



**INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA**

**Dades del contracte**

**Petició de contracte:** 001\_P2500287

**Tipus contracte:** Serveis

**Objecte:** Assistència tècnica per a gestió i coordinació dels serveis manteniment Collserola

**Pressupost net (sense l'IVA):** .....8.868,75 €

**IVA tipus: 21%** ..... 1.862,44€

**Pressupost (IVA inclòs):** ..... 10.731,19 €

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.

**Aplicació pressupostària:** 0605 D/22610/15345 Despeses compra serveis Manteniment i millora d'espai públic de Collserola

**CPV:** 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica

**Antecedents**

Aquesta contractació consisteix en la prestació d'un servei d'assistència tècnica per a la gestió i coordinació de la Seguretat i Salut durant la fase d'execució de les diferents actuacions que formen part de les ordres de treball del contracte de serveis de manteniment dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

L'objectiu del contracte consisteix en disposar del servei necessari per efectuar les tasques gestió, control i seguiment de les diferents actuacions i de les mesures de seguretat i salut laboral necessàries d'acord amb la normativa, en particular, el RD 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat en les obres de construcció, i totes aquelles disposicions que el complementen o modifiquen (RD 337/10, RD 1109/07, RD 604/06, RD 2177/04 i RD 171/04, entre altres).

L'Oficina de Collserola gestiona els barris de muntanya del Districte de Sarrià Sant Gervasi, situats al mig o en contacte amb el Parc Natural de Collserola. Un de les principals objectius de l'Oficina de Collserola és el del manteniment i cura de l'espai urbà i forestal d'aquest àmbit de la ciutat per tal de millorar la resiliència i disminuir la vulnerabilitat de tots les construccions o elements que es troben o s'implanten en aquest territori.

Per tal de realitzar el manteniment, la reparació i la millora de la via pública i els seus elements i donar solució als principals problemes que ens trobem a al espai forestal municipal, durant el 2025 i inicis del 2026 hi haurà els següents contractes de serveis vigents:

- 1) Serveis de manteniment dels sistemes de control d'accés als aparcaments i carrers restringits a la circulació.
- 2) Serveis de manteniment dels camins tous.
- 3) Serveis de manteniment de talussos i rieres.
- 4) Serveis de manteniment de l'espai públic.
- 5) Serveis de neteja d'arrossegaments i recollida d'esllavissades.

L'Oficina de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, esmerça recursos i dedicació continuada en la gestió del dia en atendre, analitzar, valorar i donar resposta a les tasques de manteniment, les reclamacions rebudes i les incidències que es produeixen a l'espai urbà i forestal. Amb la voluntat de millorar la resposta als temes plantejats, es considera necessari dotar l'Oficina de Collserola d'una assistència tècnica de suport.



L'Oficina de Collserola ha de contractar aquest servei de forma externa, atès que no pot fer-ho directament per manca de recursos humans i materials suficients per a fer-se càrrec de les tasques de gestió i coordinació de seguretat i salut de les actuacions.

L'objecte d'aquest contracte no s'ha fraccionat per eludir els procediments de contractació, i esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la tramitació d'un contracte menor amb concurrència.

### **Descripció de l'objecte.**

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumeixi la gestió del servei i la coordinació de seguretat i salut de les actuacions dels serveis de manteniment dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi. El/la tècnic/a designat haurà de tenir la titulació habilitant per executar l'encàrrec: arquitecte/a tècnic, enginyer d'obres públiques o equivalent, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

El sistema de determinació del preu és per **PREUS UNITARIS**.

El **PRESSUPOST MÀXIM PREVIST** per a l'Assistència tècnica per a la gestió i coordinació dels serveis de manteniment és de 8.868,75 euros sense IVA, a continuació es presenta un pressupost orientatiu desglossat:

CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT NET (IVA exclòs)
P01	u	Reunió de coordinació	100,00 €	7	700,00 €
P02	u	Revisió PSS i redacció informe favorable	360,00 €	7	2.520,00 €
P03	u	Visita de seguiment del/s servei/s	100,00 €	24	2.400,00 €
P04	u	Redacció acta de seguiment	25,00 €	31	775,00 €
P05	u	Redacció informe final	100,00 €	7	700,00 €
P06	pa	Material i amortització equips	1.773,75 €	1	1.773,75 €
<b>IMPORT TOTAL</b>					<b>8.868,75 €</b>

### **Prescripcions tècniques**

Les tasques es realitzaran d'acord al document annex "*PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ, CONTROL, SEGUIMENT I COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ DE LES DIFERENTS ACTUACIONS DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS BARRIS DE MUNTANYA DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI*".

### **Lloc de realització de la prestació**

Part de les tasques a realitzar es portarà a terme en la seu pròpia del licitador, i part a l'exterior, en diferents emplaçaments dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi: Rectoret, Mas Sauró - Santa



Maria de Vallvidrera, Can Castellvi - Mas Guimbau, Vallvidrera, Tibidabo, Font del Mont, Peu del Funicular i Sarriambell.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació d'aquest contracte s'iniciarà el **3 de març de 2025**, o l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte si aquesta fos posterior, i tindrà una durada de 12 mesos, i en tot cas fins a la finalització de totes les actuacions que se'n deriven.

### **Pòlissa de responsabilitat civil**

L'adjudicatària estarà obligada a tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 150.000,00 euros per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del present contracte.

### **Criteris d'adjudicació**

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2024, prorrogats per a l'exercici 2025 d'acord al decret d'Alcaldia de 20 de desembre de 2024, es pot utilitzar com a criteri d'adjudicació el preu més baix, acompanyat, si s'escau, d'altres criteris automàtics.

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu de l'oferta.

### **Tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte**

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

### **Selecció del proveïdor/a**

Atesa la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat mitjançant procediment de licitació de lliure concurrència.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa a Josep Baró i Puigvert, cap de l'Oficina de Collserola.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.