

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25000617, Expedient , que té per objecte Serveis de promoció, dinamització i organització de les activitats dels Centres Cívics del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ¹	Import €
Recursos humans	
Despeses d'activitats, projecte i serveis culturals	
Despeses activitats i projectes infància i joves	
Publicitat i comunicació	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Manteniment	
Altres despeses (material, assegurances, manteniment informàtic, etc)	
Despeses de gestió + benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	
--	--

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Pel compromís del licitador d'incrementar el nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants:

(marqueu una opció)

- ☐ **Em comprometo** a realitzar **200 formularis de valoració dels serveis** prestats en el centre cívic.
- ☐ **Em comprometo** a realitzar **300 formularis de valoració dels serveis** prestats en el centre cívic.
- ☐ **Em comprometo** a realitzar **400 formularis de valoració dels serveis** prestats en el centre cívic.
- ☐ **Em comprometo** a realitzar **500 formularis de valoració dels serveis** prestats en el centre cívic.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar el nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants.

3. Pel compromís de realitzar sessions de presentació de la programació del centre cívic:

(marqueu una opció)

- ☐ **Em comprometo** a realitzar, trimestralment, **una sessió de presentació de la programació** del centre cívic.
- ☐ **Em comprometo** a realitzar, trimestralment, **dues sessions de presentació de la programació** del centre cívic.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar cap sessió de presentació de la programació del centre cívic.

4. Pel compromís de realitzar formació en igualtat de gènere i interculturalitat:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ **Em comprometo** a realitzar una acció formativa **en igualtat de gènere** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte
- ☐ **Em comprometo** a realitzar una acció formativa en **interculturalitat** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte
- ☐ **No em comprometo** a realitzar cap acció formativa en igualtat de gènere i interculturalitat.

5. Pel compromís de realitzar formació en temes de cultura i desenvolupament de competències de l'equip de treball del personal assignat al servei:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ **Em comprometo** a realitzar una acció formativa **en temes de cultura** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte
- ☐ **Em comprometo** a realitzar una acció formativa en **desenvolupament de competències** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte
- ☐ **No em comprometo** a realitzar cap acció formativa en temes de cultura i desenvolupament de les competències de l'equip de treball.



6. Pel compromís de fomentar **una atenció al públic per a les persones amb discapacitat** que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya:

(marqueu una opció)

- ☐ **Em comprometo** a realitzar **una formació específica** per al personal d'informació **especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar cap acció formativa especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic C.

[Signatura electrònica]