



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció d'Educació

Pg. De Sant Joan 75, 7a planta
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL
SERVEI DE SUPORT AL FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'EDUCACIÓ
MUNICIPAL DE BARCELONA I EL CONSELL MUNICIPAL DE LA FORMACIÓ
PROFESSIONAL DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: **001_24004480**

Exp: **2024-0113**



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	4
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	7
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	7
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	11
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	12
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	14
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	24
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	25
12. GARANTIES	25
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	26
14. TERMINI DE GARANTIA	26
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	26
16. PAGAMENT DEL PREU	26
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	26
18. REVISIÓ DE PREUS	28
19. SUBCONTRACTACIÓ	28
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	28
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	28
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	30
23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	31
24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31



1. ANTECEDENTS

El Consell d'Educació Municipal de Barcelona (CEMB) és l'òrgan de participació de la comunitat educativa a la ciutat. La competència obligatòria del CEMB se centra en la funció consultiva, assessora i de demanda d'informació, i en el fet de dotar tots els consells de centre de la ciutat de Barcelona del representant municipal a cadascun dels seus consells. Així mateix, el Consell Municipal de la Formació Professional de Barcelona és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, d'assessorament i proposta en temes de formació professional a la ciutat, promogut per l'Ajuntament de Barcelona.

La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona, disposa que el Consell Escolar Municipal de Barcelona, pel que fa al funcionament i a les competències, es regeixi per l'ordenament aplicable als consells escolars territorials i estableix per als Consells Escolars de Districte l'ordenament aplicable als consells escolars municipals i tenint en compte la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació al seu preàmbul on es fa referència a les competències del Consell Escolar.

El CEMB es compromet a vetllar per la millora constant de la qualitat del sistema educatiu de la nostra ciutat i promoure la participació de tota la comunitat educativa per a assolir aquest gran repte.

Per aquest motiu, el CEMB aposta per una educació inclusiva i d'equitat, que esdevingui una oportunitat de canvi personal i social. Una educació que redueixi les desigualtats i ajudi a infants i joves a convertir-se en persones autònomes, desenvolupant tot el seu potencial.

El CEMB aspira a una ciutat que faciliti la deliberació, producció i decisió de la ciutadania sobre els assumptes que l'afecten en àmbit d'educació, oferint eines i recursos perquè augmenti la participació dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

Així mateix, el Consell Municipal de la Formació Professional de Barcelona (CFPB) és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, d'assessorament i proposta en temes de formació professional a la ciutat, regulat per la LLEI 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

El CFPB es constitueix com a plataforma estable de treball, debat i proposta, en el qual participen tots els agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat i àrea d'influència, de tot l'àmbit de la formació professional.

Un espai de reconeixement de la suma de tots els agents en un espai col·laboratiu, de participació, treball en xarxa i transversal com a eina útil per impulsar l'FP a la ciutat.



Tant el CEMB com el CFPB mitjançant la celebració de les sessions dels seus òrgans de participació (permanents i plenaris) i la realització i creació d'espais de diàleg, reflexió, coneixement i suport específic en l'aprenentatge, contribueixen a millorar la qualitat de l'educació i de la formació professional de Barcelona i a fomentar la participació de la comunitat educativa en aquests àmbits. Els espais de participació estructurals del CEMB i del CFPB són els plenaris, les permanents, les comissions de treball (en el cas del CEMB) i els grups de treball (en el marc del CFPB). Les comissions i grups de treball són espais de debat sobre temàtiques escollides pels propis membres del consell en les que els membres reflexionen i elaboren propostes d'actuació a partir del coneixement aportat per persones expertes en les temàtiques sobre les que es treballa. Així mateix, amb els Debats, Monogràfics, Jornades, Taules educatives, entre altres, es vol mobilitzar als diferents sectors de la comunitat educativa, impulsar i donar suport a processos participatius i oferir noves oportunitats de reflexió i aprenentatge.

En aquests espais de participació i esdeveniments es dona resposta a les demandes que més preocupen o/i interessin a la comunitat educativa i l'ecosistema de l'FP i es promou la seva participació sobre les polítiques relacionades amb l'educació i la formació professional de la ciutat, com les mesures que s'estan desenvolupant per assolir una educació inclusiva, per combatre la segregació escolar o per abordar l'emergència climàtica des de l'àmbit educatiu, entre moltes altres.

En aquestes sessions s'aprofundeix i s'ofereix assessorament a les administracions competents sobre el paper de l'educació en la nostra societat i els seus reptes, per tal d'establir i millorar les línies estratègiques i els programes educatius de la ciutat, amb l'objectiu de desenvolupar respostes des del territori més adients.

Amb l'activitat del CEMB i del CFPB es posa a disposició de tots aquells membres de la comunitat educativa que ho desitgin, els mecanismes que els permetin exercir la representació del seu sector, garantint la participació de tota la comunitat educativa.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Els consells d'educació responen a l'aspiració ciutadana d'expressar i fer operant l'interès per l'educació, mitjançant la participació de tots els sectors educatius. El Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) va ser creat al 1989 i es va constituir el 6 de febrer de 1990.

El CEMB actua com a organisme consultiu respecte a l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Educació, i també respecte al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al Consorci d'Educació de



Barcelona, atès el seu caràcter de consell escolar territorial. Aquesta singularitat com a consell escolar municipal i territorial alhora va quedar recollida en la Disposició Addicional 3^a de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.

Després de gairebé 30 anys de funcionament, el govern municipal va presentar en la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports del febrer de 2016 la mesura de govern Impuls al Projecte Educatiu de Ciutat per fer de Barcelona una capital de la innovació pedagògica. D'ella se'n derivà una nova concepció del CEMB, que va ser concretada posteriorment amb la mesura de govern Consell Escolar Municipal de Barcelona, consell educatiu de la ciutat al gener del 2017.

Per mitjà de la Secretaria del CEMB, es proposa construir escenaris de relació entre la comunitat educativa i adaptar el Consell Escolar Municipal de Barcelona a les noves realitats i a l'empenta d'una gran ciutat cada dia més plural, diversa, oberta i participativa, per tal recuperar el seu lideratge i extreure tot el potencial d'aquesta plataforma participativa bàsica i imprescindible.

Així mateix, el Consell Municipal de la Formació Professional de Barcelona (CFPB) és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, d'assessorament i proposta en temes de formació professional a la ciutat, regulat per la LLEI 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Aquest contracte s'emmarca en el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels Consells Escolars Municipals de Districte, aprovat pel Plenari del CEMB el 18 de juliol de 2017, que regula el funcionament del CEMB i de les seves comissions de treball. I del Reglament del Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona, de 23 de desembre de 2020 que regula la seva composició i funcionament.

El contracte persegueix reforçar les capacitats operatives del CEMB i del CFPB de manera alineada amb l'objectiu de potenciar els òrgans de participació ciutadana com a veritables espais amplis de coproducció, de seguiment i d'avaluació de les polítiques públiques.

Les necessitats identificades s'han organitzat en tres àmbits:

A. Àmbit de coordinació, avaluació i aportació de valor

L'objectiu d'aquest àmbit és coordinar el servei, com pel que fa al seguiment, ajustos i avaluació del propi contracte. En aquest àmbit també s'emmarca l'aportació de valor de l'empresa adjudicatària orientada a fer propostes de millora vers al funcionament del CEMB i del CFPB.

B. Àmbit de dinamització, relatoria i suport a l'organització



Conducció activa de les comissions de treball del CEMB i dels grups de treball del CFPB i d'altres accions programades i recull d'informació dels espais de participació organitzats pel CEMB i el CFPB (actes, relatories, elaboració d'informes, etc.). Gestió d'alguns aspectes organitzatius d'algunes activitats puntuals.

C. Àmbit de comunicació i visibilitat

Generació i publicació de contingut a partir del treball realitzat en els diferents espais de participació per donar a conèixer el CEMB i el CFPB a la comunitat educativa i a la ciutadania en general. Generar nou contingut relacionat amb els temes educatius i de la formació professional. També contempla la gestió de continguts a les xarxes socials i la difusió a través de diversos formats (notícies, butlletí, etc.). Actualització del web.

Aquesta licitació es realitza mitjançant procediment obert simplificat, tot entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte d'un any i amb possibilitat d'una pròrroga per un termini de dotze mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport al funcionament del consell d'educació municipal de Barcelona i del consell municipal de la formació professional de Barcelona especialitzat en consultoria, dinamització, relatoria i comunicació.



3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és el servei de suport al funcionament del consell d'educació municipal de Barcelona i el consell municipal de la formació professional de Barcelona.

CPV: 79400000-8 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins

Les prestacions concretes que es volen contractar són les descrites a la clàusula 2 del PTT, i són les vinculades als següents àmbits:

- A. Àmbit de coordinació, avaluació i aportació de valor
- B. Àmbit de dinamització, relatoria i suport a l'organització
- C. Àmbit de comunicació i visibilitat

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Els continguts de cadascun dels àmbits d'actuació recollits al punt 2.1 del PTT estan interrelacionats, la seva segmentació en lots afegiria més tasques de coordinació entre els continguts de cada àmbit i en dificultaria la coherència, i menyscabaria l'eficiència en la gestió.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 43.923,00 euros, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de 36.300,00 euros.
- IVA de 7.623,00 euros, amb un tipus del 21%.



La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris màxims (IVA exclòs) previstos següents:

Unitat	Unitats previstes durant el contracte	Preu unitari	Total
(A) Costos salarials			
A.1 Hores de coordinació	44	36,00 €	1.584,00 €
A.2 Hores de dinamització i relatoria	594	28,00 €	16.632,00 €
A.3 Hores de comunicació i visibilitat	242	27,00 €	6.534,00 €
(B) Honoraris experts i ponents (punt 2.2 del PTT)			
B.1 Ponents o experts per comissions o grups de treball del CEMB o del CFPB	15	150,00 €	2.250,00 €
B.2 Gestió del pagament de ponents o experts resta actes i esdeveniments	-	-	5.200,00 €
(C) Suport a la recepció d'actes (punt 2.3 del PTT)			
C.1 Càtering 1	2	675,00 €	1.350,00 €
C.2 Càtering 2	5	100,00 €	500,00 €
C.3 Gestió de pagament de sales i altres	-	-	2.250,00 €
TOTAL			36.300,00 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Tots els preus unitaris s'han calculat considerant un 8,5% de costos indirectes i un 13% de benefici industrial sobre costos directes i indirectes.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

(A) Costos Salarials

Les licitadores **hauran d'oferir baixa** per aquests preus unitaris.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per



als anys 2022-2024 (codi de [conveni núm. 79000375011994](#)). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució Salarial segons conveni	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Nº de persones treballadores previstes
<i>A. Grup 1 (Coordinació)</i>	29.862,78 €	1760	44	1
<i>B. Grup 2 (Dinamització i relatoria)</i>	25.133,39 €	1760	594	1
<i>C. Grup 3 Nivell 1 (Comunicació i visibilitat)</i>	24.322,63 €	1760	242	1

Per a l'estimació real dels costos salarials i l'establiment dels preus unitaris corresponents a aquest concepte, s'ha estimat un 33,10% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte una millora salarial per cadascun dels perfils, per altres possibles costos laborals de l'empresa (expertesa i cobertures en casos de baixes, permisos, vacances, entre d'altres), i també s'ha considerat un 8,5% de costos indirectes i un 13% de benefici industrial, per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

(B) Honoraris experts i ponents

Per remunerar les persones expertes i ponents per les seves intervencions als esdeveniments del CEMB i/o del CFPB, s'estableixen dos unitats diferents: una per remunerar les intervencions a les comissions de treball del CEMB i dels grups de treball del CFPB (punt 2.2.1 del PTT), i una altra per remunerar els ponents i experts de la resta d'activitats del CEMB i del CFPB (punt 2.2.2 del PTT).

B.1 Ponents o experts per comissions o grups de treball del CEMB o del CFPB (punt 2.2.1 del PTT).

Les licitadores **hauran d'oferir baixa** per aquest preu unitari, el qual s'ha calculat a partir de les remuneracions fetes en licitacions anteriors de la mateixa naturalesa i en base als preus de mercat.



B.2 Gestió de pagament de ponents o experts de la resta d'actes i esdeveniments del CEMB o del CFPB (punt 2.2.2 del PTT).

Per aquest concepte pel qual es reserven **5.200,00 €** per la remuneració de la resta de ponents o persones expertes que participin dels debats i de la resta d'actes i esdeveniments del CEMB i del CFPB (punt 2.2.2 del PTT), les licitadores **no podran oferir cap baixa**, ja que el contacte amb aquestes persones i l'establiment del preu l'establirà el CEMB i el CFPB en comunicació directa amb les persones expertes ponents. L'empresa adjudicatària tan sols haurà de fer efectiva la remuneració dels ponents i experts.

(C) Suport a la recepció d'actes

Pel suport a la recepció d'actes s'estableixen dos conceptes diferenciats un referent a l'alimentació i begudes per pauses cafè (càterings) i una segona per la remuneració de sales i de les despeses associades a l'ús de les sales i altres despeses vinculades a l'ús dels espais.

C.1 i C.2 Aliments i begudes per pauses-cafè (càtering) (punt 2.3.1 del PTT)

Les licitadores **hauran d'oferir baixa** per aquests preus unitaris, els quals s'han establert a partir de les remuneracions fetes en licitacions anteriors de la mateixa naturalesa i en base als preus de mercat, tot considerant les persones als que s'ha d'oferir, i els aliments i begudes que inclouen cadascun d'ells segons s'especifica en el PPT.

C.3 Gestió de pagament de sales i altres despeses associades a l'organització de l'acte

Per aquest concepte pel qual es reserven **2.250,00 €** per la remuneració de les sales i d'altres elements vinculats amb l'organització dels actes i esdeveniments del CEMB i del CFPB que puguin sorgir, les licitadores **no podran oferir cap baixa**, ja que el contacte amb la sala serà gestionat des del CEMB i el CFPB tal com s'estableix al punt 2.3.2 del PTT. L'empresa adjudicatària tan sols gestionarà el pagament de les despeses.

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en **82.470,00** euros. Els conceptes que inclou són:



Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net modificacions amb increment de cost	10 % art. 309 liquidació contracte	VEC
Únic	36.300,00 €	36.300,00 €	6.240,00 €	3.630,00 €	82.470,00 €
Total	36.300,00 €	36.300,00 €	6.240,00 €	3.630,00 €	82.470,00 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressuposts i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	32627	0800	19.300,00 €	21%	4.053,00 €	23.353,00 €
2026	22719	32627	0800	17.000,00 €	21%	3.570,00 €	20.570,00 €
				36.300,00 €		7.623,00 €	43.923,00 €

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 12 d'abril de 2025 i per tant en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP.



8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 100.000 euros.

Justificació:

Aquest import permet trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal i a l'assumpció de les despeses requerides.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en **serveis o treballs de naturalesa igual o similar** que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000 euros.



Justificació:

Aquest import, que és proper al pressupost net d'aquest contracte, permet constatar que l'empresa té capacitat per desenvolupar projectes de naturalesa i volum similar al que es licita en aquest contracte i suposa una garantia per a la seva correcta execució.

2. El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, haurien de tenir els **títols o acreditacions acadèmics o professionals** següents:

- 1 Tècnic/a Coordinador/a (Punt 2.1.A del PTT): Titulació universitària en l'àmbit de les Ciències Socials (Sociologia, Ciències Polítiques, Antropologia Social o Cultural, Pedagogia, o Psicologia, o altres de l'àmbit de les ciències socials).
- 1 Tècnic/a Dinamitzador/a i relator/a (Punt 2.1.B del PTT): Titulació universitària en l'àmbit de les Ciències Socials (Sociologia, Ciències Polítiques, Antropologia Social o Cultural, Pedagogia, o Psicologia, o altres de l'àmbit de les ciències socials).
- 1 Tècnic/a en Comunicació (Punt 2.1.C del PTT): Titulació universitària en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació

Justificació:

Degut a l'especificitat de les tasques requerides en el marc d'aquest contracte es requereix formació específica de nivell universitari, per tal de garantir que les tasques es desenvolupen disposant dels coneixements necessaris per portar-les a terme amb qualitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Proposta de millora de l'eina de seguiment de les propostes dels informes del CEMB i del CFPB (clàusula 2.1.A. i clàusula 2.1.C del PTT)	15 punts
2. Proposta de dinamització de sessions d'una comissió de treball del CEMB (clàusula 2.1.B.3 del PTT)	10 punts
Total	25 punts
Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	15 punts
2. Formació específica en participació ciutadana de les persones assignades al contracte (clàusula 2.1.A i 2.1.B del PPT)	15 punts
3. Reducció en el termini de lliurament dels informes de les comissions de treball del CEMB (clàusula 2.1.B.3 del PPT)	10 punts
4. Per la millora del número d'entrevistes a experts/es (clàusula 2.1.C del PTT)	10 punts
5. Per la millora del número de càpsules de vídeo (clàusula 2.1.C del PTT)	10 punts
6. Per la reducció en el termini de comunicar la proposta d'experts per a la participació en les jornades o taules educatives recollides a la borsa d'hores (clàusula 2.1.B.6)	5 punts
7. Per la reducció en el termini en el pagament dels honoraris dels ponents i experts (clàusula 2.2 del PTT)	5 punts
8. Per a la introducció fruita de temporada al càterring, (clàusula 2.3.1 del PTT)	5 punts
Total	75 punts
Total puntuació	100 punts

A. Criteris de judici de valor. Puntuació total: 25 punts

Les empreses licitadores han de presentar en un **únic document** un projecte que inclogui les 2 propostes que s'indiquen a continuació.

1. Proposta de millora de l'eina de seguiment de les propostes dels informes del CEMB i del CFPB (clàusula 2.1.A. i clàusula 2.1.C del PTT), fins a 15 punts.



D'acord amb la clàusula 2.1.A del PTT l'empresa adjudicatària ha d'actualitzar l'eina de seguiment de les propostes dels informes del CEMB i del CFPB. Així mateix, la clàusula 2.1.C de PTT recull l'empresa adjudicatària ha de *fer difusió de les activitats del CEMB i del CFPB i dels productes que generen els dos consells*.

Actualment aquesta eina de seguiment és un document Excel que recull la totalitat de propostes que s'han elaborat en el marc dels informes del CEMB i del CFPB des del curs 2020-2021, organitzades de forma agrupada per informe d'origen. Cada any s'actualitza l'estat de desenvolupament de les propostes seguint un criteri semafòric a partir de reunions amb les persones responsables de la implementació de la proposta recollida; habitualment Consorci d'Educació, IMEB o departaments específics de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta eina de seguiment té com a objectiu general mesurar el grau d'execució de les propostes elaborades des del CEMB i el CFPB per la millora de les polítiques educatives i de la formació professional (actualment el mesurament del grau d'incidència de les propostes es fa amb les següents categories: finalitzat, consolidat, iniciat, no iniciat, desestimat).; així mateix també té com a objectius servir d'instrument per fer retorn als membres del CEMB i del CFPB del resultat de la seva participació, i fer devolució al conjunt de la ciutadania del treball d'incidència desenvolupat en el marc dels dos consells. Per fer el retorn, les dades es presenten en format de gràfic de seccions amb les següents categories: finalitzat, consolidat, iniciat, no iniciat, desestimat.

Es valoraran la millora de disseny de l'eina de seguiment, donant resposta als tres objectius bàsics de la mateixa:

- a) Recollir l'evolució del grau d'execució de les propostes elaborades en el marc del CEMB i del CFPB
- b) Servir d'instrument per fer retorn als membres del CEMB i del CFPB del resultat de la seva participació
- c) Fer devolució al conjunt de la ciutadania del treball d'incidència desenvolupat en el marc dels dos consells.

Aquesta proposta no podrà superar les 1.500 paraules. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. Tampoc seran puntuades les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

La sistemàtica per a la ponderació de la puntuació d'aquesta proposta serà la següent:

	Màxima	Intermèdia	Nul·la
1) Qualitat de la descripció de l'instrument o document de retorn del seguiment de les propostes	5 punts	2,5 punts	0 punts
2) Qualitat de la descripció del mecanisme de devolució o retorn als membres del CEMB i del CFPB	5 punts	2,5 punts	0 punts



i/o al conjunt de la ciutadania			
3) Qualitat de les propostes sobre com mesurar el grau d'execució de les propostes elaborades des del CEMB i el CFPB	5 punts	2,5 punts	0 punts

Essent:

- 1) Qualitat de la descripció de l'instrument o document de retorn del seguiment de les propostes:
 - Màxima (5 punts): quan descriu amb detall com serà l'instrument o document de retorn de seguiment de les propostes, de manera coherent i viable, aportant millores significatives a l'instrument actual i descrivint totes les fases
 - Intermedària (2,5 punts): quan descriu l'instrument de seguiment però la proposta no és prou detallada, coherent o viable
 - Nul·la (0 punts): quan la proposta no aporta cap millora significativa, o no dona resposta adequada als objectius.
- 2) Qualitat de la descripció del mecanisme o forma de devolució o retorn als membres del CEMB i del CFPB i/o al conjunt de la ciutadania
 - Màxima (5 punts): quan es descriu de forma detallada, coherent i viable, la manera en què es farà retorn a membres del CEMB i del CFPB i/o al conjunt de la ciutadania, tenint present els diferents grups i col·lectius
 - Intermedària (2,5 punts): quan es descriu el mecanisme de devolució o retorn de forma coherent i viable i/o no té en compte els diferents grups o col·lectius,
 - Nul·la (0 punts): quan es consideri que no descriu els mecanismes o formes de devolució, o la proposta no sigui coherent, o viable.
- 3) Qualitat de les propostes mesurar el grau d'execució de les propostes elaborades des del CEMB i el CFPB
 - Màxima (5 punts): quan descriu de forma detallada, coherent i viable, millores en la forma de mesurar el grau d'execució a través de l'eina de seguiment de les propostes elaborades pel CEMB i el CFPB als informes
 - Intermedària (2,5 punts): quan es descriu alguna proposta per millorar la forma de mesurar el grau d'execució a través de l'eina de seguiment de les propostes elaborades pel CEMB i el CFPB als informes però no és prou concreta.
 - Nul·la (0 punts): quan no descriu adequadament cap proposta per millorar la forma de mesurar el grau d'execució a través de l'eina de seguiment de les propostes elaborades pel CEMB i el CFPB als informes, o no és viable o coherent.

Justificació:

La fase de seguiment i retorn és clau en qualsevol procés de participació ciutadana. Cal que el CEMB i el CFPB, en tant que òrgans de participació que desenvolupen la seva activitat i elaboren les propostes a partir de la



participació de la comunitat educativa i de l'ecosistema de l'FP, desenvolupin bons instruments i mecanismes per al seguiment i el retorn dels resultats de la participació. Per aquest motiu, aquesta millora pot incrementar la qualitat de les tasques dels dos consells.

2. Proposta de dinamització de sessions d'una comissió de treball del CEMB (clàusula 2.1.B.3 del PTT), fins a 10 punts

D'acord amb la clàusula 2.1.B.3 del PTT, l'empresa contractista ha de dinamitzar les sessions de les comissions, desenvolupant dinàmiques que fomentin la participació, el debat i l'elaboració de propostes, vetllant per la participació de totes les membres de les comissions. Per garantir la capacitat de dinamització, caldrà que la/les persona/es dinamitzadores coneguin i preparin prèviament els continguts per tal de poder fer les preguntes adequades i proposar les dinàmiques adients que tinguin com a resultat la participació de qualitat dels membres del CEMB.

Es valoraran aquelles propostes que descriguin metodologies de dinamització de les comissions de treball del CEMB, que promoguin la participació de la diversitat de sectors que formen part del CEMB (amb especial atenció a l'alumnat) i que promoguin la deliberació entre els diferents sectors de la comunitat educativa que hi formen part. Un cop feta la deliberació sobre una temàtica concreta, cal que a través també de la dinamització es conclogui el procés amb l'elaboració de propostes de forma col·lectiva, que siguin consensuades i ben definides (que incloguin objectius mesurables i avaluable); aquestes propostes estaran orientades a millorar les polítiques educatives en relació a la temàtica treballada a la comissió i amb posterioritat s'elevaran als responsables de les polítiques educatives.

Aquesta proposta no podrà superar les 1.500 paraules. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. Tampoc seran puntuades les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

La sistemàtica per a la ponderació de la puntuació d'aquesta proposta serà la següent:

	Màxima	Intermèdia	Nul·la
1) Qualitat de la descripció de la metodologia de dinamització	5 punts	2,5 punts	0 punts
2) Incorpora propostes per assolir una participació plural en les comissions de treball del CEMB	5 punts	2,5 punts	0 punts

Essent:



- 1) Qualitat de la descripció de la metodologia de dinamització:
 - Màxima (5 punts) fa una descripció de la metodologia de dinamització detallant les diferents fases del procés de dinamització, coherent, viable; descriu mecanismes per definir propostes orientades a millorar les polítiques educatives en relació a la temàtica treballada a la comissió, que incloguin objectius mesurables i avaluables.
 - Intermedària (2,5 punts) la proposta no és prou detallada, coherent o viable, o no està suficientment justificada. Quan la proposta no inclou algun dels elements anteriors.
 - Nul·la (0 punts): quan la proposta no és viable o coherent
- 2) Incorpora propostes per assolir una participació plural en les comissions de treball del CEMB:
 - Màxima (5 punts): descriu mecanismes per aconseguir que a les comissions de treball del CEMB totes les persones hi participen, que pertanyen a diversos sectors de la comunitat educativa, expressin les seves opinions i valoracions, i el debat que es generi compti amb la diversitat i totalitat de visions, corresponents a cada sector de la comunitat educativa, amb especial atenció a l'alumnat.
 - Intermedària (2,5 punts): descriu mecanismes per assolir una participació plural a les comissions del CEMB sense incloure tots els possibles sectors
 - Nul·la (0 punts): quan la proposta no sigui viable, coherent o ajustada a la realitat.

Justificació:

Les comissions de treball del CEMB són espais de participació on es debaten temes educatius d'interès per al conjunt de la comunitat i s'elaboren informes amb propostes que són elevats a les autoritats competents. Cal que aquets espais siguin adequadament dinamitzats per facilitar la participació de tots els seus membres i així recollir la diversitat de posicionaments sobre les temàtiques que abordem a les comissions, fet que comportarà l'augment de la legitimitat dels informes que elaborem. Alhora que les propostes que s'elaborin en el marc de les comissions siguin mesurables i avaluables facilitarà el seguiment i comprovació de la seva execució i el consegüent retiment de comptes als membres de la comunitat educativa.

B. Criteris automàtics. Puntuació total **75 punts**

1. Oferta econòmica, fins a 15 punts:

Mesura social.-

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.



Les licitadores han d'indicar **quin percentatge (únic) aplicaran sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida**. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofertat}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- El preu unitari màxim correspon al valor de 100 %.
- El preu unitari ofertat té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofertat.

Unitat	Preu unitat
Hores de coordinació	36,00 €
Hores de dinamització i relatoria	28,00 €
Hores de comunicació i visibilitat	27,00 €
Ponent o expert per comissions o grups de treball del CEMB o del CFPB	150,00 €
Càtering 1	675,00 €
Càtering 2	100,00 €

2. Per la formació específica en participació ciutadana de les persones assignades al contracte, (clàusula 2.1.A i 2.1.B del PPT) fins a 15 punts:

D'acord amb la clàusula 2.1.A del PTT l'empresa contractista haurà de proveir "Assessorament expert sobre metodologies participatives i dinàmiques de participació que siguin susceptibles de ser aplicades a les comissions i grups de treball, així com a la resta d'actuacions i esdeveniments del CEMB i del CFPB". D'acord amb la clàusula 2.1.B del PPT, l'empresa contractista ha de "Dinamitzar les sessions de les comissions, desenvolupant dinàmiques que fomentin la participació, el debat i l'elaboració de propostes, vetllant per la participació de totes les membres de les comissions. Per garantir la capacitat de dinamització, caldrà que la/les persona/es dinamitzadores coneguin i preparin prèviament els continguts per tal de poder fer les preguntes adequades i proposar les dinàmiques adients que tinguin com a resultat la participació de qualitat dels membres del CEMB."



Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores assignin al contracte en el perfil de "coordinador/a" o de "dinamitzador/a, relator/a", a una persona amb formació específica en participació ciutadana amb la ponderació següent:

Titulació	Puntuació
1 Màster en participació ciutadana	15 punts
1 Postgrau en participació ciutadana	8 punts

En cas que les empreses licitadores presentin més d'una titulació, la puntuació obtinguda serà com a màxim de 15 punts.

Juntament amb l'oferta, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa. Aquesta acreditació consistirà en títols signats i segellats per centre formatiu que els ha impartit acompanyat de les assignatures o temari que els componen. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

La Mesa de contractació puntuarà de forma automàtica aquest criteri un cop validada l'acreditació de la formació presentada per cada licitadora.

Justificació:

Tant el CEMB, com el CFPG són òrgans de participació ciutadana; aquesta licitació està orientada al suport als dos òrgans de participació en la seva promoció i dinamització de la participació de la comunitat educativa, especialment a les comissions i als grups de treball i per aquest motiu el fet que la persona coordinadora o dinamitzadora tingui formació específica en participació ciutadana de màster o postgrau milloraria la qualitat de les tasques descrites.

3. Per la reducció en el termini de lliurament dels informes de les comissions de treball del CEMB, (clàusula 2.1.B.3 del PPT), fins a 10 punts:

D'acord amb la clàusula 2.1.B.3 del PPT, l'empresa contractista ha d'elaborar un informe de cada comissió de treball (CT) del CEMB en el termini d'un mes des de la darrera sessió de la comissió de treball.

Es valorarà fins a 10 punts que les empreses licitadores es comprometin a reduir el termini de lliurament dels informes de les comissions de treball amb la ponderació següent:

Termini	Puntuació
Lliurar l'informe de la CT del CEMB en el termini de dues setmanes des de la darrera sessió de la comissió o del	10 punts



grup de treball	
Lliurar l'informe de la CT del CEMB en el termini de tres setmanes des de la darrera sessió de la comissió o del grup de treball	5 punts

Justificació:

La reducció en els terminis en el lliurament de l'informe de les comissions permetran fer un retorn més ràpid a la comunitat educativa de la seva participació, per aquest motiu milloraria la qualitat dels processos de participació al CEMB.

4. Per la millora del número d'entrevistes a experts/es (clàusula 2.1.C del PTT), fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 2.1.C del PTT l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un mínim de 5 entrevistes a experts/es en les temàtiques desenvolupades en el marc del CEMB i del CFPB.

Es valorarà la millora en el nombre d'entrevistes realitzades fins a 10 punts amb la següent ponderació:

	Puntuació
Per la realització de 10 entrevistes	10 punts
Per la realització de 8 entrevistes	8 punts
Per la realització de 7 entrevistes	5 punts

Justificació:

Aquesta millora ampliarà la capacitat de difusió dels temes que es treballen des del CEMB i des del CFPB i en millorarà la difusió.

5. Per la millora del número de càpsules de vídeo (clàusula 2.1.C del PTT), fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 2.1.C del PTT l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar com a mínim 3 càpsules de vídeo dels esdeveniments públics més significatius del CEMB i del CFPB.

Es valorarà la millora en el nombre de càpsules de vídeo realitzades per donar a conèixer l'activitat o reflexions fetes en el marc del CEMB i del CFPB amb fins a 10 punts amb la següent ponderació:



	Puntuació
Per la realització de 4 càpsules de vídeo addicionals	10 punts
Per la realització de 3 càpsules de vídeo addicionals	6 punts
Per la realització de 2 càpsules de vídeo addicionals	4 punts

Justificació:

Aquesta millora ampliarà la capacitat de difusió de l'activitat del CEMB i del CFPB i en millorarà la visibilitat.

6. Per la reducció en el termini de comunicar la proposta d'experts per a la participació en les jornades o taules educatives recollides a la borsa d'hores (clàusula 2.1.B.6), fins a 5 punts:

D'acord amb la clàusula 2.1.B.6 del PTT l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la proposta d'experts que poden aportar coneixement de valor en un termini màxim de tres setmanes després d'haver rebut la comunicació sobre la celebració de jornades i taules educatives que es detallen al punt 2.1.B.6 del PTT.

Pel compromís de reducció en el termini en comunicar la proposta de ponents es valorarà fins a 5 punts, amb la següent ponderació:

	Puntuació
Lliurament de la proposta de ponents i experts en un termini inferior a una setmana després d'haver rebut de part de l'Ajuntament la comunicació de celebració de les jornades o taules educatives per part	5 punts
Lliurament de la proposta de ponents i experts en un termini inferior a dues setmanes després d'haver rebut de part de l'Ajuntament la comunicació de celebració de les jornades o taules educatives per part	2,5 punts

Justificació:

La reducció en els terminis en la comunicació de la proposta de ponents permetrà reduir la resta de terminis de l'organització de les jornades o taules



de treball, possibilitant que es proporcioni comunicació exhaustiva als membres del CEMB i del CFPB amb major antelació.

7. Per la reducció en el termini en el pagament dels honoraris dels ponents i experts (clàusula 2.2 del PTT), fins a 5 punts.

D'acord amb la clàusula 2.2 del PTT l'empresa adjudicatària ha de fer el pagament dels honoraris del ponents i experts en un termini no superior a 30 dies després del lliurament de la factura un cop executat el servei.

Es valorarà fins a 5 punts que les empreses licitadores es comprometin a reduir el termini de pagament dels honoraris dels experts i ponents un cop hagin rebut la factura amb la ponderació següent

Termini	Puntuació
Pagament de la factura en un termini no superior a 14 dies des del lliurament de la factura	5 punts
Pagament de la factura en un termini no superior a 21 des del lliurament de la factura	2,5 punts

Justificació:

La reducció en els terminis en el pagament de les factures als ponents és un mode de reconeixement i posada en valor de la seva tasca contribueix a la bona imatge dels Consells i de l'Ajuntament; que els experts puguin cobrar abans dels 30 dies facilitarà que tinguin una millor predisposició a participar en les activitats dels consells, si se'ls demana.

8. Per a la introducció fruita de temporada al càterring, (clàusula 2.3.1 del PTT), fins a 5 punts

A la clàusula 2.3.1 del PTT s'explicita com han de ser les característiques dels càterings; aquests s'han definit en dues tipologies a partir del nombre de persones a les que s'adreçaran.

Es valorarà que s'afegeixi fruita de temporada al servei de càterring, en fins a 5 punts, seguint la següent ponderació:



	Puntuació
Per la introducció de fruita de temporada al càterring 1 i al càterring 2	5 punts
Per la introducció de fruita de temporada al càterring 1	3 punts
Per la introducció de fruita de temporada al càterring 2	2 punts

Justificació:

La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació proposa que s'introdueixin productes de temporada i saludables per millorar la qualitat de vida i preservar el medi ambient. Aquest criteri pretén donar resposta a aquests dos objectius.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- 1) un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents



declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- 1) Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- 2) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Vocals	Suplents
El/la secretari/ària general	El/la secretari/ària general
L'/la interventor/a general	L'/la interventor/a general
Sra. M. Jesús Otal Loscertales. Cap de Departament d'Administració de la Direcció de Recursos.	Personal del Departament d'Administració de la Direcció de Recursos de la Gerència
Sra. Isabel Moreno Gómez, Directora d'Educació.	Sra. Mireia Mestre Campi, Tècnica de la Direcció d'Educació.
Sra. Sira Garcia Bosch, Secretària del Consell d'Educació Municipal de Barcelona	Sra. Pilar Lleonart Forradellas, Cap del Departament de Programes educatius de ciutat;

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs.



13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des del 12 d'abril de 2025, o a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta és posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 12 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, a partir d'un informe annex a la factura on quedaran recollides les hores realitzades en el marc de la partida del pressupost (A) Costos salarials, així com les despeses efectuades de les partides pressupostàries (B) Honoraris experts i ponents i (C) Suport a la recepció d'actes.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:



- Possible **augment del nombre de comissions de treball o grups de treball** que s'estiguin desenvolupant amb respecte a les que estiguin previstes a l'inici del curs escolar; en aquest sentit, normalment es realitzen un màxim de 4 comissions del CEMB i 2 grups de treball del CFPB cada curs. Fet que comportaria un major nombre d'hores de dinamització i relatoria, que es calcula en 50 hores per a cada comissió de treball, més dos experts per comissió o grup de treball (d'acord amb la clàusula 2.1.B.3 i 2.1.B.4 del PTT).
- Possible **augment del nombre sessions de debat**. Tal com queda recollit a la clàusula 2.1.B.5 del PTT, es realitzen 4 sessions de debat al llarg del curs (1 sessió del "Debat de debats" i 3 sessions del "Cicle de debats en clau d'educació"). Fet que comportaria un major nombre d'hores de relatoria, que es calcula en 5 hores més per cada sessió extra (2h d'assistència i 3h de relatoria i resum), més els honoraris dels ponents, conductor/es de la sessió (d'acord clàusula 2.2.2 del PTT).

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Els supòsits que poden donar lloc a la modificació del contracte i possibles variacions són els següents:



Unitat prevista inicialment en el projecte	Motiu habilitant per a procedir a la variació d'aquestes unitats.	Forma de càlcul: preu unitari de sortida multiplicat per unitats a incrementar.	Total modificació a efectuar
4 comissions de treball del CEMB	Increment de les comissions de treball del CEMB	2x 1.700,00 €	3.400,00 €
2 grups de treball del CFPB	Increment dels grups de treball del CFPB	1 x 1.700,00 €	1.700,00 €
4 debats	Increment del nombre de debats	1 x 1.140,00 €	1.140,00 €
Total import modificació iva exclòs			6.240,00 €

Aquest import total per a les modificacions previstes correspon a un 17,19% del pressupost net, percentatge que està per sota del 20% que preveu l'article 204 LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. Essent per tant susceptibles de subcontractació altres tasques:

- Tasques recollides a la clàusula 2.1.A del PTT **Àmbit de coordinació, avaluació i aportació de valor**

Justificació: Les tasques anteriors es consideren tasques crítiques perquè la subcontractació de la coordinació dificultaria la correcta gestió del contracte.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS



Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2. Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, imatge/veu.
- econòmico-financeres: dades bancàries.



La finalitat del tractament serà procedir al pagament dels honoraris de les intervencions dels experts i expertes a les activitats del CEMB i/o del CFPB.

Fitxer LOPD	Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
Sí	643	Gestió de les dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona	Garantir que els pagaments als creditors municipals es realitzin al compte bancari de la seva titularitat

L'empresa proveïdora proporcionarà els seus propis Sistemes d'Informació de nivell baix.

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és Sira Garcia Bosch (sgarciab@bcn.cat) Secretària del Consell d'Educació Municipal de Barcelona i Secretària del Consell de la Formació Professional de Barcelona.

Per dubtes tècnics durant el procediment de licitació, cembconvocatories@bcn.cat

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada d'un any amb la possibilitat de pròrroga de 12 mesos, a partir del 12 d'abril de 2025, o a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta és posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, per un import total de licitació de **43.923,00** euros.

La Secretària del CEMB
Sira Garcia Bosch

Vist i plau,
La directora d'Educació
Isabel Moreno Gómez