

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
DEL CONTRACTE DE SERVEIS  
PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES PISTES POLIESPORTIVES  
MUNICIPALS DE MONTBAU I CAN BARÓ**

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de serveis té per objecte la dinamització de l'activitat esportiva, amb l'objectiu de fer promoció de l'esport, especialment adreçada a les entitats i escoles de la zona (i d'acord amb un projecte d'intervenció comunitària, tot potenciant dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació, i donant suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori), i la gestió, que inclou el control d'obertura i tancament, el manteniment bàsic i la neteja, de les pistes poliesportives de Montbau i Can Baró, ubicades al carrer Arquitectura 15 i al carrer Tenerife 50, respectivament. La prestació d'aquest servei ha d'estar orientada al desenvolupament dels objectius que es desenvolupen en el present plec.

## **CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DE LES PISTES POLIESPORTIVES DE MONTBAU I CAN BARO.**

### **2.1. Missió**

La missió principal d'ambdues pistes poliesportives és la promoció de l'esport.

### **2.2. Objectius**

- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social

- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran....)
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

### **2.3 Públic a qui s'adrecen els serveis del complex**

Els serveis d'ambdues pistes poliesportives s'adrecen al conjunt de la ciutadania del barri i de la ciutat. Dins d'aquesta població té especial rellevància el públic infantil i juvenil (fins els 18 anys).

### **2.4 Programa bàsic de Promoció Esportiva**

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte pel desenvolupament del Programa bàsic de promoció esportiva, que ha de tenir un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

Per l'acompliment operatiu d'aquest objectiu, el Districte i l'IBE decidiran sobre el seu ús acordant una proposta que serà aprovada a la comissió de gestió del centre. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

El Programa bàsic de promoció esportiva, d'inclusió en la Cartera bàsica de serveis dels centres esportius municipals, es compon d'un conjunt d'accions que l'Ajuntament de Barcelona ofereix als ciutadans, per afavorir-ne la pràctica física i esportiva, mitjançant les instal·lacions esportives municipals.

Aquest Programa, que afecta tres vessants de la promoció (descomptes, utilització d'espais i organització de programes específics), és dinàmic i obert, ja que, a partir de l'anàlisi continuada de l'evolució de les necessitats de la

població barcelonina, s'hi poden incloure noves línies de treball que aprovi el Consell Rector de l'IBE, i nous projectes i accions acordats a la Comissió Tècnica de Gestió i aprovats en el Consell d'Equipament de cada instal·lació esportiva, el qual, igualment, haurà d'aprovar les modificacions i canvis en els projectes existents.

El conjunt d'accions orientades a afavorir la pràctica d'activitat física i esportiva de la població barcelonina s'articula a través de:

#### **2.4.1 Condicions especials d'accés als centres esportius municipals**

Anualment, l'Ajuntament de Barcelona aprova les tarifes per a la utilització dels serveis que ofereixen les instal·lacions esportives municipals. A partir d'aquestes tarifes, es defineixen els descomptes que s'aplicaran als usuaris que reuneixin unes determinades condicions, per tal d'afavorir-ne l'accés a la pràctica esportiva:

##### Utilització dels espais esportius

Es regulen els descomptes, sobre les tarifes aprovades, que s'han d'aplicar a entitats i col·lectius per fer ús dels espais esportius al llarg de la temporada regular o per a l'organització d'esdeveniments ocasionals. Aquests descomptes, s'adrecen a:

- Centres educatius
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- Entitats i clubs esportius per al desenvolupament dels programes d'esport escolar, entrenaments i competicions i per a l'organització d'esdeveniments ocasionals.

#### **2.4.2 Prioritat en la utilització dels espais esportius**

Al marge dels possibles descomptes que es puguin aplicar a les entitats i col·lectius, per tal d'afavorir-ne la pràctica esportiva, els centres esportius municipals han d'oferir l'ús preferent dels espais als col·lectius, entitats o clubs que compleixin determinades condicions:

- Entitats i clubs esportius, preferentment del barri on hi ha el centre esportiu o dels barris propers.

- Entitats o col·lectius de caire social, preferentment del barri on hi ha el centre esportiu o dels barris propers, que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- L'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització d'esdeveniments esportius.

### **2.4.3 Organització d'activitats i implantació de programes específics**

El concessionari de la gestió de l'equipament, ha d'organitzar o assumir els plans, projectes i activitats de caràcter esportiu que l'Ajuntament aprovi, dins la seva programació esportiva. Generalment, s'adrecen a grups i segments específics de població. S'entén que l'evolució de la societat i de la pràctica de l'activitat física porten a definir uns plans i programes que, en el futur, poden ser diferents. Per això, l'Ajuntament en podrà incloure de nous o modificar els existents, en funció de les característiques i necessitats observades directament, en l'anàlisi contínua de l'evolució al districte o a la ciutat o que li hagin transmès els gestors dels centres a partir de la seva tasca quotidiana i professional.

Aquests programes i activitats estan adreçats:

- A la població en edat escolar
- A la població sedentària
- A promoure la inclusió de determinats sectors de població
- La iniciació, l'entrenament i la competició de l'esport reglat o federat

### **2.4.4 Aspectes econòmics**

Quantificació com a Programa bàsic de promoció esportiva

Es podran comptabilitzar dins el Programa bàsic de promoció esportiva els conceptes següents:

- A) Condicions especials d'accés a l'equipament: la diferència entre la tarifa aprovada i la quantitat que efectivament abonin els usuaris beneficiaris que per les seves característiques o necessitats l'Ajuntament consideri establir acord o convenis amb entitats i organismes per facilitar l'accés a l'activitat física així com els convenis entre l'entitat gestora i entitats sempre que el Consell d'Equipament doni el vistiplau.

- B) Cessió i lloguer d'espais: el valor del lloguer no percebut en funció de la tarifa estàndard aprovada.
- C) Organització d'activitats: els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per l'estructura pròpia de la instal·lació, amb la condició que les activitats organitzades siguin de caràcter esportiu.

S'exclouen del concepte "promoció esportiva"

- Les iniciatives i estratègies comercials dels gestors, com les reduccions en els drets d'inscripció, les diferències en les tarifes per franges horàries i els descomptes a empreses.
- Les diferències en les tarifes per segments d'edat i la diferència entre la quota d'adult i la Targeta Rosa o la Targeta Rosa menors de 60 anys
- El cost dels espais utilitzats per al desenvolupament de programes propis de l'equipament (com els Campus Olímpia).

### **CLÀUSULA 3. CARTERA DE SERVEIS. FUNCIONS A REALITZAR**

#### **3.1 Dinamització i control d'obertura i tancament**

La dinamització esportiva de les dues pistes poliesportives es realitzarà d'acord amb els següents criteris :

- a) Oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar:
  - a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte, en condicions d'horari i preu que l'Ajuntament decideixi.
  - a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament.
- b) Oferta d'espais per a les entitats i clubs per a la pràctica i la competició esportiva:

- b.1 Oferta d'espais per entrenaments i competició, dedicant un espai preferència a l'esport base, en horari no lectiu, preferentment dels clubs usuaris del Districte d'Horta-Guinardó.
- b.2 Seguiment de la cessió d'espais en les condicions d'horari i preus que l'Ajuntament decideixi per:
- Les entitats o clubs esportius que organitzin activitats en horari no lectiu dins del pla de promoció de l'esport per nens en edat escolar.
  - Els clubs i entitats esportives que realitzin activitats de promoció, iniciació, entrenament i competició; i seran prioritaris:
    - Els que pertanyin al Districte o barris més propers.
    - Els qui promoguin especialment la participació igualitària: de la dona en l'esport i de les persones amb discapacitat.
    - Qualsevol altres que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.
- b.3 S'hauran de respectar els usos d'aquestes instal·lacions acordats amb les persones usuàries actuals, d'acord amb els quadres d'usos que s'adjunten com **annex 1 i annex 2**.
- b.4 L'adjudicatària, en el supòsit que també sigui usuària de les instal·lacions, haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels clubs i no entrar en competència amb aquesta activitat.
- b.5 S'han de respectar els horaris que, en el moment de l'adjudicació d'aquest contracte, hi hagi acordats amb els clubs usuaris.
- b.6 La proposta d'horaris per a cada temporada serà validada pel responsable del contracte.
- b.7 A principi de temporada se signarà un acord amb cada club amb les condicions establertes.
- c) Oferta d'espais per a l'organització d'activitat física adreçada a diferents col·lectius (gent gran, persones amb discapacitat....), a petició del Districte.

- d) Qualsevol altre ús de les instal·lacions que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

Per totes dues instal·lacions, els licitadors hauran de presentar, com a part del projecte esportiu ("proposta de gestió i dinamització", que serà valorada), una programació d'activitats, que l'adjudicatària haurà d'organitzar i dinamitzar, i que serà revisada semestralment pel responsable del contracte.

A més, els licitadors també hauran de presentar un projecte socioeducatiu de treball tant individual com grupal (estudi d'intervenció comunitària), mitjançant la realització d'accions en el propi medi dels infants i joves, afavorint processos de promoció personal i social dels participants al projecte, per a les dues instal·lació.

La programació d'activitats esportives haurà de tenir en compte l'estudi d'intervenció comunitària que s'ha realitzat per a l'entorn de les instal·lacions esportives.

### **3.2 Neteja i manteniment dels espais**

En relació al manteniment de les dues pistes poliesportives objecte d'aquest contracte, l'adjudicatària del servei haurà de desenvolupar les tasques de neteja dels diferents espais pistes i vestidors, així com la compra del material fungible mínim necessari per a la realització del mateix.

Seran a càrrec de l'adjudicatària les següents tasques, considerades com a petit manteniment, amb un límit de despesa de 3.000€ anuals, que inclou:

- Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus (en cas d'haver-ne)
- Muntatge i/o trasllat de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc., que eventualment pugui haver)

- Petites reparacions de fontaneria
- Canvi de bombetes, sempre que sigui possible
- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (aixetes, escalfadors, etc.)

### **3.3 Coordinació del servei**

La Direcció de l'adjudicatària del servei haurà de garantir la coordinació amb el responsable del contracte i assumir i aplicar els seus criteris, acords, procediments i instruments de gestió.

Així mateix, l'empresa gestora designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb el responsable del contracte, el qual, a través de les persones en qui delegui, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar al gestor del servei amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe quinzenal de seguiment del servei on s'hi recullin les informacions més rellevants de la gestió (nombre d'usos, comunicació i seguiment d'incidències tècniques, etc.). El contingut de l'esmentat informe serà consensuat i validat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori d'Horta-Guinardó.

## **CLÀUSULA 4. HORARIS I CALENDARI**

L'oferta de serveis i activitats, haurà de contemplar, com a mínim:

L'horari mínim d'obertura per a cadascuna de les pistes poliesportives objecte del servei serà la següent :

-Can Baró:

a) De diumenge a dijous:

- Hivern (d'octubre a maig): de 9 a 22 hores.
- Estiu (de juny a setembre): de 9 a 23 hores.

b) Divendres, dissabtes i vigílies de festiu: de 9 a 24 hores.

Durant els mesos de juliol i agost només es podrà fer ús de la pista, sense possibilitat d'utilització de vestidors.

- Montbau: obertura de la instal·lació només en funció de les reserves que facin els usuaris. Actualment la graella d'horaris és la que consta a l'**annex 1**.

El responsable del contracte podrà demanar al gestor la modificació d'aquest horari.

D'altra banda, els criteris d'adjudicació contemplen la possibilitat de presentar una oferta d'ampliació, per aquesta pista, del volum d'hores setmanals d'obertura de lliure ús (sense reserva prèvia).

Les ampliacions d'aquest horari respectaran, en tot cas, la normativa vigent sobre contaminació acústica.

## **CLÀUSULA 5. PERSONAL**

L'adjudicatària haurà de proporcionar el personal necessari per portar a terme les següents funcions :

- Dinamització i coordinació de l'activitat esportiva
- Control (obertura i tancament dels espais esportius)
- Manteniment bàsic dels recintes esportius
- Neteja dels vestidors i les pistes poliesportives

El nombre d'hores setmanals mínimes per a cadascuna de les funcions, durant la temporada de setembre a juny, per a la prestació dels serveis seran les següents :

-Coordinació del servei: 4 hores/setmana (50% a cada espai esportiu).

-Dinamització esportiva: 40 hores/setmana (a distribuir entre les dues pistes segons les necessitats i amb el coneixement i vistiplau del responsable del contracte, amb un mínim de 5 hores de dinamització per a les pistes de Montbau). Aquest nombre d'hores setmanals es podrà incrementar en 5 més, que es puntuaran com a criteri automàtic d'adjudicació, en la forma que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

-Manteniment bàsic i control d'obertura i tancament: 15 hores/setmana (50% a cada espai esportiu).

-Neteja: 15 hores/setmana (50% a cada espai esportiu).

Durant el mesos de juliol i d'agost, en els quals no hi ha activitat esportiva programada, les úniques tasques a realitzar seran l'obertura i tancament de les pistes i fer un repàs de l'estat de neteja i manteniment de les instal·lacions, sense necessitat de fer la neteja de vestidors. Les mínimes hores necessàries per a la realització d'aquesta tasca seran les següents :

Obertura, tancament i repàs: 28 hores/setmana (50% a cada espai esportiu).

Aquestes tasques es poden dur a terme per qualsevol dels membres de la plantilla de personal, en funció de com s'hagin repartit els períodes de vacances.

La funció de control del recinte esportiu es pot realitzar alhora que la resta de funcions, tenint en compte que l'objectiu principal d'aquesta funció es obrir i tancar la instal·lació, així com tenir un control de l'entrada i sortida dels usuaris.