



S'entén en aquest document com a "adjudicatari" aquella figura a la qual l'Ajuntament de Barcelona i la Gerència de Serveis Generals li hagi contractat l'execució d'obres.

CAUSULA 1. Contingut de l'encàrrec

El contingut complet de l'encàrrec conté els següents conceptes:

- Preparació del Pla de gestió de residus.
- Preparació del Pla de Seguretat i Salut, per la revisió del Coordinador de Seguretat i Salut, amb la documentació associada i aprovació per part del promotor.
- Manteniment al dia de tota la documentació derivada d'aquest document anterior, per tots els treballadors contractes o subcontractats.
- Preparació del document CAE.
- Execució total de les obres segons el projecte. Tots els documents publicats o entregats (projecte, plec de prescripcions tècniques...) tenen base contractual.
- Posada en marxa de tots els elements i sistemes inclosos al projecte.
- Preparació de la Documentació Final d'Obra, estricta i veraç.
- Tramitació de permisos i pagament de taxes.
- Tramitació completa dels expedients d'inscripció i/o legalització de totes les instal·lacions compreses a l'obra contractada, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.
- Tramitació i gestió de tots els permisos i comunicacions necessaris amb companyies de subministraments afectats, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.

CLÀUSULA 2. Verificacions prèvies

- Donades les característiques de l'equipament pel que fa a seguretat, **el projecte d'obres no serà accessible des del perfil del contractant**. Per accedir al projecte executiu, s'haurà de signar una declaració de confidencialitat prèvia a l'obtenció d'una còpia en format digital. Per tal d'accedir, els licitadors interessats hauran d'enviar un correu electrònic a fm_ssgg@bcn.cat amb la seva identificació (nom empresa, NIF, representant legal) i un correu electrònic de contacte per rebre les comunicacions.
- L'adjudicatari comprovarà els documents del Projecte amb antelació o a la data de signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.
- L'adjudicatari haurà de comprovar les principals dimensions reals i comparar-les amb les dimensions del projecte. Si del seu estudi previ se'n desprengués qualsevol incompatibilitat amb els treballs projectats, haurà de fer-lo constar a la Direcció Facultativa i a la Propietat amb anterioritat a la signatura de l'acta de Replanteig de les Obres.

CLÀUSULA 3. Responsabilitat de l'adjudicatari durant els treballs

- Anirà per compte de l'adjudicatari l'execució de tots els treballs auxiliars que calguin per deixar en servei i funcionament tots els aparells, sistemes i elements de l'obra.
- Anirà per compte de l'adjudicatari la sol·licitud, tramitació i pagament dels corresponents permisos o taxes per l'ocupació de via pública per descàrrega de material o altres necessitats del transcurs de l'obra, així com els efectes que se'n derivin.
- L'adjudicatari es farà càrrec de tota l'elaboració de tota la documentació necessària, ja sigui documentació tècnica o projecte, en temps i forma necessària, per la tramitació de la legalització elèctrica o tèrmica.
- L'adjudicatari disposarà un quadre provisional d'obra adient per les feines a desenvolupar. Tindrà restringida tota connexió d'elements elèctrics d'eines d'obra fora del seu quadre provisional, amb l'objectiu d'evitar caigudes de tensió en línies ocupades per l'edifici.
- L'adjudicatari es farà càrrec dels possibles danys que ocasionin els processos d'obra i assumirà qualsevol intervenció per minimitzar l'impacte de la construcció en el funcionament de l'edifici, tals com tanques separatives, senyalització d'obres, talls de subministraments i d'altres que pugui prescriure la Direcció Facultativa, la Propietat o la Coordinació de Seguretat i Salut.
- L'adjudicatari garantirà en tot moment, i al llarg de totes les fases d'obra, que les vies d'evacuació de l'edifici estiguin operatives i lliures de qualsevol mitjà auxiliar o material d'obra.
- L'adjudicatari farà una neteja final d'obra i entregará tot l'àmbit d'obra net.
- L'adjudicatari es farà responsable de la neteja dels espais propers a l'àmbit d'obra, sobre tot els accessos. Portará a terme una neteja després de cada entrada de material o sortida de runa, per tal de deixar el recorregut entre la sortida i l'àmbit d'obra totalment neta.



- L'adjudicatari es farà responsable de la selecció, reciclatge i retirada de tots els productes de la construcció i de la runa que s'esdevingui dels treballs d'enderroc descrits al Projecte. En aquest sentit l'adjudicatari es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.
- El contractista es compromet a aportar els certificats de la correcta gestió de cada tipus de residus, segons el projecte. La Propietat no certificarà cap partida de gestió de residus sense el corresponent certificat de l'abocador o el gestor de residus autoritzat, que concordi amb els volums i tipologies de residus gestionats.
- El contractista es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.
- Veure la clàusula 9 per veure responsabilitats associades depenent de la coordinació d'aquesta obra amb d'altres obres simultànies a l'edifici. Per fer front a aquestes responsabilitats associades, el PCAP del contracte exigeix a l'adjudicatari una assegurança de responsabilitat civil.

CLÀUSULA 4. Planificació horària dels treballs

- El contractista es compromet, a petició de la Propietat i en compliment dels terminis predisposats, a executar la parcialitat necessària de les obres en dies no laborables o en hores fora de l'horari laboral dels departaments implicats als que pugin afectar.
- L'adjudicatari posarà els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte ambiental de les obres en l'entorn immediat. Per aconseguir aquest objectiu els horaris de treball seran els següents:
 - Amb caràcter general l'horari de treball serà de 8 a 21 hores de dilluns a divendres.
 - De manera excepcional qualsevol treball que l'adjudicatari vulgui portar a terme fora d'aquest horari haurà de ser comunicat amb antelació a la Propietat, que podrà aprovar-lo o denegar-lo.
 - Donada la particular agenda dels diferents espais de l'edifici, la Propietat podrà exigir a l'Adjudicatari l'aturada immediata dels treballs per raons d'algun acte o activitat, encara que aquests es desenvolupin en horaris en els que la Propietat hagués donat prèviament permís per treballar.

CLÀUSULA 5. Condicions d'accés a l'edifici

- Les obres en qualsevol edifici en funcionament, obliguen a unes condicions específiques per l'entrada i sortida de materials. Se li indicarà a l'adjudicatari l'accés o el sistema que haurà de fer servir, en cada moment del procés d'obra, per entrar material i treure runa, així com l'horari.
- L'adjudicatari tindrà regulat l'accés a l'edifici, a les escales, i a l'ascensor per pujar material o baixar runa, pel que fa a l'horari o a les condicions en les quals els pot fer servir i pel que fa als mitjans de protecció d'aquests elements de comunicació vertical.
- Aquesta entrada de material a l'edifici haurà de ser compatibilitzada amb les restriccions circulatòries pròpies del recinte dels jardins i de la via pública en l'entorn de l'edifici, imposades per agents externs a aquest contracte.

CLÀUSULA 6. Reserva de materials retirats

- L'adjudicatari es compromet a consultar amb la Propietat i amb la Direcció Facultativa la possible conservació de materials i elements desmuntats, pel seu reaprofitament posterior, ja sigui en el mateix espai o en un altre i no se'n desfarà de cap material sense el permís de la Propietat.
- Per afavorir el reaprofitament i el reciclatge d'unitats d'obra l'adjudicatari procedirà al desmuntatge de manera curosa dels elements que s'indiquin en el moment d'iniciar les obres (rajoles, canalització d'instal·lacions de baixa tensió o de telecomunicacions, cablejat, lluminàries i d'altres unitats o elements que calgui retirar durant la construcció i que la Propietat hagi determinat reservar).
- La conservació d'aquests elements a reaprofitar es farà en el propi espai d'obra o en un altre que determini la Propietat, i l'adjudicatari serà responsable de mantenir aquest material en condicions adequades si aquest es conserva al propi espai de l'obra.

CLÀUSULA 7. Control pressupostari

- L'adjudicatari entregarà una proposta justificada i desglossada dels possibles Preus Contradictoris que pugui haver-hi durant l'Obra. La Direcció Facultativa acceptarà exclusivament mitjançant un Acta de Preus Contradictoris l'execució de les tasques afectades per aquests preus o partides, i en cap cas l'adjudicatari executarà una feina sense que aquesta Acta estigui signada per l'adjudicatari i per la Direcció Facultativa o la Propietat.



- L'adjudicatari haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost del Projecte, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la Direcció Facultativa i per la Propietat.

CLÀUSULA 8. Materials d'obra

- Quan hi hagi elements de fusta, s'aplicaran els següents criteris generals d'origen sostenible: totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment). Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, l'òrgan de contractació pot prescriure igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- L'adjudicatari, abans de la posada en obra de qualsevol material i equip d'instal·lacions, farà entrega de la corresponent fitxa d'aprovació de materials (veure annex 1), adjuntant la fitxa de característiques corresponent, per a que la DF i l'equip tècnic de la Propietat doni la seva conformitat i la signi. No es certificarà cal element posat en obra del qual no es disposi de la fitxa de materials aprovada i signada. La Propietat o la Direcció Facultativa podrà exigir la retirada sense cap cos per l'Ajuntament de qualsevol element posat en obra que no correspongui amb l'element descrit a la seva fitxa aprovada.

CLÀUSULA 9. Planificació temporal dels treballs

- L'adjudicatari haurà de presentar un cronograma d'obra abans de l'inici de les obres, per l'aprovació per part de la DF i la Propietat. Aquest cronograma inicial s'anirà actualitzant durant les obres.
- Aquestes obres de reparació al Palauet Albéniz s'executen en estances i zones en les que existeixen revestiments i acabats d'especial valor, que cal protegir, i que contenen Béns Mobles de gran valor històric i artístic, que cal desplaçar. Aquest fet condiciona la planificació temporal i el cronograma del treball, ja que, abans de començar a treballar en cada una de les zones o estances, cal haver garantit una protecció dels Béns mobles i els immobles. Aquesta protecció queda pràcticament garantida per l'existència d'una altra obra, de renovació de les instal·lacions tèrmiques, que es desenvolupa en el mateix edifici, i que ja incorpora tots els treballs de protecció d'aquests béns. És precisament aquest fet de l'execució d'una obra important, i el fet que per portar-la a terme es requereix l'aturada de l'activitat i el buidat de part del contingut de tot l'edifici, el que s'aprofita per executar simultàniament aquestes obres de reparació, objecte d'aquest contracte. D'aquesta manera, els treballs de protecció de béns que caldria fer per executar els treballs de reparació es fan un sol cop, a condició que totes dues obres es coordinin.
- Les presents obres es portaran a terme amb un solapament temporal total respecte a unes altres obres que es portaran a terme en el mateix recinte, les obres de renovació de les instal·lacions tèrmiques del Palauet Albéniz.

Els àmbits d'actuació de les dues obres són parcialment coincidents. Donada la major complexitat de les obres de clima, aquesta obra és la que té preferència en l'àmbit comú a totes dues obres, i serà el cronograma de les obres de clima el que marcarà els períodes d'actuació d'aquestes obres de reparació en cada zona de solapament.

En aquelles zones que siguin àmbit d'actuació exclusiu de les obres de reparació (casos excepcionals), l'adjudicatari serà el responsable de muntar i desmuntar proteccions adequades per tots els revestiments i materials, tant interiors com exteriors, que puguin ser danyats o embrutats per les obres de reparació.

En canvi, en aquelles zones que siguin àmbit d'actuació comú de totes dues obres (el cas general), seran les obres de clima les que es responsabilitzaran del muntatge i desmuntatge de les proteccions dels elements immobles, i del desplaçament dels béns mobles. El procediment de coordinació, en aquest cas, serà el següent:

- Les obres de clima seran les que marcaran el cronograma d'actuació per cada estança o zona.
- Les obres de reparació actuaran per zones, s'adaptaran al cronograma preferent de les obres de clima, actuant de manera coordinada segons el procediment que es descriu a continuació.
- Per cada zona o estança on calgui fer algun treball inclòs en les obres de reparació, l'adjudicatari actuarà en el moment precís en el que les obres de clima permetin fer-ho per aquella zona.
- Per cada una d'aquelles zones o estances, el contractista de les obres de clima serà el responsable de muntar les proteccions adequades pels elements immobles, i d'executar els desplaçaments o proteccions dels Béns mobles que hi hagi a prop.



- A continuació, el contractista de les obres de clima executarà en aquella zona els treballs que corresponguin a les seves obres. Quan aquests treballs acabin, abans del desmuntatge de les proteccions i del retorn dels Béns mobles, serà el moment en el que el contractista de les obres de reparació, el present contracte, executarà els treballs que calgui fer en aquella zona o estança.
- Amb caràcter general, el contractista de les obres de clima i l'adjudicatari del present contracte d'obres de reparació no coincidiran en la mateixa zona o estança, i mai treballaran simultàniament, a excepció que el responsable del contracte així ho determini. D'aquesta manera sempre quedarà clara la responsabilitat que correspongui a cada contractista.
- Per tant, l'execució d'aquests treballs es farà amb les proteccions disposades per l'altre contractista, i sense la presència de Béns mobles que s'hagin hagut de traslladar, tot tenint en compte que la responsabilitat de mantenir aquestes proteccions útils i mantenir els revestiments en bon estat serà responsabilitat seva mentre durin els seus treballs.
- En el moment que les feines de les obres de reparacions per aquella estança o zona hagin finalitzat, inclosa la seva neteja d'obra corresponent, el contractista de les obres de clima serà el responsable de retirar les proteccions dels elements immobles i retornar els Béns mobles al seu estat i posició original.
- En principi, les obres s'executen amb l'edifici principal del Palauet Albéniz tancat i sense activitat, i per tant, queden solapades amb les obres de clima i s'hauran d'ajustar a allò prescrit en el punts anteriors. En el cas que, durant algun període calgui reprendre l'activitat a l'edifici, les obres quedaran sotmeses a la seva agenda pròpia d'actes (alguns dels quals estan programats amb antelació i d'altres no poden ser programats, com les visites de Casa Reial), aquestes hauran d'aturar-se durant els actes que siguin incompatibles i caldrà mantenir les zones d'actuació recollides i netes durant l'acte. Si les obres s'executen
- L'adjudicatari assumirà les conseqüències materials si, per causes de força major, per complir el termini d'obra o per facilitar la labor del propi contractista, cal dissenyar una actuació per fases. Aquestes conseqüències inclouen la sectorització física per separar els àmbits entre fases, la senyalització de les vies d'evacuació, la cartellera d'avís, o d'altres.

CLÀUSULA 10. Entrega Documentació Final d'Obra

L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar a la Direcció Facultativa tota la informació necessària per entregar la Documentació Final d'Obra a la Propietat, segons les modificacions i informació observades per la Direcció Facultativa o subministrades per l'adjudicatari.

Pel que fa al present contracte, l'adjudicatari haurà de:

- fer el seguiment exhaustiu de totes les modificacions d'obra, pel que fa al traçat, qualitat i quantitat d'elements i sistemes
- transcriure a les bases gràfiques de projecte totes les modificacions d'obra, tot seguint les condicions descrites a l'apartat "criteris de la informació gràfica"
- recopilar tota la informació tècnica i manuals d'usuari i manteniment dels elements i sistemes posats en obra, tant si són els prescrits a projecte som si responen a alguna modificació introduïda durant modificacions de projecte.
- recopilar totes les proves de control de qualitat conforme al pla de punts d'inspecció proporcionat per la direcció facultativa d'aquest contracte.
- recopilar els certificats i butlletins d'instal·lació necessaris.
- ordenar, classificar, clarificar i indexar aquesta informació tècnica per tal que formi part del document conjunt d'obra executada.
- elaborar tota la documentació tècnica necessària, ja siguin memòries tècniques o projectes, per la inscripció i/o legalització d'aquells sistemes d'instal·lacions que legalment ho requereixin, elèctriques, de captació fotovoltaica, tèrmiques o d'altres.

L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar a la Propietat, amb la col·laboració de la Direcció Facultativa, la Documentació Final d'Obra, segons les modificacions i informació observades per ella mateixa o subministrades pel contractista

A continuació enumerem el llistat de documentació requerida per la recepció de l'obra, que haurà de ser gestionada per l'adjudicatari, amb la col·laboració de la Direcció Facultativa. Aquesta documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Recepció de l'Obra, amb la següent documentació.



- Documentació referent a la prevenció de riscos laborals dels sistemes de manteniment i neteja d'especial risc.
- Manuals d'ús i manteniment
- Pla de manteniment d'elements singulars
- Pla de neteja d'elements singulars
- Document as-built (1 còpia en format digital (format editable i pdf))
- Fitxes tècniques i certificats de tots els elements instal·lats, incloses les codificacions de color de totes les pintures.
- Documentació relativa al control de qualitat de l'obra executada
- Detall d'operacions especials de manteniment que pugui requerir l'edifici que es trobin per sobre de les periodicitats normatives o que requereixin operacions de utilització de materials o equips especials.
- Llistat d'industrials i altres agents participants de l'obra amb dades de contacte

CLÀUSULA 11. Requisit de gestió de residus

L'adjudicatari redactarà un Pla de gestió dels residus de construcció i enderroc, conforme a allò establert al Reial Decret 105/2008.

L'adjudicatari haurà d'aportar un informe que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats. Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que, a més, inclourà el codi LER dels residus entregats per poder comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats.

L'adjudicatari es compromet a aportar els certificats de la correcta gestió de cada tipus de residus, segons el projecte. La Propietat no certificarà cap partida de gestió de residus sense el corresponent certificat de l'abocador o el gestor de residus autoritzat, que concordi amb els volums i tipologies de residus gestionats.

L'adjudicatari es farà responsable de la selecció, reciclatge i retirada de tots els productes de la construcció i de la runa que s'esdevingui dels treballs d'enderroc descrits al Projecte. En aquest sentit l'adjudicatari es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.



Annex 1. Model Fitxa d'aprovació de materials



Ajuntament
de Barcelona

Logo direcció tècnica

Logo empresa contractista

Fitxa d'aprovació de materials

Data:

nº:

Obra:

Mostra lliurada:

(FOTO)

Característiques:

Descripció partida:

Marca / Model:

Acabat/Color:

Observacions:

Signatura:

Data:

Conformitat:

xx/xx/xxxx

Direcció d'Obra

xx/xx/xxxx

Contractista