



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Departament de Gestió i Protecció dels Animals</i>
Responsable del contracte	<i>Anna Maria Ortonoves Gil</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Serveis de consergeria del Centre d'Acollida d'Animals de companyia de Barcelona (CAACB) amb caràcter reservat i mesures de contractació pública sostenible</i>
Codi CPV	<i>CPV: 98341130-5 Serveis de consergeria.</i>
Pressupost de licitació	<i>362.380,72 € IVA inclòs</i>
VEC	<i>658.874,04 €</i>
Divisió en lots	<i>No</i>

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>

(1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de consergeria del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB) amb mesures de contractació pública sostenible i amb caràcter reservat, per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació de greu risc d'exclusió social.

Es tracta d'un contracte reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició addicional 4a LCSP.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte. D'acord amb l'article 99.3



LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots en base a la següent motivació que ha de considerar-se vàlida en base al contingut de l'esmentat article i que es basa en el fet que la realització independent de les prestacions que són objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic. A més, atesa la naturalesa del contracte, resulta del tot necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	24	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	24	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB) té per finalitat acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gossos, gats i fures, segons normativa) perduts o abandonats al municipi de Barcelona.

El CAACB acull una mitjana de 160 gossos i 100 gats, allotjats en una zona de gosses amb 95 gàbies exteriors i dues gateres amb zona interior i patis exteriors i zones d'hospitalització clínica. Al centre s'atenen anualment 4.980 visites presencials.

D'acord amb les finalitats que li són pròpies, el Departament de Gestió i Protecció Animal ha de garantir el servei de neteja i atenció especialitzada dels animals que es troben allotjats a les instal·lacions del CAACB.

Per les característiques de la prestació del servei i la gran quantitat d'animals acollits, el Departament de Gestió i Protecció Animal no pot assumir amb recursos propis la totalitat de les prestacions. Per aquest motiu, es precisa disposar d'un servei extern de recursos humans i materials necessaris que comprenen l'objectiu del present contracte de serveis de consergeria del CAACB.

Al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars es determinen amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir i el seu contingut per a satisfer-les.

A més a més, la finalitat d'aquest contracte és promoure la integració social i professional de persones desfavorides en el mercat laboral i afavorir les polítiques d'ocupació d'inserció laboral.

Es considera doncs, que el contracte a celebrar és necessari per al compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquest òrgan de contractació.



Atès l'objecte del contracte, la tipologia contractual que correspon és la del contracte de serveis.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	Sí
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

	Clàusula	Títol
SI	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
SI	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
SI	02.01	Valoració del preu màxim 35%
SI	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
SI	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
SI	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
SI	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals



SI	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
SI	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
SI	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
SI	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
SI	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
SI	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
SI	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle



	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
SI	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 1,5 vegades el valor estimat del contracte quan la seva durada, incloses les pròrrogues, no sigui superior a un any, i 1,5 vegades el valor estimat mitjà anual del contracte si la seva durada, incloses les pròrrogues, és superior a un any. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser del 70% del valor mitjà anual del contracte.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials continguts a les clàusules 4 i 5 del PPT.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.



(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Carme Maté Garcia	Directora de Serveis de Drets dels Animals	Alejandro Gómez López	Cap de secció del CAACB
Anna Ortonoves Gil	Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals	Antonio Casañas Casañas	Tècnic del Departament de Gestió i Protecció dels Animals (*)

(*): Personal funcionari interí atès que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en el Departament.

(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			No
Visites dels licitadors			Sí

(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació	
D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques:	
<ul style="list-style-type: none"> - Les tasques objecte del contracte directament realitzades pel personal adscrit al servei (coordinació del servei i tasques administratives de suport a la gestió presencial i telefònica d'atenció al públic), atès que segons el conveni col·lectiu d'aplicació s'aplicarà la subrogació dels recursos humans assignats que es consideren fonamentals pel bon desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. 	

CAE *	Sí
--------------	----

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini	2 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	No

Tractament de dades personals	Sí
--------------------------------------	----



Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(13) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	299.488,20 €
	Tipus d'IVA 21 %	62.892,52 €
	TOTAL	362.380,72 €

	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
Distribució pressupostària del pressupost de licitació	2025	118.547,41 €	24.894,96 €	143.442,37 €
	2026	149.744,10 €	31.446,26 €	181.190,36 €
	2027	31.196,69 €	6.551,30 €	37.747,99 €
	TOTAL	299.488,20 €	62.892,52 €	362.380,72 €

(14) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	658.874,04 €
------------------------------------	--------------



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	118.547,41 €	0 €	23.709,48 €	142.256,90 €
2026	149.744,10 €	0 €	29.948,82 €	179.692,92 €
2027	31.196,69 €	118.547,41 €	6.239,34 €	155.983,44 €
2028	0 €	149.744,10 €	0 €	149.744,10 €
2029	0 €	31.196,69 €	0 €	31.196,69 €
TOTAL	299.488,20 €	299.488,20 €	59.897,64 €	658.874,04 €

(15) Desglossament del pressupost i costos salarials

Preus unitaris	No
-----------------------	----

Cost del servei per a una anualitat de contracte:

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ^(1'')	95.042,22 €	Despeses generals ⁽²⁾	16.252,07 €
Seguretat Social	28.512,66 €		
Materials, vestuari	1.461,07 €		
Total directes	125.015,95 €	Total costos indirectes	16.252,07 €
Benefici Industrial ⁽³⁾			8.476,08 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			149.744,10 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1') **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1'') **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complementos ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball "XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad", publicat al BOE número 159, del dia 4 de juliol de 2019. Actualitzant els costos salarials al SMI aprovat per l'any 2024 (37,8 €/dia; 1.134 €/mes; 15.876 €/any), segons Reial Decret 145/2024, de 6 de febrer pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per a l'any 2024 (BOE núm. 33 del dia 7 de febrer). Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que resulti d'aplicació.



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al Plec de prescripcions tècniques (PPT) i, en base al següent quadre de classificació per categories professionals, retribucions salarials, número de treballadors i dedicació de la jornada:

Categoria professional (obligatori especificar aquí el Conveni de referència)	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
	Conserge Nivell 1	100 %	15.876,00 €	5
	Conserge Nivell 1	10 %	15.876,00 €	1

Total costos salarials per 12 mesos: 80.967,60 €

Vacances (1 mes): 6.747,30 €

Import plus nocturnitat (13 mesos): 7.327,32 €

TOTAL: 95.042,22 €

. Total costos salarials per 24 mesos: 161.935,20 €

Vacances (2 mesos): 13.494,60 €

Import plus nocturnitat: 14.654,64 €

TOTAL: 190.084,44 €

En el còmput dels costos salarials continguts al pressupost base de licitació del contracte s'ha inclòs el complement de nocturnitat, segons el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, tenint en compte la Sentència de la Sala Social de l'Audiència Nacional de 17 d'octubre de 2022, resolució 134/2022, que declara el seu caràcter no compensable ni absorbible a efectes d'aplicació de la pujada del salari mínim interprofessional.

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de consergeria del CAACB, el qual queda reservat a favor de centres especials de treball d'iniciativa social o d'empreses d'inserció social d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre. Així mateix forma part de l'objecte del present contracte el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

En conseqüència, tots els licitadors interessats a participar en la licitació del present contracte hauran de complir amb el requisit de ser centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció social.

(16) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	-
Increment màx.	20 %

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del



responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Variació o increment en el número de la cabana d'animals
- Altres circumstàncies, no previsibles, ni quantificables en el moment present, poden consistir en una variació o increment de les necessitats dels animals acollits; tal com una possible epidèmia infecto contagiosa que incrementi la necessitat de realitzar tasques derivades de l'objecte del contracte amb mitjans i recursos extraordinaris i no previstos inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

(17) Subrogació del personal

Per al cas que fos procedent la subrogació del personal, als efectes previstos per l'art. 130 de la LCSP, es subministrarà, a efectes merament informatius, la relació de treballadors/es facilitada per les empreses que presten actualment el servei.

El contracte vigent està adjudicat a: FUNDACIÓ PRIVADA INCLUSIÓ LABORAL ÀURIA, amb NIF G67044271.

El conveni laboral col·lectiu al qual s'acull l'adjudicatari actual del contracte és el núm. 99000985011981, del dia 13 de març de 2019, publicat al BOE número 159, del dia 4 de juliol de 2019, "XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad". El seu article 27 preveu la subrogació del personal.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40 %
Avaluables automàticament	60 %

(18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts

Es valoraran en base al contingut d'una memòria tècnica que hauran de presentar els licitadors junt amb la seva oferta, en base als requeriments i condicions continguts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: l'elaboració d'una proposta tècnica d'organització i planificació detallada on s'especifiquin i argumentin, entre d'altres, els objectius, la descripció de les actuacions a realitzar, els elements de millora, la gestió de les incidències i el sistema d'avaluació dels resultats permetrà valorar que l'objecte del contracte es farà amb qualitat i de manera adequada a les necessitats i que es garanteix el benestar dels animals i es dona compliment a totes i cada una de les tasques i funcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.



Una correcta organització i planificació del servei és essencial per garantir la correcta prestació del servei de consergeria, d'acord amb els llistats de qualitat establerts pel CAACB i desplegats com a requeriments en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors poden adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, tot i que només s'avaluaran els continguts que cal presentar obligatòriament d'acord amb el que es recull a continuació.

La part licitadora haurà de concretar en la memòria tècnica els següents apartats:

- Els objectius a assolir.
- Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, descripció i distribució de les funcions i tasques i els rols professionals implicats, en base als perfils professionals, serveis i obligacions descrites als plecs.
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui.
- Un sistema de control de la qualitat, concretant els elements de millora de la qualitat del servei.
- Sistema de gestió d'incidències, indicant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments i protocols a seguir, així, com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització i planificació que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor es recomana que tingui una extensió de 20 fulls a DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple ó 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Amb aquest criteri es valoren especialment aquestes característiques:

El nivell d'adequació del sistema d'organització i planificació es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte; és a dir als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic.

Es valorarà que la memòria sigui completa, exhaustiva i que demostrï coneixement i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional; es valoraran la utilitat, la coherència, l'eficiència i els elements de millora en la qualitat del servei continguts a la memòria.

Tots aquests aspectes seran objecte de valoració, segons el següent barem:

Proposta d'organització i planificació	Excel·lent	Alt	Adequat	Insuficient
Grau de descripció de la proposta	10	7.5	5	0
Adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta	10	7.5	5	0
Grau de coneixement del servei que impliqui una prestació eficient i de qualitat	10	7.5	5	0
Funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució adequades i eficients.	10	7.5	5	0



Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals i doni compliment a totes i cada una de les tasques i funcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat que permeti garantir el benestar dels animals, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei en tots els aspectes i no doni compliment a totes i cada una de les tasques i funcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a ADEQUAT:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plec de Condicions Tècniques, però que no aporti detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat que impliqui una prestació correcta del servei però que sense elements punters en la qualitat d'aquest en tots els aspectes.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.
- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei que no garanteixi el benestar dels animals i no doni compliment a cap de les tasques i funcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
- Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

Dins de la informació de la memòria tècnica que ha de ser valorada mitjançant criteri de judici de valor, no s'ha d'incloure cap informació que hagi de ser valorada mitjançant criteris automàtics ja que aquest fet implicaria el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint



així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, cosa que **implicarà l'exclusió de la licitació**.

(19) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60 punts

1.- Per l'oferta econòmica (fins a 20 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest criteri no supera el 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

2. Per l'experiència professional addicional del/la coordinador en serveis de consergeria, per sobre de la requerida en el plec de condicions tècniques (fins a 10 punts).

Atès que en el plec de condicions tècniques s'ha exigint una experiència mínima de 5 anys al coordinador, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigint.

Es puntuarà l'experiència de la següent manera:

- Experiència professional superior a 5 anys i fins a 6 anys: 2,5 punts.
- Experiència professional superior a 6 anys i fins a 7 anys: 5 punts.
- Experiència professional superior a 7 anys i fins a 8 anys: 7,5 punts.
- Experiència professional superior a 8 anys i fins a 9 anys: 10 punts.

Justificació: amb aquest criteri valora especialment disposar d'un/a professional amb experiència demostrable en la gestió de serveis de consergeria, informació, recepció i control d'accés a instal·lacions i/o equipaments. L'experiència del coordinador adscrit al present contracte pot afectar de manera significativa a l'execució del mateix, ja que permetrà identificar



dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex II, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

3.- Oferta de formació al personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 20 punts

3.1. Formació continua en coneixements informàtics, de programari d'ofimàtica (com Open Office o similar) per al personal adscrit a l'execució del servei. (SI/NO) Fins a 10 punts

Justificació: amb la finalitat d'optimitzar la prestació del servei, es valorarà que les empreses adjudicatàries ofereixin un pla de formació continuada en coneixements informàtics de programari d'ofimàtica (com Open Office o similar) al personal adscrit a l'execució del contracte.

3.2 Formació continua en coneixements informàtics de servidors de correu (com Outlook o similar) per al personal adscrit a l'execució del servei. (SI/NO) fins a 10 punts.

Justificació: amb la finalitat d'optimitzar la prestació del servei, es valorarà que les empreses adjudicatàries ofereixin un pla de formació continuada en coneixements informàtics de servidors de correu (com Outlook o similar), al personal adscrit a l'execució del contracte.

4. Nombre d'hores mínimes globals destinades als serveis d'ajut personal i social (en el cas dels CETIS) i/o al desenvolupament dels processos personalitzats i assistits de treball, i habitació social i laboral (en el cas de les EI), adreçades a les persones que s'adscriuran al servei, durant tota l'execució del contracte, fins a 10 punts.

Amb aquest criteri es valorarà el temps mínim de dedicació previst de les empreses licitadores al servei de suport d'ajut personal i social per a les persones adscrites a l'execució del contracte amb discapacitats i/o en risc d'exclusió social. Obtindran millor puntuació les ofertes que proposin un nombre més alt de les hores de dedicació esmentades, segons la taula següent:

Temps mínim compromès a ajut personal i social / processos personalitzats i assistits de treball	Marcar amb una X (només una fila)
A partir de 751 hores (10 punts)	
Entre 501 hores i 750 (7,5 punts)	
Entre 201 hores i 500 hores (5 punts)	
Fins a 200 hores (2,5 punts)	
No es preveu temps mínim (0 punts)	

Justificació: els serveis d'ajut personal i social són aquells que permeten ajudar les persones amb discapacitat a superar les barreres, els obstacles o les dificultats que tinguin en el procés



d'incorporació, permanència i progressió al lloc de treball. I/o assolir llur inclusió social, cultural i esportiva.

Les empreses d'Inserció han de proporcionar, a les persones treballadores en procés d'inserció, processos personalitzats i assistits de treball remunerat, formació en el lloc de treball, habituació social i laboral i, si s'escau, serveis d'intervenció o mesures d'acompanyament social que en permetin la posterior incorporació al mercat de treball ordinari.

La Instrucció de contractació reservada (respecte a la DA 4ª LCSP) de l'Ajuntament de Barcelona proposa atorgar més puntuació a les ofertes que proposin un nombre més alt de les hores esmentades.

(20) Criteris de desempat

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
--

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació del servei de consergeria del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB) amb mesures de contractació pública sostenible i amb caràcter reservat, per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació de greu risc d'exclusió social, amb un pressupost base de licitació de 362.380,72 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 299.488,20 euros en concepte de pressupost net, i 62.892,52 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Barcelona,
Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals