



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans
Departament de Promoció de la Infància

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del **Servei de gestió de la Campanya de Vacances d'Estiu i manteniment dels aplicatius web**, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: **001_24004365**

Exp 2024-0148



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	4
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	6
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	6
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	9
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	10
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	11
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	23
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
12. GARANTIES	24
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	24
14. TERMINI DE GARANTIA	25
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	25
16. PAGAMENT DEL PREU	25
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	25
18. REVISIÓ DE PREUS	25
19. SUBCONTRACTACIÓ	25
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	26
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	26
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	28
23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	29
24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29



1. ANTECEDENTS

El Departament de Promoció de la Infància; de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans; de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, té l'encàrrec de planificar, organitzar, dirigir i avaluar les activitats destinades a la promoció de la infància, és a dir, aquelles que tenen una orientació a la participació i a la prevenció general, destinades a contribuir a la millora de les condicions de vida de la infància i l'adolescència a la ciutat en termes generals.

Un dels principals programes que duu a terme el Departament és la Campanya de Vacances d'Estiu (en endavant, CVE). El funcionament de la CVE es descriu a l'Annex I del PPT. L'objectiu de la CVE és el de promoure i donar a conèixer a la ciutadania una àmplia i variada oferta d'activitats existent a Barcelona que, dins dels paràmetres establerts per la legalitat vigent i pel propi mercat regulador del sector del lleure i esportiu, reuneixin un conjunt de característiques d'organització, gestió, accessibilitat i continguts favorable als interessos de les famílies de la ciutat.

La CVE té una clara finalitat, que és la de garantir una oferta àmplia, distribuïda i equilibrada d'activitats lúdiques, esportives i culturals de les organitzacions que hagin estat identificades com aquelles que, a través de les seves accions, col·laboren en la cohesió social, la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania de Barcelona.

La Campanya, per tant, vol assegurar l'accés de tots els infants i adolescents al conjunt de l'oferta d'activitats, independentment de la capacitat econòmica de les seves famílies. Per això, l'Ajuntament de Barcelona activa un ampli sistema de subvencions adreçades als nuclis de convivència empadronats a Barcelona i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic.

Les entitats prèviament habilitades poden proposar activitats anualment, les quals constitueixen l'oferta d'activitats de la Campanya de Vacances d'Estiu i per a les quals les famílies poden demanar una subvenció. A aquests efectes, l'Ajuntament de Barcelona compta amb unes bases reguladores de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la Campanya de Vacances d'Estiu; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats. Les organitzacions – entitats, associacions, federacions, empreses de lleure o socials, AMPA, etc. – que ho desitgin poden sol·licitar l'habilitació per a participar en la gestió d'aquestes subvencions.

Tot i que l'Ajuntament atorga les subvencions als infants de les unitats de convivència que compleixin els requisits, i per tant els beneficiaris de les subvencions són els infants, les perceptores del pagament de la subvenció són les entitat habilitades on els infants realitzen les activitats d'estiu, per cessió del dret de crèdit dels sol·licitants.



La CVE és una de les actuacions destacades del **Pla d'Infància 2021-2030: Reptes i actuacions per millorar les vides i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona**, presentat com a Mesura de Govern a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports del dia 19 d'octubre del 2021. Aquest pla inclou 70 actuacions destacades agrupades en 23 reptes per a millorar la vida dels infants i adolescents de la ciutat. Aquest document és el marc de planificació i transversalització de les principals polítiques que afecten la infància i l'adolescència a la ciutat de Barcelona amb visió de full de ruta a mitjà termini. Concretament, la Campanya de Vacances d'Estiu (CVE) inclusiva amb activitats educatives per gaudir en el període de vacances és una de les accions incloses en el Repte 8: *"Reconèixer i avançar en el pes del lleure com a factor essencial en el benestar dels infants, garantint l'accés a l'aprenentatge extraescolar, a activitats de lleure educatiu durant tot l'any als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i amb discapacitat, ampliant el potencial dels equipaments municipals i de les entitats de lleure de base associativa"*.

La finalitat de l'actuació és garantir que tots els infants de Barcelona puguin participar d'almenys una activitat de lleure o esportiva durant les vacances d'estiu.

El mateix pla concreta que la Campanya de Vacances d'Estiu se seguirà duent a terme anualment, i que es milloraran les eines informàtiques per a la preinscripció i la sol·licitud de subvencions.

El Departament de Promoció de la Infància, de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida és qui té l'encàrrec d'implementar cada any la Campanya de Vacances d'Estiu, programa que l'Ajuntament de Barcelona realitza des de fa més de 20 anys.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Les necessitats detectades responen a la finalitat de donar compliment als compromisos adoptats en el **Pla d'infància 2021-2030** que contempla l'execució del programa de la Campanya de Vacances d'Estiu, i per aquest motiu cal disposar del personal necessari per a prestar el servei.

Cada edició de la CVE es configura com un programa municipal que es desenvolupa durant tot l'any. La primera fase amb la que ens trobem es la d'habilitació i aprovació d'entitats. Durant aquesta primera etapa, les entitats interessades en organitzar activitats d'estiu sol·liciten habilitar-se, formar part de la CVE. Després, presenten les activitats que volen fer a l'estiu per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament de Barcelona. Al voltant d'unes 270 entitats solen ser les que finalment hi prenen part. Unes 1000 activitats són les que acaben conformant l'oferta d'activitats de l'estiu. Tota aquesta informació, juntament amb la documentació generada, s'ha de revisar, comunicar a les entitats si hi ha quelcom per corregir o esmenar, etc. Tot això comporta unes feines que el Departament de Promoció de la Infància no pot dur a terme sense ajuda externa.



En quant a la fase de sol·licituds de subvencions, s'estima que anualment es tramiten un volum de 28.000-30.000 sol·licituds de subvenció, de les quals són atorgades aproximadament entre 22.000 i 25.000 subvencions. Un dels requisits que han de complir les famílies per poder sol·licitar la subvenció és haver-se preinscrit prèviament a l'activitat per la que la volen demanar. Per tal de que les entitats puguin fer un seguiment de les famílies que han demanat l'ajut per les seves activitats, també per comprovar que s'hagin inscrit prèviament a les seves respectives activitats, cal un programa informàtic que compleixi amb aquesta funció.

Relacionat amb aquesta fase de la CVE en què, bàsica i preferentment, la tramitació de la sol·licitud de subvenció es fa de forma telemàtica, a través de l'Oficina Virtual de Tràmits, ens trobem amb què una bona part de la ciutadania es troba amb dificultats, degudes a la bretxa digital, a l'hora de fer el tràmit. Malgrat que a 3 Oficines d'Atenció Ciutadana, durant la tarda, s'ofereixen cites per ajudar a la ciutadania a fer la sol·licitud, considerem que es necessari promoure l'escurçament d'aquesta escletxa digital.

Una justificació necessària per pagar les subvencions, un cop finalitzades les activitats, consisteix en la confirmació per part de la ciutadania de l'aprofitament de la subvenció per l'activitat per la qual aquesta es va atorgar. La forma més àgil i senzilla per la ciutadania d'aconseguir aquestes confirmacions hem trobat que és a través de l'enviament d'un SMS amb un enllaç per confirmar l'aprofitament de la subvenció. A més, resulta molt útil per les entitats poder seguir en temps reals quines de les seves famílies ho han confirmat, ja que son elles les que cobren les subvencions. Aquest enviament massiu de SMS i el manteniment i millora del programa informàtic per fer el seguiment d'aquestes signatures és una tasca que l'Ajuntament de Barcelona no pot desenvolupar per si sol.

Per dur a terme totes aquestes tasques, cal un programari, ja existent, per les diferents fases de la CVE. Aquest programari cal ser desenvolupat i mantingut, alhora que allotjats en el servidor. Aquesta tasca no la pot desenvolupar l'Institut Municipal d'Informàtica, tal i com es recull en el seu informe adjunt emès en data 24/12/2024.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 19 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos.



D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió de la Campanya de Vacances d'Estiu.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és el Servei de gestió de la Campanya de Vacances d'Estiu i manteniment dels aplicatius web, que de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques comporta les tasques següents:

- Servei de gestió del procés d'habilitació de les entitats
- Servei de gestió del procés de revisió d'activitats
- Servei de suport a la tramitació de les sol·licituds de subvenció
- Servei d'assistència a la ciutadania en la realització de la sol·licitud de subvenció
- Servei d'enviament de SMS i de seguiment de les signatures online
- Servei de gestió del procés d'avaluació
- Servei de preparació dels expedients de subvenció
- Creació i actualització constant d'una base de dades d'entitats habilitades i d'activitats aprovades per a cada edició.
- Servei de suport telefònic i virtual per a les entitats
- Gravació de vídeo-tutorials
- Servei de desenvolupament, manteniment i millora dels aplicatius web necessaris per a la gestió dels diferents processos esmentats.
- Disseny, elaboració i manteniment de la pàgina web interna per a la gestió de la CVE
- Altres prestacions transversals

CPV:

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic



que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 373.623,04 euros, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de 308.779,37 euros.
- IVA de 64.843,67 euros, amb un tipus del 21 %.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
(A) Costos salarials	246.325,64 €
(B) Costos de funcionament	28.511,37 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	274.837,01 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura (5%)	13.741,84 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	13.741,84 €
BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial (7%)	20.200,52 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	20.200,52 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL)	308.779,37 €



(A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució Salarial segons conveni	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte (anuals)	Nº de persones treballadores previstes (anuals)
Coordinació del servei (Grup 1)	29.862,78 €	1.760	450	0,256
Tasques tècniques de gestió del projecte i d'elaboració d'informes i documents (Grup 1)	29.862,78 €	1.760	1.760	1,000
Gravació de vídeo-tutorials (Grup 3, Nivell 1)	24.322,63 €	1.760	40	0,023
Programació desenvolupament informàtic (Grup 1)	29.862,78 €	1.760	750	0,426
Atenció telefònica i virtual a les entitats (Grup 5, Nivell 1)	21.620,13 €	1.760	1.043	0,593
Atenció i suport a la ciutadania (Grup 5, Nivell 1)	21.620,13 €	1.760	280	0,159
Tasques auxiliars administratives (Grup 5, Nivell 1)	21.620,13 €	1.760	2.640	1,500

Pel càlcul d'hores anuals previstes, s'ha estimat que anualment es tramiti un volum de 28.000-30.000 sol·licituds de subvenció.

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 32,5 % de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa (provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals, entre d'altres) per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

(B) Costos de funcionament

Per a l'estimació dels costos de funcionament, s'ha tingut en compte aquells costos derivats del treball dels professionals (com el desplaçament amb transport públic, les eines de comunicació com el telèfon fixe i mòbils amb dades la connectivitat a internet), i altres costos com el lloguer de l'espai de



treball i recolzament de l'organització, l'allotjament dels recursos informàtics i de les bases de dades (servidor), l'equipament tècnic pel desenvolupament tècnic del projecte (PC, telèfons, mòbils...), material d'oficina, enviament de SMS, i altres despeses derivades del funcionalment del servei.

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en 662.288,30 euros. Els conceptes que inclou son:

Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	VEC
308.779,37 €	353.508,93 €	-	-	662.288,30 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23213	0800	146.754,45 €	21	30.818,44 €	177.572,89 €
2026	22719	23213	0800	162.024,92 €	21	34.025,23 €	196.050,15 €
				308.779,37 €		64.843,67 €	373.623,04 €

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 01 de maig de 2025 però en cas d'un inici posterior del contracte, no es contempla la redistribució ni minoració del pressupost del 2025 ja que els terminis estimats d'execució de les tasques indicades al PPT podrien reduir-se en cas que l'inici d'execució del contracte es demorés més enllà de la data prevista. Amb tot, es considera que la prestació d'aquest servei es podria dur a terme igualment de manera satisfactòria amb menys temps del previst en aquest calendari si es comprimeixen les hores de dedicació previstes.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.



Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Per aquest motiu, en data 10 d'octubre de 2024 es va remetre l'anunci d'informació prèvia l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea: <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/613761-2024>

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior a 600.000,00 euros.

Justificació: Aquesta solvència garantirà que les empreses tinguin robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs



dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000 euros.

Justificació: L'import anual a justificar està referit al pressupost d'aquest contracte. Això garanteix experiència i especialització en el servei demanat. A més, garantirà que les empreses tinguin els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat necessària.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Proposta de millora de la web interna de la CVE per a les entitats	26 punts
2. Proposta de millora en el sistema de comunicació amb les entitats	14 punts
Total	40 punts
Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Pel compromís d'increment del nombre d'auditories a realitzar a les entitats organitzadores	20 punts
3. Ampliació de l'horari d'atenció telefònica a les entitats	5 punts
Total	60 punts
Total puntuació	100 punts

A. Criteris de judici de valor. Puntuació total: 40 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un **projecte d'execució** del servei amb el següent índex i contingut:



1. Proposta de millora de la web interna de la CVE per a les entitats
2. Proposta de millora en el sistema de comunicació amb les entitats

El projecte d'execució s'haurà de presentar en un únic document paginat amb una extensió màxima de 3.000 paraules (2.000 paraules per la primera proposta i 1.000 paraules per la segona proposta). Aquest projecte haurà d'incorporar la descripció de les propostes que més endavant es descriuen. Es podran annexar gràfics, taules o imatges. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. Tampoc seran puntuades les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

1. Proposta de millora de la web interna de la CVE per a les entitats, fins a 26 punts:

D'acord amb la clàusula 2 L) del PPT, l'empresa contractista haurà de fer el desenvolupament i manteniment d'una nova pàgina web interna de la CVE per a les entitats, que mantingui i amplii les funcionalitats de la web actual.

D'acord amb la mateixa clàusula, la nova pàgina web haurà de mantenir les funcionalitats actuals:

- Accés a la documentació útil i vídeos
- Accés als aplicatius

I a més, haurà d'incloure també les noves funcionalitats següents:

- Avisos
- Calendari/agenda
- Apartat contacte
- Accés als darrers butlletins enviats
- Accés als tràmits a l'OVT

Tenint en compte això, i tal i com figura en l'Annex II del PPT, la pàgina principal de la web interna de la CVE per a les entitats ofereix actualment l'aspecte següent durant la campanya:



IMATGE 1:

Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu



Si sou nova entitat o si no esteu habilitats, heu de fer el registre i sol·licitud d'habilitació d'entitat:
[ANAR A REGISTRE I SOL·LICITUD D'HABILITACIÓ D'ENTITAT](#)

Entitat Organitzadora:

DNI/NIF de l'entitat Organitzadora

Clau d'accés

[Entrar](#)

No recordeu la meua clau d'accés

- Bases Campaña Actividades de Vacaciones d'Estiu 2025 **NOU!**
- CVE 2025 Habilitació d'entitats i aprovació d'activitats **NOU!**
- Guia pràctica per la subvenció per promoure la inclusió CVE2024


- Subvenció per promoure la inclusió CVE2024
- Formulari dades famílies - Campaña Inclusió
- Documents protocol de Salut.

Per qualsevol incidència tècnica: info@campanyavacancesbcn.cat - Telf. 931 355 333
Horari d'atenció d'incidències tècniques: De 10h a 14h i de 16h a 19h de Dilluns a Dijous, Divendres de 10h a 14h

Un cop es realitza el log-in, apareix una pàgina que té el següent aspecte, des de la qual s'accedeix als diferents aplicatius, que poden estar disponibles o no en funció de cada fase de la campanya:

IMATGE 2:

Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu



DADES D'ENTITAT I ENTRADA D'ACTIVITATS A LA CAMPANYA

Presentació de dades d'entitat, entrada i presentació d'activitats, característiques, torns, preus a la campanya.

APLICACIÓ DE PREINSCRIPCIONS

Només tindran accés aquelles entitats que tenen activitats adherides amb la plataforma de l'Ajuntament.

APLICACIÓ DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS

On podreu tenir un seguiment de les subvencions sotícitades.

APLICACIÓ DE SIGNATURES DE SUBVENCIONS

On podreu veure les subvencions signades pels ciutadans per enllaç enviat en SMS.

APLICACIÓ D'AVALUACIÓ

Recull de dades d'inscrits i participació.

- Bases Campaña Actividades de Vacaciones d'Estiu 2025 **NOU!**
- Guia pràctica per la subvenció per promoure la inclusió CVE2024
- Subvenció per promoure la inclusió CVE2024

- Formulari dades famílies - Campaña Inclusió
- CVE 2025 Habilitació d'entitats i aprovació d'activitats **NOU!**
- Documents protocol de Salut.

Per qualsevol incidència tècnica: info@campanyavacancesbcn.cat - Telf. 931 355 333
Horari d'atenció d'incidències tècniques: De 10h a 14h i de 16h a 19h de Dilluns a Dijous, Divendres de 10h a 14h



Tenint en compte l'aspecte actual de les primeres pàgines de la web interna de la CVE per a les entitats (imatges 1 i 2), les empreses licitadores han de fer **una proposta de millora en aquestes pàgines que incorporin tant les actuals com les noves funcionalitats especificades al plec tècnic**, és a dir, les licitadores han de fer propostes sobre com quedarien plasmades en aquestes dues pàgines aquestes funcionalitats. La proposta **també pot incloure altres funcionalitats no incloses en el plec tècnic**.

Es busca la creativitat en la proposta de solucions que puguin aportar una millora en l'eficiència de la gestió de l'objecte del contracte.

La proposta no ha d'incloure aspectes tècnics ni conceptes estrictament de programació informàtica (que és tasca de l'empresa contractista), sinó la descripció visual de l'aspecte que tindrien les esmentades pàgines.

Les empreses licitadores podran reconvertir les dues imatges (corresponents a dos clicks) en 1 de sola o bé desglossar-les en més de 2 pàgines (més de 2 clicks).

Les empreses licitadores hauran d'incloure un croquis de la ordenació d'aquestes pàgines (una imatge per a cada pàgina), que hauran d'anar acompanyades d'una justificació escrita de la proposta visual. En cas d'incorporar noves funcionalitats, caldrà incorporar el títol de la nova funcionalitat, la descripció, la durada prevista de desenvolupament (programació) de la nova funcionalitat i l'impacte que es preveu que tingui la nova funcionalitat en l'objecte del contracte.

Així doncs, l'estructura global haurà de ser la següent:

1. Croquis de la pàgina web (una imatge per pàgina)
2. Justificació de la proposta escollida
3. Nova funcionalitat 1 (si s'escau)
 - a. Títol de la nova funcionalitat
 - b. Descripció de la nova funcionalitat
 - c. Durada prevista de desenvolupament (programació) de la nova funcionalitat
 - d. Impacte que es preveu que tingui la nova funcionalitat en l'objecte del contracte.
4. Nova funcionalitat 2 (si s'escau)
 - a. Títol de la nova funcionalitat
 - b. Descripció de la nova funcionalitat
 - c. Durada prevista de desenvolupament (programació) de la nova funcionalitat
 - d. Impacte que es preveu que tingui la nova funcionalitat en l'objecte del contracte.
5. Nova funcionalitat 3 (si s'escau)
 - a. Títol de la nova funcionalitat
 - b. Descripció de la nova funcionalitat



- c. Durada prevista de desenvolupament (programació) de la nova funcionalitat
 - d. Impacte que es preveu que tingui la nova funcionalitat en l'objecte del contracte.
- 6. Nova funcionalitat 4 (si s'escau)**
- a. Títol de la nova funcionalitat
 - b. Descripció de la nova funcionalitat
 - c. Durada prevista de desenvolupament (programació) de la nova funcionalitat
 - d. Impacte que es preveu que tingui la nova funcionalitat en l'objecte del contracte.

La proposta haurà de tenir una extensió màxima de 2.000 paraules, incloent la justificació i les noves funcionalitats.

Les propostes es ponderaran d'acord amb el següent:

- Per l'aspecte estètic i visual de la proposta: fins a 8 punts

	Alta	Mitja	Baixa
Equilibri compositiu entre l'espai, la presentació, l'ordre i claredat de la composició, la jerarquia visual i informativa de la informació.	4	2,5	0
Valors estètics d'originalitat i creativitat	2	1	0
Concreció de la proposta, realisme de la proposta	2	1	0

- Per la incorporació en la proposta de noves funcionalitats no previstes en el plec tècnic: fins a 18 punts

En cas que s'incorporin en la proposta noves funcionalitats de la pàgina web no previstes en el plec tècnic, per a cadascuna de les funcionalitats, es puntuarà fins a 4,5 punts d'acord amb:

Plasmació de cada funcionalitat no prevista en el plec tècnic:			
	Viable		No viable
Viabilitat	1		0
	Alt	Mig	Baix
Impacte	3,5	1,5	0

Es puntuaran, com a màxim, 4 funcionalitats noves.

- La **viabilitat** de la implementació de la nova funcionalitat (1 punt): es tindrà en compte que la funcionalitat pugui ser desenvolupada i implementada a la pràctica dins de la durada prevista del contracte, i aporti funcionalitat a l'objecte del contracte.



No es valorarà l'impacte d'aquelles propostes que no siguin viables, és a dir, la viabilitat de les quals s'hagin puntuat amb un 0.

L'empresa licitadora que resulti contractista estarà obligada a implementar les seves funcionalitats proposades que hagin estat qualificades com a viables.

- **L'impacte** (fins a 3,5 punts): es tindrà en compte que la nova funcionalitat repercuteixi significativament en el desenvolupament de la campanya i tingui com a resultat algun dels següents:
 - la millora en l'experiència d'usuari de l'entitat
 - la reducció del termini d'algun procediment de la campanya
 - la reducció del nombre de passos en un mateix procés
 - l'augment de la velocitat d'algun procés
 - l'automatització d'algun procés
 - l'accés a nova informació per part de les entitats o l'Ajuntament o la interacció més ràpida amb aquesta informació
 - la optimització en la organització, classificació i cerca d'informació
 - la reducció en la càrrega de treball dels tràmits/accions que han de dur a terme les entitats o l'Ajuntament
 - l'augment de la fiabilitat i/o la traçabilitat de la informació
 - la obtenció d'un major nombre de dades i indicadors respecte la visualització dels continguts i l'accés a la informació per part de les entitats
 - la obtenció d'informació útil de cara a l'avaluació de qualsevol aspecte o procés de la Campanya
 - l'increment de l'accessibilitat de la pàgina web

Justificació: amb aquest criteri es busca promoure la creativitat de les empreses en la cerca de solucions que puguin millorar les funcionalitats de la pàgina web, fet que revertirà en una major optimització dels recursos destinats a aquest contracte, ja sigui en forma de temps o de cost, tant des del punt de vista dels recursos destinats per l'Ajuntament com de les entitats organitzadores participants a la campanya, que són les usuàries del web.

2. Proposta de millora en el sistema de comunicació amb les entitats (fins a 14 punts)

El Departament de Promoció de la Infància, al llarg de tot l'any, està en contacte permanent amb les entitats organitzadores de les activitats.

La clàusula 2 del PPT, en els apartats I), J), L) i M), estableixen una sèrie de prestacions a dur a terme per l'empresa contractista en relació als canals de comunicació entre l'Ajuntament i les entitats organitzadores participants a la Campanya. En aquests apartats, també s'hi fa esment d'altres canals de comunicació de què es disposa per a la gestió del projecte, malgrat no siguin específicament prestacions a realitzar per part de l'empresa contractista.

Aquests canals de comunicació, es resumeixen en:



- El **correu electrònic**, mitjançant una **bústia de correu genèrica** específica per a la Campanya (testiumoltentitats@bcn.cat). Aquesta bústia genèrica és utilitzada pels tècnics municipals referents de la Campanya i també per les persones de l'empresa adscrites al contracte amb la funció d'atendre i respondre els dubtes de les entitats. Les entitats hi poden escriure per a formular dubtes, consultes, queixes, etc.
- Les entitats també compten amb un **correu electrònic de suport informàtic**, gestionat per l'empresa contractista, on poden adreçar-se per a la resolució dels dubtes i incidències relacionats específicament amb el funcionament dels aplicatius informàtics allotjats al web <https://campanyavacancesbcn.cat>.
- També s'utilitza, per a les comunicacions massives, una eina municipal específica que serveix per a enviar butlletins a un públic determinat. En aquest cas, a les entitats habilitades de cada edició. Aquest **butlletí** l'escriuen i l'envien els tècnics municipals responsables de la Campanya.

Les entitats poden escollir un nombre il·limitat de correus que rebin el butlletí de la campanya. En l'edició 2024 hi havia unes 600 adreces de correu a la llista de distribució del butlletí.

Aquesta llista de distribució s'actualitza cada any amb els contactes de les entitats que estiguin habilitades per a aquella edició.

- Pel que fa el suport telefònic, i tal i com s'especifica a la clàusula 2. I), l'empresa contractista posarà a l'abast de les entitats un **número de telèfon** per a tot tipus de consultes i dubtes sobre la CVE, disponible un mínim de 6 hores al dia repartides entre el matí i la tarda, en les franges horàries de 9 a 14h i de 16 a 20h (mínim 2 hores en cada franja), de tots els dies hàbils.
- A més a més, també es realitzen **sessions informatives** presencials i virtuals amb les entitats on s'informa les entitats de les principals novetats i canvis en el procediment d'aquella edició. Es duen a terme 5 sessions presencials i 1 o 2 sessions online al gener i també al març. Les sessions es fan als diferents districtes.

També es duen a terme 3 o 4 **sessions de valoració** al setembre, on les entitats traslladen als tècnics municipals el balanç que fan del funcionament de cada edició.

- En cas d'haver d'enviar **documentació** a les entitats, si aquesta és informació general adreçada al conjunt d'entitats, es penja al web <https://campanyavacancesbcn.cat>. En cas que els documents vagin adreçats a una entitat en concret, l'únic canal per a fer-ho és a través de la bústia genèrica de correu electrònic.



- Finalment, les entitats també comptaran amb els **vídeo-tutorials** explicatius dels procediments específics de la campanya, que podran visualitzar quan vulguin.

Pel bon funcionament de la Campanya, és imprescindible que la comunicació entre l'Ajuntament i les entitats sigui fluïda, eficient i traçable, en totes dues direccions.

Els principals reptes que sorgeixen en la gestió de la Campanya, a nivell comunicatiu, són els següents:

- Hi ha algunes entitats que no accedeixen als butlletins periòdics, o bé triguen uns quants dies en accedir a les respectives bústies de correu electrònic, cosa que fa que la informació, a vegades urgent, els hi arribi tard. La taxa mitjana d'obertura dels butlletins està al voltant d'un 70%.
- Hi ha entitats que tenen problemes amb la recepció o l'enviament de correus electrònics degut al tipus de servidor on tenen allotjats els correus electrònics. També es dona el cas que, a vegades, els correus d'algunes entitats es classifiquen com a correu brossa pels servidors de correu municipals degut a la configuració d'aquests servidors externs.
- Algunes entitats estan formades per un gran nombre de persones voluntàries amb una gran rotació interna. De vegades, el traspàs d'informació entre el personal de la pròpia entitat és insuficient i les persones encarregades de dur a terme els tràmits corresponents no disposen de tota la informació necessària. Aquest fet suposa un major nombre de requeriments i, per tant, de gestió tant per l'Ajuntament com per la pròpia entitat.
- El sistema de correus electrònics a través d'una bústia genèrica municipal, requereix d'una gran coordinació interna i molta cura a l'hora de classificar els correus electrònics i de repartir les tasques de resposta de cada correu. A vegades, es pot donar el cas que dues persones es solapin a l'hora de respondre un mateix correu, o bé d'altres correus es quedin sense contestar degut a alguna falta de coordinació interna o a un error de classificació.
- La bústia genèrica també comporta que les diferents persones amb accés a aquesta bústia no puguin consultar els correus electrònics enviats pels altres usuaris d'aquesta bústia, la qual cosa suposa no poder tenir una traçabilitat completa de les converses amb les entitats en cas que la conversa l'hagi iniciat un usuari i la continuï un altre usuari.
- Aquest mateix problema el poden tenir les entitats quan utilitzen un correu electrònic genèric, de manera que si en una mateixa conversa amb una entitat hi intervenen diferents persones, no es garanteix la traçabilitat de la informació i es poden generar confusions o problemes de comunicació.
- Sovint, es disposa de més d'un correu electrònic de l'entitat, però de vegades cadascuna d'aquestes adreces és utilitzada per l'entitat per a qüestions de diferent tipus. Donat l'alt volum d'entitats, no és possible



conèixer aquestes particularitats de cada entitat i de vegades cal enviar el correu a diferents persones fins que es troba aquella que realment s'encarrega d'aquella qüestió en particular.

- Si no hi ha una bona comunicació interna en el si de l'entitat, de vegades cal tornar a enviar la informació o la documentació que ja ha estat enviada prèviament. Això també passa quan hi ha canvis de personal a les entitats.
- Pel que fa la comunicació telefònica, de vegades és difícil localitzar les entitats, o les persones concretes que s'encarreguin d'aquell assumpte, degut a diversos motius:
 - o Algunes entitats tenen horaris comercials molt diferents de l'horari laboral dels tècnics referents, o bé restringits a poques hores al dia, o bé estan constituïdes per personal voluntari que no està sempre disponible, la qual cosa en dificulta la localització.
 - o Algunes entitats només informen d'un telèfon genèric amb centraletes que en alguns períodes de la campanya reben un alt volum de trucades per part de les famílies i deriven a un gestor de cues de trucades que alenteix la gestió.
 - o En algunes entitats hi ha força rotació de personal, i les entitats no sempre actualitzen les dades de contacte a l'aplicatiu quan canvia la persona de contacte.
 - o De vegades, quan l'entitat és gran i té un elevat nombre de personal, cal realitzar diverses trucades fins a localitzar la persona que s'encarrega d'aquell assumpte.
- Pel que fa la documentació, en alguns moments de la campanya cal enviar documents individualitzats a les entitats, és a dir documents que contenen informació diferent segons l'entitat. En aquests casos, cal fer-ho a través d'un correu electrònic individual i específic per a cada entitat, annexant-hi en cada cas l'arxiu corresponent.

Tenint en compte tot l'exposat anteriorment, les empreses licitadores han de presentar propostes de millora en el sistema de comunicació amb les entitats per tal que aquesta sigui més fluïda, més eficient, més eficaç i més traçable, amb l'objectiu de garantir que la informació important arribi efectivament a les persones de les entitats que n'han de fer ús i també per tal de reduir el temps de gestió que es destina a aquesta comunicació sense perdre eficàcia ni dilatar els temps de resposta.

Cal especificar que el que es busca és millorar l'eficiència en la gestió d'aquesta comunicació no només des del punt de vista de l'Ajuntament sinó també des del punt de vista de les entitats.

Les propostes es ponderaran d'acord amb el següent:

- La **viabilitat** de la implementació de la proposta de millora (fins a 1,5 punts): es tindrà en compte que la proposta pugui ser desenvolupada i implementada a la pràctica dins de la durada prevista del contracte, i aporti funcionalitat a l'objecte del contracte.



Es valorarà que les millores siguin compatibles o compatibilitzables amb les eines i sistemes operatius de què es disposa actualment.

També es valorarà que la proposta de millora, en cas que afecti a les accions que duen a terme les entitats, sigui aplicable al conjunt d'entitats de la campanya. És a dir, que la proposta ha de tenir en compte la diversitat d'entitats que participen a la Campanya (en funció de si tenen ànim de lucre o no, del percentatge de personal voluntari que tinguin, de si són de l'àmbit de l'esport o del lleure, del seu volum de negoci anual, del nombre de persones treballadores assalariades...) i per tant es valorarà que les propostes puguin aplicar-se i suposin una millora pel conjunt d'entitats participants a la Campanya.

No es valorarà l'impacte d'aquelles propostes que no siguin viables, és a dir, la viabilitat de les quals s'hagin puntuat amb un 0.

L'empresa licitadora que resulti contractista estarà obligada a implementar les propostes de millora que hagin estat qualificades com a viables.

- L'**impacte** de la proposta de millora (fins a 2 punts): es tindrà en compte que la proposta de millora repercuteixi significativament en la comunicació entre l'Ajuntament i les entitats i tingui com a resultat algun dels següents:
 - la reducció dels temps de resposta per part de l'Ajuntament o per part de les entitats
 - l'augment de la fiabilitat i/o la traçabilitat de la informació
 - l'augment de les garanties que la informació arribi a les persones de les entitats, i en particular a les persones que n'hagin de fer ús
 - l'automatització d'algun procés d'enviament d'informació
 - la reducció en la càrrega de treball o la simplificació dels tràmits/accions que han de dur a terme les entitats o l'Ajuntament en les comunicacions
 - més rapidesa en la localització telefònica de les entitats
 - la millora de la organització i classificació de les consultes rebudes per les entitats, i de la coordinació interna en la resposta a aquestes consultes
 - l'augment en les garanties que totes les consultes són resoltes (disminució o eliminació de les consultes extraviades)

Les propostes s'hauran de recollir en un document amb una extensió màxima de 1.000 paraules. En aquest document, cada proposta de millora haurà d'estar identificada de manera clara, de manera que la proposta de millora sigui el títol de cada apartat, seguit d'un o varis paràgrafs de descripció de la millora. En la descripció de la millora s'haurà de fer esment explícit de la durada prevista d'implementació de la millora i de l'impacte que es preveu que tingui en la comunicació entre Ajuntament i entitats.



Es puntuaran, com a màxim, 4 propostes de millora.

Puntuació per a cada proposta de millora				
	Alta	Mitja	Cap	
Viabilitat	1,5	0,75	0	
	Alt	Mig	Baix	Cap
Impacte	2	1	0,5	0

Justificació: amb aquest criteri es busca promoure la creativitat de les empreses en la cerca de solucions que puguin millorar la comunicació entre l'Ajuntament i les entitats, sobretot pel que fa al traspàs d'informació rellevant de la Campanya. Es pretén que aquesta sigui més fluida, més eficaç, més eficient i més traçable. Això reduiria els temps de gestió, donat que gran part del temps de gestió del projecte s'inverteix en el traspàs d'informació i en la resolució de dubtes o incidències de les entitats.

Criteri d'exclusió

A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 20 punts (50% de la puntuació total) en els criteris de judici de valor, no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre electrònic C), atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment.

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

B. Criteris automàtics. Puntuació total 60 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts:

Mesura social.-

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Pel compromís d'increment del nombre d'auditories a realitzar a les entitats organitzadores, fins a 20 punts:

D'acord amb la clàusula 2 F) del PPT, l'empresa contractista ha de realitzar, durant el període de realització de les activitats, visites d'auditoria a les activitats aprovades. Aquesta auditoria consistirà en al visita de, almenys, 5 entitats escollides pel Departament de Promoció d'Infància.

Es valorarà fins a 20 punts que les empreses licitadores es comprometin a realitzar un nombre superior d'auditories d'acord amb el següent barem:

Número d'entitats a auditar	PUNTS
5	0
10	5
15	10
20	15
25 o més	20

Justificació: a la CVE participen un alt nombre d'entitats, el compliment dels requisits de les quals es realitza a través de comprovació documental. Això no obstant, l'elevat nombre d'entitats en dificulta la comprovació material del desenvolupament de les activitats. Un increment del nombre d'entitats a auditar suposa obtenir una informació més representativa de la implementació dels projectes presentats per les entitats.



3. Ampliació de l'horari d'atenció telefònica a les entitats (clàusula 2. I) del PPT), fins a 5 punts:

D'acord amb la clàusula 2 I) del PPT, l'empresa contractista ha d'oferir al llarg de tota l'edició de la CVE atenció telefònica i virtual (a través del correu electrònic) a les entitats organitzadores que tinguin dubtes o incidències durant les diferents fases de la campanya (habilitació, presentació de les propostes d'activitats, gestió de les preinscripcions online, etc.) o bé per a qualsevol acció relacionada amb els accessos als aplicatius (donar d'alta entitats noves, oblit o recuperació de contrasenya, etc.).

Per a tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon per a les entitats que participin de la CVE que haurà d'estar disponible un mínim de 6 hores al dia repartides entre el matí i la tarda, en les franges horàries de 9 a 14h i de 16 a 20h (mínim 2 hores en cada franja), de tots els dies hàbils., segons les indicacions del Departament de Promoció de la Infància.

Es valorarà fins a 5 punts que les empreses licitadores amplïin, més enllà de les 6 hores diàries, l'horari d'atenció telefònica a les entitats, per a la resolució de dubtes o incidències, al llarg de tot el contracte i d'acord amb la següent ponderació:

Horari d'atenció telefònica a les entitats (hores diàries en dies hàbils)	PUNTS
6	0
6,5	1
7	2
7,5	3
8	4
8,5 o més	5

Justificació: es considera que atendre telefònicament les entitats durant una franja més ampla revertirà en una disminució del temps de resposta als dubtes i incidències que aquestes puguin plantejar, així com una millor satisfacció de les entitats.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:



- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Carles Gil i Miquel, cap del Departament de Promoció de la Infància
- Substituta 1: Glòria Martínez López, tècnica del Departament de Promoció de la Infància
- Titular 2: Teresa Juanmartí Palacín, tècnica del Departament de Promoció de la Infància (*)
- Substituta 2: Javier Soria Rincón, tècnic del Departament de Promoció de la Infància (*)

(*) Personal funcionari interí ja que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en el departament corresponent amb prou coneixements sobre la matèria.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de, com a màxim, 19 mesos a partir de l'1 de maig de 2025 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte o de la data que es fixi en el contracte sempre i quan aquest s'hagi formalitzat, i fins el 30 de novembre de 2026.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos més. La o les pròrrogues seran en períodes de 12 mesos.



La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de, com a màxim, 43 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social.

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

De caràcter tècnic.

Les millores ofertades per les licitadores en els criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma bimensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de la prestació.



20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec. Es considerarà una obligació contractual essencial la disponibilitat i **funcionament** de les eines informàtiques en el termini fixat en la clàusula 5 del PPTP.
- Les incidències produïdes durant el període d'inscripcions a les activitats en la plataforma de preinscripcions online per causes imputables a la contractista que suposin una interrupció del funcionament de l'eina durant més de 24 hores consecutives o de 48 hores acumulades en el termini d'un mes, es consideraran incompliments molt greus del contracte.

b) Incompliments greus



- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Les incidències produïdes a la pàgina web interna o en qualsevol dels altres aplicatius informàtics que no sigui la plataforma de preinscripcions online per causes imputables a la contractista que suposin una interrupció del funcionament de l'eina durant més de 24 hores consecutives o de 48 hores acumulades en el període d'un mes, es consideraran incompliments **molt greus** del contracte.
- La no comunicació immediata al Dept. de Promoció de la Infància de qualsevol incidència durant l'execució del contracte que comporti una interrupció de qualsevol de les prestacions recollides a la clàusula **2** del PPTP.
- L'incompliment del calendari previst a la clàusula **5** del PPTP que no estigui relacionat amb la disponibilitat i **funcionament** de les eines informàtiques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- ~~Es considerarà un incompliment lleu del contracte la no resolució dels dubtes i incidències de les entitats i el personal tècnic municipal en el termini establert en la clàusula 10 del PPTP.~~

2. Imposició de penalitats:



Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- especialment protegides: salut (discapacitats).

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, edat.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, impostos/deduccions, subsidis/beneficis.

La finalitat del tractament serà la gestió de la campanya de vacances d'estiu.

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
0631	Campanya d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents	Gestionar les campanyes d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents

L'Empresa proveïdora proporcionarà el servei amb Sistemes d'Informació tant de l'Ajuntament com els seus propis.



23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és Carles Gil Miquel, cap del Departament de Promoció de la Infància.

La persona interlocutora durant el procediment de licitació i encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà responsabilitat de Teresa Juanmartí Palacín (tjuanmarti@bcn.cat), tècnica del Departament de Promoció de la Infància, de la mateixa direcció.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada a partir del 1 de maig de 2025 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i fins el 30 de novembre de 2026, per un import total de licitació de 373.623,04 euros, dels quals 308.779,37 euros corresponen al pressupost net i 64.843,67 euros corresponen a l'IVA del 21%.

Signat,

Vist i plau,

Teresa Juanmartí Palacín
Tècnica del Departament de Promoció
de la Infància

Carles Gil Miquel
Cap del Departament de Promoció de
la Infància