



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT ALS SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA I ALS SERVEIS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA, SERVEIS INCLOSOS EN EL SERVEI D'ATENCIÓ, A IMMIGRANTS, EMIGRANTS I REFUGIATS (SAIER), DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'IMMIGRACIÓ I REFUGI DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT - AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: SÍ

Codi expedient: 202402716

Codi contracte:

INFORME JUSTIFICATIU

0. ANTECEDENTS.....	3
1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	5
2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	6
3. DIVISIÓ EN LOTS.....	8
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	9
5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	18
6. NATURALES DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	20
7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.....	20
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	22
9. GARANTIA DEFINITIVA	42
10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	43
11. TERMINI DE GARANTIA.....	43
12. PAGAMENT DEL PREU	43
13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	45
14. REVISIÓ DE PREUS.....	49
15. SUBCONTRACTACIÓ	49
16. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	50
17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE.....	50
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	50
19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS	57
20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS.....	60
21. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	61
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	61
23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	62
24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.....	64
25. PROPOSTA	65

0. ANTECEDENTS

La Llei 10/2010 del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix la necessitat de posar en marxa serveis d'acollida, dirigits a afavorir el procés d'incorporació d'aquestes persones a la nostra societat. Aquests serveis han de coexistir amb d'altres de diferent naturalesa: serveis socials, habitatges d'inclusió, inserció sociolaboral, educació, assistència sanitària, etc.

El Decret 150/2014 de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, desenvolupa el reglament de la Llei 10/2010 i regula el Servei de Primera Acollida així com la participació dels ens locals en la seva implementació.

L'Ajuntament de Barcelona té l'obligació de prestar el servei de primera acollida i la competència municipal per a la prestació dels serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

Al febrer de 2017, es va aprovar la mesura de Govern Programa Nausica: Programa complementari de suport a sol·licitants d'asil i refugi de Barcelona, on es referma el posicionament de l'Ajuntament entorn a la coordinació i posada en marxa dels processos d'assentament i integració de sol·licitants i beneficiaris de protecció internacional, sobre tots aquells perfils més vulnerables i en risc de patir més precarietat.

En l'actualitat, el Programa Nausica promou l'autonomia de persones que han viscut un procés migratori (voluntari i planificat o forçat). Inclou un servei d'acompanyament socioeducatiu, un recurs d'allotjament transitori i les prestacions socials bàsiques destinades a assegurar el dret de les persones usuàries a viure dignament.

Des de 2010 existeix la "Carta Europea de la Mentoria" que estableix les bases de la mentoria com a pràctica social als països de la UE. A l'Estat espanyol, la Coordinadora de Mentoria Social engloba diverses entitats socials que se centren en aquesta eina d'intervenció amb col·lectius diversos

L'any 2019 la Direcció de Serveis d'Immigració i refugi va iniciar una nova línia de subvencions la qual volia promoure projectes ja existents a la ciutat, els quals promovien l'acollida de persones migrades en llars ciutadanes, projectes on les entitats buscaven famílies d'acollida i persones migrades o refugiades que necessitaven una llar tant per viure-hi com per establir lligams amb la societat d'acollida, com a primer pas per aconseguir la plena ciutadania.

Actualment el Programa de Promoció de la Mentoria implica la participació, el finançament a través de subvencions i el seguiment de les entitats que ofereixen recursos habitacionals amb famílies i acompanyament de les mateixes mitjançant les mentories.

Els serveis que es regulen mitjançant aquest informe, així com la resta dels que es presten des de la Direcció de Serveis d'immigració i refugi, responen a les disposicions esmentades, al marc legal vigent en matèria d'estrangeria i asil, així com als diferents objectius i actuacions que es recullen a l'Estratègia Barcelona 2022-2025 per a l'Acollida a persones Immigrades i Refugiades, especialment als següents:

- Reforç del treball a barris i districtes amb més presència de població nouvinguda.
- Difusió dels serveis específics de tràmits urgents d'estrangeria i acompanyament en casos urgents.

- Accions d'acompanyament a l'accés i continuïtat del sistema educatiu d'infants i adolescents migrats i refugiats.
- Treball coordinat amb el projecte XARSE del Pla de barris.
- Treball conjunt amb els plans comunitaris que fan acollida.
- Reforç del programa Nausica.
- Enfortiment de l'acollida en espais comunitaris.
- Reforç de l'acollida territorialitzada que fa el SOAPI i Reagrupament.
- Reforç dels serveis d'acollida com a espais d'escolta i atenció personalitzada i integral.
- Impulsar la participació de les entitats d'immigració.

L'objecte del contracte es divideix en els Lots següents:

- Lot 1: Servei de primera atenció i informació (SPAI): Serveis de recepció, informació, orientació, gestió de cites, traducció, interpretació i suport a les entitats i serveis del SAIER.
- Lot 2: Servei d'Orientació i Acompanyament a persones immigrades (SOAPI): Servei per la realització de sessions informatives grupals, entrevistes individualitzades, mòduls formatius d'acollida i altres estratègies i activitats.
- Lot 3: Servei de Suport de coordinació, gestió, avaluació i seguiment del Programa Municipal Nausica.
- Lot 4: Servei de Suport de coordinació i gestió del Programa de Promoció de la Mentoria.

El Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (d'ara en endavant SAIER), és un servei municipal especialitzat en mobilitat internacional adreçat a les persones de Barcelona que estan en processos de migració internacional (immigració, emigració, retorn voluntari o protecció internacional) i que requereixen d'un suport en diferents temàtiques específiques (assessorament jurídic d'estrangeria i de protecció internacional; assessorament per a l'homologació de títols, formació i recerca de feina; servei d'atenció social d'acollida, i gestió al programa estatal d'acollida de persones refugiades; servei de retorn voluntari i altres), i informació de diferents serveis i recursos d'acollida a la ciutat, d'atenció, etc.

El model de gestió té un caràcter mixt.

- Per una part hi ha les entitats socials, jurídiques, sindicals, lingüístiques, amb expertesa amb alguna temàtica relacionada amb l'atenció a la migració, que des de l'any 1989 i mitjançant un Conveni Marc amb l'Ajuntament ofereixen l'atenció especialitzada de forma coordinada amb tot el servei del SAIER tant a ciutadans com a professionals d'altres serveis municipals.
- Per una altra part hi ha serveis que l'Ajuntament de Barcelona contracta mitjançant concurs públic: el Servei de primera acollida, SOAPI; el Servei d'assessorament jurídic especialitzat en protecció internacional (AJPI), els serveis de suport al SAIER i els serveis de coordinació dels Programes d'Acompanyament integral.

Els serveis del present contracte corresponen els que fan referència a l'acollida i a l'acompanyament social integral de les persones, i són els següents:

- Els serveis de suport al SAIER, objecte del Lot 1 del present contracte.
- El SOAPI, que és l'objecte del Lot 2 d'aquest contracte.

La missió del SAIER és oferir una atenció especialitzada en temes de migració internacional: immigració, emigració, i refugi, adreçat tant als veïns i veïnes de Barcelona.

En el contracte del Lot 1 es diferencien els següents tipus d'actuació:

- Servei de recepció i gestió de cites: Servei de Recepció; Servei de Gestió de cites i Primera atenció a les urgències; Servei d'Atenció per canals no presencials; Servei de Recopilació d'informació.
- Servei de vigilància dels equipaments: Servei de Seguretat; Servei de Gestió d'incidències de funcionament de les seus; SERVEI DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ.
- Servei de comunicació: Servei de Comunicació i difusió; Servei de Gestió de queixes i reclamacions.
- Servei de supervisió i formació: Servei de Supervisió psicosocial ; Servei de Formació.

En el contracte del Lot 2 es diferencien els següents tipus d'actuació:

- Servei de coordinació territorial.
- Servei d'orientació i informació: Servei de recepció i suport en la gestió; Servei d'informació d'acollida i acompanyament.
- Servei de formació i certificació: Servei de formació de Mòduls; Servei de certificació del Servei de Primera Acollida de Catalunya.

En el contracte del Lot 3 es diferencien els següents tipus d'actuació:

- Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa Nausica.
- Servei d'Avaluació del Programa Nausica.

En el contracte del Lot 4 es diferencien els següents tipus d'actuació:

- Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa de Promoció de la Mentoria.

1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat oferir un Servei de suport als Serveis de Primera Acollida i als Serveis d'Atenció Especialitzada, serveis inclosos en el Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER).

El SAIER constitueix un punt de referència en l'àmbit migratori, que per la seva particularitat en el tipus de gestió, permet disposar d'informació quantitativa i qualitativa que ajuda a planificar i adaptar els serveis i recursos als canvis en els fluxos migratoris.

L'any 2023 en el Servei de Primera Acollida es van realitzar un total de 1.712 intervencions (entrevistes, sessions fixes, itinerants i mòduls C), amb un total de 6.503 persones participants.

L'any 2023 es van atendre en el Servei de primera atenció i informació i en el conjunt del Servei d'Atenció Especialitzada del SAIER a 19.509 persones i 70.353 activitats realitzades.

Al analitzar els anys d'arribada de les persones ateses, es consolida el fet que el SAIER és un servei de referència per a persones acabades d'arribar a la ciutat, ja que prop del 70% són persones que fa menys de 3 anys que han arribat a Barcelona.

Des del servei de recepció, informació i primera atenció del SAIER l'any 2023 es van atendre 14.707 persones diferents (amb expedient obert) que van generar 41.473 activitats. Durant el 2023, les activitats realitzades pel Servei de Primera Atenció i Informació (SPAI) ha representat el 59% de la globalitat dels Serveis d'Atenció Especialitzada. En aquest cas, es té en compte l'obertura de nous expedients, la derivació a serveis especialitzats i l'orientació a serveis externs.

Des del servei de traducció i interpretació del SAIER l'any 2023 es van atendre 1.828 nuclis (familiars i unipersonals) que van comportar 3.780 activitats i es van traduir 737 fulls.

A nivell d'assessorament jurídic en protecció internacional l'any 2023 es van atendre 2.938 persones que van comportar 2.927 activitats.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una òptima continuïtat de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei especialitzat de suport als Serveis de Primera Acollida i als Serveis d'Atenció Especialitzada, serveis inclosos en el SAIER.

2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

La millor solució consisteix en la contractació d'un Servei de suport als Serveis de Primera Acollida i als Serveis d'Atenció Especialitzada, serveis inclosos en el Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER), que inclou les següents tasques, descrites en la Clàusula 3 de cada Lot del PPT:

LOT 1:

- **SERVEI DE RECEPCIÓ I GESTIÓ DE CITES**
 - Servei de Recepció
 - Servei de Gestió de cites i Primera atenció a les urgències
 - Servei d'Atenció per canals no presencials
 - Servei de Recopilació d'informació
- **SERVEI DE VIGILÀNCIA DELS EQUIPAMENTS**

- Servei de Seguretat
- Servei de Gestió d'incidències de funcionament de les seus
- SERVEI DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ
- SERVEI DE COMUNICACIÓ
 - Servei de Comunicació i difusió
 - Servei de Gestió de queixes i reclamacions
- SERVEI DE SUPERVISIÓ I FORMACIÓ
 - Servei de Supervisió psicosocial
 - Servei de Formació

LOT 2:

- SERVEI DE COORDINACIÓ TERRITORIAL
- SERVEI D'ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ
 - Servei de recepció i suport en la gestió
 - Servei d'informació d'acollida i acompanyament
- SERVEI DE FORMACIÓ I CERTIFICACIÓ
 - Servei de formació de Mòduls
 - Servei de certificació del Servei de Primera Acollida de Catalunya

LOT 3:

- Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa Nausica
- Servei d'Avaluació del Programa Nausica

LOT 4:

- Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa de Promoció de la Mentoria.

Tal i com es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària del Lot 1, 2 i 3 prestarà el servei presencialment en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona. El personal d'aquests Lots no compartirà espai i lloc amb el personal municipal, d'acord amb allò disposat a l'article 312 f.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de dur una targeta identificativa o similar (a càrrec de l'empresa adjudicatària), de tal forma que permeti una identificació ràpida per part dels usuaris i treballadors.

El CPV corresponent és el següent:

- Lot 1, 2, 3 i 4: 98133100-5 - Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat.

És un contracte dels inclosos a l'Annex IV LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%.

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Accessibilitat universal.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Foment contractació que promogui equivalència en la representativitat diversitat cultural i lingüística.

3. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en els Lots següents:

- Lot 1: Servei de Primera atenció i informació (SPAI): Serveis de recepció, informació, orientació, gestió de cites, traducció, interpretació i suport a les entitats i serveis del SAIER.
- Lot 2: Servei d'Orientació i Acompanyament a persones immigrades (SOAPI): Servei per la realització de sessions informatives grupals, entrevistes individualitzades, mòduls formatius d'acollida i altres estratègies i activitats.
- Lot 3: Servei de Suport de coordinació, gestió, avaluació i seguiment del Programa Municipal Nausica.
- Lot 4: Servei de Suport de coordinació i gestió del Programa de Promoció de la Mentoria.

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP es considera eficient que les empreses pugin licitar en els quatre lots i en cas que siguin adjudicatàries en més d'un lot, únicament podran ser-ho en dos lots i aquests han de ser conjuntament del Lot 1 i 2, i del Lot 3 i 4, segons la preferència indicada en l'oferta presentada.

Les raons per triar el conjunt de Lots 1 més 2, i els Lots 3 més 4, és per la tipologia de servei de cadascun dels lots en el present contracte. Tal com es descriu en la clàusula de contextualització del Plec de Prescripcions Tècniques, el Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER) s'estructura en Serveis d'acollida i Servei d'Acompanyament integral. Els Lots 1 i 2 formen part dels Serveis d'acollida i els Lots 3 i 4 formen part del Servei d'Acompanyament integral, pel que amb l'objectiu de millorar l'eficiència i fomentar la coordinació entre serveis és admissible que una mateixa empresa licitadora pugui ser adjudicatària dels lots conjunts.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 4.619.463,06 euros. El pressupost net de 4.199.511,88 euros i l'IVA de 419.951,18 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 2.870.238,42 euros. El pressupost net de 2.609.307,66 euros i l'IVA de 260.930,76 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost està constituït per:

- una part fixa de 1.990.094,22 euros sense IVA, corresponent a la gestió del servei habitual, i
- una part variable de 619.213,44 euros sense IVA, corresponent a l'execució de serveis específics, amb els preus unitaris màxims següents:
 - Servei addicional de recepció i gestió de cites: 92,674 euros per mòduls de servei (4 hores de professional).
 - Servei addicional de vigilància: 101,651 euros per mòdul de servei (4 hores de professional)
 - Servei d'interpretació: 42,114 euros per hora de servei.
 - Servei de traducció: 27,094 euros per fulla traduïda.
 - Servei de supervisió: 150,480 euros per hora de servei.
 - Servei de formació: 114,000 euros per hora de servei.

El desglossament del pressupost IVA inclòs, en part fixa i variable és la següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	2025	2026	2027	LICITACIÓ
PART FIXA				
GESTIÓ DEL SERVEI HABITUAL	481.474,41 €	995.047,11 €	513.572,70 €	1.990.094,22 €
PART VARIABLE				

SERVEI	Preu unitari	UNITAT	Estimat ANUAL	DESPESES	DESPESES	DESPESES	DESPESES
MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL DE RECEPCIÓ I GESTIÓ DE CITES	92,674	MÒDUL	300	13.452,68 €	27.802,20 €	14.349,52 €	55.604,40 €
MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL DE VIGILÀNCIA	101,651	MÒDUL	200	9.837,19 €	20.330,20 €	10.493,01 €	40.660,40 €
SERVEI INTERPRETACIÓ	42,114	HORES	4.800	97.813,16 €	202.147,20 €	104.334,04 €	404.294,40 €
SERVEI TRADUCCIÓ	27,094	FULLES	1.400	18.354,00 €	37.931,60 €	19.577,60 €	75.863,20 €
SUPERVISIÓ	150,480	HORES	124	9.028,80 €	18.659,52 €	9.630,72 €	37.319,04 €
FORMACIÓ	114,000	HORES	24	1.323,87 €	2.736,00 €	1.412,13 €	5.472,00 €
TOTAL VARIABLE				149.809,70 €	309.606,72 €	159.797,02 €	619.213,44 €

Preu base de licitació	631.284,11 €	1.304.653,83 €	673.369,72 €	2.609.307,66 €
IVA (10%)	63.128,41 €	130.465,38 €	67.336,97 €	260.930,76 €
Preu total del contracte	694.412,52 €	1.435.119,21 €	740.706,69 €	2.870.238,42 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents: d'una banda, dels costos fixos (personal, servei de vigilància, material, etc.); i, d'una altra banda, dels costos vinculats al servei d'atenció gestionant les cites, la atenció telefònica i telemàtica, d'interpretació, de traducció, supervisió tècnica i formació, i els serveis complementaris de recepció presencial, gestió de cites i vigilància, els quals tenen la consideració de preus unitaris màxims.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salari i contingències)	1.374.487,45 €
Seguretat Social estimada	589.066,05 €
Despeses de funcionament (mòbils, material no inventariable, supervisió, formació, vigilància, altres)	325.312,87 €
TOTAL	2.288.866,37 €

Costos indirectes	
Despeses generals (8%)	183.109,31 €
Marge empresarial (6%)	137.331,98 €
TOTAL	320.441,29 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	2.609.307,66 €
---	-----------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de

prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 2.609.307,66 € l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/4163/2024 de 21 de novembre 2024.

El conveni d'acció social preveu en el seu capítol VI article 27 la subrogació del personal. En conseqüència és d'aplicació la subrogació del personal en el present contracte per la qual cosa s'adjunta el corresponent Annex de subrogació del personal que actualment presta el servei.

Respecte el Servei de Seguretat, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el [Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat](#), Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció general de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat pel període 2023-2026. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Hores servei ANUAL
Grup professional I: Direcció	33.850,65 €	6.896
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat	27.207,27 €	1.724
Grup professional III: Personal tècnic superior	24.606,79 €	25.860
Vigilant Seguretat sense arma	19.847,55 €	5.285,8

LOT 2

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 1.305.966,50 euros. El pressupost net de 1.187.242,28 euros i l'IVA de 118.724,22 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost està constituït per:

- una part fixa de 1.105.628,32 euros sense IVA, corresponent a la gestió del servei habitual, i

- una part variable de 81.613,95 euros sense IVA, corresponent a l'execució de serveis específics, amb els preus unitaris màxims següents:
 - Servei de formació de Mòduls: 55,619 euros per hores de formació.
 - Servei addicional de prestacions tècniques: 11,070 euros per mòdul de servei (4 hores de professional).

El desglossament del pressupost IVA inclòs, en part fixa i variable és la següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				2025	2026	2027	LICITACIÓ
PART FIXA							
GESTIÓ DEL SERVEI HABITUAL				267.490,72 €	552.814,16 €	285.323,44 €	1.105.628,32 €
PART VARIABLE							
SERVEI	Preu unitari	UNITAT	Estimat ANUAL	DESPESES	DESPESES	DESPESES	DESPESES
FORMACIÓ MÒDULS	55,619	HORES	525	14.129,03 €	29.199,98 €	15.070,95 €	58.399,96 €
MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL PRESTACIÓ TÈCNICA	116,070	MÒDUL	100	5.616,29 €	11.607,00 €	5.990,71 €	23.214,00 €
TOTAL VARIABLE				19.745,32 €	40.806,98 €	21.061,66 €	81.613,96 €

Preu base de licitació	287.236,04 €	593.621,14 €	306.385,10 €	1.187.242,28 €
IVA (10%)	28.723,60 €	59.362,11 €	30.638,51 €	118.724,22 €
Preu total del contracte	315.959,64 €	652.983,25 €	337.023,61 €	1.305.966,50 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaries i contingències)	645.516,20 €
Seguretat Social estimada	276.649,80 €
Despeses de funcionament (mòbils, material no inventariable, transport, difusió, mòduls formació, altres)	83.971,53 €
TOTAL	1.006.137,53 €

Costos indirectes	
Despeses generals (12%)	120.736,50 €
Marge empresarial (6%)	60.368,25 €
TOTAL	181.104,75 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.187.242,28 €
---	-----------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de

prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 1.187.242,28 € l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/4163/2024 de 21 de novembre 2024.

El conveni d'acció social preveu en el seu capítol VI article 27 la subrogació del personal. En conseqüència és d'aplicació la subrogació del personal en el present contracte per la qual cosa s'adjunta el corresponent Annex de subrogació del personal que actualment presta el servei.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Hores servei ANUAL
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat	27.207,27 €	16.650
Grup professional III: Personal tècnic superior	24.606,79 €	3.330

LOT 3

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 275.418,40 euros. El pressupost net de 250.380,36 euros i l'IVA de 25.038,04 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaris i contingències)	120.058,19 €
Seguretat Social estimada	51.453,51 €
Despeses de funcionament (mòbils, material no inventariable, avaluació, altres)	48.120,20 €
TOTAL	219.631,90 €

Costos indirectes	
Despeses generals (8%)	17.570,55 €
Marge empresarial (6%)	13.177,91 €
TOTAL	30.748,46 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	250.380,36 €
---	---------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 250.380,36 l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/4163/2024 de 21 de novembre 2024.

El conveni d'acció social preveu en el seu capítol VI article 27 la subrogació del personal. En conseqüència és d'aplicació la subrogació del personal en el present contracte per la qual cosa s'adjunta el corresponent Annex de subrogació del personal que actualment presta el servei.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Hores servei ANUAL
Grup professional I: Direcció	33.850,65 €	1.724
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat	27.207,27 €	1.724

LOT 4

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 167.839,74 euros. El pressupost net de 152.581,58 euros i l'IVA de 15.258,16 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaris i contingències)	90.806,44 €
Seguretat Social estimada	38.917,05 €
Despeses de funcionament (mòbils, material no inventariable, altres)	4.120,00 €
TOTAL	133.843,49 €

Costos indirectes	
Despeses generals (8%)	10.707,48 €
Marge empresarial (6%)	8.030,61 €
TOTAL	18.738,09 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	152.581,58 €
---	---------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 152.581,58 € l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/4163/2024 de 21 de novembre 2024.

El conveni d'acció social preveu en el seu capítol VI article 27 la subrogació del personal. En conseqüència és d'aplicació la subrogació del personal en el present contracte per la qual cosa s'adjunta el corresponent Annex de subrogació del personal que actualment presta el servei.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Hores servei ANUAL
Grup professional I: Direcció	33.850,65 €	1.343
Grup professional III: Personal tècnic superior	24.606,79 €	1.343

4.2 VEC

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 7.559.121,38 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 4.696.753,79 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2025	631.284,11 €			631.284,11 €
2026	1.304.653,83 €			1.304.653,83 €
2027	673.369,72 €	631.284,11 €		1.304.653,83 €
2028		673.369,72 €		673.369,72 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			782.792,30 €	782.792,30 €
Total	2.609.307,66 €	1.304.653,83 €	782.792,30 €	4.696.753,79 €

LOT 2

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 2.137.036,10 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2025	287.236,04 €			287.236,04 €
2026	593.621,14 €			593.621,14 €
2027	306.385,10 €	287.236,04 €		593.621,14 €
2028		306.385,10 €		306.385,10 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			356.172,68 €	356.172,68 €
Total	1.187.242,28 €	593.621,14 €	356.172,68 €	2.137.036,10 €

LOT 3

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 450.684,65 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2025	60.575,89 €			60.575,89 €
2026	125.190,18 €			125.190,18 €
2027	64.614,29 €	60.575,89 €		125.190,18 €
2028		64.614,29 €		64.614,29 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			75.114,11 €	75.114,11 €
Total	250.380,36 €	125.190,18 €	75.114,11 €	450.684,65 €

LOT 4

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 274.646,84 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2025	36.914,90 €			36.914,90 €
2026	76.290,79 €			76.290,79 €
2027	39.375,89 €	36.914,90 €		76.290,79 €
2028		39.375,89 €		39.375,89 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			45.774,47 €	45.774,47 €
Total	152.581,58 €	76.290,79 €	45.774,47 €	274.646,84 €

CONTRACTE

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2025	1.016.010,94 €			1.016.010,94 €
2026	2.099.755,94 €			2.099.755,94 €
2027	1.083.745,00 €	1.016.010,94 €		2.099.755,94 €



2028		1.083.745,00 €		1.083.745,00 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			1.259.853,56 €	1.259.853,56 €
Total	4.199.511,88 €	2.099.755,94 €	1.259.853,56 €	7.559.121,38 €

Aquest és el valor estimat (VE) del contracte, als efectes de determinar la competència de l'òrgan, el procediment d'adjudicació i la publicitat.

5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost total de licitació és el de 4.619.463,06 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 4.199.511,88 euros, pressupost net, i 419.951,18 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El pressupost total de licitació és el de 2.870.238,42 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.609.307,66 euros, pressupost net, i 260.930,76 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	0200	22731	23161	631.284,11 €	63.128,41 €	694.412,52 €
2026	0200	22731	23161	1.304.653,83 €	130.465,38 €	1.435.119,21 €
2027	0200	22731	23161	673.369,72 €	67.336,97 €	740.706,69 €
Total				2.609.307,66 €	260.930,76 €	2.870.238,42 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

LOT 2

El pressupost total de licitació és el de 1.305.966,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.187.242,28 euros, pressupost net, i 118.724,22 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	0200	22731	23161	287.236,04 €	28.723,60 €	315.959,64 €
2026	0200	22731	23161	593.621,14 €	59.362,11 €	652.983,25 €
2027	0200	22731	23161	306.385,10 €	30.638,51 €	337.023,61 €

Total	1.187.242,28 €	118.724,22 €	1.305.966,50 €
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

LOT 3

El pressupost total de licitació és el de 275.418,40 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 250.380,36 euros, pressupost net, i 25.038,04 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	0200	22731	23164	60.575,89 €	6.057,59 €	66.633,48 €
2026	0200	22731	23164	125.190,18 €	12.519,02 €	137.709,20 €
2027	0200	22731	23164	64.614,29 €	6.461,43 €	71.075,72 €
Total				250.380,36 €	25.038,04 €	275.418,40 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

LOT 4

El pressupost total de licitació és el de 167.839,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 152.581,58 euros, pressupost net, i 15.258,16 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	0200	22731	23161	36.914,90 €	3.691,49 €	40.606,39 €
2026	0200	22731	23161	76.290,79 €	7.629,08 €	83.919,87 €
2027	0200	22731	23161	39.375,89 €	3.937,59 €	43.313,48 €
Total				152.581,58 €	15.258,16 €	167.839,74 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

CONTRACTE

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	0200	22731	23161	955.435,05 €	95.543,50 €	1.050.978,55 €
2025	0200	22731	23164	60.575,89 €	6.057,59 €	66.633,48 €
2026	0200	22731	23161	1.974.565,76 €	197.456,57 €	2.172.022,33 €
2026	0200	22731	23164	125.190,18 €	12.519,02 €	137.709,20 €
2027	0200	22731	23161	1.019.130,71 €	101.913,07 €	1.121.043,78 €
2027	0200	22731	23164	64.614,29 €	6.461,43 €	71.075,72 €
Total				4.199.511,88 €	419.951,18 €	4.619.463,06 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

6. NATURALES A DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert Harmonitzat, previst als articles 156 – 158 de la Llei 9/2017, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- 1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents.

Aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció

de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de:

- Lot 1: 1.310.000 euros.
- Lot 2: 600.000 euros.
- Lot 3: 130.000 euros.
- Lot 4: 80.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 1.310.000 euros Lot 1, 600.000 euros Lot 2, 130.000 euros Lot 3, 80.000 euros Lot 4, en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: 850.000 euros.
- Lot 2: 385.000 euros.
- Lot 3: 82.000 euros.
- Lot 4: 50.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació dels criteris de solvència: Ateses les característiques del contracte, es considera adequat establir l'acreditació de la prestació de serveis o realització de treballs d'igual o similar naturalesa com a requisit de solvència tècnica per l'import mínim establert, tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitzat en una matèria concreta, com és l'acollida i el suport en la coordinació de programes especialitzats d'acompanyament integral.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò disposat als articles 131.2.

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

LOT 1

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 35 punts
Per proporcionar dispositius de trucada a tres pels despatxos d'entrevista i punts d'atenció dels diferents serveis i entitats del SAIER per tal de facilitar la interpretació telefònica.	Fins a 8 punts
Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries (clàusula 4.5.2 del PPT).	Fins a 7 punts
Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent.	Fins a 10 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Millores en relació a mesures a prendre per disminuir el temps d'espera de la cita prèvia (clàusula 4.2 i clàusula 7 del PPT)	Fins a 20 punts
Millores en l'organització del servei de supervisió (clàusula 3.5 del PPT)	Fins a 20 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

Per la part corresponent a les despeses de la part fixa amb un import de 1.990.094,22 €, s'atorgarà una puntuació fins a 25 punts al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net

de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Per la part corresponent a les despeses de la part variable, s'atorgarà la puntuació segons el desglossament indicat a sota, al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible per cada preu unitari màxim, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris indicats i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El desglossament, amb una puntuació màxima de 10 punts segons els servei:

- Servei addicional de recepció i gestió de cites: 3 punts
- Servei addicional de vigilància: 2 punts
- Servei d'interpretació: 2 punts
- Servei de traducció: 1 punts
- Servei de supervisió: 1 punts
- Servei de formació: 1 punts

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, tant per la part fixa com de preus variable, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Per proporcionar dispositius de trucada a tres pels despatxos d'entrevista i punts d'atenció dels diferents serveis i entitats del SAIER per tal de facilitar la interpretació telefònica, fins un màxim de 8 punts.**

El SAIER és un servei on s'atenen persones de diferents nacionalitats i amb una diversitat lingüística molt important, que requereixen del servei de traducció recollit al PPT. Per tal de

dur a terme les traduccions telefòniques, cal poder fer una connexió telefònica a tres bandes: professional que atén, usuari/a i traductor/a.

En el mercat existeixen diferents dispositius per poder realitzar aquest servei, que permet poder atendre de forma presencial a una persona i disposar del servei de traducció telefònic. Es tracta d'un dispositiu en el que el professional i l'usuari poden connectar un auricular i establir la connexió amb el traductor per via telefònica.

En el SAIER on intervenen diferents serveis i entitats, es disposa de diferents despatxos d'entrevista (al voltant de trenta-set), i el fet que l'empresa adjudicatària proporcioni dispositius, facilitarà que en alguns despatxos es pugui realitzar les entrevistes, amb traducció telefònica, sense necessitat de fer una connexió a tres a través del mòbil de la persona a la que estem atenent.

Es donarà la màxima puntuació a qui ofereixi el major nombre de dispositius de trucada a tres, fins a un màxim de vint dispositius, i zero punts a una oferta real o hipotètica que no ofereixi cap millora, puntuant-se la resta de forma proporcional.

➤ **Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 4.5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins un màxim de 7 punts.**

Considerant l'especialització de les tasques a realitzar en aquest servei, les persones treballadores necessiten disposar d'habilitats i coneixements de les llengües dels usuaris, atès que pot facilitar molt la qualitat i la comunicació del servei.

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 4.5.2 s'estableix la necessitat que l'empresa adjudicatària garanteixi que disposa de personal suficient, per atendre la ciutadania en les següents llengües: català, castellà, anglès, francès i àrab. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

Disposar de persones que coneguin altres llengües és un factor que millora l'atenció i és un element de qualitat, en quant per les llengües de més que pugui oferir l'empresa adjudicatària, que permetrà fer l'atenció sense necessitat del Servei de Traducció.

En cas de contractació de nou personal, es valorarà amb 7 punts que el nou personal, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 4.5.2 del PPT, tingui coneixement d'una llengua més, que ha de ser una de les cinc següents: Wòlof, Rus, Georgià, Bambara i Urdú, atès que formen part de les llengües més demandades en el servei.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat B2 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

➤ **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent, fins a un màxim de 10 punts.**

L'experiència, la capacitació i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar

orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències: que permetin una bona atenció presencial, telefònica, telemàtica, relacions amb el públic i resolució de conflictes; agilitat en eines instrumentals de representació de les dades i la informació (creació infografies, diagrames, presentacions, etc; i elaboració i gestió d'indicadors.

Aquesta formació ha de ser addicional a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes en el conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar el conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuals pròrrogues.

El percentatge ofert no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{Percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofert que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta lleu.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes que facin les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.

- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.

➤ **Proposta de millora en relació a les mesures a prendre per disminuir el temps d'espera de la cita prèvia recollida a la clàusula 4.2 i a la clàusula 7 del PPT, fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 7 del PPT s'estableix com a nivell de qualitat que les persones que vulguin demanar hora al servei de gestió de cites prèvies tinguin disponibilitat de cita abans de 15 dies laborables, en qualsevol de les temàtiques. I a la clàusula 4.2 del PPT s'estableix que una de les prestacions a realitzar és fer el seguiment dels temps d'espera de la cita prèvia.

L'afluència de persones al servei pot variar en funció de condicionants geopolítics, de crisis migratòries, de canvis legislatius, etc., de manera que és necessari disposar de capacitat de reacció, per tal d'augmentar la capacitat de recepció i de cita prèvia.

Es valora tenir detallat quines mesures organitzatives es prendran per garantir l'atenció tant d'urgència com ordinària en el temps que es requereixi. Poder disposar d'un sistema àgil i eficient permetrà poder donar resposta a necessitats puntuals d'increment d'atenció d'urgències i de cita prèvia.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que desenvolupi un sistema àgil en què es detalli la posada en funcionament de les mesures organitzatives a aplicar, que permeti augmentar de forma puntual la capacitat de cita prèvia i atenció urgent. Per un correcte funcionament del servei, serà necessari garantir una formació adequada de les persones, que han de fer les tasques d'atenció urgent i de gestió de la cita prèvia, en el termini més curt possible.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un sistema àgil que permeti augmentar de forma puntual la capacitat de cita prèvia i atenció urgent. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	20	14	7	0

➤ **Proposta de millores en l'organització del servei de supervisió, recollida a la clàusula 3.5 del PPT, fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 3.5 del PPT, s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de contractar un servei de supervisió extern que, entre altres, prevegi mecanismes que afavoreixin el benestar emocional dels professionals en la realització i el desenvolupament de la seva feina. Aquests espais de cura per als professionals dels diferents serveis del SAIER que realitzen atenció directa, es podrà activar de forma més intensiva quan s'hagi produït un conflicte molt greu amb una persona usuària en l'entorn laboral.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a la proposta que defineixi la metodologia dels espais de supervisió, així com l'organització d'aquest servei per atendre els diferents professionals dels serveis del SAIER. Es valorarà que la proposta incorpori les mesures organitzatives i d'atenció als i les professionals, davant situacions especialment conflictives.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que defineixi la metodologia dels espais de supervisió, i la seva organització. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	20	14	7	0

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, atès que aquest servei és un servei molt especialitzat i pioner, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora.

Per aquest motiu, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

LOT 2

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 35 punts
Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries (clàusula 4.4 del PPT).	Fins a 10 punts
Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent.	Fins a 15 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Millores en les eines de sistematització de la informació relacionada amb el territori (clàusula 4.1.1 del PPT)	Fins a 20 punts
Millores en el servei d'informació i acompanyament (clàusula 4.1.2 del PPT) vinculades a l'optimització dels recursos i eficiència en l'atenció a les persones usuàries	Fins a 20 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.**

Per la part corresponent a les despeses de la part fixa amb un import de 1.105.628,32 €, s'atorgarà una puntuació fins a 30 punts al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Per la part corresponent a les despeses de la part variable, s'atorgarà la puntuació segons el desglossament indicat a sota, al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible per cada preu unitari màxim, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris indicats i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El desglossament, amb una puntuació màxima de 5 punts segons els servei:

- Servei formació mòduls: 2,5 punts
- Servei addicional de prestació tècnica: 2,5 punts

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins un màxim de 10 punts.**

Considerant les tasques a realitzar en aquest servei, les persones treballadores necessiten disposar d'habilitats i coneixements de les llengües dels usuaris, atès que pot facilitar molt la qualitat i la comunicació del servei.

En el plec de prescripcions tècniques es descriu com a obligatori disposar de personal que pugui atendre en català i castellà. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

Disposar de persones que coneguin altres llengües és un factor que millora l'atenció i és un element de qualitat, ja que permet no fer ús del Servei de Traducció.

En cas de contractació de nou personal, es valorarà amb 10 punts que el nou personal, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 4.4 del PPT, tingui coneixement d'una llengua més, que ha de ser una de les tres següents: anglès, francès o àrab, atès que formen part de les llengües més demandades en el servei.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat B2 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.



Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

➤ **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent, fins a un màxim de 15 punts.**

L'experiència, la capacitació i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències: que permetin una bona atenció presencial, telefònica, telemàtica, relacions amb el públic i resolució de conflictes; agilitat en eines instrumentals de representació de les dades i la informació (creació infografies, diagrames, presentacions, etc.) i elaboració i gestió d'indicadors.

Aquesta formació ha de ser addicional a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes en el conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar el conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuals pròrrogues.

El percentatge ofert no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{Percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofert que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades d'identificació i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta lleu.

Críteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes de les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.

➤ **Proposta de millora en relació les eines de sistematització de la informació relacionada amb el territori (clàusula 4.1.1 del PPT), fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 4.1.1 del PPT s'estableix la prestació del Servei de Coordinació Territorial, el qual ha de permetre poder tenir un coneixement acurat de la realitat tant de la població migrada com dels serveis i entitats que hi desenvolupen tasques de suport als districtes de la ciutat.

Si bé la migració és un fet comú a la ciutat, aquesta realitat presenta trets i necessitats específiques a cada districte, en funció dels països d'origen, de l'estructura socioeconòmica i d'una relació diferent amb el context de proximitat, entre d'altres.

Aquest fet es manifesta en les dades estadístiques de la ciutat, que sovint no reflecteix la realitat d'una població objecte dels serveis d'acollida i altres serveis del territori. Tot i que és necessari que el servei es garanteixi d'una manera homogènia a la ciutat, s'ha de tenir en compte les necessitats dels usuaris en cada territori.

Així, és necessari que els professionals comptin amb dades actualitzades i precises del territori, per dissenyar serveis efectius, evitar la duplictat d'aquests i actuar la complementaritat, mitjançant sistemes que ho facilitin. És essencial l'existència d'una eina de compilació dels agents que intervenen en un mateix territori i de l'objecte de la seva actuació per garantir la coordinació entre serveis, recursos i entitats, i oferir una atenció adequada.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a la proposta que desenvolupi un sistema per als professionals del Servei de recopilació de la informació dels actors clau del territori, com són recursos, serveis i entitats existents. Es valorarà la creació d'un mapa de recursos per àmbits d'actuació i l'anàlisi de les relacions establertes. També es valorarà la compatibilitat de funcionalitats o vincles amb altres eines municipals com ara el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes o el Cercador d'Entitats del web de Nova Ciutadania.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
<p>Proposta que desenvolupi un sistema de recopilació de la informació específica del territori i la creació d'un mapa de recursos per a ús dels professionals del servei.</p> <p>Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.</p>	20	14	7	0

➤ **Proposta de millores en el servei d'informació i acompanyament (clàusula 4.1.2 del PPT) vinculades a l'optimització dels recursos i eficiència en l'atenció a les persones usuàries, fins a 20 punts.**

Justificació: La clàusula 4.1.2 del PPT, estableix la prestació del Servei d'orientació i Informació. L'atenció i acollida a persones migrades inclou diferents nivells d'esferes públiques i té incidència en altres serveis i administracions, no únicament té relació amb la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi de l'Ajuntament de Barcelona.

Per tal de donar un bon servei, és necessari proporcionar a les persones migrades de recent arribada la informació sobre el funcionament i les diferents vies d'accés al recurs més adient a la seva demanda o necessitat, i promoure l'atenció més propera al seu entorn.

Així, es proporcionarà informació general de l'accés als sistemes públics (salut, serveis socials, educació i altres que siguin necessaris), així com als recursos més propers al territori de l'usuari.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a la proposta que defineixi millores en quant a la creació d'un producte comunicatiu per a la recollida d'informació sobre recursos i serveis generals i de proximitat d'interès per a lliurar a les persones usuàries del servei, adreçats a la cobertura de les seves demandes i/o necessitats, de manera que els hi faciliti l'accés, així com a la xarxa social de l'entorn.

Es valorarà l'estructura i la categorització de la informació que es reculli. També es valorarà la facilitat d'ús, consulta i actualització de la informació que recopili el servei d'informació i acompanyament sota un criteri de promoció de la desconcentració i l'atenció als ciutadans amb proximitat.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
<p>Proposta que desenvolupi un producte comunicatiu per a la recollida d'informació sobre recursos i serveis per a lliurar a les persones usuàries del servei.</p> <p>Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.</p>	20	14	7	0

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, atès que aquest servei és un servei molt especialitzat i pioner, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora.

Per aquest motiu, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

LOT 3

Criteris avaluable de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 35 punts
Per la realització de cicles de conferències per tal de difondre les conclusions dels grups de treball del Programa Nausica.	Fins a 10 punts
Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent.	Fins a 15 punts
Total dels criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
--	-------------------------

Millores en relació a l'avaluació d'impacte del servei (clàusula 4.1.2 i 4.2.2 del PPT)	Fins a 20 punts
Millores en l'establiment i seguiment dels grups de treball amb les entitats que formen part l'Acord Marc del Programa Nausica (clàusula 4.1.1 del PPT)	Fins a 20 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Per la realització de cicles de conferències per tal de difondre les conclusions dels grups de treball del Programa Nausica, fins a un màxim de 10 punts.**

En la clàusula 4.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques s'indica com a prestació la sistematització de les conclusions dels grups de treball del Programa Nausica.

En el marc del Programa Nausica, l'equip tècnic de les entitats gestores s'organitza en grups de treball per reflexionar en diferents eixos d'intervenció com poden ser la salut mental, la violència masclista, l'atenció a la infància, l'adolescència i els joves, i les sortides del propi programa.

Per tal de realitzar una difusió de les conclusions d'aquets grups de treball que vagi més enllà dels professionals de les entitats gestores del Programa, es valora la realització de cicles de conferència o altres activitats similars, d'una durada de dues hores per sessió, per informar a diferents serveis de l'Ajuntament de Barcelona.

Es donarà la màxima puntuació a qui ofereixi el major nombre de sessions, fins a un màxim de sis, i zero punts a una oferta que ofereixi dos o menys sessions, puntuant-se la resta de forma proporcional.

➤ **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent, fins a un màxim de 15 punts.**

L'experiència, la capacitat i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències: que permetin una bona atenció presencial, telefònica, telemàtica, relacions amb el públic i resolució de conflictes; agilitat en eines instrumentals de representació de les dades i la informació (creació infografies, diagrames, presentacions, etc; i elaboració i gestió d'indicadors.

Aquesta formació ha de ser addicional a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes en el conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar el conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuals pròrrogues.

El percentatge ofert no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{Percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofert que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades

identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta lleu.

Críteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes de les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.

➤ **Proposta de millora en relació a l'avaluació d'impacte del servei de la clàusula 4.1.2 i 4.2.2 del PPT, fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 4.2.2 del PPT, s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar una avaluació externa. A la clàusula 4.1.2 del PPT s'explicita que en la mesura que sigui possible, es realitzarà de nou el qüestionari d'autonomia als usuaris del Programa al cap d'un any de la seva sortida del Programa Municipal, per tal d'avaluar el resultat de l'impacte del Programa.

Avaluar l'impacte d'un servei com el Programa Nausica, més enllà del moment de la sortida del programa, és essencial per tal de valorar el grau d'autonomia real assolit per les persones acollides al Nausica.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que desenvolupi una metodologia d'avaluació d'impacte viable, que realment incideixi en l'avaluació de l'assoliment de l'autonomia quan hagi passat un temps de la sortida del programa.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels críteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi una metodologia d'avaluació d'impacte.	20	14	7	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.				
--	--	--	--	--

➤ **Proposta de millora en la l'establiment i seguiment dels grups de treball amb les entitats que formen part l'Acord Marc del Programa Nausica (clàusula 4.1.1 del PPT), fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 4.1.1 del PPT s'estableix que cal fomentar, convocar i dinamitzar grups de treball que reflexionin sobre aspectes rellevants i específics de la intervenció socioeducativa en el marc del Programa Nausica, i sistematitzar les conclusions dels grups de treball tot dinamitzant la seva difusió.

L'especificitat del programa Nausica quant a les persones beneficiaries del programa, i la diversitat d'entitats adscrites a l'Acord Marc, fan necessari l'establiment de grups de treball que ajudin a compartir metodologies i fer una cultura comú d'intervenció.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que presenti un projecte d'organització de grups de treball, que estableixi les principals línies de reflexió, per tal de garantir una intervenció coherent, i així donar un millor servei a les persones i unitats de convivència que hi participen. Haurà d'incloure propostes de difusió de les conclusions a les que s'hi arribin.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un projecte de desenvolupament de grups de treball. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	20	14	7	0

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, atès que aquest servei és un servei molt especialitzat i pioner, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora.

Per aquest motiu, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

LOT 4

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 35 punts
Per la inclusió d'elements d'accessibilitat en els materials audiovisuals, informatius i comunicatius.	Fins a 10 punts
Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent.	Fins a 15 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Proposta de millora en el disseny dels circuits de coordinació amb les entitats del Programa de Promoció de la Mentoria (clàusula 4.1 del PPT)	Fins a 20 punts
Proposta de millora en relació als grups de treball que es realitzin per fomentar l'acompanyament metodològic a les entitats (clàusula 4.1 del PPT),	Fins a 20 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Per la inclusió d'elements d'accessibilitat en els materials audiovisuals, informatius i comunicatius, fins a un màxim de 10 punts.**

En la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques s'indica com a prestació l'elaboració de bones pràctiques i promoure la sensibilització a la població sobre els beneficis de la mentoria, per mitjà d'elements audiovisuals i altres.

Per tal de poder difondre les bones pràctiques i els beneficis de la mentoria a un major nombre de ciutadans, es valorarà l'oferta de l'empresa licitadora que incorpori mesures d'accessibilitat universal, més enllà de les d'obligat compliment segons la normativa vigent. L'àmbit en el qual es desenvolupa és el dels elements de comunicació i en concret respecte dels drets de les persones amb discapacitat auditiva i les persones amb discapacitat visual.

Per aquest motiu, es valorarà amb 10 punts la inclusió de subtítols amb audiodescripció als materials audiovisuals.

➤ **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent, fins a un màxim de 15 punts.**

L'experiència, la capacitat i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències: que permetin una bona atenció presencial, telefònica, telemàtica, relacions amb el públic i resolució de conflictes; agilitat en eines instrumentals de representació de les dades i la informació (creació infografies, diagrames, presentacions, etc; i elaboració i gestió d'indicadors.

Aquesta formació ha de ser addicional a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes en el conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar el conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais prorroques.

El percentatge ofert no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{Percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofert que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta lleu.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes de les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.

➤ **Proposta de millora en el disseny dels circuits de coordinació amb les entitats del Programa de Promoció de la Mentoria (clàusula 4.1 del PPT), fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 4.1 del PPT s'estableix, com una de les funcions principals del servei que es contracta, garantir la coordinació amb les entitats identificades que utilitzin la mentoria com a eina d'intervenció, i donar suport i acompanyar al seus equips tècnics. A més s'especifica la necessitat de coordinació amb els serveis especialitzats del SAIER i amb altres serveis municipals.

Aquests espais són essencials per establir itineraris individuals i/o familiars adequats a les diferents realitats i perfils, de manera que es fa necessària una bona coordinació i acompanyament, per tal de garantir un marc comú de treball.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que presenti un projecte de coordinació, seguiment i acompanyament, que estableixi i concreti les principals línies i la seva organització, per tal d'establir un marc de treball conjunt i metodològicament coherent, i així garantir el nivell de qualitat en la intervenció amb les persones i unitats de convivència beneficiàries dels projectes basats en la mentoria com a eina d'intervenció social i comunitària.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un sistema de coordinació, seguiment i acompanyament amb entitats i serveis. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	20	14	7	0

➤ **Proposta de millora en relació als grups de treball que es realitzin per fomentar l'acompanyament metodològic a les entitats (clàusula 4.1 del PPT), fins a 20 punts.**

Justificació: A la clàusula 4.1 del PPT s'indica les prestacions del servei que es contracta, com són contactar i acompanyar metodològicament entitats que volen utilitzar la mentoria com a eina d'intervenció, i donar suport tècnic per mitjà de l'establiment de grups de treball, entre d'altres.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que presenti un projecte que desenvolupi la constitució i organització d'aquests grups de treball, l'objecte, la periodicitat de les trobades i format, i una avaluació del treball realitzat.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i

metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que defineixi tots els aspectes necessaris pel desenvolupament dels grups de treball. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	20	14	7	0

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, atès que aquest servei és un servei molt especialitzat i pioner, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora.

Per aquest motiu, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

9. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en la suma de:

- En el 5% del preu ofertat, corresponent a la part fixa del pressupost, IVA exclòs (Lot 1, 2, 3 i 4).

- En el 5% del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs (Lot 1 i 2):
 - LOT 1: Aquesta quantitat és de 619.213,44 €.
 - LOT 2: Aquesta quantitat és de 81.613,96 €.

10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 24 mesos, des del 07 de juliol 2025 o bé a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues no podrà excedir de 3 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un termini màxim de 12 mesos. L'òrgan de contractació pot acordar una o varies pròrrogues, sempre que la suma de la durada de les quals no superi els 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les pròrrogues, si s'escau, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El lloc prestació del servei objecte del contracte es realitzarà d'acord a l'indicat en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En aquells lots que el servei s'executi en oficines municipals, abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbalaguer@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 1711/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

11. TERMINI DE GARANTIA

El període de recepció del contracte serà de 30 dies i el termini de garantia d'un mes.

12. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar el següents conceptes:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de cada servei facturat, així com el l'import corresponent de cadascun d'ells.

- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció del servei.

LOT 1

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	PART FIXA	VALOR ADJUDICACIÓ PART FIXA / 24 MESOS	
	PART VARIABLE EN FUNCIÓ DELS SERVEIS REALS JUSTIFICATS PEL PREU UNITARI/SERVEI	MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL DE RECEPCIÓ I GESTIÓ DE CITES	Preu unitari * N° Mòduls
MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL DE VIGILÀNCIA		Preu unitari * N° Mòduls	
SERVEI INTERPRETACIÓ		Preu unitari * N° Hores	
SERVEI TRADUCCIÓ		Preu unitari * N° Fulles	
SERVEI SUPERVISIÓ		Preu unitari * N° Hores	
SERVEI FORMACIÓ		Preu unitari * N° Hores	

LOT 2

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	PART FIXA	VALOR ADJUDICACIÓ PART FIXA / 24 MESOS	
	PART VARIABLE EN FUNCIÓ DELS SERVEIS REALS JUSTIFICATS PEL PREU UNITARI/SERVEI	SERVEI FORMACIÓ MÒDULS	Preu unitari * N° Hores
MÒDULS PERSONAL TÈCNIC		Preu unitari * N° Mòduls	

LOT 3

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	PART FIXA	VALOR ADJUDICACIÓ PART FIXA / 24 MESOS

LOT 4

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	PART FIXA	VALOR ADJUDICACIÓ PART FIXA / 24 MESOS

A més caldrà:

- Annex de l'excel amb la informació demanada al plec de prescripcions tècniques particulars.

- Annex de la relació d'incidències relatives al personal que s'hagin produït en el període considerat (vacances, baixes, suplències, etc.).

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

En aquest contracte s'estableixen com a causes previstes i precises, de modificació del contracte, les que es produeixin com a resultat de majors necessitats de servei. Per tal de mantenir la qualitat del servei, i no impactar negativament a les persones ateses pel servei, es planteja la possibilitat de poder prendre la decisió d'ampliar el servei habitual, i els serveis addicionals, per tal de gestionar les demandes sobrevingudes de servei.

LOT 1

A. Ampliació del Servei de recepció i gestió de cites, i del Servei de Vigilància dels equipaments

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars s'estableix un horari d'obertura de les seus del SAIER, especificant-se que poden haver-hi modificacions. Els Serveis de Recepció i Seguretat estan dimensionats, en base a l'horari contemplat a la clàusula 5.

Atès que en el Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER), els fluxos de persones pot variar per circumstàncies externes, relacionat amb els fenòmens migratoris, per canvis en la legislació, diferents contextos en la política internacional, etc, podria ocórrer que amb les noves necessitats, calgués una modificació en els horaris dels centres, per tal de donar resposta a la demanda de la ciutadania, respecte els diferents serveis que s'ofereixen en el SAIER: assessorament jurídic, atenció social, homologació d'estudis, formació i recerca de feina.

Els fluxos de persones que venen a les nostres dependències, estan recollits en els informes de gestió de l'eina informàtica Qmàtic, on diàriament es recull el nombre de persones que s'atenen presencialment. Així mateix, es disposa de l'eina de gestió de cites del portal de tràmits de l'Ajuntament, on es pot veure la demanda de persones que sol·liciten ser ateses pel Servei. Aquests sistemes permeten monitoritzar dia a dia, tant les persones que s'adrecen presencialment al servei, com les persones que sol·liciten cita prèvia pel portal de tràmits de l'Ajuntament. D'aquesta manera, en funció de la demanda i la capacitat d'atenció de les seus del SAIER, cal poder preveure la necessitat de modificar els horaris d'obertura previstos inicialment, per tal d'ampliar la franja horària i atendre les persones, que necessiten algun dels serveis.

En cas que fos necessari ampliar els horaris d'obertura de les seus, caldrà ampliar les hores del Servei de Recepció i les hores de Seguretat previstes a la clàusula 4.3. del PPT, i es podrà instar una modificació de contracte.

Atès l'increment d'usuaris a les dependències del SAIER serà necessari un increment en el Servei de gestió de cites per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei indicat en la clàusula 7, en què s'especifica que les persones que vulguin demanar hora al servei de gestió de cites prèvies han de tenir disponibilitat de cita abans de 15 dies laborables, en qualsevol de les temàtiques. En cas que el temps d'espera se superi en un 50% durant 4 mesos consecutius, excepte el mes d'agost, es podrà instar una modificació de contracte.

Per aquests motius, en cas d'augment de la demanda, recollida en els indicadors mensuals proporcionats pels sistemes informàtics de dades de l'Ajuntament de Barcelona, i la informació proporcionada per l'eina informàtica de gestió de cites del portal de tràmits de l'Ajuntament, que permet monitoritzar la demanda de cites, la capacitat d'atenció i el temps d'espera, es podrà realitzar ampliacions anualment.

Les ampliacions anuals s'establiran en funció de les necessitats del servei, amb un màxim de:

- 700 mòduls de 4 hores per any del Servei addicional de recepció i gestió de cites.
- 275 mòduls de 4 hores del Servei addicional de vigilància.
- 5.172 hores del Servei de Recepció i gestió de cites.

B. Ampliació del Servei de Traducció i interpretació.

Es podrà instar una modificació del Servei de Traducció i Interpretació, quan es prevegi que s'esgotarà el nombre d'hores estimades a la clàusula 4.3.3 del PPT de 4.800 hores a l'any de servei d'interpretació i fins a 1.400 fulls de traducció. Així s'estableix la possibilitat de modificació per l'augment de les hores d'interpretació i fulls necessaris.

Atès que les hores d'interpretació s'abonen en funció de les hores abonades, i els fulls de traducció segons el número de fulls traduïts, una disminució d'hores i fulls executats no comportarà una modificació de contracte.

Aquest augment pot venir motivat pels canvis de perfils de persones ateses en el servei, i que es recullen en els informes mensuals de l'activitat del servei. Si hi ha un augment del perfil de persones que s'adrecen al servei, d'origen de països de llengua no castellana, les necessitats de servei d'interpretació poden augmentar. En tot cas, aquesta ampliació no té perquè plantejar-se de forma continuada al llarg del temps i podria, en tot o en part, activar-se en funció de les necessitats del servei, amb una ampliació màxima de 1.040 hores/any i 250 fulls. L'ampliació s'activarà en el moment que s'hagi gastat el 75% d'hores i fulls anuals previstes al PPT.

LOT 2

A. Ampliació del Servei d'orientació i informació i del Servei de Formació i certificació

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars s'estableix en la clàusula 2 dels objectius del servei a contractar, en què s'indica que el SOAPI col·labora estretament amb la resta d'entitats i serveis especialitzats que conformen el SAIER, i d'altres serveis municipals i si escau autonòmics i estatals, per a la derivació i atenció conjunta i/o coordinada i per a la recerca de sinèrgies i complementarietats que redundin en benefici de la qualitat i eficiència de l'atenció.

En el Lot 1 del present contracte s'estableix en la clàusula 4 del PPT que una de les prestacions a realitzar és derivar al Servei de Primera Acol·lida SOAPI a les persones de recent arribada a la ciutat, segons els canals interns establerts.

En cas que es produeixi un increment d'usuaris a les dependències del SAIER pels motius comentats, tindrà un impacte directe en els serveis a realitzar en el Servei d'Orientació i Acompanyament a persones immigrades. Aquest impacte quedarà reflectit per un augment

dels nivells de servei de la clàusula 7 del PPT, pel que es podrà instar una ampliació de les hores del servei.

Atès a l'increment d'usuaris en el servei es podria donar un increment de peticions de formació de mòduls i l'oferta indicada en el Servei de formació de Mòduls sigui insuficient per a tots els usuaris, pel que es podrà instar una ampliació de les hores de formació.

També cal tenir en compte que en el moment que es desenvolupa aquest Plec es preveuen modificacions del Decret 150/2014 del 18 de novembre dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que regula la formació necessària per obtenir el Certificat del Servei de Primera Acollida, i de les instruccions que expliciten la implementació del marc formatiu a l'àmbit municipal, pel que podria augmentar el nombre d'hores de formació, de manera que es podrà instar una ampliació de les hores de formació.

Per aquests motius, en cas d'augment de la demanda es podrà instar una modificació de contracte. Les ampliacions anuals s'establiran en funció de les necessitats del servei, amb un màxim de:

- 200 mòduls de 4 hores per any del Servei addicional de prestació tècnica.
- 150 hores anuals de formació mòduls.
- 3.330 hores anuals de prestació tècnica.

A.1 Mòduls del Servei addicional de prestació tècnica

L'ampliació s'activarà en el moment que s'hagi gastat el 75% dels mòduls previstos en el PPT.

A.2 Formació mòduls

L'ampliació s'activarà en el moment que no hi hagi places disponibles en els mòduls programats en un període de 3 mesos. Aquesta ampliació suposarà la reprogramació de l'oferta formativa existent per tal de concentrar les sessions ja planificades, programar futurs mòduls i executar-los un cop sigui efectiva l'ampliació.

A.3 Hores de prestació tècnica i suport administratiu

L'ampliació s'activarà en cas que l'augment de la demanda es reflecteixi per mitjà dels indicadors mensuals proporcionats pel COGNOS o altres sistemes informàtics de dades de l'Ajuntament de Barcelona en relació als nivells de servei de la clàusula 7 del PPT.

El servei té una capacitat per atendre una mitjana mensual de 1.000 persones en un període d'un any. En cas que l'increment de la mitjana anual, sense comptar el mes d'agost, durant 4 mesos consecutius sigui de 1.300 persones usuàries, es podrà augmentar les hores de prestació tècnica i/o de suport administratiu, segons les necessitats del servei.

LOT 3

A. Ampliació del nombre de places i d'entitats de l'Acord Marc del Programa Nausica.

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars s'estableix un dimensionament del Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa Nausica en base a la situació actual de l'Acord Marc, el qual consta de 120 places, sis entitats homologades i tres lots

diferenciats. Tot i que hi ha entitats que gestionen dos o més lots es considera la suma d'entitats 15, ja que cada lot té unes característiques diferenciades i específiques.

Actualment està en licitació un nou Acord Marc el qual manté el nombre de places (120), però s'ha augmentat a quatre lots diferenciats, pel què el nombre total d'entitats podria augmentar.

En cas que l'impacte de l'augment del nombre d'entitats gestores donés lloc a un augment dels nivells de servei de la clàusula 7 en un 50% durant 4 mesos consecutius, excepte el mes d'agost, es podrà instar una modificació de contracte.

Així mateix, el Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa Nausica està dimensionat, per un total de 120 places del programa Nausica. En cas que es produís un augment del nombre de places del Programa i donés lloc a un augment dels nivells de servei de la clàusula 7 en un 50% durant 4 mesos consecutius, excepte el mes d'agost, es podrà instar una modificació de contracte. Aquest augment d'atenció es veurà recollit en els indicadors mensuals proporcionats pels sistemes informàtics de dades de l'Ajuntament de Barcelona.

Atès tant a l'increment d'entitats gestores com a l'increment d'usuaris en el Programa Nausica, pot ser necessari un increment en el Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa Nausica per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei indicat en la clàusula 7, en què s'especifica diferents terminis temporals (valoració en 7 dies laborables, donar resposta en 15 dies i fer petició de plaça en 48 hores). En cas que aquests terminis se superin en un 50% durant 4 mesos consecutius, excepte el mes d'agost, es podrà instar una modificació de contracte i ampliar el servei de prestació tècnica fins a 983 hores anuals.

LOT 4

A. Ampliació del nombre d'entitats del Programa de Promoció de la Mentoria.

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars s'estableix un dimensionament del Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa de Promoció de la Mentoria en base a la situació actual del Programa de Promoció de la Mentoria.

El Programa de Promoció de la Mentoria implica la participació, el finançament a través de subvencions i el seguiment de les entitats que ofereixen recursos habitacionals amb famílies i acompanyament de les mateixes mitjançant les mentories. Durant l'any 2024, l'Ajuntament de Barcelona ha subvencionat a quatre entitats.

El Programa també implica la participació de la comunitat i /o la ciutadania per a la realització d'activitats conjuntes relacionals, emocionals, temporals i puntuals per a establir relacions i creació de grups de referència i/o pertinença.

Atès que el Programa de Promoció de la Mentoria té aportació econòmica per mitjà del procés anual de pública concurrència de subvencions, i l'aportació pública anual a la subvenció pot augmentar, amb el conseqüent augment del nombre d'entitats gestores anuals.

Atès que el Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa de Promoció de la Mentoria ha de donar suport tècnic i acompanyament als equips tècnics de totes les entitats que es basen en la Mentoria per a afavorir el seu empoderament i la seva autonomia

personal construïda amb la comunitat. El nombre d'entitats vinculades al Programa de Promoció de la Mentoria es pot veure incrementat si els processos de difusió i assessorament a nous ens es consoliden.

Per aquests motius, és necessari tenir previst un increment en el Servei de Suport de coordinació del Programa de Promoció de la Mentoria, per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei indicat en la clàusula 7 del PPT.

En cas d'un augment d'entitats del Programa de Promoció de la Mentoria, es podrà instar una modificació de contracte i ampliar el servei de suport administratiu fins a 655 hores anuals.

14. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte resta prohibida la revisió de preus.

15. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de totes prestacions del contracte, excepte les que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per ser principals i substancials.

La part o parts del contracte que no hauria/en de ser objecte de subcontractació són les prestacions de direcció tècnica, prestacions tècniques i prestacions de suport administratiu, sent aquestes les següents:

LOT 1

- Servei de recepció i gestió de cites.
- Servei de gestió d'incidències de funcionament de les seus
- Servei de traducció i interpretació.
- Servei de comunicació.

LOT 2

- Servei de coordinació territorial.
- Servei d'orientació i informació.
- Servei de certificació del servei de primera acollida de Catalunya.

LOT 3

- Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa Nausica.

LOT 4

- Servei de Suport de coordinació, gestió i seguiment del Programa de Promoció de la Mentoria.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la Mesa:

La presidència de les meses està delegada en la Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora de Planificació i Serveis Generals de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Titulars	Substituts
Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Mònica Flores Pérez, Secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vasquez, Interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Cristina Ruiz Romero, Tècnica especialista de serveis econòmics del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sra. Clara Balaguer Nadal, Cap de Departament d'Acollida a persones migrades i refugiades de la Direcció d'Immigració i Refugi.	Sra. Ma Dolors Maynou Pujol, Coordinadora contractació i seguiment pressupostari de la Direcció d'Immigració i Refugi.

17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Cap de Departament d'acollida a persones migrades i refugiades, Sra. Clara Balaguer Nadal, i el seu correu de contacte es: cbalaguer@bcn.cat

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:
 - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució. En aquest cas concret, el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució de l'objecte del contracte, i la consegüent estabilitat de l'equip, permet garantir la qualitat del servei.
- Comunicació inclusiva.
 - L'empresa contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
 - En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
 - L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
 - Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria com a condició d'execució, atès que, en aquest cas concret, es permet la subcontractació, per tant s'ha de garantir el compliment legal del control de la morositat.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

- Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.
- Pla o mesures d'igualtat
 - En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.
 - Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
 - Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució, atès que és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona impulsar el compliment de les mesures legals existents en matèria d'igualtat. En aquest cas concret, el termini d'execució i també és significativa la intervenció de persones en la seva execució.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes

mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.
- Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
- L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
 - L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.
 - Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.
 - Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar
 - L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
 - A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
 - Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució. El gaudiment de les mesures per a la conciliació per part del personal adscrit al servei, permet garantir la qualitat en l'execució de les seves tasques.
- Accessibilitat universal
 - L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
 - La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.
 - Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria com a condició d'execució, atès que, en aquest cas concret, el contracte té com a destinatària la ciutadania.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
 - L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb

- discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
 - Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.
- Foment contractació que promogui equivalència en la representativitat diversitat cultural i lingüística
 - En les noves contractacions de personal, per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'origen cultural diversos del 30% total sobre el total de les persones que executaran el contracte.

Condicions d'execució generals

El contractista està obligat a:

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
- Lliurar a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.
- Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de

Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- Elaborar i facilitar els informes periòdics d'indicadors de l'activitat, exigit en la clàusula 6 de cada Lot del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 6% del preu del contracte.
- Les incidències es notificaran sempre per escrit, mitjançant el protocol d'incidències establert, amb un temps màxim de comunicació dins de les 48 hores següents a que s'hagi produït el fet. Tot i així, es comunicarà immediatament per telèfon, o per altres mitjans informàtics com l'e-mail, a la persona designada per l'Ajuntament de Barcelona, com a representant municipal en el centre objecte del contracte. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- Tenir degudament actualitzades les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i estar al dia del pagament de tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.
- Procurar que la senyalística i els mitjans utilitzats per a la comunicació interna i externa, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte, estiguin d'acord amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la Llei 51/2003 de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos per a tots els lots serà de: no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les obligacions següents:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de serveis d'Atenció i Acollida a Immigrants.
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material fungible establert en el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.).
- Acceptar els canvis d'espai o millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament.
- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Elaborar i facilitar els informes i memòries del servei, exigit en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.
- Traduir els missatges interns, de caràcter informatiu i dirigits al públic, que s'hi instal·lin als diferents espais. La sol·licitud d'aquest servei es pot generar des del mateix Servei de Recepció i Gestió de cites, des de qualsevol entitat del SAIER o des de la Direcció Municipal corresponent. Les propostes les recollirà el/la coordinador/a del Servei de Recepció i Gestió de cites. Per incorporar nous productes o modificar els existents serà necessari sempre el vist i plau de l'Ajuntament.

19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les

quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

L'empresa adjudicatària no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions de l'esmentat personal.

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions.

A més, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 3.6 del plec de condicions tècniques i acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat acompliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- L'empresa garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en aquest plec de condicions tècniques. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en el plec tècnic.
- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Garantir i posar el mitjans per assegurar la mobilitat del suport a l'equip de supervisions per la ciutat de Barcelona.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

El servei corresponent de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'assessorament del Departament de Prevenció de Riscos Laborals del propi Ajuntament serà responsable de comprovar que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada. Aquesta comprovació es realitzarà abans que l'empresa adjudicatària iniciï la seva activitat en un centre de treball de l'Ajuntament. En el cas que la documentació requerida sigui incompleta, la Direcció d'Administració ho notificarà a l'empresa adjudicatària perquè immediatament subsani aquesta mancança.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfilecontractant)
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

La Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- D'acord amb allò que es preveu legalment, l'empresa haurà de reservar un 2% de places per facilitar la integració social de persones amb discapacitat. Aquest 2% haurà de ser dins el servei.

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS

Programari i metodologia de desenvolupament

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada pel Institut Municipal d'Informàtica (IMI) per al desenvolupament dels serveis contractats.

Tot el personal amb accés a les aplicacions o sistemes de l'Ajuntament de Barcelona haurà de disposar d'un correu electrònic d'empresa personal i intransferible, en el que rebrà les contrasenyes a les diferents aplicacions, seguint el model de protecció de dades marcat per l'IMI.

Al personal, des de l'IMI, se'ls facilitarà accés a les aplicacions municipals necessàries per al desenvolupament de les prestacions previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les aplicacions informàtiques municipals dintre dels estàndards corporatius. Qualsevol incidència en aquest sentit serà comunicada d'immediat per correu electrònic a la Direcció municipal corresponent.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- *Firewall* habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- L'incompliment de les obligacions de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no substitució dels professionals en cas de baixa.

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats, a l'Ajuntament.
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts per l'Ajuntament, sense que hi hagi cap causa de força major que ho justifiqui.
- Incompliments relatius a difusió del servei i dret d'imatge que consten a la clàusula 24 de l'informe justificatiu.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

Imposició de penyalitats:

Les penyalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penyalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penyalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penyalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penyalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penyalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penyalitats.

El termini per a imposar la corresponent penyalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El codi de tractament de la base de dades és: 553, Serveis d'Immigració, Emigració i Refugi.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és alt.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
 - Seguretat del tractament.
 - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
 - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
 - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.
- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.

- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.
- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

25. PROPOSTA

Per tot l'anterior,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació dels Serveis de Suport als Serveis d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats, mitjançant procediment obert, per un import màxim de 4.619.463,06 €, IVA inclòs. El contracte consta de quatre lots, el Lot 1 té per objecte Serveis de recepció, informació, orientació, gestió de cites, traducció, interpretació i suport a les entitats i serveis del SAIER, amb un import màxim de 2.870.238,42 €, IVA inclòs, el Lot 2 té per objecte el Servei d'Orientació i Acompanyament a persones immigrades (SOAPI), amb un import màxim de 1.305.966,50 €, IVA inclòs, Lot 3 té per objecte el Servei de Suport de coordinació, gestió, avaluació i seguiment del Programa Municipal Nausica, amb un import màxim de 275.418,40 €, IVA inclòs, i el Lot 4 té per objecte el Servei de Suport de coordinació i gestió del Programa de Mentoria, amb un import màxim de 167.839,74 €, IVA inclòs.