



Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte de serveis de gestió de la neteja, cura especialitzada i atenció dels animals al Centre d'acollida d'animals de companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (en endavant, el CAACB) és el màxim responsable en matèria de benestar relatiu als animals de companyia de la ciutat, que entre altres funcions s'ocupa de tenir cura dels animals de companyia perduts o abandonats a Barcelona, fins a la seva adopció. D'acord amb les finalitats que li són pròpies, s'impulsen diverses iniciatives per promoure i coordinar l'adopció com a primera opció per a assolir un animal de companyia, per promoure la tinença responsable i per lluitar contra el seu abandonament.

El present contracte té per objecte definir les prescripcions tècniques particulars del servei de gestió de la neteja, cura especialitzada i atenció de les necessitats de manteniment dels animals del centre d'acollida d'animals de companyia de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible a les instal·lacions del CAACB.

Aquest servei es prestarà sota la supervisió del Departament de Gestió i Protecció Animal de l'Ajuntament de Barcelona, i a tal efecte s'establiran els mecanismes de coordinació adequats en cada moment.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei haurà de garantir l'atenció higiènica i sanitària i de benestar dels animals allotjats al CAACB. Consistirà en la gestió coordinada de les següents actuacions:

2.1. SERVEI DE NETEJA I CURA ESPECIALITZADA:

- Neteja de gosses i gateres.
- Neteja de les diferents rampes exteriors del centre.
- Neteja, medicació i atenció general dels animals.
- Alimentació dels animals.
- Neteja de la depuradora del CAACB.

2.1.1. Tasques associades a la Neteja i cura especialitzada dels animals

2.1.1.1. Tasques de Neteja

- **Espais d'animals**
 - ✓ Neteja integral i repassos de gosses.
 - ✓ Neteja integral i repassos de gateres.
 - ✓ Neteja integral i repassos d'espais per a fures.



- ✓ Neteja i desinfecció dels boxes interiors de l'edifici.
- ✓ Netejar les corretges, arnesos i collars, també armilles dels voluntaris.
- ✓ Higiene dels animals allotjats a l'edifici.
- ✓ Neteja de mantes i complements dels animals utilitzant la maquinària existent al CAACB destinada a tal fi.

- **Espais comuns**

- ✓ Neteja de patis i passadissos descoberts del centre.
- ✓ Neteja bàsica de la depuradora.
- ✓ Neteja de les rampa.
- ✓ Retirada general de residus.
- ✓ Neteja i endreça zona de pàrquing furgoneta i rentadores.

2.1.1.2. Tasques de Suport a l'equip de veterinària

- ✓ Administrar les medicacions i suport a les revacunacions.
- ✓ Control dels sistemes de perfusió. Administrar dietes especials.
- ✓ Realitzar desparasitacions periòdiques.
- ✓ Realitzar proves analítiques complementàries (extraccions de sang, tests de diagnòstic, tires d'orina...).
- ✓ Recollir mostres d'orina o femtes.
- ✓ Informar canvis en l'estat de salut dels animals. Realitzar les cures als animals de la cabana.
- ✓ Col·locar i controlar les campanes de protecció als animals.
- ✓ Controlar la recuperació dels animals després de les anestèsies i procediments quirúrgics.
- ✓ Suport a l'equip veterinari en tot el procés prequirúrgic, quirúrgic i postquirúrgic.
- ✓ Atendre animals ingressats.
- ✓ Passeig dels animals en hospitalització, netejant i desinfectant si és necessari les miccions i defecacions del paviment.

- **Adequació d'espais**

- ✓ Neteja zones quiròfan, pre-quiròfan i d'hospitalització.
- ✓ Mantenir els espais comuns nets en cas d'ubicació temporal d'animals.

- **Adopcions**

- ✓ Atenció telefònica i presencial al públic per a les adopcions.
- ✓ Suport a equip veterinari i educació canina en el moment de l'adopció.
- ✓ Posar els gats en transportin per a les adopcions.
- ✓ Posar els collars i corretges de cortesia als gossos per adopció i retirar-los el material del CAACB.

- **Suport Quiròfan**

- ✓ Reposar material de quiròfan i mantenir-lo endreçat.
- ✓ Desinfecció i manteniment del material quirúrgic.
- ✓ Netejar instrumental quirúrgic.
- ✓ Preparar kits d'instrumental i esterilització.



- ✓ Manteniment de la peladora.
 - ✓ Recepció i ordenació material de quiròfan.
 - ✓ Neteja de boxes post-cirurgia.
- **Procés quirúrgic**
 - ✓ Recepció i retorn dels animals amb cirurgies programades.
 - ✓ Baixar els animals de les boxes i ajudar a premedicar.
 - ✓ Controlar la recuperació dels animals després de les anestèsies i procediments quirúrgics.

2.1.1.3.- Tasques de Logística

- ✓ Alimentació de tots els animals (gossos, gats i fures) del centre.
- ✓ Revisió d'estocs de pinso de totes les varietats.
- ✓ Instal·lació i manteniment dels elements de socialització i enriquiment de gosses i gateres.
- ✓ Reposar material fungible i medicaments a la consulta veterinària i sales d'hospitalització d'animals.
- ✓ Revisió d'estocs de productes de farmàcia i zoosanitaris.
- ✓ Recepció de materials i ubicació.
- ✓ Reposició de material general. Mantes, sorra de gats, pinso especial, endreça de magatzems.
- ✓ Reposició de material de neteja i desinfecció.
- ✓ Reposició de bosses higièniques.
- ✓ Control d'estoc i reposició de paper de diari reciclat, que s'utilitza als boxes de gats per prevenir afectacions de les miccions de gats.
- ✓ Ubicació i ordenació de les mantes i complements bruts que s'hagin de rentar mitjançant un servei extern.
- ✓ Ubicació i ordenació de les mantes i complements un cop rentats.
- ✓ Gestió de donacions.
- ✓ Pujar/baixar animals a demanda altres equips.
- ✓ Actualitzar totes les dades de gestió administrativa i clínica, així com del control de l'estada dels animal en relació amb l'execució del servei, amb el programa de gestió del CAACB.

Igualment, es duran a terme totes aquelles tasques no enumerades, vinculades a l'objecte del contracte, que siguin encomanades per l'equip veterinari i els responsables del CAACB.

2.1.2 Procediments associats a la neteja i cura especialitzada dels animals

2.1.2.1 Protocol d'Higiene i Desinfecció Gossos

- **Boxes d'entrada**

Els boxes es netejaran mínim 2 cops al dia (matí i tarda) amb mànega d'aigua i es deixaran el màxim de secs que es pugui.

Un cop al dia es desinfectarà amb lleixiu al 10% la zona comuna del passadís. Mai es posarà aigua a pressió sobre les femtes, per evitar la seva dispersió.

A l'hivern (temperatures inferiors a 15°C), la neteja de la tarda es realitzarà en sec, és a dir recollint les femtes manualment sense utilitzar aigua).



Es posarà aigua neta a diari, i el menjar es subministrerà a la mateixa hora que es dona als boxes (13-14h). Cal avisar a cuidadors, quan es pugi a boxes un animal de la zona d'entrades per assegurar que l'animal tingui la ració diària que li pertoqui.

Els animals de pes superior a 30Kg hauran de menjar la ració diària dividida en dues preses per prevenir dilatacions o torsions d'estómac.
Les menjadores es netejaran cada tarda amb detergent.

A la tarda, es realitzarà una inspecció visual per detectar brutícia, excrements o falta de menjar i aigua.

Les mantes es canviaran a diari.

Els animals que mostrin agressivitat (indicats amb un senyal vermell penjat a la reixa) es desplaçaran a un box contigu mitjançant la guillotina per poder netejar-la amb seguretat.

En el cas de boxes sense guillotina, només es netejaran quan l'animal estigui de passeig. En aquest cas, l'equip de comportament avisarà als cuidadors perquè puguin realitzar la seva tasca.

Per als animals que per motius veterinaris o de comportament romanguin a la zona d'entrades més de 7 dies, caldrà incorporar les mesures d'higiene següents:

- Neteja i desinfecció de l'abeurador setmanalment.
- Neteja i desinfecció de la caseta setmanalment.

En boxes on es diagnosti qualsevol brot de malalties infeccioses (parvovirus, coronavirus, giàrdies, etc.) caldrà seguir el protocol de prevenció i neteja i desinfecció que sigui establert sota els dictats de l'equip veterinari del CAACB per a cada situació.

S'avisarà al servei veterinari quan:

- Algun animal presenti vòmits.
- Algun animal presenti esternuts, tos o secreció nasal o alteracions oculars.
- Algun animal estigui més decaigut del normal.
- Hi hagi diarrea (es farà una fotografia i s'ensenyarà a l'equip veterinari. En cas de presència de moc o sang, es proporcionarà una mostra de femta al servei veterinari).
- Algun animal no mengi.
- Presència de sang al box (coixinets, uncles, talls, etc.).
- Hi hagi alguna deficiència de manteniment al box.

Cada cop que es buidi un box (adopció, rescat, canvi de box), cal desinfectar tota el box a fons amb lleixiu al 10% (parets, reixa i terra). També la caseta per fora i per dins, el plat i l'abeurador. També cal posar una manta neta.

• **Altres boxes exteriors**

Els boxes es netejaran mínim 2 cops al dia (matí i tarda) amb mànega d'aigua i es deixaran el màxim de seques que es pugui.

A les 8:00 h. del matí es realitzarà la neteja principal del box amb mànega per retirar els excrements o orina que hi hagi a les parets i terra. També es netejarà la part interior del box, es mourà la caseta per assegurar que no hi ha brutícia a



sota, i es canviarà la manta si està molla, trencada o bruta. A la tarda es canviarà la manta de nou si cal.

Un cop al dia es desinfectaran les zones de passadissos amb lleixiu al 10%. A l'hivern (temperatures inferiors a 15°C), la neteja de la tarda es realitzarà en sec, és a dir recollint les femtes manualment sense utilitzar aigua).

Entre la neteja del matí i de la tarda, es realitzaran revisions visuals dels boxes i es farà un repàs de neteja si cal. També es reposarà aigua si és necessari.

Mai es posarà aigua a pressió sobre les femtes, per evitar la seva dispersió. Cada cop que es buidi un box (adopció, rescat, canvi de box), cal desinfectar tota el box a fons amb lleixiu al 10% (parets, reixa i terra). També la caseta per fora i per dins, el plat i l'abeurador.

Es donarà de menjar entre 13-14 h. cada dia.

Els animals de pes superior a 30Kg hauran de menjar la ració diària dividida en dues preses per prevenir dilatacions o torsions d'estómac.

Cada tarda es netejaran les menjadores amb detergent.

Setmanalment es netejaran i desinfectaran els abeuradors

Un cop per setmana es desinfectaran a fons 5 boxes amb aigua a pressió (karcher) a 100°C.

S'avisarà al servei veterinari quan:

- Algun animal presenti vòmits.
- Algun animal presenti esternuts, tos o secreció nasal o alteracions oculars
- Algun animal estigui més decaigut del normal.
- Hi hagi diarrea (es farà una fotografia i s'ensenyarà a l'equip veterinari. En cas de presència de moc o sang, es proporcionarà una mostra de femta al servei veterinari).
- Algun animal no mengi.
- Presència de sang al box (coixinets, ungles, talls, etc.).
- Hi hagi alguna deficiència de manteniment al box.

En boxes on es diagnostiqui qualsevol brot de malalties infeccioses (parvovirosi, coronavirus, giàrdies, etc.) caldrà seguir el protocol de prevenció i neteja i desinfecció que sigui establert sota els dictats de l'equip veterinari del CAACB per a cada situació.

• **Boxes interiors**

Els animals es trauran a passejar 3 cops al dia (matí, migdia i tarda a darrera hora). S'ha de netejar els boxes cada dia. Cal retirar els excrements o orina que hi hagi a les parets, terra i reixa. Es canviarà la manta si és necessari (bruta, trencada o molla) i es posarà pinso i aigua neta. Aquesta neteja ha d'incloure escombrar i fregar el terra de la sala on es troben allotjats.

Durant el dia i a la tarda, es realitzaran inspeccions visuals per detectar brutícia, excrements o falta de menjar i aigua, i es farà neteja o reposició si és necessari.



S'avisarà al servei veterinari quan:

- Algun animal presenti vòmits
- Algun animal presenti esternuts, tos o secreció nasal o alteracions oculars
- Algun animal estigui més decaigut del normal
- Hi hagi diarrea (es farà una fotografia i s'ensenyarà a l'equip veterinari. En cas de presència de moc o sang, es proporcionarà una mostra de femta al servei veterinari)
- Algun animal no mengi.
- Presència de sang al box (coixinets, ungles, talls, etc.)
- Hi hagi alguna deficiència de manteniment al box.

Es farà desinfecció del box amb lleixiu al 10% cada cop que es buidi un box. És important que la neteja sigui de tot el box, incloent les cantonades, els sostres i les reixes de les portes.

En boxes on es diagnostiqui qualsevol brot de malalties infeccioses (parvovirosi, coronavirus, giàrdies, etc.) caldrà seguir el protocol de prevenció i neteja i desinfecció que sigui establert sota els dictats de l'equip veterinari del CAACB per a cada situació.

- **Espais amb gossos de difícil maneig**

Aquest protocol s'aplicarà als gossos de tots els espais que l'equip d'educació canina estableixi de difícil maneig.

Entrada al CAACB

El servei de recollida posarà un cartell vermell visible d'alerta.

Els gossos amb aquests condicionants hauran d'estar sempre allotjats a boxes amb guillotina.

El gos no es manipularà sense que el servei d'educació canina hagi donat les indicacions corresponents.

Neteja i alimentació als boxes

El servei d'educació canina donarà les indicacions de com s'ha de procedir per realitzar la neteja i l'alimentació.

Serà realitzada sempre pel mateix cuidador de cada torn. En cas d'absència, es preguntarà al servei d'educació canina com fer-ho.

El cuidador/netejador anirà equipat amb el requeriments de seguretat personal necessaris.

El passeig d'aquests animals només es farà pel personal del servei d'educació canina.

En absència del personal d'educació canina, les tasques de neteja i menjar es realitzaran des de fora del box o s'aplaçaran a l'endemà.

- **Productes de desinfecció**

Els productes utilitzats per la neteja i desinfecció seran els descrits a



continuació, segons les indicacions:

- per a desinfecció dels boxes: primer cal fer una neteja amb detergent per a eliminar les restes orgàniques. Un cop esbandida s'aplicarà lleixiu al 10% per a la seva desinfecció i s'esbandirà de nou. Assecar.
- menjadores i abeuradors: utilitzar detergent per netejar i eliminar les restes orgàniques, esbandir i després desinfectar amb lleixiu al 10% i esbandir de nou. Assecar.
- En cas de malalties infeccioses seguir les pautes descrites als protocols veterinaris.

- **Protocol de neteja i desinfecció de rampes i patis**

La neteja de la rampa inclou la rampa principal incloent el tram de fora de la reixa i la rampa d'accés als boxes generals de gossos.

La rampa es netejarà a diari en l'horari més adequat que coincideixi quan els animals no surtin a passejar.

Es començarà la neteja de la rampa des de la zona més elevada fins a la zona inferior.

Primer cal fer una neteja en sec, retirant les restes de femtes que hi puguin haver. Seguidament, es desinfectarà amb una dilució de lleixiu al 10% i s'esbandirà amb aigua a pressió.

Els patis es netejaran seguint el mateix protocol de neteja que els boxes, sempre que hi hagin hagut animals. Cada dimecres es realitzarà una neteja més profunda i de desinfecció per mantenir-los nets.

2.1.2.2. Protocol d'Higiene i Desinfecció Gats

- **Edifici**

Els boxes es netejaran a diari, llevat de les dels animals que estiguin molt estressats i que, per indicació veterinària, s'indiqui una periodicitat diferent.

1. Es canviaran els papers de diari, es retiraran les femtes i orins de la safata i s'ompliran les menjadores i abeuradors. L'abeurador no s'omplirà en excés, per evitar que al tancar el box, l'aigua el mulli.
2. Es netejaran les parets i barrots del box, per treure mocs, restes de femtes, sang o qualsevol substància incrustada.
3. Si les safates i/o abeuradors i menjadores estan bruts, es canviaran per uns de nets.
4. Escombrar i fregar el terra de la sala.
5. S'avisarà al servei veterinari en qualsevol dels supòsits següents:

- Manca d'orina
- Gran quantitat d'orina
- Anorèxia
- Quan beu massa aigua
- Diarrea a la sorra o manca de femta 2 dies seguits.
- Vòmits o altres alteracions de salut remarcables



6. Cada tarda, es repassarà cada sala supervisant la quantitat de menjar i aigua que tenen els animals i també el seu estat general.

En primer lloc es fa la neteja dels boxes dels animals sans i al final la dels malalts. Cal fer canvi de guants després de netejar cada un dels boxes.

Les menjadores i els abeuradors es netejaran sempre de forma separada i amb estris de neteja diferents que els que s'utilitzin per a netejar les safates de la sorra. Els fregalls de les menjadores i els de les femtes han d'estar també separats i en dispensadors clarament retolats.

Cal netejar primer les menjadores i abeuradors i després les safates. Han d'estar sempre separats i no es poden amuntegar junts a la pica ni quan estan bruts en espera de ser netejats.

La pala que s'utilitza per netejar les safates de la sorra s'ha d'higienitzar després de cada neteja de sorral. Es pot submergir en un recipient amb lleixiu diluïda al 10%.

Un cop a la setmana es realitzarà una neteja en profunditat de totes les sales de l'edifici. Això comporta:

-Canviar i netejar tots els abeuradors i menjadores.

-Canviar i netejar totes les safates.

-Moure els blocs de boxes i netejar les parets de l'habitació, netejar per sobre dels blocs per retirar la pols, netejar els mobles de l'habitació externament, netejar el filtre de l'aire condicionat.

Quan un animal surti adoptat i quedi el box buit, caldrà desinfectar-la a fons abans d'introduir un nou animal.

En cas de posar música ambiental durant la neteja, aquest haurà de ser tranquil·la i relaxant. La música estrident i amb un volum alt estressa molt els gats.

Els animals que es consideri oportú per criteri veterinari, tindran un transportí al box, perquè es puguin sentir més protegits. Setmanalment, caldrà canviar-lo per netejar-lo a fons. Sempre s'ha de situar ben separat de les parets del box per a que l'animal pugui entrar i sortir còmodament de l'amagatall.

La neteja de cada àrea (diferents sales de l'edifici i les gateres), s'han de netejar sempre en el mateix moment del dia i els diferents grups de treball han de mantenir els mateixos horaris per tal de minimitzar l'estrès dels animals allotjats. Els gats s'acostumen a les rutines de treball i és molt millor fer-ho així per a garantir el seu benestar.

- **Gateres**

Les gateres es netejaran a diari i es començaran i acabaran en un sol termini, per evitar l'estrès que genera la neteja.

Un cop a la setmana es realitzarà una neteja en profunditat de les gateres. Això comporta:

-Canviar i netejar tots els abeuradors i menjadores.

-Canviar i netejar totes les safates.

-Moure els elements d'enriquiment i netejar les parets de l'habitació, netejar per els mobles.



1. Es netejaran les menjadores i abeuradors a diari. Es posarà aigua i pinso nets cada dia. La quantitat de pinso subministrada ha de ser la que el cuidador calculi que es menja aproximadament, evitant així, llençar excés de pinso.
2. Es netejaran les safates completament a diari
3. Es ventilarà l'habitació obrint les finestres 1 hora durant el temps que es realitzi la neteja si la temperatura exterior és inferior a 15°C.
4. Les mantes es canviaran un mínim d'un cop per setmana. A diari, es substituiran les que estiguin molles o brutes.
5. Es netejaran les parets i vidres que estiguin bruts.
6. Es realitzarà inspecció de totes les casetes per detectar brutícia al seu interior, per si cal netejar-les o canviar les mantes.
7. Si hi ha elements d'enriquiment com rascadors, es farà neteja en sec i es notificarà quan presentin un mal estat per tal de procedir al seu recanvi.
8. Escombrar i fregar la sala.
9. S'avisarà al servei veterinari quan:
 - Algun animal presenti vòmits
 - Algun animal presenti esternuts o secreció nasal o alteracions oculars
 - Algun animal estigui més decaigut del normal
 - Algun animal presenti una baixada de condició corporal
 - Hi hagi alguna deficiència en la gatera (fred, calor, si cal manteniment d'algun tipus, etc.)

Les indicacions pel manteniment i ús dels materials de neteja és la mateixa que per a les sales de gats de l'edifici.

2.1.2.3. Protocol de maneig de Brot de Giàrdies

Es determinarà com a brot de giàrdia un nombre de casos positius igual o superior a 5 gossos.

Els animals positius s'ubicaran a la zona de maneig de brots (Boxes 17 a 23) en cas de superar els 7 positius s'ampliarà la zona de brots amb boxes consecutius (de 24 a 32).

La zona de brots romandrà tancada a l'accés de voluntariat i públic i només hi podrà accedir un únic cuidador per torn o l'equip veterinari i alguna persona de l'equip de comportament en cas necessari.

La zona de maneig de brot tindrà un pediluvi a l'entrada i a la sortida.

Els cuidadors encarregats de la neteja d'aquesta zona portaran els següents EPIS: botes d'ús exclusiu per a la zona i guants i ulleres protectores per a l'aplicació dels productes de neteja i desinfecció.

Neteja:

- ✓ Els boxes dels animals que surtin positius al test es netejaran primer amb detergent i aigua per a eliminar totes les restes orgàniques i després es desinfectaran amb amoni quaternari i/o vapor (Vaporetta).



- ✓ Es farà neteja diària de cada box dels animals positius a la zona de brots segons protocol habitual.
- ✓ Un cop hagi sortit negatiu el test de giàrdia de l'animal ubicat en un dels boxes de la zona de brots i aquest es derivi a les zones comuns, es netejarà primer amb detergent i aigua per a eliminar totes les restes orgàniques i després es desinfectarà amb amoni quaternari i/o vapor (Vaporetta).
- Medicació
 - ✓ *Fenbendazol 50mg /kg i dia durant 5 dies consecutius i repetir la mateixa pauta al cap de 2 setmanes*
- Seguiment de Brot
 - ✓ Retestar mostres de femtes dels animals positius al sisè dia d'iniciat el tractament.
 - ✓ Si el test és negatiu, es banyarà l'animal i sortirà de la zona de brot
 - ✓ Durant els dies d'aïllament els gossos ubicats a la zona de brot sortiran al pati d'esbarjo annex. El cuidador encarregat de la zona de brots netejarà les defecacions dels animals.
 - ✓ El monitoratge dels animals positius, els canvis de boxes, el resultat dels tests i les neteges de boxes es registraran en una aplicació informàtica per part del servei veterinari del CAACB.

2.1.2.4. Procediment de neteja de la Depuradora

L'objectiu d'aquest servei és mantenir la depuradora alliberada de residus a fi i efecte que pugui dur a terme la seva funció amb normalitat.

En quan a les indicacions tècniques a seguir:

- La depuradora té (4) quatre punts d'acumulació de residus que cal netejar diàriament.
- En l'arqueta superior situada sobre la caseta és el primer punt on es concentren els residus que provenen dels boxes i passadissos. En aquest sentit és un punt de concentració important de plàstics i pèls, per la qual cosa cal netejar-la diàriament.
- De la mateixa manera cal netejar cada dia la peça principal de la depuradora situada dins la caseta així com el filtre de la reixa que hi ha al terra enretirant en els dos casos els sòlids.
- Deixar els sòlids en els contenidors de residus fora del centre.
- Revisió ocular externa de les parts de la depuradora i nivells i avisar si es considera alguna anomalia.

2.1.2.5. Retirada general de residus

L'objectiu d'aquest servei és dur a terme la recollida de brossa i residus als contenidors del centre.



Aquest servei inclourà:

- Recollir les deixalles dels diferents punts de recollida.
- Mantenir el subministrament de bosses dels punts de recollida.
- Portar tota la brossa del Centre als contenidors externs.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar correctament la recollida selectiva de residus (papers, envasos lleugers, vidre, rebuig, orgànica i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial) d'acord amb els sistemes establerts al CAACB i haurà de posar els mitjans necessaris per a fer possible aquesta recollida. Serà responsabilitat seva, la recollida i transport dels residus fins als contenidors externs.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. Haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge. Serà responsabilitat també la recollida de residus i material de quiròfan; retirada de xeringues dos cops l'any que inclou la instal·lació de 6 contenidors de 10L i 6 contenidors de 5L per a xeringues.

2.2 GESTIÓ DE LA BUGADERIA

El CAACB disposa de rentadores i una assecadora industrial. Malgrat això, està constatat que es genera més tèxtil a rentar que la capacitat material per fer-ho. Per aquest motiu, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària disposar d'un servei de bugaderia extern.

Aquest servei inclou la neteja de mantes utilitzades per la protecció tèrmica dels animals allotjats al CAACB i de panys verds utilitzats per procediments terapèutics ja sigui quirúrgics o de cures que es realitzen sobre els animals atesos al centre.

Les característiques de les mantes són:

- Mida: 150x200 cm
- Pes: 1,050 Kg (aproximat)
- Fabricades amb llanes reciclades, fibres acríliques i punt de creu

Utilitzades per la protecció tèrmica dels animals i en els que la brutícia pot consistir en residus que poden estar solidificats en part de la peça de roba.

Ocasionalment també es pot ser necessari el rentat alguna peça de les mateixes característiques que les mantes.

Respecte als panys verds, les característiques d'aquests són de teixit de cotó 100 %, i la brutícia pot ser de diferents tipus.

La volumetria aproximada que ha d'assumir aquest servei extern és:



Tipus	Kg Mensual	Nombre de peces mensual	Kg anual
Mantes	231	220	2772
Panys verds	80		960

El servei extern de bugaderia és l'encarregat de:

- Neteja i plegat de les peces de roba del CAACB; mantes de protecció tèrmica dels animals i panys verds.
- Recompte de peces recollides i entregades per tipus mitjançant albarà.
- Classificació i empaquetatge en bosses reutilitzables o de material biodegradable, indicant el detall del contingut en cadascuna d'elles.
- Transport de la roba bruta i la roba neta des del CAACB i viceversa

El servei de bugaderia ha d'assegurar que:

- El procés de rentat garantirà l'eliminació completa de la brutícia. Els detergents utilitzats han de ser biodegradables (disposar de l'Ecoetiqueta Europea).
- El rentat dels dos tipus de peces de roba; mantes i panys verds, es fa per separat.
- En cas de que es detectin taques o altres restes de brutícia en algunes peces de roba, lliurades com netes, no es computarà com rentat.
- En cas que el procediment de neteja faci malbé de manera irreversible alguna de les peces, es valorarà conjuntament amb el CAACB si ja havia arribat al final del cicle de vida, en cas contrari serà responsabilitat de l'adjudicatari la seva reposició.

S'estableix una recollida setmanal en horari de matí (de 10 a 13h). El retorn de les peces netes no podrà superar els cinc dies hàbils.

2.3. GESTIÓ DEL MATERIAL DIVERS I COMPLEMENTS NECESSARIS PEL BENESTAR DELS ANIMALS ALLOTJATS AL CAACB

Anirà a càrrec de l'empresa contractista la gestió del control d'estoc, reposició, i manteniment dels estris, material fungible i dels complements necessaris pel benestar dels animals mentre estiguin allotjats al CAACB.



A l'ANNEX 1 es facilita a títol enunciatiu, que no limitatiu, una relació d'elements habituals per a la protecció climàtica (com casetes, mantes, pèl·lets per a la caldera de biomassa, etc.), elements de subjecció (arnesos, corretges, etc.) i elements d'enriquiment ambiental i altres (abeuradors, sorral, etc.).

Les característiques dels pèl·lets a subministrar són: pèl·let de fusta a granel de 6mm, fabricat a partir de la compactació de subproductes de serradora. Les característiques tècniques a complir són les previstes a la norma UNE-EN ISO 17225-2:2014 que en l'actualitat és la més utilitzada a nivell europeu per establir uns estàndards de qualitat del producte, la qual classifica els pèl·lets en tres categories (A1, A2 i B). En la present contractació s'exigirà el compliment de la categoria A1: procedent de fusta verge de tronc o residu fuster no tractats químicament, amb un contingut baix en cendres i nitrogen i un poder calorífic net de 4,6-5,3 kWh/Kg.

A l'ANNEX 2 detalla més àmpliament les característiques tècniques.

Les mantes han de tenir les característiques següents:

- Mida: 150x200 cm
- Pes: 1,050 Kg (aproximat)
- Doble costura en les quatre bandes i fabricades amb llanes reciclades, fibres acríliques i punt de creu

Les característiques de les casetes per gos són:

- Material PVC
- Apropiadades per races de grandària mitjana a gran (superior a 25 Kg)

Les mides han de ser de 97 x 74 x 74 cm

CLÀUSULA 3.- EQUIP DE TREBALL, PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

El personal de l'adjudicatària ha de tenir la capacitat física, tècnica i de formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

Amb independència dels requisits que hauran de complir l'entitat/s adjudicatària/es recollits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a aquest contracte és el següent:

- 12 llocs de treball, amb perfils professionals de cuidadors-netejadors, amb una experiència mínima de 2 anys en aquelles tasques; dels quals un mínim de 6 d'ells han de disposar del títol de formació d'Auxiliar Tècnic/a Veterinari/a emès per centre docent homologat, així com de formació i experiència en l'assistència pràctiques en les cures i medicacions a animals de companyia.
- 1 lloc de treball amb perfil de coordinador en dedicació del 50% de la jornada, amb una experiència mínima de 4 anys en aquestes tasques.



El personal destinat al servei ha de mostrar respecte i sensibilitat amb els animals que es troben allotjats al CAACB i col·laborar per garantir el seu benestar.

El centre disposa d'un programa informàtic de gestió. És responsabilitat de l'adjudicatària assegurar la formació del personal adscrit al servei per a la utilització del mateix.

La prestació del servei es realitzarà amb els mitjans materials i personals de l'adjudicatari en les dependències del Centre d'Acollida d'Animals de companyia de Barcelona.

Quant a la dedicació del personal adscrit al servei es preveu la següent:

- 12 Professionals (netejadors i cuidadors) adscrits a l'execució del servei: dedicació del 100% de la jornada.
- 1 coordinador amb una dedicació del 50% de la jornada.

Un dels operaris assumirà les funcions de **responsable del grup**, diferent del coordinador del servei, en cada un dels torns del servei. A més de les funcions descrites anteriorment, ha d'encarregar-se de la coordinació i comunicació ordinària amb els altres equips que treballen al CAACB. També s'ha de considerar una segona persona que assumeixi aquestes tasques en el cas de vacances o absències del responsable de grup. Els responsables de grup han de disposar d'un mòbil corporatiu.

En el cas que la subrogació del personal directe sigui procedent, de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació especificada al conveni o pacte col·lectiu d'aplicació, s'inclou com a annex, a títol informatiu, la relació del personal susceptible de subrogació laboral, adscrit a l'empresa adjudicatària, amb indicació de la seva antiguitat, jornada, salari, i categoria professional segons allò previst per l'article 130 de la LCSP.

Si la subrogació del personal es fes efectiva, l'aplicació del Decret d'alcaldia sobre la contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals quedarà restringida només als casos de noves contractacions de personal o per a la substitució de personal per baixes per malaltia o accident del personal subrogat.

CLÀUSULA 4.- HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, festius inclosos, de 8:00 a 14:00 h. i de 15:00 a 18:30 h. L'esmorzar s'efectuarà en dos torns, garantint el servei continu a la zona de boxes de gossos i gateres. Es preveu l'horari de 18:00 a 18:30 h com a temps per dutxa i canvi de vestuari.

Els licitadors han de presentar una proposta d'organització del servei per tal que es garanteixi la correcta prestació de totes les tasques indicades en el present plec de prescripcions tècniques.



Els equips han d'estar configurats com a mínim per 6 llocs de treball de cuidadors, disposant al menys 3 d'ells de formació i experiència en l'assistència i pràctica en les cures i medicacions a animals de companyia.

Queda totalment prohibit l'accés a la zona de treball amb mòbils personals o qualsevol altre element que dificulti el treball. Atesa la naturalesa dels treballs que són objecte del contracte, en tot moment s'han d'observar mesures per facilitar la higiene i seguretat dels treballadors, com són la utilització de l'uniforme de treball i altre material de protecció (maneguets), cabell recollit, ungles curtes, etc.

L'administració es reserva el dret de modificar o adaptar l'horari de la prestació del servei, segons la distribució prevista al primer paràgraf i sense que aquestes modificacions puguin afectar al número d'hores totals de jornada laboral en base al conveni col·lectiu d'aplicació i el contingut del PPT, en funció de noves necessitats o modificacions organitzatives.

La variació en la franja horària de prestació del servei respondrà a un millor funcionament del CAACB i sempre de manera coordinada amb l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 5.- CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT DE LES INCIDÈNCIES DE PERSONAL

Les baixes del personal i les vacances seran cobertes de manera immediata amb personal que garanteixi, com a mínim, les mateixes qualificacions professionals que el personal a substituir.

L'adjudicatària haurà de garantir la capacitat de resposta per causa de baixes, accidents o qualsevol altra incidència en els torns de servei amb un màxim de 1 hora des de l'avís de la necessitat concreta al lloc de treball.

L'adjudicatària haurà de presentar junt amb la seva oferta econòmica un Pla de Contingència del servei pels casos en els quals, per raó de força major, no sigui possible cobrir la totalitat de llocs de treballs de les posicions adscrites als equips

CLAUSULA 6.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes a la legislació vigent i haurà de garantir que el personal compta amb la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals i específics i generals del seu lloc de treball, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Les persones adscrites al servei han d'anar degudament uniformades, per compte de l'adjudicatària, de manera adient al lloc de treball.



L'adjudicatària assignarà el personal adient per tal de poder portar a terme l'objecte del contracte i les prestacions descrites en el present Plec, i es comprometrà a formar al mateix en la cura i relació amb els animals.

El contractista elaborarà un Pla de Seguretat en base a l'Estudi de Seguretat i Salut dels treballs més habituals i que serà vigent durant tot el contracte i l'entregarà a l'inici del contracte al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest Pla es podrà modificar quan s'incloguin treballs no contemplats en l'Estudi. També entregarà anualment la documentació relativa a la formació del personal i a l'entrega dels EPIS a aquests.

El personal destinat al contracte estarà obligat a usar els EPIS corresponents per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi l'estudi de seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic municipal en matèria de seguretat.

El personal adscrit haurà de comptar amb la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals i els riscos específics i generals del seu lloc de treball, d'acord amb la normativa d'aplicació.

CLÀUSULA 7.- REQUERIMENTS TÈCNICS

7.1. Material tècnic: productes, roba de treball i epis

Anirà a càrrec de l'empresa contractista els estris, maquinària i productes necessaris per a l'execució del servei. Dins de la documentació tècnica, l'empresa haurà de presentar una relació dels estris i productes que farà servir per a la prestació d'aquest servei. Assumirà també el cost dels materials utilitzats per a la neteja, el vestuari i EPIS de treball apropiat del personal adscrit al contracte i qualsevol altre material necessari per a l'adequada prestació del servei.

Tots els envasos de productes emprats en l'execució del servei hauran d'estar etiquetats de manera que es puguin identificar en qualsevol moment, incloent: el nom comercial; la composició química i els productes perillosos que pugui contenir; els símbols de perill i/o toxicitat que corresponguin; i les instruccions pel seu ús i dosificació. Els productes usats, a títol enumeratiu que no limitatiu, seran els següents:

Detergents i desinfectants:

- Multiús (concentrat de ph neutre, d'acció ràpida prioritàriament, amb combinació d'alcohol i tensioactius d'origen natural; possibilitat de dosificació)
- Especial per a neteja de banys (amb base d'àcid cítric natural i formulació suau i d'aplicació versàtil)
- Desincrustant (de base àcid fosfòric amb inhibidor de corrosió, força desincrustadora i eficaç contra la calç)
- Per a terres neutre de baixa escuma (ph neutre, no deixi residus al terra amb fortes propietats desengreixant)



- Neteja i desinfectant de superfícies (per ús a l'àmbit sanitari, amb gran capacitat bactericida i fungicida, elimina brutícia i focus de gèrmens, d'ús sobre superfícies d'acer inoxidable).
- Sabons: Rentamans desinfectant, rentavaixelles (poder desengreixant i per l'ús diari).
- Lleixiu: lleixiu desinfectant energètic, desinfectant apte per espais d'animals
Producte:
- Desinfectant bactericida y fungicida autoritzat per a l'ús ambiental i en indústria alimentària.
- Paper eixugamans per la neteja dels boxes i espais objecte d'aquest contracte.
- Guants d'un sol ús de nitril.
- Detergent en pols per rentadores.

Paper de diari reciclat:

S'utilitza als boxes de gats, posat abans del substrat per prevenir afectacions de les miccions de gats. S'ha de portar el control d'estoc, ubicació als armaris i subministrament almenys 4 cops l'any en una quantitat aproximada de 2.000kg en total (500kg cada cop).

Quedarà sota responsabilitat de l'empresa adjudicatària la retirada dels envasos de productes buits, així com el seu reciclatge.

Els estris i els productes utilitzats hauran de complir amb la normativa legal vigent en matèria de salut i seguretat. En aquest sentit, els accidents que derivin del mal ús dels productes emprats durant el servei seran responsables de l'adjudicatària.

Anirà a càrrec de l'empresa el subministrament de la roba de treball i els equips de protecció individual (EPIS) del personal implicat en el contracte.

L'adjudicatària està obligada a uniformar, al seu càrrec, el personal amb la indumentària adient amb el clima i la seguretat, tal com són: calçat, pantalons, jaqueta, camisa, botes d'aigua, impermeables, anoracs, granota de treball, etc. En concret el personal haurà d'anar uniformat amb el vestuari (roba de treball) amb els següents equipaments:

- Equipament estiu
- Equipament entretemps
- Equipament hivern

L'empresa haurà de subministrar al personal com a mínim dues mudes per equipament i persona.

Quant els EPIS hauran de ser aprovats per part del Departament de prevenció i riscos laborals de l'empresa; essent imprescindible la disposició d'1 vestit de protecció per a gossos potencialment perillosos.



Maquinària necessària:

1. KÄRCHER model SGV 8/5 (netejadora-aspiradora de vapor) o similar amb les següents CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

Potència calorífica (W)	3000
Contingut del dipòsit (l)	5 - 5
Longitud del cable (m)	7,5
Pressió de vapor (bar)	màx. 8
Temperatura de la caldera (°C)	màx. 175
Tensió (V)	220 - 240
Freqüència (Hz)	50 - 50
Pes sense accessoris (kg)	40
Pes amb embalatge inclòs (kg)	48
Dimensions (la. x an. x al.) (mm)	640 x 495 x 965

2. STIHL RE 170 (hidronetejadora) o similar amb les següents CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

3. Execució 230V / 50 Hz
Consum de potència (UE) 2019/1781 &2(2) (j): 3,3 kW
Pressió de treball (p): 15 MPa (150 bars)
Pressió màxima admissible (p max): 18 MPa (180 bars)
Temperatura màxima de l'aigua en funcionament a pressió (t in max): 60°C
Temperatura màxima de l'aigua en modus aspiració: 20°C
Pes (amb accessori incorporat): 30 kg.
Dimensions (la. x an. x al.) (mm) 383 x 380 x 981

4. VAPORETA.

5. WALKIE-TALKIES. Per a afavorir la comunicació i seguretat, tots els treballadors han de disposar d'un walkie-talkie proveït per l'adjudicatària. L'adjudicatària haurà de subministrar un walkie-talkie per cada lloc de treball i els haurà de reposar quan sigui necessari a demanda del servei. A més, hauran de ser compatibles amb els que actualment utilitzen altres equips (Motorola XT185, 446.00625 - 446.19375 MHz.).

Al menys una persona de cada grup de les adscrites a l'execució del contracte haurà de comptar amb permís de conducció del vehicle, el qual s'haurà de mantenir en vigor durant tota la durada del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control horari i de presència dels treballadors que ha de mantenir-se actualitzat en tot moment durant el termini d'execució del contracte.

CLÀUSULA 8.- LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PRESTACIONS I DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

La prestació del servei de netejadors i cuidadors especialitzats es realitzarà a les dependències del CAACB, concretament a la Carretera de l'Arrabassada km 3.8.



El CAACB acull una mitjana estable de 160 gossos i 150 gats, allotjats en una zona de gosses amb 95 boxes exteriors i 2 gateres amb zona interior i patis exteriors.

Pel que fa a les instal·lacions, consten de les següents edificacions:

- Edifici Principal:
 - Quiròfan
 - Prequiròfan
 - Espais d'hospitalització
 - Consultes veterinàries
 - Quarantena gats

- Edifici d'altres zones de treball
 - Gosses
 - Gateres
 - Depuradora

S'oferirà als licitadors la possibilitat de visitar les instal·lacions, en una única visita, la data serà comunicada als licitadors per correu electrònic.

CLÀUSULA 9.- RELACIONS ENTRE LES PARTS I COORDINACIÓ DEL SERVEI

El Departament de Gestió i Protecció dels Animals durà a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designarà un/a interlocutor/a. El Cap de Secció del CAACB durà a terme la interlocució i seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la bona marxa del servei així com del comportament del personal, en qualitat de coordinador del servei; aquesta persona també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

El coordinador del servei mantindrà reunions de seguiment de l'execució del contracte amb una freqüència setmanal per analitzar les tasques i valorar les accions concretes de resolució d'incidències o propostes de millora, així com per coordinar el contracte i representar-se davant l'Administració.

Pel que fa al servei de neteja, serà la seva obligació fer el seguiment, qualitat i supervisió del personal assignat del mateix, i actuar com a representant de l'adjudicatària davant els responsables del CAACB per aquest contracte.

L'adjudicatària haurà d'estar disponible els 365 dies de l'any en horari de 06:00 h. a 22:00 h. per a les urgències que es puguin produir durant l'execució del servei en aquest horari.

El coordinador del servei haurà d'estar localitzable i respondre de manera immediata a qualsevol incidència o requeriment per part dels responsables del CAACB per donar resposta a les necessitats del servei, durant el seu horari laboral, segons consta a la clàusula 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques.



Les funcions del coordinador del servei seran, principalment, les següents:

- Supervisar i coordinar la prestació del servei, vetllant perquè els procediments es segueixin correctament i garantint la qualitat del servei prestada per part de l'equip adscrit a l'execució del contracte.
- Formar i informar al personal de les característiques, protocols, actuacions i qualsevol altre aspecte important vinculat amb la bona marxa dels serveis objecte del contracte.
- Fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip.
- Assegurar la coordinació i l'homogeneïtat en l'execució de tasques i la qualitat del servei entre els equips dels diferents torns.
- Interlocutar amb la resta de coordinadors dels altres serveis externs del CAACB
- Gestionar les incidències de personal per garantir la cobertura del servei
- Ser l'interlocutor amb els responsables municipals.

- Assistir a les reunions de seguiment convocades pel responsables del CAACB.
- Assegurar el control d'stock i reposició del material contemplat en aquest plec.

En tot moment se seguiran les indicacions del Cap de Secció del CAACB pel què fa a la forma específica de dur a terme les tasques previstes. Així mateix, es preveu que la comunicació amb ell sigui constant, tant telefònica com via correu electrònic, com presencial, per tal de resoldre els dubtes que sorgeixin.

La responsable del Contracte serà la Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals. El responsable del contracte supervisarà l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

L'Ajuntament de Barcelona és propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte, així com de la que s'elabori per l'operativa diària i la gestió eficient dels serveis.

CLÀUSULA 10.- DOCUMENTACIÓ I REGISTRE D'ACTIVITATS

Totes les activitats realitzades per l'empresa o pel seu personal operatiu, hauran de documentar-se, en la forma i temps determinats pel CAACB, entenent sempre que l'empresa respectarà quantes disposicions normatives resultin aplicables.

Barcelona,
Cap del Departament de Gestió i Protecció Animal