



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 001/P2500079
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Servei de suport i assessorament per a la Comissió Executiva del Pla Clima
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.029€ IVA (tipus 21%) 3.129€ Pressupost net (sense l'IVA) 14.900€

Antecedents

Les ciutats ja pateixen les conseqüències de l'escalfament global. En el cas de Barcelona, en forma de sequera persistent, d'onades de calor que perjudiquen la salut, o de temporals que erosionen el litoral i malmeten les platges. Alhora, les ciutats tenen un paper clau a l'hora d'afrontar el canvi climàtic i de trobar solucions efectives perquè els espais urbans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.

Barcelona ha demostrat el seu compromís en la lluita contra el canvi climàtic amb la implantació de plans i polítiques pioneres, que han situat el canvi climàtic dins l'agenda política de la ciutat i dels serveis municipals. Barcelona disposa d'un Pla d'Acció per l'Emergència Climàtica 2030 i forma part de la missió de la Comissió Europea "100 ciutats intel·ligents i climàticament neutres per al 2030", que és el repte compartit per les ciutats capdavanteres d'Europa d'avançar més ràpidament cap a la neutralitat climàtica, tot accelerant la transició energètica.

Per tal de traslladar els compromisos de Barcelona amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic el govern municipal ha impulsat l'elaboració de la **Mesura de Govern de Pla Clima**, que aterra i delimita els objectius, les responsabilitats de gestió i els recursos necessaris per encaminar l'acció climàtica, especialment en el període 2024-2027 però sense perdre de vista l'horitzó 2030.

Per garantir l'eficàcia en la implementació de les accions previstes a la **Mesura de Govern de Pla Clima** resulta imprescindible configurar una **governança clara, eficaç i eficient**, basada en una coordinació precisa i una col·laboració forta entre els diversos sectors i nivells de gestió. En aquest sentit, és imprescindible que tots els plans i accions en curs que contribueixen a l'assoliment dels objectius climàtics es tinguin en compte dins d'aquesta estructura, assegurant una alineació completa amb els compromisos assumits per la ciutat.

La Mesura de Govern de Pla Clima comptarà amb espais de nova creació que estructuraran aquesta governança. Es tracta de la Comissió Directiva, la Comissió Executiva i els Grups de Treball Permanents, que assumiran l'impuls de les sis línies contemplades pel Pla, també anomenades plans: Pla Transició Energètica, Pla Mobilitat, Pla Clima Barris, Pla Resiliència, Pla Calor i Pla Canviem pel Clima.

La baula crítica d'aquesta estructura de governança és la Comissió Executiva, atès que haurà d'impulsar el conjunt del Pla, a través dels Grups de Treball i retre comptes de la seva evolució i resultats davant la Comissió Directiva. Addicionalment assumirà un rol clau en dues funcions crítiques per a l'èxit del Pla. D'una banda, activar la participació del sector privat en la transició climàtica i energètica. De l'altra, aprofundir la vinculació entre la transició climàtica i el desenvolupament econòmic sostenible, aprofitant les oportunitats que sorgeixen, en múltiples sectors productius, en la transició cap a una economia baixa en carboni. La Mesura de Govern de Pla Clima contempla aquest vincle, però de forma insuficient, especialment en la definició de mesures concretes i de possibles aliances.



Per realitzar satisfactòriament aquestes funcions, la comissió executiva del Pla Clima requereix d'un servei de suport i assessorament d'alt nivell d'especialització professional, que li permeti afrontar les següents dificultats:

- la complexitat de gestió i relació amb una elevat i divers nombre d'actors implicats interns i externs a l'organització.
- el gran nombre de normatives, plans sectorials i programes que s'han de tractar, analitzar i alinear.
- la dificultat d'aconseguir un enfocament holístic que asseguri la coherència i l'eficàcia de les accions contra el canvi climàtic.
- la complexitat i cost de les eines de planificació i coordinació de tots els agents implicats.

El Gabinet Tècnic de Programació, responsable d'impulsar tècnicament la Comissió Executiva del Pla Clima i coordinar i retre compte de les accions del Pla, no disposa de capacitats especialitzades per dur a terme eficaçment totes aquestes tasques. Per aquest motiu resulta necessària l'adjudicació d'un contracte de serveis en forma de Secretaria Tècnica que li doni suport.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

El servei licitat consisteix en les següents prestacions:

- Anàlisi crítica de la Mesura de Govern de Pla Clima, identificant punts forts i àrees de millora, especialment pel que fa a la integració i desenvolupament del vincle entre acció climàtica i promoció econòmica.
- Definició del model de governança del Pla més adequat, considerant la diversitat d'actors concernits, que asseguri una coordinació eficient entre els diferents departaments municipals i els actors externs a implicar.
- Acompanyament a l'equip tècnic de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans en la creació i posada en marxa d'un espai tècnic d'impuls del Pla Clima, delimitant les funcions, les responsabilitats i els recursos necessaris.

Lloc de realització de la prestació

Els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran a les oficines de l'adjudicatari a excepció de les eventuais reunions de seguiment que es realitzaran a les dependències municipals. L'empresa adjudicatària haurà de proveir a l'equip de treball que presti el servei de tots els mitjans materials i tecnològics necessaris per a l'execució del contracte.

Inici de les prestacions i termini d'execució

Les prestacions s'iniciaran en el moment de l'adjudicació del contracte i la durada del contracte serà de quatre mesos des de la data d'adjudicació.

A la finalització de la prestació del contracte es facturarà la totalitat de l'import consignat.



Criteris d'adjudicació

Per adjudicar el contracte entre les diferents propostes que es presentin es tindran en compte els següents criteris, tots ells avaluable de forma automàtica.

CRITERI 1.-OFERTA ECONÒMICA (amb un màxim de 80 punts, que representa el 80% de la puntuació total assolible).

Justificació: El criteri preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en tota contractació pública. La 27ª base d'execució del Pressupost de 2024 preveu en relació als contractes menors, que només es podrà utilitzar el preu més baix, acompanyat, si s'escau, d'altres criteris automàtics d'adjudicació. Així doncs, l'oferta econòmicament més avantajosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Formulació del criteri: A la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un **màxim de 80 punts** i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible; és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o,
- En el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



CRITERI 2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per l'experiència prèvia acreditada en projectes similars del consultor/a sènior de l'equip adscrit/a a l'execució del contracte (amb un màxim de 20 punts, que representa el 20% de la puntuació total assolible).

Criteri 2	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>Es considera una millora que el consultor o consultora sènior de l'equip designat per l'empresa licitadora per executar el contracte hagi desenvolupat serveis de consultoria i assessorament en la coordinació i governança de plans i programes municipals de caire transversal que estiguin relacionats amb el clima i/o amb la promoció econòmica, per a ens locals de població superior als 100.000 habitants.</p> <p>Justificació: La incorporació d'aquest criteri permet posar en valor que la persona clau de l'equip encarregat d'executar el contracte compti amb experiència de treball en les matèries que són l'objecte del contracte, i per a organitzacions de característiques similars.</p> <p>Es valoraran i puntuaran de 0 a 20 punts les ofertes que acreditin que el consultor o consultora sènior de l'equip designat per executar el contracte de l'empresa licitadora ha realitzat un determinat nombre de serveis o treballs de similar naturalesa, a partir del següent criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si ha realitzat entre 1 i 4 serveis o treballs de similar naturalesa s'obtindran 5 punts - Si ha realitzat entre 5 i 8 serveis o treballs de similar naturalesa s'obtindran 10 punts - Si ha realitzat entre 9 i 12 serveis o treballs de similar naturalesa s'obtindran 15 punts - Si ha realitzat de 13 a més serveis o treballs de similar naturalesa s'obtindran 20 punts <p>L'experiència es valorarà individualment per al consultor o consultora sènior de l'equip designat per executar el contracte, per al conjunt de la seva trajectòria laboral (en una o més empreses) i sobre la base de treballs acreditats, executats a partir del 1 de gener de 2017. Únicament es valoraran i entraran al còmput els serveis de consultoria i assessorament en la coordinació i governança de plans i programes municipals de caire transversal que estiguin relacionats amb el clima i la sostenibilitat, per a ens locals de població superior als 100.000 habitants.</p> <p>L'acreditació de l'esmentat criteri serà per mitjà de la presentació de: Una declaració responsable on es detalli el nombre de serveis realitzats. S'indicarà explícitament el nom del servei realitzat, els destinataris del servei, la data dels serveis realitzats, i s'aportarà un document de síntesi o memòria del servei.</p>	<p>20 punts</p>

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte i del procediment d'adjudicació:

"En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries".

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa En Ramon Canal Oliveras, Director del Gabinet Tècnic de Programació.



Ajuntament de Barcelona

**Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Gabinet Tècnic de Programació
Avinguda Diagonal 240, 4ª Planta
08018 Barcelona**

Selecció del proveïdor/a

El proveïdor es seleccionarà mitjançant concurs.

Tramesa d'ofertes

L'empresa licitadora haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el Portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Ramon Canal Oliveras
Director del Gabinet Tècnic de Programació