



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis d'assessorament i suport jurídic per a la millora de la gestió i tramitació dels instruments de finançament extern actuals i futurs de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte:

Exp 20240287



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	4
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	5
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	7
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	9
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	10
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	11
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12. GARANTIES	18
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	18
14. TERMINI DE GARANTIA	19
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
16. PAGAMENT DEL PREU	19
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
18. REVISIÓ DE PREUS	19
19. SUBCONTRACTACIÓ	19
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	20
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	21
23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21

1. ANTECEDENTS

El finançament extern és crucial per a les administracions locals, especialment en contextos on els recursos propis resulten insuficients per satisfer les necessitats creixents de la població. L'accés a fonts externes de finançament, ja sigui mitjançant subvencions autonòmiques, estatals o fons europeus, o fins i tot mitjançant la col·laboració públic-privada permet garantir la qualitat i sostenibilitat dels serveis a llarg termini, i com a resultat satisfer les demandes socials.

Les administracions locals enfronten diversos reptes a l'hora d'accedir a finançament extern. D'una banda, les limitacions normatives i fiscals, així com la rigidesa en els mecanismes, poden restringir l'accés a crèdits i inversions necessàries per a projectes a llarg termini. D'altra banda, la dependència econòmica d'altres administracions públiques pot generar inestabilitat financera, especialment en èpoques de crisi o ajustaments pressupostaris.

Malgrat aquests reptes, també existeixen oportunitats de millora per la sostenibilitat financera de les entitats locals. L'accés a fons europeus o a programes de cooperació internacional pot obrir noves vies de finançament per a projectes estratègics, mentre que l'adopció de models de col·laboració públic-privada permet involucrar el sector privat en el desenvolupament de nous serveis. A més, la millora en la gestió financera i l'optimització dels recursos locals pot contribuir a una major autonomia fiscal, permetent a les administracions locals gestionar amb més eficiència els seus recursos.

Des de la Direcció de Planificació Estratègica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (d'ara endavant, l'Àrea) s'impulsa, entre d'altres, la implementació de projectes estratègics per a l'Àrea amb l'objectiu de garantir l'alineació de les polítiques i actuacions d'aquesta als objectius establerts, aportant una visió global i transversal que permeti la millora contínua. Aquests projectes, però, no sempre compten amb els recursos econòmics suficients per tal de portar a terme la seva execució i cal la recerca de finançament extern. És per aquest motiu que es fa necessària la participació en diferents instruments de finançament ja sigui europeu, estatal i autonòmic amb l'objectiu de finançar projectes pilot o executar projectes innovadors de nova implementació.

A més, cal destacar que actualment, dins de l'àmbit de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, la major part del finançament extern actual es materialitza mitjançant la formalització de convenis entre administracions públiques. En aquests casos, aquests instruments estipulen tant l'objecte pel qual s'aporta el finançament com les condicions associades, tot seguint les corresponents normatives en matèria de subvencions.

És per aquest motiu que també cal assegurar una gestió global d'aquests instruments que vagi des d'una correcta definició d'aquests documents de formalització, una eficient comunicació a les parts implicades i la implicació d'aquestes, i l'elaboració de circuits per l'acompliment dels pactes i condicions acordats amb l'òrgan finançador.

En data 22/12/2021 la comissió de govern de l'Ajuntament de Barcelona va adjudicar un contracte de serveis per a la creació d'una Oficina Tècnica de Projectes per a la captació i gestió dels fons europeus (contracte núm. 21002028), actualment prorrogat fins el 31/06/2026. Aquest servei inclou, d'una banda, l'assessorament i el suport en el procés de captació de fons europeus, prioritàriament fons Next Generation EU i altres fonts de finançament incloses en el Pla de Recuperació per a Europa, susceptibles de finançar els projectes estratègics que l'Ajuntament va incloure als plecs de l'esmentat contracte; de l'altra, inclou les prestacions de suport per a la gestió i execució de les operacions cofinançades a través dels fons obtinguts.

L'abast d'aquest contracte resulta insuficient per cobrir les necessitats que planteja la Direcció de Planificació Estratègica de l'Àrea doncs, d'una banda, els projectes per als quals es necessita finançament extern seran diferents als que s'indiquen a l'esmentat contracte i, d'altra banda, les fonts de finançament a explorar exclouen els Next Generation i incorporen altres mecanismes europeus, estatals, autonòmics, públics i privats. A més, el suport jurídic-administratiu necessari inclou justificacions d'instruments de finançament extern actual i futurs i la resposta a requeriments posteriors que també queden fora de l'abast del contracte de l'Oficina Tècnica.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Considerant que la finalitat és la contractació d'un servei que optimitzi els recursos econòmics externs existents i la captació de nous que permeti el desenvolupament de projectes estratègics, a més del suport jurídic-administratiu per a la seva correcta gestió.

Considerant que la Gerència no disposa dels recursos humans especialitzats per donar resposta a aquesta necessitat i que cal, per tant, una dotació de recursos extraordinaris.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar una correcta especialització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos més.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat d'assessorament i el suport jurídic

administratiu per la millora de la gestió i tramitació dels instruments de finançament externs (actuals i futurs) dels que disposa la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, així com per a la captació i gestió de noves fonts de finançament externs que ajudin a impulsar projectes estratègics de la Gerència.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

És objecte d'aquest contracte el servei d'assessorament i el suport jurídic administratiu per la millora de la gestió i tramitació dels instruments de finançament externs (actuals i futurs) dels que disposa la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, així com per a la captació i gestió de noves fonts de finançament externs que ajudin a impulsar projectes estratègics de la Gerència dins del àmbit de l'Institut Municipal de Serveis Socials, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i l'Agència de Salut Pública així com les següents direccions i departaments que pertanyen a la Gerència: Direcció de Serveis de Salut i Cures, Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, Direcció de Serveis de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional, Direcció de Participació i Innovació Democràtica, Direcció d'Edificació i Serveis Generals, Direcció de Serveis de Planificació Estratègica, Direcció de Serveis de Recursos, Departament d'Equipaments de Proximitat i Política Comunitària, Departament de Coordinació Territorial d'Acció Comunitària i Associacionisme.

Per assolir aquest objecte, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les següents funcions:

1. Detecció, anàlisi i gestió de fonts de finançament externs:

- Suport al Departament en la identificació de serveis i projectes de l'Àrea susceptibles de ser finançats, conjuntament amb les Direccions de la Gerència, amb especial atenció a aquells que puguin ser susceptibles d'accedir a finançament extern.
- Monitoratge de fonts de finançament extern, tant públiques (europees, estatals i autonòmiques) com público-privades (p.ex. fundacions), per identificar oportunitats que s'ajustin als projectes i serveis de l'Àrea.
- Anàlisi exhaustiva del contingut de les convocatòries detectades, amb l'objectiu de garantir la presentació de sol·licituds que compleixin amb les característiques i requisits específics de cada convocatòria.
- Elaboració de documents resum dels requeriments de les convocatòries de finançament i les característiques dels serveis o projectes

susceptibles de finançar, donant com a resultat un anàlisi cost-benefici de la conveniència de presentar-se a la convocatòria.

- Seguiment proactiu amb els departaments responsables dels serveis finançats, per assegurar el compliment de les condicions establertes al llarg del projecte, incloent-hi la recopilació i anàlisi d'indicadors quantitatius i qualitatius.
- Manteniment i millora contínua d'un inventari actualitzat de les principals fonts de finançament disponibles, destacant les seves característiques clau per facilitar la presa de decisions estratègiques.
- Actualització periòdica del quadre de comandament de l'Àrea en matèria de finançament, amb un seguiment detallat que inclogui diagnòstics, identificació de riscos potencials (alertes) i propostes d'optimització per millorar la captació i gestió de recursos.

2. Suport a l'elaboració de documents jurídic-administratius vinculats als instruments de finançament actuals o futurs:

- Assistència en la formalització de tràmits administratius amb els organismes finançadors com ara sol·licituds, esmenes, modificacions, ampliacions de termini, justificacions i presentació d'al·legacions.
- Suport en l'elaboració d'informes justificatius, models de resolució, encàrrecs de gestió i altres documents necessaris per a la redacció, tramitació i aprovació d'instruments jurídics, incloent-hi les seves modificacions.
- Suport en la preparació d'informes o altres documents de reporting requerits tant a nivell intern com extern, relacionats amb el grau d'execució dels projectes, els imports executats i altres aspectes que siguin sol·licitats.
- Assessorament davant possibles requeriments una vegada presentades les justificacions dels projectes. Això inclou també la resposta a requeriments derivats de projectes finalitzats i ja justificats.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei especialitzat d'assessorament i el suport jurídic administratiu per la millora de la gestió i tramitació dels instruments de finançament externs (actuals i futurs (CPV: 794211000-2 - Serveis de Supervisió de projectes que no siguin els de construcció) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Contractació i formació de recursos humans.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Oferta econòmica.

- Experiència de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.
- Elaboració d'informes i quadres de comandament amb eines informàtiques de Business Intelligence.
- Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió de la informació de projectes en execució finançats amb fonts de finançament externes.
- Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes finançats amb fonts de finançament externes.
- Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes finançats amb fonts de finançament externes.
- Proposta organitzativa per a la monitorització i anàlisi de les convocatòries, programes i altres mecanismes que s'articulin amb l'objectiu de fer possible l'accés a fonts de finançament externes.
- Proposta metodològica de seguiment dels projectes que assegurí el compliment de les condicions requerides durant tot el seu cicle de vida.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 58.999,99 euros. El pressupost net de 48.760,32 euros i l'IVA de 10.239,67 euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat de conformitat amb l'art. 102 de la LCSP.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

L'Ajuntament contractarà en funció de les necessitats i no està obligat a exhaurir aquesta despesa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
1 coordinador/a de projectes	7.236,00 €
1 consultor/a especialista en contractació pública	7.200,00 €
1 consultor/a especialista en fonts de finançament	8.000,00 €
1 consultor/a de suport	7.510,00 €
Total costos salarials	29.946,00 €
Costos Seguretat Social (34%)	10.181,64 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	40.127,64 €

Costos indirectes	Import €
Altres despeses indirectes	1.300,00 €
Despeses generals d'estructura (7%)	2.899,93 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.199,93 €

BENEFICI INDUSTRIAL (10%)	4.432,75 €
----------------------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	48.760,32 €
---	--------------------

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública publicat al BOE en data 27 de març de 2024 i considerant les següents categories professionals emmarcades dins de l'àrea d'activitat 4 - Consultoria:

- Coordinador/a de projectes – Grup A
- Consultor/a sènior especialista en contractació pública- Grup B – Nivell I
- Consultor/a sènior especialista en fonts de finançament – Grup B – Nivell I
- Consultor/a de suport – Grup C – Nivell I

Categoria professional	Retribució salarial anual	Cost/hora*	Hores dedicació màxima	Núm. persones	Cost salarial
Coordinador/a projectes - Grup A	28.959,34 €	16,08 €	450	1	7.236,00 €
Consultor/a sènior especialista en contractació pública - Grup B - Nivell I	28.802,30 €	16,00 €	450	1	7.200,00 €
Consultor/a sènior especialista en fonts de finançament - Grup B - Nivell I	28.802,30 €	16,00 €	500	1	8.000,00 €
Consultor/a de suport - Grup C - Nivell I	27.045,35 €	15,02 €	500	1	7.510,00 €
TOTAL			1.900		29.946,00 €

(*) Segons el conveni el nombre màxim d'hores anuals és de 1.800.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 97.520,64 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	SUMA
2025	40.633,60 €	-	-	40.633,60 €
2026	8.126,72 €	40.633,60 €	-	48.760,32 €
2027	-	8.126,72 €	-	8.126,72 €
TOTAL	48.760,32 €	48.760,32 €	-	97.520,64 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	23031	0200	40.633,60 €	21%	8.533,06 €	49.166,66 €
2026	22703	23031	0200	8.126,72 €	21%	1.706,61 €	9.833,33 €
TOTAL				48.760,32 €		10.239,67 €	58.999,99 €

Suma imports
total 58.999,99 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigiran els criteris següents de solvència que es considera que no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

1. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents i es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 70.000 euros.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les prestacions, sigui la disposició d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 70.000 euros en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat haurien de tenir el títol de graduat/da universitària (anteriorment diplomatures o llicenciatures) i comptar amb la següent experiència professional mínima a efectes de garantir la correcta execució i l'èxit en el grau de consecució dels objectius plantejats:

- Per al coordinador/a de projectes: mínim 2 anys d'experiència en les prestacions descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.
- Per als consultors/es especialistes (en contractació pública i en fonts de finançament): mínim 2 anys d'experiència en les prestacions descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.
- Per al consultor/a de suport: mínim 2 anys d'experiència en les prestacions descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

Per valorar aquesta experiència, la licitadora ha de presentar una declaració responsable amb els anys d'experiència professional i funcions de cada perfil esmentat anteriorment, d'acord amb el següent format:

	Perfil	Titulació	Experiència (en anys)	Funcions realitzades
1				
2				
3				
<i>Afegir tantes files com siguin necessàries</i>				

Prèviament a l'adjudicació, l'adjudicatària haurà d'aportar els documents acreditatius realitzats que constin en la seva declaració responsable amb l'aportació dels contractes laborals de cada treballador.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància. Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del

contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada. S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

Criteris automàtics/criteris de judici de valor: puntuació total fins a 100 punts

Criteris automàtics: fins a 75 punts

a) Oferta econòmica, fins a 35 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

Representa el 35% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Experiència de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 20 punts

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a **l'apartat 3** del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- Per al perfil de coordinador/a de projectes: màxim 8 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més anys d'experiència addicional a la mínima requerida en les funcions establertes a l'apartat 3 del PPT. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional segons l'experiència acreditada.

- Per al perfil de consultor/a sènior especialista en contractació pública: màxim 6 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més anys d'experiència addicional a la mínima requerida en les funcions establertes a l'apartat 3 del PPT. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional segons l'experiència acreditada.

- Per al perfil de consultor/a sènior especialista en fonts de finançament extern: màxim 6 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més anys d'experiència addicional a la mínima requerida en les funcions establertes a l'apartat 3 del PPT. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional segons l'experiència acreditada.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

L'Ajuntament comprovarà la veracitat de la informació declarada.

Justificació del criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte a la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte i la complexitat del contracte fan que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la gestió de fons de finançament externes es tradueixi en una execució del contracte més sòlida i, per tant, en la qualitat del servei.

c) Elaboració d'informes i quadres de comandament amb eines informàtiques de Business Intelligence, fins a 20 punts

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora si l'empresa licitadora té la capacitat d'elaborar informes i quadres de comandament per al seguiment dels projectes i finançament extern amb eines informàtiques de Business Intelligence, d'acord amb el següent:

- La proposta que ofereixi l'elaboració d'informes i quadres de comandament amb eines informàtiques de Business Intelligence obtindrà la puntuació màxima del criteri: 20 punts.
- Obtindran 0 punts aquelles ofertes que no presentin aquest compromís o no s'adeqüin als requisits establerts en aquest apartat.

Justificació del criteri: Donada la quantitat d'informació que es gestiona i el gran nombre de departaments implicats en la interpretació d'aquesta es fa necessària l'elaboració d'informes i quadres de comandament amb eines informàtiques de Business Intelligence per tal de garantir la comprensió de les dades de forma visual, senzilla i interactiva.

Criteris de judici de valor. Puntuació total: fins a 25 punts

Representa el 25% de la puntuació a obtenir.

Per a la **proposta organitzativa i metodològica de serveis**, fins a 25 punts

Justificació del criteri: una bona proposta d'organització i metodològica dels serveis a realitzar assegurarà les capacitats de l'empresa licitadora i del seu equip per tal d'assolir la màxima eficiència i eficàcia en la execució.

Aquest criteri es subdividirà en els subcriteris indicats en aquest apartat a), b), c), d), e) i f) i es valoraran de la forma següent:

DESCRIPCIÓ	NIVELL
La proposta és completa i exhaustiva. Demostra un ampli coneixement i la màxima adequació en relació amb les funcions indicades, resulta tècnicament executable i és coherent amb el contingut de l'objecte del contracte.	Alt
La proposta no és completa i exhaustiva i no s'alinea completament amb les necessitats descrites a l'objecte del contracte, resultant, per tant, parcialment adequada, executable i coherent.	Mitjà
La proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats establertes o no resulta coherent amb cap aspecte del contracte.	No puntua

a) Proposta organitzativa per a la monitorització i anàlisi de les convocatòries i/o contractes, programes i altres mecanismes que s'articulin amb l'objectiu de fer possible l'accés a fonts de finançament externes, fins a 5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament, qualitat i eficàcia del procediment previst en la proposta, considerant les diferents funcions necessàries per a la monitorització i anàlisi dels diferents mecanismes de finançament, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat 2** del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes amb la següent ponderació:

Descripció	Alt	Mitjà	No es puntua
El procediment proposat per al seguiment, anàlisi, filtratge i comunicació de forma clara de les convocatòries que es publiquin per part de la Unió Europea, Administració General de l'Estat, Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra administració, entitat o	5	2,5	0



fundació incloent la tipologia i característiques de la documentació que s'elaborarà			
--	--	--	--

Justificació del subcriteri: una bona proposta organitzativa en relació al monitoratge i anàlisi dels diferents instruments permetrà detectar aquelles convocatòries i instruments més adients per a la captació de recursos per a impulsar projectes de la Gerència.

b) Proposta organitzativa per a la preparació i presentació de candidatures per a optar a fonts de finançament externes, fins a 5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents funcions necessàries per a la preparació i presentació de candidatures, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat 2** del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes amb la següent ponderació:

Descripció	Alt	Mitjà	No es puntua
El procediment proposat per al procés de preparació i presentació de candidatures sòlides i competitives que permetin accedir amb èxit a fonts de finançament externes, així com els mecanismes de seguiment i coordinació interna i externa per garantir el compliment dels terminis i dels requisits que s'estableixen a les convocatòries	5	2,5	0

Justificació del subcriteri: una bona proposta organitzativa en relació a la preparació i presentació de candidatures garantirà l'agilitat i claredat necessàries per tal de poder presentar en temps i forma el projecte candidat tenint en compte la complexitat donada pel gran nombre d'actors implicats en cada procés.

c) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió de la informació de projectes en execució finançats amb fonts de finançament externes, fins a 5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents funcions necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels projectes en les diferents fases d'execució dels projectes, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat 2** del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes amb la següent ponderació:



Descripció	Alt	Mitjà	No es puntua
El procediment proposat per al seguiment i control de les activitats de gestió administrativa i financera, la recopilació i el manteniment de la documentació rellevant, l'elaboració de informes d'avang, així com la comunicació constant amb els organismes finançadors per garantir el compliment dels requisits de justificació	5	2,5	0

Justificació del subcriteri: una bona proposta organitzativa en relació a la coordinació i gestió de la informació dels projectes en execució finançats amb fonts de finançament externes garantirà un bon seguiment de cadascun dels projectes finançats i una permanent comunicació amb els actors integrants.

d) Proposta metodològica de seguiment dels projectes que asseguri el compliment de les condicions requerides tot el seu cicle de vida, fins a 5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat de la proposta, considerant les diferents funcions necessàries per al correcte i exhaustiu seguiment dels projectes, segons s'indica a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes amb la següent ponderació:

Descripció	Alt	Mitjà	No es puntua
La proposta haurà de descriure detalladament els mecanismes de coordinació interna i externa, així com les eines de gestió per garantir el compliment dels objectius del projecte i la correcta justificació segons les condicions requerides a la convocatòria així com la transferibilitat de la proposta com a eina de treball	5	2,5	0

Justificació del subcriteri: donat l'elevat nombre d'actors i activitats que intervenen en cadascuna de les fases d'un projecte es fa necessari un correcte seguiment que permeti comprovar que es compleixen els requisits establerts a cada convocatòria, l'assoliment dels objectius i avançar possibles riscos i desviacions.

e) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes, fins a 5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents funcions necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels projectes en la fase de tancament i justificació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes amb la següent ponderació:



Descripció	Alt	Mitjà	No es puntua
El procediment proposat de seguiment i control del procés de tancament i justificació (tècnica i econòmica). La proposta organitzativa haurà de descriure detalladament com s'assegurarà que els projectes compleixin amb tots els requisits de tancament i que la informació requerida sigui presentada de manera precisa i dins dels terminis establerts.	5	2,5	0

Justificació del subcriteri: la justificació econòmica i d'actuació de projectes finançats amb fonts de finançament extern és clau per al retiment de comptes. Una bona proposta organitzativa que coordini de forma adequada cadascun dels processos que es donen en la justificació i que permeti actuar ràpidament davant possibles requeriments garantirà un bon tancament del projecte.

Pel que fa a la presentació de les propostes només s'acceptaran aquelles realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines Din-A4, en lletra Arial mida 11 per cadascun dels subcriteris a), b), c), d), e), f). S'hauran de presentar en format digital. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Presidenta: Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora de Serveis de Recursos de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Titular	Suplent
Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Mònica Flores Pérez, Secretària delegada de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona
Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Sr. Daniel Palomares Romera, cap de Departament d'Innovació, Recerca i Coneixement de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sr. Carlos Echevarría Meseguer, Director de la Direcció de Planificació Estratègica de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat o la persona en qui delegui.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva per import de 2.438,02 euros, equivalent al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos més.

14. TERMINI DE GARANTIA

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Paritat entre homes i dones en tots els perfils i llocs de treball o grups professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte i conformant obligació essencial del contracte.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- El pagament de preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i en base a les prestacions executades i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. A la factura caldrà detallar les hores dedicades per a cada perfil professional.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de la naturalesa del contracte que les prestacions de coordinació del projecte no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. Essent per tant susceptibles de subcontractació altres prestacions.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa Daniel Palomares Romera, cap del Departament d'Innovació, Recerca i Coneixement de la Direcció de Planificació Estratègica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona com a persona responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.