

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A LA  
GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC TORRE LLOBETA AL BARRI DE VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA  
DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



## ÍNDIX

1. Objecte.....	2
2. Import.....	2
3. Descripció de la prestació .....	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible .....	3
6. Insuficiència de mitjans.....	4
7. Divisió en lots.....	4
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC): .....	4
9. Imputació al pressupost municipal .....	6
10. Procediment d'adjudicació.....	7
11. CPV .....	7
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació .....	7
13. Criteris d'adjudicació i justificació .....	8
14. Subrogació/Subcontractació .....	17
15. Pòlissa d'assegurança.....	17
16. Garantia.....	17
17. Termini de garantia.....	18
18. Període d'execució.....	18
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista .....	18
20. Pagament del preu.....	20
21. Modificació del contracte.....	21
22. Cessió .....	21
23. Revisió de preus.....	21
24. Règim de penalitats .....	21
25. Resolució del contracte.....	22
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació .....	23
27. Responsable del contracte .....	23
28. Proposta .....	24



## **1. Objecte**

L'objecte del present contracte de gestió de serveis públics és la gestió i dinamització del Centre Cívic de Torre Llobeta, ubicat al carrer Santa Fe, 2 bis, al barri de Vilapicina i la Torre Llobeta del districte de Nou Barris. Aquest contracte inclourà mesures socials de contractació pública sostenible.

## **2. Pressupost base de licitació**

**708.975,42 €** (IVA 21% inclòs).

## **3. Descripció de la prestació**

El Districte de Nou Barris ha de contractar el servei per a l'organització i dinamització de l'equipament municipal: Centre Cívic de Torre Llobeta. En aquest marc, la prestació que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària del contracte és la següent:

- Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels centres cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris. Trimestralment, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la proposta de la programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció.
- Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar el projecte d'especialització del Centre Cívic. L'especialització és un recurs dels centres cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en altres temes d'interès social o cultural. L'especialització suposa treballar amb infraestructures o recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit. L'especialització del centre cívic Torre Llobeta gira entorn la Paraula i l'Humor i es desplega a través del catàleg de serveis estipulat a la clàusula 5 d'aquest Plec de prescripcions tècniques. Es fa present en tots els serveis del catàleg del Centre Cívic: informació, formació, difusió cultural, exposicions, debats, cessió d'espais i suport a la creació. Té un abast general i es transversalitza en tot l'equipament per tal de condicionar els continguts que ofereix el Centre Cívic.
- Realitzar la recollida de dades desagregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.
- Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.
- Treballar en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte de Nou Barris, com de la Xarxa de Centre Cívics així com d'altres departaments municipals (Promoció de les persones grans, Feminismes i LGTBIQ+, Programes d'Interculturalitat etc.), assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'Ajuntament de Barcelona determini.



#### **4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

El Districte de Nou Barris ha de contractar els serveis per a la l'organització i dinamització de l'equipament municipal: Centre Cívic de Torre Llobeta. Aquest contracte és necessari pel desenvolupament de l'activitat i les competències municipals que té el Districte de Nou Barris vers la cultura i la participació.

Així, el Programa d'Actuació del Districte de Nou Barris determina en una de les seves línies estratègiques i objectius «Impulsar accions culturals que serveixin per afavorir processos d'integració i cohesió social».

En aquest sentit, el Districte, com la resta de la ciutat de Barcelona, disposa d'una xarxa d'equipaments socioculturals al servei de la ciutadania, ja sigui en modalitat de centres cívics com en la de casals de barri. Aquests equipaments requereixen personal especialitzat, que haurà de comptar amb la formació i experiència acreditada en el camp sociocultural i els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades, segons indica el Plec tècnic.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions ja que aportarà personal especialitzat, determinat al Plec Tècnic i en referència a l'horari i calendari servei.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP), que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

#### **5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
- c) Informació de la subcontractació en la fase d'execució

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- b) Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- d) Recollida de dades desgregades per sexe/gènere



- e) Comunicació inclusiva.
- f) Accessibilitat
- g) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+i.
- h) Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

## **6. Insuficiència de mitjans**

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei. Per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

## **7. Divisió en lots**

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per a l'organització i dinamització d'un Centre Cívic amb un seguit de tasques i activitats vinculades i interrelacionades que necessiten ser realitzades i programades per la mateixa empresa.

## **8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):**

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **708.975,42 €**, IVA 21% inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis, amb el següent desglossament

### **Pressupost màxim de licitació:**

Import net: 585.930,10 €  
IVA: 21 %: 123.045,32 €  
Import total: 708.975,42 €

<b>Any</b>	<b>Import net</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import total</b>
<b>2025</b>	146.482,52 €	21	30.761,33 €	<b>177.243,85 €</b>
<b>2026</b>	292.965,06 €	21	61.522,66 €	<b>354.487,72 €</b>
<b>2027</b>	146.482,52 €	21	30.761,33 €	<b>177.243,85 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>585.930,10 €</b>		<b>123.045,32 €</b>	<b>708.975,42 €</b>



Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2025	2026	2027	TOTAL
	1/7/2025 - 31/12/2025	1/1/2026 - 31/12/2026	1/1/2027 - 30/06/2027	
<b>COSTOS DIRECTES</b>				
GERENT/A - DIRECTOR/A	19.431,61 €	38.863,21 €	19.431,61 €	77.726,43 €
COORDINADOR DE PROJECTES	33.311,31 €	66.622,62 €	33.311,31 €	133.245,24 €
INFORMADOR/A SOCIOCULTURAL	28.684,72 €	57.369,44 €	28.684,72 €	114.738,88 €
<b>Total despeses de personal</b>	<b>81.427,64 €</b>	<b>162.855,27 €</b>	<b>81.427,64 €</b>	<b>325.710,55 €</b>
Activitats formatives	21.350,00 €	42.700,00 €	21.350,00 €	85.400,00 €
Espectacles, actuacions o cicles culturals	6.460,00 €	12.920,00 €	6.460,00 €	25.840,00 €
Arts Escèniques	7.800,00 €	15.600,00 €	7.800,00 €	31.200,00 €
Exposicions	2.500,00 €	5.000,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
Seminaris, debats, conferències	1.800,00 €	3.600,00 €	1.800,00 €	7.200,00 €
Despeses de material	1.750,00 €	3.500,00 €	1.750,00 €	7.000,00 €
Manteniment	3.400,00 €	6.800,00 €	3.400,00 €	13.600,00 €
Publicitat i comunicació	5.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
Altres (telèfon, mant.informàtic...)	2.900,00 €	5.800,00 €	2.900,00 €	11.600,00 €
<b>Total despeses Activitats i altres costos</b>	<b>52.960,00 €</b>	<b>105.920,00 €</b>	<b>52.960,00 €</b>	<b>152.440,00 €</b>
<b>Total costos directes</b>	<b>134.387,64 €</b>	<b>268.775,27 €</b>	<b>134.387,64 €</b>	<b>478.150,55 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>				
Despeses de gestió i B.E. (7%)	9.407,13 €	18.814,27 €	9.407,13 €	37.628,53 €
Despeses d'estructura (2%)	2.687,75 €	5.375,52 €	2.687,75 €	10.751,02 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>12.094,88 €</b>	<b>24.189,79 €</b>	<b>12.094,88 €</b>	<b>48.379,55 €</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>146.482,52 €</b>	<b>292.965,06 €</b>	<b>146.482,52 €</b>	<b>585.930,10 €</b>
IVA (21%)	30.761,33 €	61.522,66 €	30.761,33 €	123.045,32 €
<b>TOTAL</b>	<b>177.243,85 €</b>	<b>354.487,72 €</b>	<b>177.243,85 €</b>	<b>708.975,42 €</b>

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de prestació de serveis, des de l'**1 de juliol de 2025 fins el 30 de juny de 2027**.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 8** del PCAP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 21004872. Només seran objecte de subrogació les persones vinculades al contracte segons la clàusula 7 del PTEC (1 director/a, 2 coordinadors/es i 2 informadors/es).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027, 2028.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores, i segons les categories professionals i número de persones especificats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.



Categoria Professional	Jornada Laboral setmanal	Retribució Salarial (sense cost SS) 2024	Nº de treballadors/es
I. Personal directiu - Nivell 1 - <b>Gerent / Director</b>	37,5 h/setmana	27.116,18 €	1
II. Personal de gestió i coordinació - Nivell 2.1 - <b>Coordinador/a projectes</b> pedagògics i de ll., Tècnic/a de gestió A	37,5 h/setmana	23.242,42 €	2
III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat -Nivell 3.3- <b>Informador/a sociocultural</b>	37,5 h/setmana	20.014,32 €	2

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte: **1.170.225,20 €**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
<b>2025</b>	146.482,52 €			146.482,52 €
<b>2026</b>	292.965,06 €			292.965,06 €
<b>2027</b>	146.482,52 €	149.698,02 €		296.180,54 €
<b>2028</b>		292.965,06 €		292.965,06 €
<b>2029</b>		141.632,02 €		141.632,02 €
<b>TOTAL</b>	<b>585.930,10 €</b>	<b>584.295,10 €</b>		<b>1.170.225,20 €</b>

## 9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
<b>2025</b>	22719	33711	0608	<b>146.482,52 €</b>	21	<b>30.761,33 €</b>	<b>177.243,85 €</b>
<b>2026</b>	22719	33711	0608	<b>292.965,06 €</b>	21	<b>61.522,66 €</b>	<b>354.487,72 €</b>
<b>2027</b>	22719	33711	0608	<b>146.482,52 €</b>	21	<b>30.761,33 €</b>	<b>177.243,85 €</b>

**708.975,42 €**

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



## **10. Procediment d'adjudicació**

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis. Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

## **11. CPV**

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 98000000-3 d'Altres Serveis comunitaris, socials o personals.

Aquest CPV pertany als Serveis Personals locals, que s'inclou en serveis socials, educatius, sanitaris, culturals, comunitaris i altres serveis específics (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV)

## **12. Requisits de capacitat i solvència i justificació**

### Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **1.170.250,00€**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació de la solvència econòmica:** Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

### Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual –sense incloure els impostos– que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **354.500,00 €**

**Justificació de la solvència tècnica:** Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als darrers tres anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre's que, amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.



D'acord amb l'article 90.1.e.): L'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de grau universitari preferentment de l'àmbit humanístic, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

**Justificació:** Es considera que demanant aquesta formació a la persona responsable, s'afavoreix el coneixement del sector i una bona execució del servei.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- 1 Director/a, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
  - Formació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- 2 coordinadors/es, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
  - Formació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- 2 informadors/es socioculturals, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
  - Formació: Tècnic superior, formació equivalent en l'àmbit social o cultural i/o experiència acreditada

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

Aquesta solvència cobreix els mitjans personals suficients per respondre a poder oferir el servei continuat i cobrir imprevistos.

**Justificació:** Es demana aquesta titulació i/o experiència ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per a assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

### **13. Criteris d'adjudicació i justificació**

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que es tracta d'un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Es valorarà en funció dels següents paràmetres:



### **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

**EN CAP CAS ES PODRÀ INCLOURE EN AQUEST SOBRE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER, DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA, INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, INCLOSOS AL SOBRE C.**

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 20 pàgines.

#### **A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.**

##### **A.1. Per la proposta que millor encaixi el projecte cultural del centre (la Paraula i l'Humor), de manera transversal, en la programació del mateix, fins 14 punts.**

Es valorarà aquella proposta que millor encaixi transversalment el projecte cultural (la Paraula i l'Humor) dins la programació del centre, ja sigui en els tallers com en les activitats culturals, o fins i tot en la seva proposta de col·laboració i treball del calendari festiu del territori, el Districte i la ciutat. Es valorarà també aquella proposta que encaixi aquest projecte sense deixar de banda –o fins i tot potenciant– la participació femenina i les activitats inclusives o el punt de vista inclusiu, ja sigui des de la transversalitat de gènere, el foment de la participació d'usuaris/es o artistes discapacitats, o bé fins i tot amb un punt de vista intercultural.

**EN CAP CAS LES APORTACIONS O PLANTEJAMENTS DE LA PROPOSTA PODEN INCLOURE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).**



Valoració:

Inclusió del projecte cultural en la programació del centre	Puntuació màxima
<b>Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva:</b>	
<p>La proposta descriu com integrar tant l'Humor com la Paraula en les diferents activitats que es duen a terme des del centre de manera transversal. La integració d'aquests dos aspectes va més enllà del Concurs Literari, o bé d'actuacions de caire humorístic. Proposen cicles culturals, <b>sense especificar el nombre d'actuacions</b>, que es desenvolupen en tota la programació del Centre Cívic incloent programació ordinària, la relacionada amb esdeveniments (dia de la dona, calendari festiu i altres).</p> <p>Així, tant l'Humor com la Paraula apareixen de manera transversal en tot el projecte, des dels tallers a les activitats culturals, el suport a grups i entitats, i la relació del centre amb altres equipaments, serveis i projectes presents en el territori. També apareix en la descripció general, i, en concret, en el servei de suport a la creació, on es descriuen les tipologies de companyies i entitats i els diferents graus de participació o contraprestació en la vida del centre i la seva programació.</p> <p>La proposta mostra una coordinació amb els diferents agents molt ben estructurada i definida, acompanyada sempre de la corresponent proposta d'organització de l'equip, de manera que els horaris de treball incloguin les hores de gestió i feina presencial a l'equipament, amb els horaris destinats a aquesta coordinació amb agents i projectes externs, que serveixen per enriquir el projecte.</p> <p>L'oferta presentada fa una proposta original, amb activitats i serveis innovadors i ben definits i emmarcats en el projecte cultural del Centre. Es descriuen acuradament les interrelacions i coordinacions amb altres equipaments i serveis, així com la millora que aquestes suposen per a la programació i la visió integradora del projecte cultural en aquesta programació. Descriuen de forma clara i exhaustiva, els calendaris de planificació, execució i avaluació.</p> <p>Es valorarà no només la originalitat, sinó la coherència de tot el projecte, en tota la programació anual, inclosa la proposada per entitats i la formació duta a terme pels voluntaris. En aquest sentit, es descriu acuradament la metodologia de treball amb voluntaris i entitats, i com les propostes que fan aquests grups s'integren en el projecte general, i, especialment, en el projecte cultural.</p>	Fins a 14 punts
<b>Es considera notable la proposta que contempla</b>	
<p>La proposta va una mica més enllà de la programació d'espectacles humorístics (teatre o clowns) o bé de tallers d'escriptura i el Concurs Literari.</p> <p>Es menciona la inclusió d'altres varietats de tallers i espectacles, però de manera breu i esquemàtica, i amb un augment poc significatiu del nombre d'activitats en general.</p> <p>La inclusió del projecte cultural del centre en la proposta de calendari festiu només es menciona, sense entrar en gaire detall ni descriure la tipologia d'activitats que s'hi afegeixen.</p> <p>La col·laboració amb els altres serveis o equipaments del territori no es limita al Concurs Literari, sinó que mostra altres col·laboracions, però sense detallar gaire la metodologia de treball ni com aquesta proposta de col·laboració enriqueix el projecte cultural del centre. El calendari d'implementació no és exhaustiu ni clar.</p> <p>La contraprestació és bàsica.</p>	Fins a 7 punts
<b>Es considera suficient la proposta que contempla</b>	
<p>La proposta presenta activitats al voltant del Concurs Literari, amb tallers d'escriptura dels quals poden sortir les obres que s'hi presentin.</p> <p>En la programació d'activitats culturals del centre, s'hi inclouen obres de teatre de contingut humorístic, o bé actuacions de pallsos pensades per a famílies.</p> <p>La col·laboració amb altres equipaments i serveis es limita a l'organització del Concurs Literari de Nou Barris, tant pel que fa la preparació com el desenvolupament del mateix.</p>	Fins a 2 punts



La contraprestació és suficient, però no queda clara.	
<b>No justifica ni motiva l'organització del servei i la coordinació no és correcte ni adequada.</b>	<b>0 punts</b>

**A.2. Per la proposta d'activitats pensades de manera específica per a caps de setmana i els mesos de juliol i agost, fins a 14 punts.**

Es valorarà aquella proposta que presenti de manera específica una programació d'activitats pensada per a caps de setmana, així com pels mesos de juliol i agost, moments de l'any en què habitualment els usuaris poden dedicar més temps a les activitats d'oci. La proposta de cap de setmana s'engloba, si s'escau, en el calendari festiu o bé en el calendari tradicional del territori, a més que segueix la línia de programació del centre, donant coherència a tota la programació mensual. La proposta haurà de ser de tot tipus, és a dir, haurà d'englobar totes les tipologies descrites a la clàusula 5 del Plec Tècnic.

**EN CAP CAS LES APORTACIONS O PLANTEJAMENTS DE LA PROPOSTA PODEN INCLOURE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).**

Valoració:

<b>Activitats en caps de setmana, juliol i agost</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>L'oferta presentada és excel·lent</b>	
<p>El projecte descriu acuradament la proposta d'activitats culturals del centre, amb un exemple de calendari d'activitats de cap de setmana, juliol i agost. La proposta es presenta molt ben encaixada i emmarcada en la resta de la programació anual, de manera que la visió general del projecte del centre es veu lineal i coherent.</p> <p>La proposta del cap de setmana s'emmarca alhora en la proposta de programació trimestral, de manera que aquesta mantingui la seva coherència. Amb tot, es té en compte que el cap de setmana és el moment de major disponibilitat de temps d'oci dels usuaris i usuàries i, per aquest motiu es presenta un treball més exhaustiu per la planificació d'aquests dies.</p> <p>Es concreta la tipologia d'activitats que es destina de manera més específica al cap de setmana, amb una justificació dels motius, així com amb una proposta de seguiment d'aquestes activitats que contempli les possibles propostes de millora. La proposta presentada emmarca aquesta programació en els públics habituals del centre i justifica cada tipologia d'activitat segons edat, gènere i altres condicionants que puguin emmarcar cadascuna de les activitats.</p> <p>La programació pensada pels mesos de juliol i agost també s'engloba perfectament en el projecte del centre i segueix la coherència de la programació habitual de l'equipament. Tant en un cas com en l'altre, la programació va acompanyada d'una proposta d'organització dels equips de treball on s'afavoreix el màxim possible la conciliació familiar i personal dels treballadors i treballadores de l'equip.</p> <p>En ambdós casos es detallen com es programen les activitats, la participació de les persones usuàries en la mateixa, la selecció de les activitats segons el tipus de públic, segons l'horari en què es planifica cada activitat, segons els espais disponibles en el centre, i segons la tipologia d'espectacles i activitats habituals del centre. Tot això s'acompanya d'una proposta coherent i justificada.</p>	Fins a 14 punts



<b>La proposta resulta notable</b>	
<p>La proposta presenta un projecte ben estructurat i amb una mostra de possible calendari. Aquest calendari inclou una programació específica pel cap de setmana i una altra pels mesos d'estiu (juliol i agost, específicament).</p> <p>La proposta tant de cap de setmana com d'estiu es presenta emmarcada i ben relacionada amb el projecte cultural del centre, tot i que no es justifica amb detall la necessitat d'aquesta programació més acotada en el calendari.</p> <p>No es detallen molt les necessitats de coordinació amb agents externs ni es presenta una proposta de coordinació interna de l'equip per afavorir la gestió interna i externa, i per afavorir també la conciliació.</p> <p>La proposta es presenta tenint en compte els diferents públics que accedeixen a la programació del centre, però no inclou moltes especificacions en funció dels espais disponibles ni en funció de les activitats i espectacles habitualment presents en la programació del centre i la participació de les persones usuàries en la programació és reduïda.</p>	Fins a 7 punts
<b>El projecte inclou una proposta suficient</b>	
<p>El projecte presentat introdueix la possibilitat d'afegir en la programació activitats pensades específicament per caps de setmana i pels mesos d'estiu, però no es detalla el tipus d'activitats, i/o el públic destinatari, i no s'acompanya d'una proposta de calendari.</p>	Fins a 2 punts
<b>La proposta presentada és insuficient o no n'hi ha</b>	0 punts

**A.3. Per la proposta que millor inclogui una visió inclusiva en tot el projecte, de manera transversal, fins a 12 punts.**

Es valorarà la visió inclusiva de gènere, diversitat funcional i diversitat cultural tant en la participació de l'oferta d'activitats de les persones usuàries com també dels professionals que desenvolupen activitats culturals, formatives i de gestió de l'equipament.

**EN CAP CAS LES APORTACIONS O PLANTEJAMENTS DE LA PROPOSTA PODEN INCLOURE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).**

Valoració:

<b>Descripció de la visió inclusiva en el projecte de gestió i el catàleg de serveis.</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva:</b>	
<p>El projecte presentat ofereix una visió inclusiva i oberta a tota la població no només en la programació d'activitats i en la oferta d'activitats formatives, sinó també en la pròpia gestió de l'equipament i en la organització del personal.</p> <p>En la descripció de les activitats formatives es presenta una proposta que inclou no només una equitat a nivell de gènere en els professionals contractats, sinó que també es té en compte i es menciona explícitament la possibilitat de tenir talleristes amb algun tipus de discapacitat, o bé d'orígens diversos. De la mateixa manera, el projecte té en compte la inclusió de tot tipus d'usuaris i usuàries, i, per tant, descriu una metodologia per atraure nous públics que no acostumen a anar-hi o bé no coneixen els serveis que s'ofereixen. Aquesta descripció inclou també una proposta d'adaptació dels tallers per a públics que puguin tenir algun tipus de dificultat, ja sigui física o relacionada amb el llenguatge.</p>	Fins a 12 punts



<p>Pel que fa les activitats culturals que s'ofereixen, el projecte presenta una proposta també conformada per artistes, companyies, i grups, en els quals s'hi inclouen persones d'origens diversos i/o amb algun tipus de discapacitat, i es fomenta, de fet, la presència d'aquest tipus de companyies i artistes. De la mateixa manera, la proposta mostra una presència equitativa d'artistes de tot tipus d'identitat sexual, i en fomenta la diversitat i la inclusió paritària en aquest sentit.</p> <p>També s'hi inclou una metodologia de treball pensada per atraure tot tipus de públic, especialment aquell que no acostuma a dirigir-se a aquest tipus de centres o bé a gaudir d'una oferta de cultura destinada a la proximitat i el territori.</p> <p>El projecte inclou també una proposta d'organització de l'equip de treball, el personal de pràctiques i, en general, l'organització de l'equip que fomenta la conciliació.</p>	
<b>Es considera notable la proposta que contempla</b>	
<p>El projecte contempla dins el pla d'accions formatives la presència de talleristes en condicions d'igualtat de gènere. Es presenta també una proposta que inclou formacions destinades a tot tipus de públic, però no es descriu ni una metodologia de treball que faci participis ni a usuaris / ries amb diversitat funcional, ni amb diversitat cultural.</p> <p>Les activitats culturals es presenten també destinades a un públic divers, i inclouen la participació d'artistes amb diversitat funcional, cultural i sexual, però tampoc es descriu al detall ni una metodologia per incloure a tot aquest tipus de públic, ni una obligació ni una proposta per incloure companyies ni artistes que mostrin cap d'aquestes diversitats.</p> <p>Pel que fa l'equip, es fa una proposta d'organització de l'equip, però no s'especifica si aquesta respon o no a un respecte ni foment de la conciliació.</p>	Fins a 6 punts
<b>Es considera suficient la proposta que contempla</b>	
<p>El projecte no menciona la necessitat d'arribar a tot tipus de públic, amb tot tipus de diversitats, ni tampoc que els professionals implicats (siguin talleristes ni companyies o artistes) hagin de suposar una mostra d'aquesta diversitat.</p> <p>La proposta d'organització de l'equip no es descriu amb detall o no fa referència a la possibilitat de tenir treballadors o personal en pràctiques en equitat de gènere, ni amb cap tipus de diversitat funcional ni cultural.</p>	Fins a 2 punts
<b>No justifica ni motiva l'organització del servei i la coordinació no és correcte ni adequada.</b>	<b>0 punts</b>

**Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:** Serviran de base per a l'adjudicació del contracte i són els següents, fins a un màxim de **60 punts**:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA Fins a 100 punts
<b>1. Pel preu ofert.</b>	<b>16</b>
<p>els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents: L'assignació de la puntuació serà proporcional a les baixes ofertades, i seguirà la fórmula següent: S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta d'empreses licitadores, la distribució de la punta-</p>	



ció es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de **5%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Per <b>substitució del personal</b> per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa) segons la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.	<b>5</b>
Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	5
Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	2,5
3. Per la millora en el temps de lliurament de la <b>memòria del curs anterior</b> , establerts a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques (abans del 31 de març).	<b>5</b>
Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	5
Per la presentació de la memòria anual 20 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	2,5
Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	1
4. Per la millora en el nombre d' <b>actuacions musicals anuals addicionals, amb 3 artistes</b> externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.1 a) del Plec tècnic.	<b>6</b>
Per la proposta d'ampliació de 3 actuacions musicals addicionals. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 3 músics passen d'1 a 4.	6
Per la proposta d'ampliació de 2 actuacions musicals addicionals. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 3 músics passen d'1 a 3.	3
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació musical addicional. (Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 3 músics passen d'1 a 2.	1



5. Per la millora en el nombre <b>d'actuacions musicals anuals addicionals, amb 4 artistes</b> externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.1 a) del plec tècnic.	<b>6</b>	
Per la proposta de 3 actuacions musicals addicionals de 4 artistes. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 4 artistes, passen d'1 a 4.	6	
Per la proposta de 2 actuacions musicals addicionals de 4 artistes. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 4 artistes passen d'1 a 3.	3	
Per la proposta de 1 actuacions musical addicional de 4 artistes. (Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 4 artistes passen d'1 a 2.	1	
6. Per la millora en el nombre <b>d'actuacions d'arts escèniques addicionals</b> amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.1 b) del Plec tècnic.	<b>5</b>	
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional de dansa. (Amb aquesta millora, les actuacions de dansa passen de 2 a 3 actuacions anuals).	Si	no
	1 punt	0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional de teatre. (Amb aquesta millora, les actuacions de teatre passen de 2 a 3 actuacions anuals).	Si	no
	1 punt	0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional de monòlegs. (Amb aquesta millora, les actuacions de monòleg passen de 2 a 3 actuacions anuals.)	Si	no
	1 punt	0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional d'espectacles humorístics. (Amb aquesta millora, les actuacions d'espectacles humorístics passen de 2 a 3 actuacions anuals.)	Si	no
	1 punt	0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional d'espectacles familiars. (Amb aquesta millora, les actuacions d'espectacles familiars passen de 2 a 3 actuacions anuals.)	Si	no
	1 punt	0 punts
7. Per la millora en el nombre <b>d'exposicions amb activitats complementàries addicionals</b> , amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.2 del Plec tècnic.	<b>6</b>	
Per la proposta d'ampliació de 4 exposicions addicionals amb activitats complementàries. Amb aquesta millora, les exposicions passen de 4 a 8 exposicions anuals.	6	
Per la proposta d'ampliació de 2 exposicions addicionals amb activitats complementàries. Amb aquesta millora, les exposicions passen de 4 a 6 exposicions anuals.	3	
Per la proposta d'ampliació d'1 exposició addicional amb activitats complementàries. Amb aquesta millora, les exposicions passen de 4 a 5 exposicions anuals.	1	
8. Per la millora en el nombre <b>de conferències, debats i seminaris</b> addicionals en format de taula rodona amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.3 del Plec tècnic.	<b>6</b>	
Per la proposta d'ampliació de 5 taules rodones addicionals a les proposades al Plec tècnic. Amb aquesta millora les taules rodones passen d'1 a 6.	6	
Per la proposta d'ampliació de 3 taules rodones addicionals a les proposades al Plec tècnic. Amb aquesta millora les taules rodones passen d'1 a 4.	3	
Per la proposta d'ampliació d'1 taula rodona addicional a les proposades al Plec tècnic. Amb aquesta millora les taules rodones passen d'1 a 2.	1,5	
9. Per la proposta d'increment de les <b>hores de formació</b> de cada perfil profes-	<b>5</b>	



sional, mínim de 10 hores, segons la clàusula 7 del Plec tècnic, m	
Per la proposta d'increment de 10 hores addicionals per a tots els perfils professionals, passen de 10 a 20 hores.	5
Per la proposta d'increment de 5 hores addicionals per a tots els perfils professionals, passen de 10 a 15 hores.	2,5

#### **Justificació dels criteris d'adjudicació:**

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, d'acord amb les raons següents:

#### **Criteris avaluable mitjançant judicis de valor:**

- Per la proposta que millor encaixi **el projecte cultural del centre** (la Paraula i l'Humor), de manera transversal, en la programació del mateix. El projecte cultural del centre és un dels eixos que ha de guiar tota la programació del centre, tant cultural com d'accions formatives i, per tant, ha d'aparèixer en tot el projecte per tal de poder identificar el centre en la seva singularitat.
- Per la proposta metodològica d'activitats pensades de manera específica **per a caps de setmana i els mesos de juliol i agost**. Donat el context de diversitat en la població del territori, i donat el fet que els mesos de juliol i agost segueix havent veïns i veïnes que es queden en el barri i en el Districte, la inclusió d'una oferta que contempli els mesos d'estiu permet que el centre es mantingui com a espai de referència pel territori en la seva tasca d'acostar la cultura al territori, així com d'estar al servei del veïnat com a refugi climàtic i espai relacional. És important que la programació de caps de setmana i estiu sigui una línia continuïsta en la programació del centre cívic que doni coherència a la programació.
- Per la proposta que millor inclogui una **visió inclusiva** en tot el projecte, de manera transversal. El Centre Cívic, com a equipament públic, ha d'estar obert a tothom i, per tant, és important que tothom s'hi senti convidat i inclòs en el projecte formatiu i cultural.

#### **Criteris avaluable automàticament:**

- El **preu** per tal de garantir la millor oferta econòmicament més avantatjosa en relació a la qualitat del servei a realitzar i fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- Per la **substitució de les baixes** per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la reducció del termini de lliurament de la memòria del curs anterior per tal de poder tenir temps per a introduir canvis de millora detectats.
- Per l'increment del **nombre d'activitats formatives** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora en la qualitat del servei, a través d'un increment en l'oferta que ofereixi, alhora, una proposta més diversificada, i que doni resposta a un major nombre d'interessos i faciliti l'accés a nous públics.
- Per l'increment del nombre **d'actuacions musicals amb més artistes** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora de la qualitat del servei, alhora que suposa un enriquiment de l'oferta cultural i un augment de la varietat.



- Per l'increment del nombre d'**actuacions d'arts escèniques i espectacles familiars** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora de la qualitat del servei a través d'un augment en el nombre d'actuacions, més diversitat i, en conseqüència, la possibilitat d'arribar a més públic.
- Per l'increment del nombre d'**exposicions amb activitats complementàries** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora en la qualitat del servei.
- Per l'increment del nombre de **taules rodones** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora en la qualitat del servei, gràcies a un augment en l'oferta de contingut especialitzat d'acord amb el projecte singular del Centre Cívic. Les taules rodones permeten proposar una oferta més participativa i dinàmica, a més de garantir una possibilitat de conèixer punts de vista diferents i enriquir el contingut de la mateixa taula.
- Per la proposta d'increment de les hores de **formació** per a l'equip de professionals, perquè donades les característiques del servei és necessari un reciclatge en aspectes relacionats directament amb l'objecte del contracte per tal de poder donar eines i dirigir activitats de manera autònoma podent també racionalitzar recursos.

#### **14. Subrogació/Subcontractació**

##### **Subcontractació:**

Es permet la subcontractació amb terceres parts. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques de direcció, coordinació de projectes i informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que són objectes propis d'una empresa especialitzada.

Es pot subcontractar personal per a la realització de tallers i activitats culturals, ponents pels debats, taules rodones i conferències.

##### **Subrogació: Sí**

#### **15. Pòlissa d'assegurança**

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **300.000,00 €**

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

#### **16. Garantia**

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.



## **17. Termini de garantia**

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final de contracte.

## **18. Període d'execució**

La durada d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, a partir de l'1 de juliol de 2025, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, si aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de màxim 24 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

## **19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista**

### 1. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, un justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

**Justificació:** S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

### 2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

**Justificació:** Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

### 3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en



el contracte públic municipal.

**Justificació:** Cal que l'empresa vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

#### 4. Recollida de dades desagregades per sexe

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

**Justificació:** Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

#### 5. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals;
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; i,
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

**Justificació:** Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

#### 6. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

**Justificació:** Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.



#### 7. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+

L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQ+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIQ+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

**Justificació:** Cal que l'adjudicatària vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

#### 8. Instrucció mediambiental de gots reutilitzables

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

**Justificació:** Es vol promoure les bones pràctiques ambientals en la gestió del Centre Cívic Torre Llobeta, contribuint activament a la sensibilització ambiental de visitants i persones usuàries, i vetllar pels criteris de gestió ambiental de les dependències municipals.

#### Obligacions del contractista:

- Substituir les baixes de les persones en un termini màxim 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si és menor.
- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP l'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte de referència.
- Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

#### **20. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació mensual i electrònica de les factures, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes.

## **21. Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22. Cessió**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **23. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## **24. Règim de penalitats**

Considerant les característiques del contracte, juntament amb les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

### b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **25. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. Apart de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.



- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació sigui legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest Plec.

## **26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació**

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà el responsable del seu tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb allò estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria «nivell mig» tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

## **27. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.



- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

## **28. Proposta**

Per tot això, es proposa la contractació per la gestió del centre cívic Torre Llobeta al barri de Vilapicina i la Torre Llobeta, del Districte de Nou Barris per un import de **708.975,42 €**, IVA 21% inclòs, desglossat en 177.243,85 € per a l'any 2025, 354.487,72 € per a l'any 2026 i 177.243,85 € per a l'any 2027.

### **Pilar Moros**

Coordinadora de Serveis a les Persones

Districte de Nou Barris

Vist i plau,

**Isabel Santaulària**

Directora de Serveis a les Persones i Territori

Districte de Nou Barris