenint en compte les diferents prestacions a executar durant la vigència biennal del contracte. Tenint en compte que s'estima que el contracte s'iniciï l'1 d'abril de 2025, es preveu que durant aquest exercici la despesa prevista sigui major que la dels anys 2026 i 2027, donat que es quan es contempla que s'elabori i s'executi l'enquesta de cultura, valors i compromís del personal municipal, amb un import màxim de 60.000 €.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, excepte les partides corresponents als tallers de formació i assessorament per l'elaboració dels plans de millora específics, que seran a preus unitaris. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

L'import màxim de cadascuna de les prestacions objecte del contracte són les següents:

a) **Enquesta de cultura, valors i compromís.** D'acord amb l'establert a la clàusula segona del Plec de prescripcions tècniques, s'inclouen les següents prestacions:

- Disseny de l'enquesta adaptada a la realitat de l'organització.
- Execució i llançament de l'enquesta.
- Anàlisi i retorn dels resultats.
- Suport en la comunicació interna

Preu a tan alçat, per un import de 60.000 €, IVA exclòs.

b) **Tallers de formació i assessorament plans de millora.** D'acord amb l'establert a la clàusula segona del Plec de prescripcions tècniques, s'inclouen les següents prestacions:

- Dinàmiques participatives (tallers de formació).
- Impuls, acompanyament i seguiment dels projectes dels plans de millora.

Preus unitaris, per un import de 40.200 €, IVA exclòs.

Els preus unitaris màxims a tenir en compte son:

Concepte	Unitats màximes previstes*	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu total (sense IVA)
Tallers de formació	3	3.000,00 €	9.000,00 €
Jornades de treball assessorament plans millora	26	1.200,00 €	31.200,00 €

(*) s'ha estimat que caldrà fer un màxim de 3 tallers de formació perquè els diferents àmbits organitzatius elaborin el seu pla de millora específic i contribueixin al pla de millora global de l'Ajuntament i un màxim de 26 accions d'assessorament i acompanyament a les diferents gerències de l'Ajuntament en l'execució dels diferents plans de millora resultants. Pel que fa aquestes prestacions, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.



S'entén que el pressupost així calculat s'ajusta als preus del mercat.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la de la disposició addicional 33^a LCSP i d'acord amb el llistat de preus.

El pressupost net del contracte, IVA exclòs, que correspon a dues anualitats, es desglossa de la manera següent:

Costos directes (CD)	Import
Personal - costos salarials (2anys)	68.507,11
Personal - seguretat social (2anys)	20.552,13
Suma costos directes:	89.059,24 €
Costos indirectes (CI)	Import
Despeses generals d'estructura	5.469,06 €
Suma costos indirectes:	5.469,06 €
Benefici industrial sobre CD i CI (6%)	5.671,70 €
TOTAL (CD + CI + Benefici industrial)	100.200,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (àrea 4 consultoria). Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Nº de treballador s/es	Perfil	Categoria Professional	Retribució Salarial anual conveni	Percentatge Dedicació (%)	Salari anual brut segons % *	Salari biennal brut segons % *
1	Consultor/a en cap	Grup A	28.959,34 €	33%	12.423,56 €	24.847,11 €
1	Consultor/a sènior	Grup B Nivell 1	28.802,30 €	32%	11.981,76 €	23.963,51 €
1	Consultor/a junior	Grup C Nivell 1	27.045,35 €	20%	7.031,79 €	14.063,58 €
1	Estadístic	Grup C Nivell 1	27.045,35 €	15%	5.273,84 €	10.547,69 €
1	Suport administratiu	Grup E Nivell 2	17.183,35 €	35%	7.818,67 €	15.637,35 €
TOTAL					44.529,62 €	89.059,24 €

(*) El salari brut anual i biennal inclou les despeses de seguretat social.



4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 220.440,00 euros, segons detall:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	Total
2025	65.000,00 €		13.000,00 €	78.000,00 €
2026	30.000,00 €		6.000,00 €	36.000,00 €
2027	5.200,00 €	65.000,00 €	1.040,00 €	71.240,00 €
2028		30.000,00 €		30.000,00 €
2029		5.200,00 €		5.200,00 €
TOTAL	100.200,00 €	100.200,00 €	20.040,00 €	220.440,00 €

* Aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte (vigència inicial i/o prorrogada).

Tenint en compte el valor estimat del contracte el procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 d'abril del 2025 o el dia següent a la seva formalització en el cas que sigui a posteriori d'aquesta data o en la data que s'indiqui en la mateixa, i la seva durada serà de 2 anys.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període màxim de fins a 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir les solvències següents, per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació:



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Es considera que la solvència econòmica ha de ser d'un import adequat, ja que l'import del contracte és important i es necessita una empresa amb un volum acreditat de negocis que sigui una mínima garantia d'una correcta execució del contracte:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 150.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser de 60.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Per acreditar aquest requisit de solvència, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.**

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, **l'equip tècnic mínim**, integrat o no en l'empresa contractista, participant en l'execució del contracte, ha d'estar format per 3 persones amb la titulació, dedicació i l'experiència que es detalla en el següent quadre, d'acord amb l'establert a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Nº de treballadors/es	Perfil	Titulació específica	Percentatge dedicació	Experiència
1	Consultor/a en cap	Llicenciat, diplomat universitari o Titulat en grau universitari	33%	4 anys
1	Consultor/a sènior	Llicenciat, diplomat universitari o Titulat en grau universitari	32%	2 anys
1	Estadístic	Llicenciat, diplomat universitari o Titulat en grau universitari	15%	2 anys

Pel que fa a l'experiència que es demana al quadre anterior, aquesta ha d'estar directament relacionada amb les funcions per perfil que cada membre de l'equip tècnic es detallen a la clàusula 7 del PPT.

Per tal de valorar l'experiència requerida, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'**informe de vida laboral** del personal que formi part de l'equip tècnic, sempre i quan el certificat aportat per dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de



jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte que s'ha treballat el 50% del temps, pel que per aconseguir 1 any d'experiència al 100% es requeriran 2 anys d'experiència al 50%). Per tot això, a **l'empresa que es proposi com adjudicatària** se li requerirà que presenti per cadascú dels membres de l'equip tècnic la següent documentació:

- **Titulació** requerida al PPT.
 - **l'informe de vida laboral** de cada treballador/a,
 - **certificació de l'empresa licitadora**, on faci menció dels noms i cognoms del personal, del temps (*dia/mes/any*) que porta a l'empresa licitadora el treballador/a i les funcions que exerceixen i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.
 - **Declaració responsable treballador**. En el supòsit que es vulgui acreditar experiència fora de l'empresa licitadora per alguns dels treballadors, serà necessari que, a més de la documentació anterior, s'aporti una declaració responsable on s'informi del nom de l'empresa, les dates d'inici i fi de l'activitat (*dia/mes/any*) i les funcions realitzades que tinguin relació amb l'objecte del contracte acompanyada dels certificats o documents obrants en poder del mateix que acreditin la seva realització.
- D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Nº de treballadors/es	Perfil	Titulació específica	Percentatge dedicació	Experiència
1	Consultor/a junior	Llicenciat, diplomat universitari o Titulat en grau universitari	20%	2 anys
1	Suport administratiu	Titulat en FP administratiu o Llicenciat, diplomat universitari o titulat en grau universitari	35%	1 any

La titulació i l'experiència del personal que la licitadora s'hagi compromès a adscriure al contracte s'haurà d'acreditar per l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant la documentació justificativa que s'ha concretat en l'apartat anterior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, amb una puntuació màxima de 40 punts
- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb una puntuació màxima de 60 punts

Les millors ofertes per l'empresa licitadora no suposaran cap cost per l'Ajuntament de Barcelona.

L'oferta que fa referència als criteris d'adjudicació avaluables automàticament s'haurà de presentar fent ús del model que s'annexa i signada electrònicament.



A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR 40 PUNTS

L'empresa licitadora haurà d'aportar una proposta (poden guiar-se pel que es descriu al PPT dels serveis i treballs a realitzar) que descrigui: el disseny de l'enquesta (objectius, calendari del projecte i tipologia de preguntes), execució de l'enquesta (resolució incidències, recepció de la informació, enregistrament i depuració de les dades, control de qualitat: coordinació, supervisió i seguiment durant l'execució de l'enquesta) i informes de l'enquesta (part quantitativa: informes per nivells; i qualitativa dels resultats), així com el disseny del projecte d'acompanyament (model d'estratègia i planificació), d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor que s'han establert, per garantir un projecte de qualitat.

Amb aquesta proposta l'empresa licitadora presentarà la seva visió, mostrant el seu know-how de manera més tangible, en com crearan una eina d'avaluació del clima laboral del personal, com serà la seva execució, quines seran les característiques que abasten els seus informes i el seu disseny del projecte d'acompanyament. D'aquesta manera, presentant aquesta proposta que serà com l'esbós de la seva futura feina podrem analitzar com les seves propostes s'adapten a les necessitats reals. Donat que ofereixen una valuosa informació que guiarà el futur de l'organització en referència al foment de productivitat i el benestar dels empleats.

Aquesta proposta no podrà superar, per a tots els criteris que depenen d'un judici de valor, de 25 pàgines DIN-A4 (sense comptar la portada, l'índex ni la contraportada). L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i el tipus de lletra Arial i mínim 10. (En cas de no complir aquest requisit, es podrà demanar als licitadors el trasllat del document a les condicions exigides, si no resulta possible realitzar-ho d'ofici).

Tanmateix, les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament seran valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat per garantir el principi d'igualtat de tracte de les empreses licitadores i la no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 LCSP. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada concepte dels subcriteris **com a alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta.**

El nivell d'adequació el definim:

Nivell Alt	Amb el 100% de la puntuació si la proposta en relació a cada concepte objecte de valoració per a cada subcriteri és totalment adequada i s'ajusta completament a les condicions de la prestació del servei, a més, aporta tots els elements rellevants per qualificar la proposta com a excel·lent, incorporant elements de qualitat o plantejaments d'especial interès.
Nivell Mig	Amb el 60% de la puntuació si la proposta en relació a cada concepte objecte de valoració per a cada subcriteri és adequada i s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei, però no aporta tots les elements necessaris per permetre qualificar el concepte a valorar com a excel·lent, o bé aquests elements o plantejaments no són d'especial interès.
Nivell Baix	Amb el 25% de la puntuació si la proposta en relació a cada concepte objecte de valoració per a cada subcriteri és parcialment adequada i/o s'ajusta només de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei, o hi manquen força aspectes o elements que implica que la qualificació del concepte a valorar sigui només d'un nivell baix.
Sense nivell	Amb 0 punts si la proposta en relació a cada concepte objecte de valoració no descriu adequadament l'apartat, no s'ajusta en absolut a les condicions de la prestació del servei o aporta informació que no es considera rellevant.

Els criteris seran valorats d'acord amb la taula anterior, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima per a cada concepte:



Concepte			
	Alt	Mig	Baix
Complerta	100%	60%	25%
Detallada	100%	60%	25%
Específica	100%	60%	25%
Coherent	100%	60%	25%
Viable	100%	60%	25%
Aporta Valor	100%	60%	25%
Original	100%	60%	25%

A aquest efectes s'entendrà per:

Complerta	Es considera que la proposta realitzada dóna resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar.
Detallada	Es considera que la proposta té la concreció, profunditat i particularitat suficient i desenvolupa tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.
Específica	Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte.
Coherent	Es considera que tota la descripció realitzada per avaluar el propi criteri, tant aspectes tècnics, de gestió o planificació encaixen entre sí i amb els requisits establerts en el plec tècnic. Per tant, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt.
Viable	Es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic, tenint en compte l'organització descrita. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.
Aporta Valor	Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei i/o al conjunt de sistemes d'informació a mantenir i transformar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.
Original	Es considera que la proposta és original quan aporta un enfocament diferent, innovador respecte a la prestació de servei actual detallat al plec tècnic.

No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

L'oferta que obtingui una valoració de sense nivell en 3 o més conceptes dintre del mateix criteri **serà valorada amb 0 punts.**

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada concepte dels subcriteris, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

Es valoraran les propostes segons els següents criteris:

- Segons punt 3.1.1. del PPT: Disseny enquesta: objectius, calendari del projecte, tipologia de preguntes
..... Puntuació màxima 10 punts



Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta Valor	2

- Segons punt 3.1.3. del PPT: Resultats: informes de resultats
..... Puntuació màxima 10 punts

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Específica	2
Coherent	2
Aporta Valor	2

- Segons punt 3.1.2 del PPT: Execució enquesta: Resolució incidències, recepció de la informació, enregistrament i depuració de les dades, control de qualitat: coordinació, supervisió i seguiment durant l'execució de l'enquesta
..... Puntuació màxima 5 punts

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	1
Detallada	1
Coherent	1
Viable	1
Aporta Valor	1

- Segons punt 3.2.2 del PPT: Disseny del projecte d'acompanyament a les persones en processos de transformació a les organitzacions a partir del resultat de l'enquesta
..... Puntuació màxima 15 punts

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	3
Coherent	3
Viable	3
Aporta Valor	3
Original	3

No es podrà fer menció del benchmarking de més empreses ni a l'experiència professional addicional de l'equip (donat que es puntua en els criteris automàtics). Ja que aquest fet podria suposar l'exclusió de la licitació.



B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... 60 PUNTS

7.1. Preu Puntuació màxima 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Aquest criteri es divideix en els següents subcriteris i amb la següent baremació:

- Pel preu de l'enquesta de cultura, valors i compromís, s'atorgarà una puntuació màxima fins a 25 punts.
- Pel preu dels Tallers de formació i jornades de treball s'atorgarà una puntuació màxima fins a 10 punts.

7.1.1. Pel preu de l'enquesta de cultura, valors i compromís (preu a tan alçat) fins a 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, 25 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació d'aquesta prestació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net de licitació d'aquesta prestació és de 60.000 euros.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta que superi el pressupost màxim de licitació d'aquesta prestació, l'oferta serà exclosa.

7.1.2. Per l'oferta de Tallers de formació i jornades de treball (preus unitaris) fins a 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

(*)Els que s'indiquen en la taula següent.

El pressupost net de licitació d'aquesta prestació és de 40.200 euros.

La puntuació s'atorgarà tenint en compte el següent barem:



Concepte	Unitats màximes previstes	Preu unitari màxim (sense IVA)	Puntuació*
Tallers de formació	3	3.000,00 €	3 punts
Jornades de treball assessorament plans millora	26	1.200,00 €	7 punts

Si l'empresa licitadora presenta en la seva oferta la casella d'algun preu unitari en blanc, s'entendrà que no fa cap reducció i el preu ofert coincidirà amb el preu unitari màxim, motiu pel qual no se li atorgarà cap puntuació per aquell concepte.

Així mateix, l'oferta que no plantegi cap rebaixa dels preus unitaris màxims serà valorada amb 0 punts.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta en la que algun dels preus unitaris oferts supera els preus unitaris màxims, l'oferta serà exclosa.

Per calcular la puntuació de cada concepte (tallers de formació i jornades de treball) es tindrà en compte el resultat obtingut de multiplicar el preu unitari ofert per a cada concepte pel nombre estimat d'unitats. Aquest import serà el que es tindrà en compte per aplicar la fórmula anterior, i la puntuació obtinguda serà en funció del pes corresponent en la taula anterior. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascú dels elements, es farà un sumatori de totes les puntuacions parcials i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Pel càlcul de les d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades es tindrà en compte l'import global de l'oferta, que s'obté de la suma dels imports obtinguts en els subcriteris 7.1.1 i 7.1.2. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

7.2. Per la millora en l'experiència professional del personal tècnic mínim adscrit a l'execució del contracte addicional a la requerida com a solvència,.....puntuació màxima 21 punts

D'acord amb la clàusula tercera del Plec de prescripcions tècniques, els informes de resultats de l'enquesta tindran una part quantitativa i una qualitativa.

La part qualitativa haurà d'incloure la valoració que la situació detectada té en la vinculació dels treballadors amb l'organització i l'impacte en l'acompliment dels objectius, per aquest motiu el fet d'adscriure a l'execució del contracte treballador que hagin participat en projectes iguals o similars a l'objecte del contracte, en el sector privat o públic de més de 10.000 treballadors ajudaria a fer una millor



valoració i una detecció precoç de les problemàtiques que podrien sorgir, així com una resolució més àgil de les incidències.

En aquest sentit, donat que l'experiència adquirida en aquest tipus de projectes (enquestes) no és la mateixa segons el perfil que es desenvolupi, s'atorgarà puntuació individual dels membres del personal mínim adscrits a l'execució del contracte. Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència que tinguin el perfil de consultor en cap, consultor sènior o estadístic, encara que hagin participat en un mateix projecte, sempre i quan es pugui acreditar, i amb el límit dels 21 punts.

No es valoraran els projectes que s'hagin portat a terme més enllà dels 10 anys a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Tampoc es valoraran els projectes realitzats en els anys acreditats per l'experiència requerida en la solvència tècnica.

Per aquest criteri, la puntuació s'atorgarà tenint en compte el següent barem:

- a) Per cada projecte (enquesta) d'estudi de cultura i valors realitzada en el sector públic o privat de més de 10.000 treballadors, s'atorgarà **1 punt** per membre de l'equip tècnic, amb el perfil detallat anteriorment, que hagi participat.
- b) Per cada projecte (enquesta) d'estudi de cultura i valors realitzada en el sector públic o privat, s'atorgarà **0,35 punts** per membre de l'equip tècnic, amb el perfil detallat anteriorment, que hagi participat.
- c) Per cada projecte realitzat en el sector públic o privat de més de 10.000 treballadors, s'atorgarà **0,10 punts** per cada membre de l'equip tècnic, amb el perfil detallat anteriorment, que hagi participat.

Per valorar aquest criteri es tindrà en compte els perfils que han treballat per a cada projecte, però un mateix projecte no es podrà encabir en més d'una opció de les establertes al barem. Així doncs una mateixa experiència no pot puntuar en diferents criteris.

En el moment de presentar l'oferta, caldrà que presentin una relació dels projectes que es valoraran en aquest criteri d'adjudicació i que s'hauran acreditar posteriorment. Aquells projectes que no constin en aquest llistat no es podran valorar ni acreditar.

Per aquesta raó, quan es presenti la relació de projectes valorables com a experiència addicional del personal, també s'hauran d'indicar quins són els anys que s'empren per l'experiència mínima requerida com a solvència de cadascun dels perfils mencionats (únicament indicar ja que la documentació acreditativa d'aquesta experiència l'haurà d'aportar l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació). Aquests anys d'experiència de solvència no estan limitats als darrers 10 anys. Si algun dels projectes a puntuar per un dels perfils coincideix en l'any que s'indica per la solvència de la mateixa persona **no es puntuarà**.

L'acreditació a posteriori dels projectes implica que l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els certificats concrets expedits per les empreses on els/les treballadors/es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes, documents dels projectes, factures,...). En els documents que cal aportar per acreditar l'experiència cal que reflecteixin el nom del treballador/a, nombre de persones a les què es va sotmetre l'enquesta, dates i objecte de l'enquesta.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Es considera beneficiós que algun dels membres, que formen part de l'equip tècnic que executarà el contracte, tingui experiència en projectes i concretament que siguin en estudis de cultura i valors en organitzacions de més de 10.000 persones, ja que a l'hora de dissenyar, planificar, estructurar i analitzar un estudi no és el mateix fer-ho en una petita organització, que en una organització tan gran com l'Ajuntament de Barcelona.



7.3. Millora en el Benchmarking Puntuació màxima 4 punts

La clàusula 3.1.3 del Plec de prescripcions tècniques estableix la necessitat de realitzar un Benchmarking amb ens o empreses del sector públic i/o empreses del sector privat per determinar la posició del conjunt de la plantilla, quant a cultura, valors i compromís, que té amb relació a les plantilles d'altres organitzacions. D'acord amb la clàusula anterior, l'informe comparatiu s'ha de realitzar amb un mínim de tres organitzacions, ja siguin del sector públic i/o sector privat.

En aquest criteri s'atorgarà fins a un màxim de 4 punts a les empreses licitadores que es comprometin a millorar el contingut de l'informe Benchmarking, en tots els seus nivells d'anàlisi (clàusula 3.1.3 PPT: unitats organitzatives: nivell 1, nivell 2 i nivell 3), incrementant el nombre d'organitzacions mínim (3) establert a la clàusula 3.1.3 del PPT, del sector públic o privat i de més de 10.000 empleats, amb les que fer la comparativa de dades.

El barem que s'utilitzarà serà el següent:

- Per l'increment d'una organització en el informe Benchmarking 0,50 punt
- Per l'increment de dos organitzacions en el informe Benchmarking 1 punts
- Per l'increment de tres organitzacions en el informe Benchmarking 1,50 punts
- Per l'increment de quatre organitzacions en el informe Benchmarking 2 punts
- Per l'increment de cinc organitzacions en el informe Benchmarking 2,50 punts
- Per l'increment de sis organitzacions en el informe Benchmarking 3 punts
- Per l'increment de set organitzacions en el informe Benchmarking 4 punts

Oferir aquesta millora en el Benchmarking constitueix un compromís per part de l'empresa adjudicatària que haurà de realitzar quan li sigui requerit pel responsable del contracte durant la vigència del contracte.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Es considera important poder comparar els resultats de l'estudi amb els obtinguts per altres administracions i/o empreses de dimensions similars, per valorar si els resultats són òptims o no d'acord amb la mitjana.

CRITERIS DE DESEMPAT D'OFERTES

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8- MESA DE CONTRACTACIÓ

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès. El secretari general	Maribel Fernández Galera. Secretària Delegada o Laie Font Vilalta



2. Antonio Muñoz Juncosa. L'interventor/a general	El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. Maria Rodríguez Rodríguez, Directora de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal	Roser Navarri Lamas, Tècnica Superior en Informació de la Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal.
4. Mercedes Torres Muñoz, Directora de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció	Nadia Rodríguez Martínez, Tècnica del departament de Gestió econòmica i Planificació

9.- GARANTIA DEFINITIVA

Per l'adjudicació del present contracte s'exigirà garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

D'acord amb la previsió de l'article 107 LCSP i tenint en compte que l'objecte d'aquest contracte està format per una prestació a tan alçat i dues prestacions a preus unitaris, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a l'oferta a tant alçat i el 5 per 100 del pressupost net, per a l'oferta de preus unitaris, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte serà a partir del dia 1 d'abril del 2025 o del dia següent al de la seva formalització, en el cas que sigui a posteriori d'aquesta data, o bé en la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La facturació es portarà a terme de la manera següent:

- Pel que fa l'enquesta, es facturarà un cop finalitzada cadascuna de les fases següents:
 - Fase primera: Disseny de l'enquesta
 - Fase segona: Execució i llançament de l'enquesta
 - Fase tercera: Anàlisi i retorn dels resultats
- Pel que fa la facturació relacionada amb els tallers de formació i pels assessoraments realitzats, aquesta es farà mensualment, i en funció de les unitats executades.



L'empresa contractista haurà d'incloure, en les factures electròniques que presenti, les següents dades :

- El codi DIR3 **LA0006942**, corresponent a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.
- Les dates del període de facturació.
- Data de la factura
- Número de contracte.

12.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no s'estableix una revisió de preus

13.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és Maria Rodríguez i Rodríguez, Directora de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- un increment o reducció d'enquestes per un canvi mínim del total de personal municipal en un 10%.
- Un canvi organitzatiu que impliqués un increment o una reducció en el nombre d'assessoraments previstos inicialment.

Pel que fa a les prestacions basades en preus unitaris, tallers de formació i assessorament pels plans de millora, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció o conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.



A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No es poden subcontractar les funcions que desenvolupen els perfils de coordinador en cap, estadístic i consultor sènior, atès que es consideren tasques essencials per al servei que exigeixen un coneixement global del projecte i per tractar-se del personal principal, que s'estableix com a solvència tècnica per executar el contracte, i garantir la qualitat del contracte.

Es pot subcontractar la resta dels perfils que forma part de l'equip tècnic, sempre i quan compleixin amb tots els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

18.- CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió.

19.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Així mateix, els adjudicataris resten subjectes a les responsabilitats i penalitats establertes al Plec de clàusules administratives generals.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes establertes a l'article 211 LCSP i 313 LCSP.

Així mateix, son causes de resolució les que s'estableixin al Plec de clàusules administratives particulars i les que es detallen a continuació:

- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.



MODEL OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei per elaborar i executar l'enquesta del clima laboral municipal, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i per la següent oferta:

1. PEL PREU OFERT

a) Preu de l'enquesta de cultura, valors i compromís (preu a tan alçat) màxim 25 punts

Es realitzarà l'enquesta de cultura, valors i compromís pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total (IVA inclòs): €

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació d'aquesta prestació (60.000 €).

b) Preu dels Tallers de formació i assessorament pels plans de millora (preus unitaris) màxim 10 punts

Concepte	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofert per l'empresa (sense IVA)*	Total unitats estimades	Preu total (sense IVA)	Import IVA (..... %)	Preu total (amb IVA)
Tallers formació	3.000,00 €	 €	3	€	€	€
Jornades de treball assessorament plans millora	1.200,00 €	 €	26	 €	€	 €

* Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta en la que algun dels preus unitaris oferts supera els preus unitaris màxims, l'oferta serà exclosa.

2.- PER LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERSONAL TÈCNIC MÍNIM ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONAL A LA REQUERIDA COM A SOLVÈNCIA (MÀXIM 21 PUNTS)

S'haurà d'omplir un quadre amb la relació dels projectes executats per cada perfil indicant el nom, descripció i data d'inici i de final del projecte (enquesta), i marcant amb una creu els requisits que es compleixen, d'acord amb l'establert al criteri d'adjudicació. Aquesta relació de projectes seran els que es valoraran en aquest criteri d'adjudicació, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment. Aquells projectes que no constin en aquest llistat no es podran valorar ni acreditar.

Atès que l'experiència que es valora com a criteri d'adjudicació és addicional a l'exigida com a solvència, s'haurà d'omplir un segon quadre per cada perfil on s'indiquin els anys d'experiència requerits com a criteri de solvència. No es valoraran com a criteri d'adjudicació els projectes realitzats en els anys acreditats com a solvència tècnica.

-PERFIL CONSULTOR EN CAP. NOM DEL TREBALLADOR:.....

RELACIÓ ENQUESTES EXECUTADES PEL CONSULTOR EN CAP

Nom Projecte i descripció (enquesta)	Dates inici (dia/mes/any)	Data finalització (dia/mes/any)	Inferior a 10.000 empleats	Superior a 10.000 empleats	Projecte: cultura i valors	Projecte: altres
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries, no s'ha d'acabar amb el número 6.



L'experiència a tenir en compte per a la solvència tècnica o professional d'aquest perfil és la següent:

Empresa	Funcions	Durada relació laboral (data inici i final)*	jornada (hores setmanals)	Nombre Anys experiència

(*) format data: dd/mm/aaaa

-PERFIL CONSULTOR SENIOR. NOM DEL TREBALLADOR:.....

RELACIÓ ENQUESTES EXECUTADES PEL CONSULTOR SÈNIOR

Nom Projecte i descripció (enquesta)		Dates inici (dia/mes/any)	Data finalització (dia/mes/any)	Inferior a 10.000 empleats	Superior a 10.000 empleats	Projecte: cultura i valors	Projecte: altres
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries, no s'ha d'acabar amb el número 6.

L'experiència a tenir en compte per a la solvència tècnica o professional d'aquest perfil és la següent:

Empresa	Funcions	Durada relació laboral (data inici i final)*	jornada (hores setmanals)	Nombre Anys experiència

(*) format data: dd/mm/aaaa

-PERFIL ESTADÍSTIC. NOM DEL TREBALLADOR:.....

RELACIÓ ENQUESTES EXECUTADES PEL PERFIL ESTADÍSTIC

Nom Projecte i descripció (enquesta)		Dates inici (dia/mes/any)	Data finalització (dia/mes/any)	Inferior a 10.000 empleats	Superior a 10.000 empleats	Projecte: cultura i valors	Projecte: altres
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries, no s'ha d'acabar amb el número 6.

L'experiència a tenir en compte per a la solvència tècnica o professional d'aquest perfil és la següent:

Empresa	Funcions	Durada relació laboral (data inici i final)*	jornada (hores setmanals)	Nombre Anys experiència

(*) format data: dd/mm/aaaa



L'acreditació a posteriori dels projectes implica que l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per les empreses on els/les treballadors/es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes, documents dels projectes, factures,...).

3.- MILLORA EN EL BENCHMARKING (màxim 4 punts)

Marcar amb una "X" l'opció que correspongui.

- ☐ Per l'increment d'una organització en el informe Bechmarking.
- ☐ Per l'increment de dos organitzacions en el informe Bechmarking.
- ☐ Per l'increment de tres organitzacions en el informe Bechmarking.
- ☐ Per l'increment de quatre organitzacions en el informe Bechmarking.
- ☐ Per l'increment de cinc organitzacions en el informe Bechmarking.
- ☐ Per l'increment de sis organitzacions en el informe Bechmarking .
- ☐ Per l'increment de set organitzacions en el informe Bechmarking.

[Signatura electrònica]