



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR ELS CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS PER A JOVES I ADOLESCENTS DE L'ESPAI JOVE GARCILASO: JOVES SANT ANDREU, SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL, SERVEI MUSICAL-AUDIOVISUAL I COMPLEMENTARIS DE L'ESPAI JOVE GARCILASO DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU

MARC REFERENCIAL

L'Espai Jove Garcilaso és un espai de referència en les polítiques de joventut del Districte de Sant Andreu i de la ciutat, emmarcat en Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028. Durant els anys de funcionament ha anat desenvolupant diferents projectes i serveis que s'han anat consolidant i articulant i per tal de cobrir diferents necessitats i sectors poblacionals.

En aquest context, el servei **Joves Sant Andreu, el servei de dinamització juvenil i sala adolescents, el Servei musical i audiovisual constitueixen el nucli principal de l'equipament**. Aquests serveis són complementaris amb altres serveis de joventut, (tot i que aquests darrers no són objecte d'aquesta prestació, haurà de coordinar-se amb ells) estan ubicats a l'Espai Jove : els serveis d'inserció laboral de Barcelona Activa, els projectes propis del Departament de Joventut; tots ells treballen de forma coordinada i integral sota els criteris i objectius del Projecte Educatiu de l'Espai Jove Garcilaso.

En aquest context, el servei **Joves Sant Andreu, el servei de dinamització juvenil i sala adolescents, el Servei musical i audiovisual constitueixen el nucli principal de l'equipament**. Tanmateix, aquests serveis són complementaris amb altres serveis de joventut, allotjats a l'Espai Jove i amb els que cal mantenir una relació de coordinació i complementarietat entre serveis. Alguns exemples són: els serveis d'inserció laboral de Barcelona Activa, els projectes propis del Departament de Joventut; tots ells treballen de forma coordinada i integral sota els criteris i objectius del Projecte Educatiu de l'Espai Jove Garcilaso.

Missió i Finalitat

Segons el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 (Annex 1), l'Espai Jove té com a finalitat, d'una banda, contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, conscient de la implicació necessària en iniciatives de transformació social a través de la participació en processos de treball col·lectiu i en la gestió d'un afer públic de caràcter sociocomunitari; i, d'altra banda, promoure una presa de decisions autònoma i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals d'acord amb les seves inquietuds i interessos i gràcies a tenir al seu abast i utilitzar recursos i serveis facilitadors.

Les funcions de l'EJ s'emmarquen en sis línies de treball:

- a. Comunicació efectiva de la informació
- b. Dinamització sociocultural. Acció educativa en la participació



- c. Promoció de l'associacionisme juvenil
- d. Implicació comunitària
- e. Formació i descoberta cultural
- f. Suport a la creació jove. Difusió i divulgació

Clàusula 1.- OBJECTE

El present contracte té per objecte la gestió dels Serveis per a joves i adolescents de l'Espai Jove Garcilaso: Joves Sant Andreu, Servei de dinamització Juvenil, Sala jove, Servei Musical-audiovisual i complementaris de l'Espai Jove Garcilaso del Districte de Sant Andreu, amb mesures de contractació pública sostenible.

Clàusula 2.- DESCRIPCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS

Els serveis que s'inclouen en l'objecte d'aquest contracte tenen unes especificitats diferenciadores que s'especifiquen a continuació que hauran de ser respectades i complertes de forma obligatòria per l'adjudicatari. Aquests serveis participen del projecte educatiu de l'Espai Jove Garcilaso i s'integren i coordinen amb la resta de serveis, amb execució de propostes conjuntes de l'equipament

Cada curs s'haurà d'actualitzar el Pla educatiu de Centre (PEC o PIVE) seguint les indicacions del Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona (Departament de Joventut i Districte de *Sant Andreu*).

2.1 JOVES SANT ANDREU

Missió i finalitat

La missió del Servei Joves Sant Andreu del Districte de Sant Andreu és la de fer arribar als i les joves del districte la informació adaptada a les seves necessitats que faciliti el seu procés de desenvolupament i autonomia personal, complint així amb un dret reconegut per la legislació europea.

Joves Sant Andreu és un servei juvenil de promoció social que realitza accions de gestió de la informació (recerca, tractament, elaboració i classificació), per tal d'oferir serveis d'exposició i d'orientació informativa. Aquests serveis tenen per finalitat dotar la persona jove d'aquells recursos informatius que li són necessaris per tal de poder desenvolupar qualsevol activitat que sigui del seu interès i esdevenir un servei de referència pel que fa a informació juvenil per a tècnics i professionals que desenvolupen accions en matèria de joventut.

Objectius generals

- Informar i fer difusió de recursos i serveis per a joves
- Facilitar i acompanyar processos d'emancipació juvenil.
- Orientar en els processos de presa de decisions.



- Dinamitzar: realitzar activitats de dinamització informativa sobre temes que tinguin especial interès per als i les joves.
- Assessorar en relació a temàtiques específiques d'interès per les persones joves.
- Fomentar la participació i l'associacionisme juvenil.
- Tramitar recursos existents per les persones joves: carnets, suport a la inscripció a organismes oficials o programes, etc.
- Treballant de manera col·laborativa i complementària als serveis i professionals que treballen amb joves al districte de Sant Andreu.

Objectius específics:

- Desenvolupar i gestionar el servei del Punt d'informació juvenil del Districte a l'Espai jove Garcilaso, adequant-se a les línies d'actuació municipals i mantenint la coherència amb els eixos de transversalitat de l'equipament i resta de serveis de joventut del Districte
- Esdevenir el punt referencial de la informació que es genera al Districte i que els joves puguin necessitar.
- Fer difusió d'aquells temes d'interès per a la gent jove mitjançant l'exposició informativa en el propi equipament i l'elaboració de productes comunicatius (web, butlletí electrònic, agendes mensuals, etc.)
- Facilitar informació, mitjançant l'orientació, ja sigui presencial (individualitzada o en grup) o no presencial (telefònica, correu electrònic, xarxes socials, ...) tant a la gent jove com a professionals que desenvolupen accions en matèria de joventut.
- Participar en la xarxa de serveis d'informació juvenil de la ciutat.
- Establir i mantenir coordinacions amb altres serveis existents del Districte, principalment aquells de titularitat pública, així com amb els agents juvenils d'interès (dinamitzadors, centres docents, serveis socials), per facilitar la derivació i la transmissió de la informació a joves que habitualment no acudeixen al servei. Aquesta coordinació pot suposar els trasllats per a actuacions puntuals a altres equipaments i activitats del Districte.
- Realitzar aquelles tramitacions (obtenció de carnets, inscripcions,) que des del Districte es creguin oportunes.
- Crear totes aquelles estratègies de recerca i d'actualització informativa que possibilitin oferir un servei eficient.

Àmbits d'intervenció

Els recursos informatius del servei Joves Sant Andreu han d'abastar els diversos àmbits temàtics que són de principal interès per a la gent jove:

- Educació i formació
- Treball
- Habitatge
- Cultura
- Salut i esport



- Cohesió social
- Participació
- Sostenibilitat, medi ambient i consum
- Lleure
- Turisme
- Mobilitat, solidaritat i relacions internacionals
- Tecnologies de la informació i de la comunicació

Joves Sant Andreu ofereix una sèrie de serveis que es divideixen en quatre tipus d'accions:

- Exposició i difusió informativa, a través de: taulers d'anuncis, materials d'auto consulta, expositors per a difusió informativa, espai de consulta per internet, plafons d'exposició, hemeroteca, web/butlletí electrònic.
- Orientació informativa
- Tramitacions
- Acompanyament que suposaria un seguiment individualitzat de la persona jove a partir dels recursos informatius rebuts.

Destinataris

Els i les destinataris/es del servei són tota la població compresa entre els 12 i els 35 anys, amb especial incidència en les edats entre 15 i 29 anys. Aquest fet suposa que el servei Joves Sant Andreu ha de crear les estratègies necessàries per arribar a tota la població adolescent i juvenil del Districte.

Tot i que el públic objectiu són els i les joves també són destinataris del servei les famílies i els/les professionals que hi treballen al territori.

Funcions i tasques a desenvolupar per l'adjudicatari en el punt d'informació juvenil

a) De coneixement de la realitat del territori on s'ubica el servei:

- Coneixement de la realitat juvenil, recursos, serveis, entitats i ofertes de totes les temàtiques ubicades en el territori del Districte ... que tinguin interès per a la persona jove i pels agents juvenils; mantenir actualitzada la base de dades del punt, metodològicament coordinada amb la resta de la Xarxa de Joves Barcelona.
- Conèixer els fluxos de mobilitat i espais de trànsit específic dels i de les joves en el territori del districte.

b) D'informació i atenció:

- Informació sobre la xarxa de recursos de la ciutat que poder ser d'interès pels joves.
- Atenció presencial (individualitzada o en grup) o no presencial (telefònica, correu electrònic...) tant a la gent jove del Districte com a professionals que desenvolupen accions en matèria de joventut



- Disseny, organització i realització d'activitats informatives grupals i/o comunitàries (xerrades, grups, campanyes informatives, etc.)
- c) De gestió i subministrament de la informació:
- Recepció, selecció i classificació de material informatiu.
 - Recerca, manteniment, classificació i producció de materials informatius relacionada amb els àmbits d'interès juvenil i, en especial, sobre els àmbits d'intervenció descrits anteriorment. Aquests materials seran elaborats seguint els criteris unificats de la Xarxa de Joves Barcelona per al seu aprofitament comú.
 - Crear materials específics pel sector de 12-16 anys que està en contacte amb el Punt Joves de Barcelona a Centres Educatius.
 - Actualització del fons documental i fitxes informatives, principalment pel que fa als serveis situats territorialment al Districte.
 - Consulta i manteniment de la base de dades municipal NASIA pel que fa a les necessitats del servei Joves Sant Andreu i al paquet d'actualització assignat a ell des de la Xarxa de Joves Barcelona.
 - Manteniment dels materials informatius situats en expositors, cartelleres i tauler d'anuncis, així com aquells suports definits a l'exposició i difusió informativa.
 - Actualització dels dossiers informatius i incorporació dels nous materials per al fons documental específic.
 - Manteniment de la pàgina web de Joves Sant Andreu, ús de les xarxes socials com a eina de difusió i divulgació d'activitats.
- d) De seguiment i avaluació
- Control estadístic de consultes i usuaris. Recollida de dades i indicadors d'avaluació, segons els ítems i els termes aprovats pel Districte de Sant Andreu i la Direcció de Joventut.
 - Fer el seguiment i l'avaluació del programa. Elaborar els informes, memòries i projectes corresponents.
 - Participar, donar comptes i proposar millores en els espais pel control i seguiment del servei establerts pel Districte de Sant Andreu, mitjançant el referent responsable de serveis personals.
- e) Coordinació interprofessional i amb entitats



- Col·laboració i coordinació amb els serveis de l'Espai Jove Garcilaso i els altres de joventut del Districte per a l'impuls de projectes i activitats de col·laboració en matèria de joventut. Adaptació al funcionament de l'equipament i a les dinàmiques i directrius que la direcció del Centre i el tècnic referent del Districte estableixin.
 - Col·laboració i coordinació amb la xarxa associativa dels territoris que dirigeixi la seva actuació principalment als joves del Districte.
 - Col·laboració i coordinació amb els professionals que treballen amb la població juvenil del Districte: Centres d'ensenyament secundària, Joves Barcelona a centres educatius, educadors socials, dinamitzadors juvenils,...
 - Col·laboració i coordinació amb la xarxa del Punt d'informació de la ciutat, per part d'una de les professionals a determinar per districte.
 - Participar dels espais de formació i de producció de la Xarxa Joves Barcelona, assegurant el funcionament del servei, si s'escau per part d'una de les professionals, a determinar per districte.
 - Participació en els espais de coordinació establerts des del Departament de Serveis a les Persones i al Territori i la direcció de l'Espai jove Garcilaso
 - Assistència i suport al Consell sectorial de Joventut del Districte de Sant Andreu.
- f) De difusió de la informació i el servei:
- Coordinar-se i promoure acords per utilitzar els mitjans que el Districte i les entitats i serveis dels territoris ofereixen per fer transmissió de la informació que siguin d'interès per joves

Els Espais

Joves Sant Andreu Districte estarà ubicat principalment a l'Espai Jove, c/ Garcilaso, 103.

Es realitzarà una estada habitual al nou Espai Jove Jaume Ollé, amb horari d'atenció mínim d'un matí de 10h a 14h i una tarda de 16h a 20h.

En funció de la demanda dels barris i d'acord amb el Districte es podrà puntualment traslladar una part del servei a algun altre espai per l'atenció més propera als joves.

Excepcionalment, i de forma puntual, el servei podrà traslladar-se íntegrament per a fer una informació en un acte central important.



Horari

Joves Sant Andreu estarà obert al públic els dilluns i dimecres de 10 a 14h i de 16 a 20 h; i dimarts, dijous i divendres de 16 a 20 h. El Districte podrà modificar aquest horari per a una millor adequació del servei, previ acord amb l'adjudicatari.

L'atenció i/o informació en altres barris s'haurà de fer dins el mateix horari d'obertura del servei a Espai Jove Garcilaso. Una franja de matí i una de tarda com a mínim es duran a terme a l'Espai Jove Jaume Oller.

No estarà obert al públic durant el mes d'agost.

2.2 SERVEI MUSICAL I AUDIOVISUAL

El servei musical i audiovisual participa del projecte educatiu de l'Espai Jove Garcilaso i ha de realitzar un treball integrat, transversal, conjunt i coordinat amb la resta de serveis de l'equipament, amb execució de propostes conjuntes.

Comparteix en tot moment la sensibilitat a les condicions de la ciutadania activa dels i de les joves, per tal d'adaptar i ajustar els seus serveis a aquesta realitat i les necessitats que expressa, pel que estableix i consolida mecanismes de participació dels joves.

Treballa el suport a la creació, la formació i la difusió cultural des de l'àmbit musical i audiovisual adreçada a la població jove, com a eixos fonamentals del projecte

Objectius:

- Oferir recursos, informació i formació musicals i audiovisuals als joves del Districte de Sant Andreu.
- Identificar l'Espai Jove Garcilaso com a referent de recursos musicals i audiovisuals del Districte de Sant Andreu i donar recolzament a les iniciatives locals en l'àmbit de la música i la producció audiovisual.
- Identificar l'Espai Jove com un equipament de promoció social a través d'espais relacionals i de dinamització juvenil.
- Dinamitzar la participació juvenil traduïda en el suport al protagonisme dels joves en l'organització de les seves activitats.
- Promocionar i dinamitzar la creació jove i estimular iniciatives dins l'àmbit d'innovació.



Catàleg de serveis musical i audiovisual

En l'àmbit musical:

1.- SERVEI DE BUCS D'ASSAIG:

L'Espai Jove Garcilaso disposa de cinc sales amb aire condicionat i parquet, insonoritzades i dotades de back-line, que reuneixen les condicions idònies per a l'assaig de grups musicals i/o solistes. Annex als bucs es disposa d'armaris per a dipositar instruments dels usuaris.

El seu ús està subjecte als preus públics vigents fixats per l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei de lloguer de Bucs d'assaig i d'atenció i informació al públic en relació al servei musical duran l'horari d'obertura dels bucs, que serà com a mínim de 41 hores setmanals amb la distribució següent:

De dilluns a divendres de 17 a 23h

Nit de divendres, fins la 1h.

Dissabtes de 10 a 14 i de 17 a 22h

La distribució horària s'establirà anualment conjuntament amb l'adjudicatari per tal d'adequar-la a les tendències de la demanda real del servei.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Espai Jove Garcilaso un total de 500 hores anuals d'assaig gratuïtament. Per al seu ús s'establirà un calendari d'acord amb l'adjudicatari en funció de les disponibilitats de la programació d'usos dels bucs d'assaig.

2.- ESTUDI DE GRAVACIÓ:

L'estudi de gravació es compon de dues sales: sala de control i la de gravació, separades per un vidre acústicament aïllat.

L'adjudicatari col·laborarà amb el funcionament de l'estudi de gravació.

3.- PROGRAMACIÓ MUSICAL:

La programació musical inclou els concerts, el concurs de música acústica, la programació de concerts i la resta d'activitats que donen cos a la programació musical de l'Espai Jove Garcilaso. La dinamització en l'àmbit musical es complementa amb la participació del servei musical i audiovisual en la Xarxa social en el camp de la música. Vetlla per promoure la investigació en aquells àmbits que suposin una innovació musical.

Concurs de Música Acústica

El concurs de Musica Acústica es realitza anualment per promocionar els joves músics, està regulat per unes bases específiques.

L'adjudicatari haurà d'organitzar, produir i executar anualment el concurs de música acústica d'acord amb les seves bases. Durant els tres mesos posteriors a la seva realització haurà d'editar una *maqueta* que reculli totes les actuacions que participin en la final, que serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona i que serà lliurada a tots els participants.

Programació de concerts

En el camp de la difusió, l'Espai Jove Garcilaso mitjançant el seu servei musical i audiovisual manté una oferta regular de concerts de grups joves.

L'adjudicatari haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta del programa de concerts de l'Espai Jove Garcilaso, cercant una adequada combinació entre la qualitat dels espectacles i l'ofertament d'oportunitats d'actuació als usuaris dels bucs i els altres intèrprets joves.

Els participants seran de lliure elecció per part de l'adjudicatari. El lloc de realització serà la sala d'actes de l'Espai Jove Garcilaso i en la seva organització i execució podrà comptar amb la col·laboració del bar (en cas que estigui en funcionament). La producció mínima serà de 2 concerts mensuals.

Xarxa social en el camp de la música

La dinamització musical que es desenvolupa a l'Espai Jove Garcilaso inclou la participació del servei musical i audiovisual a festivals entre equipaments juvenils i de música i festes majors de barri.

L'adjudicatari gestionarà la participació activa del servei musical i audiovisual de l'Espai Jove Garcilaso en els espais de la xarxa difusió i coordinació de l'activitat musical jove del districte i la ciutat, en cas que hi hagi projectes en marxa, assistint a les taules de treball i coordinació i adequant el desenvolupament de l'activitat de dinamització la programació musical de l'Espai Jove Garcilaso amb la xarxa. Un cop a l'any es realitzarà un concert a l'aire lliure al mes de juliol.

4.- ESPAIS FORMATIUS I LABORATORI MUSICAL:

Espais Formatius: En l'àmbit de la formació, l'adjudicatari haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta de seminaris i tallers de formació musical, basats en aprenentatge no formal, al voltant de les tècniques i produccions musicals, adreçats a població jove en general i que responguin a interessos expressats pels usuaris. Els espais formatius estan subjectes als preus públics aprovats per l'Ajuntament per l'any que correspongui. Per l'any 2025, els preus públics són els següents: <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/138770>

La producció mínima d'aquest servei és:



- Espais formatius: 20 espais formatius a realitzar al llarg de l'any, de duració, com a màxim trimestral, específics en el camp de música, de 1 hora setmanal de durada.
- Espais formatius intensius d'estiu: La producció mínima serà de 3 espais formatius intensius de 4 hores de duració al mes de juliol.

Laboratori musical: Utilitzant els bucs i la Ciberaula l'adjudicatari treballarà aspectes formatius tant des del punt de vista de la formació musical com del de l'edició. Cada unitat de prestació del Laboratori musical està adreçada a grups de 25 alumnes i consta de 3 sessions de dues hores de duració.

La producció mínima d'aquest servei és de 90 hores en tallers per als centres de secundària, preferentment del districte.

En l'àmbit **audiovisual** el servei desenvoluparà:

1.- ESPAIS FORMATIUS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL:

En l'àmbit de la formació, l'adjudicatari haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta de tallers de formació audiovisual, al voltant de les tècniques relacionades amb les produccions audiovisuals, adreçats a població jove en general i que responguin a interessos expressats pels usuaris. Els espais formatius estan subjectes a preu públic. D'altra banda, aquest tipus d'activitat formativa es pot dur a terme dins els centres educatius de secundària.

Aquests espais de formació caldrà oferir-los especialment als centres educatius del districte, essent en aquest cas de caire gratuït.

La producció mínima d'aquest servei és: 20 espais formatius a realitzar al llarg de l'any, de duració trimestral, en que la producció audiovisual sigui el motor generador, on també s'inclouin temes d'aplicació en la cerca de feina, amb una durada mínima d'una hora setmanal i que respongui a interessos expressats pels usuaris/instituts/ serveis propis de l'espai o si es valora serveis de districte.

2.- PROGRAMACIÓ AUDIOVISUAL

La programació audiovisual inclou la realització de cicles i mostres de cinema, la participació i convocatòria de Festivals de promoció d'artistes joves en aquest àmbit.

Cicles i mostres de cinema

Els cicles faciliten l'exhibició de produccions com activitat de difusió cultural, responen a demandes de col·lectius concrets al voltant de temàtiques o centres d'interès.

L'adjudicatari mantindrà una programació anual sensible a les demandes expressades, pel que el seu format i durada no està prefixat i s'establirà en funció d'aquestes. Tot aquest procés caldrà que es dissenyi conjuntament amb la resta de serveis i la coordinació tècnica, per tal d'incloure la mirada socioeducativa.

3.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ESPAI JOVE GARCILASO

Càpsules audiovisuals sobre l'Espai Jove i la seva activitat

Per difondre les activitats, projectes i serveis de l'Espai Jove Garcilaso es produeixen càpsules audiovisuals que s'allotgen a la web pròpia i es difonen mitjançant les xarxes socials i els canals habitualment utilitzats pels joves.

L'adjudicatari haurà de produir anualment una càpsula audiovisuals sobre l'Espai Jove i la seva activitat a partir de la definició fixada per la Direcció de l'Espai Jove, la coordinació tècnica i la persona referent de districte.

Condicions Tècniques

L'adjudicatari estarà obligat a l'acompliment de les següents disposicions tècniques específiques:

- Garantir el bon estat dels equips, substituir el material malmès i fer-ne les despeses necessàries pel manteniment del funcionament dels bucs d'assaig i de la sala de concerts.
- Destinar al manteniment d'equips de música un mínim de 1.200 euros, IVA exclòs, anuals.
- Destinar a inversions de material musical i audiovisual un mínim de 2.500 euros, IVA exclòs, anuals, de la partida d'inversions i programació musical.
- Fer un seguiment i anàlisi permanent i de la realitat juvenil i musical de la zona d'influència i del districte, contactant amb els diferents tipus o grups d'usuaris (associacions, col·lectius, grups musicals, grups informals...) i afavorir i potenciar la seva vinculació.
- Establir i consolidar mecanismes de participació dels joves amb el servei com a base sobre la que decidir els tallers, projectes i activitats que es duguin a terme als diferents serveis de l'EJ Garcilaso.
- Garantir en tot moment la presència d'un professional als bucs d'assaig en totalitat d'horari d'obertura, incloent quan es realitzin les activitats programades.
- Gestionar, desenvolupar i executar el servei musical i audiovisual de l'Espai Jove Garcilaso adequant-se als eixos de transversalitat de l'equipament i al seu Projecte Educatiu.
- Destinar per la despesa d'activitats musicals i audiovisuals, un mínim de 11.000 euros, IVA exclòs, anuals, de la partida d'activitats i tallers.
- Dotar dels programes informàtics necessaris per a l'edició de materials audiovisuals.



- Vetllar pel material audiovisual i informàtic vinculat al servei Musical i Audiovisual, comprovar els equips, fer-ne un seguiment perquè es faci bon ús, en coordinació amb la resta d'agents que hi intervenen.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà del tancament de l'espai Jove Garcilaso, quan es realitzin activitats extraordinàries fora de l'horari ordinari de l'obertura de l'Espai Jove, així com a la connexió i desconexió de l'alarma en cas que sigui necessari i quan no hi hagi el servei de control d'accessos en l'horari de tancament.
- Vetllar per establir i vehicular la coordinació i participació del servei musical i audiovisual de l'Espai Jove Garcilaso amb altres equipaments i serveis de Districte i de la ciutat que treballen en el camp de la música, els audiovisuals i dinamització juvenil.

2.3 SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL GARCILASO I LA SALA ADOLESCENTS

Es defineix com un Servei de capacitació d'adolescents i joves en diferents àmbits com el formatiu, el personal i l'educatiu a través de la creació de diferents espais que promouen l'aprenentatge entre iguals, l'autoconeixement i l'intercanvi d'experiències.

El **servei de dinamització juvenil** aglutina diversos espais i serveis amb un objectiu comú: el desenvolupament personal i la formació integral dels joves a través d'activitats d'intercanvi juvenil.

En paral·lel ha de vetllar per tal que el jovent del territori conegui l'existència de l'Espai Jove Garcilaso, així com que aquest esdevingui un referent d'espai de lleure per aquests.

Per a dur a terme aquesta activitat, cal fer una tasca proactiva de relació amb el territori i els seus serveis, a l'hora que prospectar quines són les mancances que tenen els i les joves i oferir espais que ho revertixin.

Els espais i / o projectes interns del Servei de dinamització juvenil són: l'espai de trobada, els intergrups, la cibercaixa, l'espai groc, i l'espai pròpolis.

El **servei de dinamització juvenil** va adreçat a joves de 16 anys en endavant. No obstant, el públic més habitual i diana són els nois i noies entre 16 i 22 anys.

La sala d'adolescents és un espai adreçat específicament a adolescents, on es genera una dinàmica educativa en el lleure i que al mateix temps es recolza i col·labora amb l'activitat de l'Servei de Dinamització Juvenil.

Objectius generals del Servei de dinamització Juvenil

- Detectar les necessitats dels i les joves que no estiguin cobertes.
- Posicionar l'Espai Jove Garcilaso com una referència per als i les joves del territori i les serveis que hi treballen.



- Adaptar els formats de treball per tal de donar resposta a les necessitats dels i les joves, sempre des d'una mirada de lleure educatiu que ajuda a créixer al jovent que hi participa.
- Promoure l'intercanvi de coneixements, habilitats i experiències entre joves com alternativa d'oci.
- Fomentar la implicació i la coresponsabilitat dels/les participants per a ser protagonistes dels seus propis aprenentatges.
- Desenvolupar habilitats socials per al creixement personal.
- Facilitar canals de participació i els recursos necessaris per a que els i les adolescents decideixin el que volen aprendre en grup.
- Situar les TIC al servei dels joves com a eina educativa per al seu desenvolupament personal i formatiu.
- Formar grups informals que generin noves iniciatives i projectes.
- Donar resposta a les demandes dels joves que arriben al Servei de Dinamització Juvenil partint de la seva implicació alhora de portar-les a terme.

Objectius generals de la sala adolescents

- Acollir població adolescent a l'espai jove per a impulsar activitats de suport al desenvolupament personal.
- Fomentar la implicació de la població adolescent en la dinàmica de creixement personal
- Apoderar els i les adolescents que hi participen, com a generadores de propostes i execució de projectes propis compartits.
- Potenciar la participació d'adolescents en activitats de l'Servei de Dinamització Juvenil jove i de l'espai Garcilaso
- Donar resposta a les necessitats detectades de la població adolescent del territori

Característiques i forma de prestació del servei:

L'execució del present contracte s'ha de realitzar per part del contractista des d'una perspectiva que compregui:

- Coneixement de la realitat del territori.
- Atenció presencial als i a les joves que acudeixen al Servei de Dinamització Juvenil Jove.



- Atenció a la demanda dels i les joves, recollir-les, i coresponsabilitzar-los en la posada en marxa de la seva proposta.
- Recollida i anàlisi de propostes.
- Impuls a la creació de grup de promotors, altaveus, joves referents que donin suport i siguin ambaixadors del Servei de Dinamització Juvenil als Instituts, amb la col·laboració del punt Joves Barcelona a centres educatius.
- Impuls a la creació de grups: buscar centres d'interès, buscar líders i conductors dels grups, implicar joves, dotar-ne de recursos, fer-ne seguiment i promoure'ls.
- Ser coneixedor i actuar d'acord al projecte educatiu de centre.
- Vetllar per la bona convivència entre els diferents espais del Servei de Dinamització Juvenil.
- Programació d' activitats puntuals al Servei de Dinamització Juvenil.
- Col·laboració amb el programa cultural d'activitats, en particular amb els actes: Sant Jordi, Dia de la dona, Dia de la No violència, Juliols de Garcilaso i els actes que a nivell de districte es plantegin.
- Elaborar i lliurar en els terminis establerts els diferents indicadors d'avaluació, informes i memòries.
- Coordinar-se amb la resta de l'equip humà de l'Espai Jove, seguint les directrius del Projecte Educatiu de centre.
- Manteniment d'una relació fluida amb els instituts i serveis del territori, possibilitant passa classes, trobades, reunions pares/mares, etc. per tal de donar a conèixer el servei i establir línies de col·laboració i projectes comuns.
- Participació en espais de coordinació de districte a petició expressa de la Direcció de l'Espai Jove (Taula de prevenció, Festuc!,...).
- Manteniment de l'Servei de Dinamització Juvenil Jove present i actiu a les xarxes socials.
- Mantenir en funcionament i organitzar de forma coordinada l'activitat de la Sala Adolescent amb la resta de la tasca de l'Servei de Dinamització Juvenil

Horari del servei

La prestació del servei es farà mitjançant tres accions modalitats complementàries:

Servei d'atenció al públic del Servei de Dinamització Juvenil:



L'adjudicatari haurà de garantir l'horari d'obertura al públic del servei, que és de dilluns a divendres de 16h a 21h, excepcionalment, es faran activitats fora d'aquest horari. Aquest horari s'haurà de cobrir amb un mínim de dos professionals simultanis en el servei amb un perfil de dinamitzador/a juvenil.

Servei de tallers de suport:

L'adjudicatari haurà d'oferir un mínim d'una proposta trimestral i 30 hores totals de tallers al llarg del contracte per tal de donar resposta a les iniciatives que les joves exposin en funció de les diferents necessitats que es vagin formulant.

Regulació interna:

Haurà de garantir les coordinacions amb l'equip de professionals de l'Espai Jove Garcilaso, reunions de dinamització, espais de coordinació amb l'entorn comunitari, organització de grups, manteniment de les comunicacions 4.0,... Es preveu una dedicació mínima de 15 hores setmanals a aquestes funcions.

Serveis de la Sala Adolescent :

Ha d'estar oberta de dilluns a divendres de 17 a 20 hores. Aquest horari s'haurà de cobrir amb un mínim de dos professionals simultanis en el servei amb un perfil de dinamitzador/a juvenil.

Espais

El Servei de Dinamització Juvenil Jove ocupa la planta 1a i 2a de l'Espai Jove on es diferencien diferents espais per desenvolupar els diferents projectes.

Projectes del Servei de Dinamització Juvenil a desenvolupar per l'adjudicatari:

L'Espai de Trobada:

Es desenvolupa a l'espai específic situat a la primera planta està obert de 16 a 21h destinat a joves des dels 16 anys, hi trobem diferents zones:

- *Zona de treball en grup:* espai per estudiar, fer treballs en grup, fer tallers, ... amb una capacitat de 20 persones.
- *Passadís del Joc:* en aquest espai trobem 2 taules de ping-pong, 1 futbolí, i diferents jocs de taula (twister, escacs, ...) . Capacitat de 15 persones.
- *Mediateca, espai chill-out:* Espai de relax amb sofàs i pufs per seure, parlar, escoltar música, veure pel·lícules, amb jocs de taula, projector, per connectar-se a la wifi... Capacitat 30 persones.

Aquest espai de trobada cerca cobrir la necessitat d'un espai d'oci obert i sense activitat dirigida. Un espai confortable i en un ambient de confiança per ampliar el seu cercle d'amistats, trobar-se amb altres joves i aprendre. Serveix per generar sinergies amb els joves, informar de les activitats del centre, establir el vincle, conèixer les seves necessitats, i després generar propostes.



- Programació puntual d'activitats:

En aquest espai l'adjudicatari haurà de programar, amb la participació dels joves, diferents activitats, i una oferta d'activitats d'estiu ('Juliols a Garcilaso') amb la col·laboració de la resta de serveis.

Els intergrups

Els grups són trobades d'intercanvi a partir d'un tema d'interès. Hi ha dos tipus d'intergrups: els que estan liderats per un o varis referents que de manera voluntària comparteixen el seu coneixement i experiència i en els que s'aprèn i s'intercanvia coneixement entre el mateix grup de joves. Per posar en marxa un grup com a mínim han d'haver-hi 4 persones.

Els objectius dels intergrups són:

- Fomentar la relació entre iguals, l'autoconeixement i la gestió d'emocions.
- Proposar una alternativa als tallers amb una metodologia pedagògica basada en un aprenentatge lineal.
- Generar i mantenir la motivació, responsabilització i creativitat entre els joves.
- Oferir un espai de temps on es generin experiències positives pels i amb els joves i on siguin ells els protagonistes.
- Establir relacions entre els i les joves dels diferents grups i també amb la resta de serveis de l'Espai Jove Garcilaso.

En la gestió dels intergrups s'ha de tenir en compte:

- La proposta de grups, encara que serà oberta, haurà de respectar una temporalitat trimestral, tot i que la durada vindrà determinada per la dinàmica del grup.
- Els grups hauran d'adaptar-se a les necessitats dels joves i col·laboradors, pel que es podran iniciar, transformar o dissoldre's, fent partícips sempre als joves d'aquesta decisió.

Garcilinks

Els Garcilinks són aquelles entitats o grups professionals no associats que mitjançant un compromís, dinamitzen activitats per a joves a canvi de la cessió d'un espai per a ús de l'entitat. Els Garcilinks són part essencial del servei de dinamització juvenil ja que generen noves activitats i són un reclam per a la participació juvenil, tant d'adolescents com de majors de 18 anys. Responen a la filosofia de treball al voltant de l'intercanvi entre joves, contraprestacions amb l'equipament i compromís i responsabilitat per ambdues parts.

Sala Adolescents

La Sala és un servei dirigit a la població d'entre 12 i 16 anys obert als adolescents del districte de Sant Andreu durant el curs escolar, com a alternativa d'oci i temps lliure educatiu per les tardes. L'horari és de 17:00 a 20:00 de dilluns a divendres.

Les seves activitats es defineixen en dues vessants: la primera enfocada com espai obert i d'acompanyament i suport escolar; la segona, amb activitats de grup i tallers programats originats en les propostes dels propis adolescents.

Espais i Serveis de l'Espai Jove amb qui caldrà bastir relacions de col·laboració i complementació:

CiberCaixa

És un espai interactiu i d'aprenentatge habilitat amb ordinadors, pissarra digital, i internet, on s'hi desenvolupen activitats per a joves. Pretén situar les tecnologies com a eina educativa per a l'apoderament personal, el foment de la creativitat i la capacitació professional. Un altre dels objectius que es treballen a la Ciber és la d'aprendre a utilitzar les noves tecnologies de manera crítica i autònoma.

Per les característiques de l'espai i els materials que ofereix, la línia del centre és usar-la sempre en activitats organitzades i en presència d'algun professional de l'Espai Jove. Aquest espai és un espai comú de treball amb altres projectes, principalment el servei audiovisual del centre que gestiona el percentatge més gran d'activitats, per tant serà necessari una bona coordinació amb el referent del servei audiovisual.

Personal

Durant els horaris d'atenció, hi haurà presència de dos professionals pel Servei de dinamització Juvenil i dos més per a la Sala Adolescents.

Indicadors

L'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació relacionada amb el funcionament del servei:

- **Indicadors quantitatius mensuals** del Servei de dinamització juvenil i de la CiberCaixa establerts prèviament pel Districte de Sant Andreu.

- Servei de dinamització juvenil: usos de l'espai, activitats impulsades, Garcilinks, grups... segons una graella ja en funcionament que la direcció de l'Espai Jove Garcilaso lliurarà a l'adjudicatari en el moment d'inici del contracte. Aquests indicadors hauran de ser lliurats a la direcció de l'Espai Jove abans del dia 10 de cada mes
- Cibercaixa: Dades quantitatives sobre usos i usuaris. Es recolliran segons una graella ja en funcionament que la direcció de l'Espai Jove Garcilaso lliurarà a l'adjudicatari en el moment



d'inici del contracte. Aquests indicadors hauran de ser lliurats a la direcció de l'Espai Jove abans del dia 28 de cada mes.

- Sala Adolescents: usos de l'espai, activitats impulsades,... segons una graella ja en funcionament que la direcció de l'Espai Jove Garcilaso lliurarà a l'adjudicatari en el moment d'inici del contracte. Aquests indicadors hauran de ser lliurats a la direcció de l'Espai Jove abans del dia 10 de cada mes.

Indicadors qualitatiu_: El personal adscrit al servei comptarà un 'diari de camp' on quedin reflectits els indicadors qualitatiu: valoracions, suggeriments dels usuaris, propostes de millora,... que es recolliran posteriorment a la memòria anual dintre de la valoració general del servei.

Aquests indicadors podran ésser ampliat o ajustats durant la vigència del contracte, bé a proposta de l'empresa que haurà de ser validada per la Direcció de Programa d'Adolescència i Joventut i la Direcció de l'Espai Jove Garcilaso, o a requeriment de les esmentades Direccions.

Altres condicions del Servei de dinamització juvenil i la Sala Adolescent a realitzar per l'adjudicatari

L'adjudicatari, a més del compliment de les obligacions especificades al Plec de clàusules administratives particulars, estarà obligat a:

- a) Coordinar i dinamitzar i desenvolupar el funcionament del Servei de dinamització juvenil i la Sala Adolescent d'acord amb la definició i característiques definides en aquest Plec de condicions tècniques i les directrius del Districte de Sant Andreu, en col·laboració amb la resta de serveis que es presten a l'Espai Jove Garcilaso.
- b) Gestionar i executar les activitats puntuals.
- c) Oferir un mínim d'una proposta trimestral, amb un total de 30 hores anuals, de tallers per tal de donar suport als grups, ja sigui en formació als seus líders, o als membres d'algun grup en funció de les diferents necessitats que es vagin formulant.
- d) Programar activitats trimestrals, i una oferta d'activitats d'estiu 'juliols a Garcilaso' amb la col·laboració de la resta de serveis.
- e) Promoure la generació de nous Clubs i motivar la seva aparició, posar els joves en contacte, fomentar grups de diferents edats. L'adjudicatari haurà de crear un mínim de 5 clubs nous anuals i treballar per la seva continuïtat.
- f) Elaborar els documents d'Intercanvi entre del Servei de dinamització juvenil i cada grup de Garcilinks on es generi una contraprestació en benefici sempre dels adolescents i/o Joves.
- g) Vetllar per la bona convivència entre les activitats dels Garcilinks i la resta d'activitats pròpies de la dinàmica del Servei de dinamització juvenil.
- h) Fer el control i seguiment del material de la Cibercaixa, posant en coneixement de la Direcció

de l'EJ Garcilaso de forma immediata qualsevol desperfecte, mal funcionament i/o desaparició de materials.

- i) Fer un recull dels indicadors d'ús de l'espai de la Ciber i s'enviarà mensualment a la Direcció del EJ Garcilaso i a l'Obra Social de la Caixa.
- j) Organitzar el protocol d'acolliment i control de nous usuaris.
- k) Mantenir relació amb els instituts del territori, possibilitant passar per les classes, fer trobades, reunions pares/mares, per tal de donar a conèixer el servei i establir línies de col·laboració i projectes comuns.
- l) Mantenir en funcionament la sala adolescents oferint les tasques de suport escolar i de foment del lleure vinculada amb la dinàmica del Servei de dinamització juvenil.

En el cas que es detecti una necessitat/proposta per part dels i les joves que pugui fer modificar aquesta proposta, caldrà consensuar-la sempre amb Coordinació tècnica i districte, tenint present que el treball amb joves ha de ser dinàmic i adaptar-se a la seva realitat des d'una mirada pedagògica.

MEMÒRIA ANUAL DELS SERVEIS

Tots els serveis descrits hauran de presentar una memòria anual, com a tard la primera setmana de febrer, que haurà de contemplar, com a mínim, els apartats que s'especifiquen:

1. Introducció
2. Objectius educatius
3. Metodologia de treball
4. Descripció de les activitats
5. La comunicació del servei
6. La coordinació interna i externa
7. Valoració general del servei: Definició de tendències, i perspectives de futur

Els punts i l'estructura de la memòria, així com els temps de presentació, poden variar d'acord amb la directriu que es doni des de districte. Com a indicació, la primera setmana de febrer hauran d'estar tancades les memòries dels serveis i a finals del mateix mes haurà d'estar tancada la d'equipament.

COORDINACIÓ JUVENIL DE DISTRICTE

Tots els serveis, i especialment Joves Sant Andreu, Servei de dinamització juvenil, i la Sala Jove, hauran de coordinar-se de manera constant amb el Servei de Dinamització Juvenil del districte de Sant Andreu, el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona i els espais que des de districte es



consideri, per tal que l'equipament estigui alineat amb les polítiques de joventut que es desenvolupin en cada moment.

Tots els serveis i projectes que es desenvolupin a l'Espai Jove Garcilaso, hauran d'estar aprovats prèviament per la persona que realitzi tasques tècniques en l'àmbit de joventut al Districte de Sant Andreu.

2.4 SERVEIS COMPLEMENTARIS

Els serveis complementaris a l'Espai Jove inclosos en aquest contracte són els que ofereixen les prestacions auxiliars que garanteixen elements bàsics que permeten el bon funcionament global de l'equipament i la seva comunicació i difusió exterior tant en suport físic com mitjançant els recursos telemàtics, i que es defineixen a continuació.

2.4.1 CONTROL ACCESSOS I SUPORT

Per tal de garantir les tasques de control d'accessos, ordenació de sales i de suport general al funcionament de l'equipament l'adjudicatari adscriurà personal específic encarregat d'aquestes tasques.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

- Obertura, tancament i control d'accessos a les hores establertes.
- Control de les dependències i del personal que entra i surt, vetllant per la conservació dels espais.
- Inspecció ocular dels edificis abans del seu tancament.
- Connexió i desconnexió de l'alarma.
- Posada en marxa i tancament de la calefacció i la refrigeració .
- Vetllar pel bon us dels quadres de llums i alarmes i col·laborar en l'estalvi energètic.
- Revisió de l'estat de les sales i notificació d'incidències.
- Comunicar les incidències de funcionament de l'edifici (llums, sistema elèctric, portes, ascensors, aire condicionat,..).
- Atenció i informació de les activitats i serveis presencial i telefònica.
- Atenció telefònica i derivació de trucades.
- Recollida de dades per a la identificació per al control d'accessos, preparació de correspondència i consulta d'agendes mitjançant dispositius informàtics.

- Col·locació i recollida del mobiliari necessari per cada activitat.
- Donar suport en la realització dels actes ajudant en el muntatge de sales, del equips audiovisuals, de les projeccions, de la preparació del material complementari per als assistents, en la recepció de públic, així com atendre les incidències en el desenvolupament dels actes i col·laborar en la recollida a l'acabament.
- Mantenir actualitzats i ordenats els taulells d'anuncis i el material d'informació.
- Rebre la correspondència i derivar-la als serveis corresponents.
- Repartiment de missatgeria interna entre serveis i externa a d'altres entitats.
- Recepció de comandes de materials externs i lliurar-les als destinataris
- Donar suport als enviaments massius de correspondència.
- Per la seva funció podrà estar implicat en el Pla d'emergència dels edificis, i en qualsevol cas prestarà el suport necessari en cas que s'activi.
- En situació d'urgència i necessitat, avís als serveis i/o instal·ladors corresponents.
- Realització de les ordres, instruccions i tasques que li siguin encomanades que siguin pròpies de les seves funcions.

2.4.2 COMUNICACIÓ

Comunicació i difusió de l'Espai Jove Garcilaso

L'esforç comunicatiu de l'Espai Jove es canalitza sota una línia de treball única on domina la visió global de l'Espai Jove. Es concreta en l'establiment d'un pla de comunicació conjunt per a tot l'equipament, supervisat per la Direcció, incloent el manteniment de la pàgina web de tot l'Espai Jove.

L'adjudicatària haurà d'elaborar i gestionar el pla de comunicació i difusió de l'Espai Jove Garcilaso, el disseny i manteniment de la seva pàgina web i de les específiques dels diferents serveis inclosos a l'objecte d'aquest contracte, així com la gestió dels comptes de l'equipament en les xarxes socials seguint les indicacions que es donin des de Districte.

L'adjudicatària haurà de donar compliment en les accions i materials de comunicació la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

Mensualment, l'adjudicatària elaborarà l'agenda mensual de l'Espai Jove Garcilaso.



Clàusula 3 EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat durant el temps que duri l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran la prestació, garantint que tot el personal contractat presenti el certificat negatiu de delictes sexuals.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel reciclatge i millora de la formació dels i les professionals.

L'empresa adjudicatària donarà formació i supervisió tècnica permanent al personal.

Per a la prestació directa del servei el contractista adscriurà almenys el següent equip de professionals amb la dedicació i els requisits que s'indiquen:

Joves Sant Andreu:

- 2 Tècnics/ques de nivell B, amb una dedicació presencial de 37,5 h setmanals per cada professional.

Tots dos professionals treballaran de dilluns a divendres durant l'horari d'obertura del servei.

Hauran de complir les següents condicions:

El personal de Joves Sant Andreu haurà de respondre al següent perfil:

- Formació en el camps de l'atenció, orientació, informació i documentació.
- Coneixements en actualització i gestió de webs informatives i en xarxes socials i coneixements informàtics d'office a nivell d'usuari.
- Domini del català i del castellà parlat i escrit i domini oral d'anglès.
- Capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- Capacitat de diagnòstic per saber emmarcar les demandes dels usuaris
- Capacitat de gestió, organització i classificació de fons documental
- Experiència en gestió, organització i classificació de fons documental.

Les persones professionals del Joves Sant Andreu hauran de tenir estudis universitaris o de cicle formatiu de Grau Superior i com a mínim un any d'experiència en serveis d' informació.

L'empresa adjudicatària farà una proposta de distribució horària del personal.



Servei Musical-Audiovisual

- 3 Animadors/es, amb formació i experiència relacionada amb la gestió i dinamització de serveis musicals i audiovisuals, amb una dedicació presencial per animador/a de 37'5h setmanals.

El personal contractat per desenvolupar les prestacions del Servei musical audiovisual haurà de garantir com equip:

- Tenir coneixements i experiència en l'àmbit de la cultura musical, l'àmbit audiovisual i l'àmbit de la comunicació i difusió i la gestió d'activitats d'aquests àmbits.
- Tenir coneixements i experiència en el treball dinamització juvenil i el treball amb col·lectius joves.
- Tenir bona capacitat d'empatia amb els joves.

L'empresa adjudicatària farà una proposta d'horari del personal del servei Musical-Audiovisual.

Servei de dinamització juvenil - Sala adolescents

- Hi haurà una prestació presencial d'un mínim de 135 hores setmanals dels animadors adscrits al servei, que inclourà el Servei de dinamització juvenil i la Sala d' Adolescents. Les persones professionals del Servei de dinamització juvenil amb una jornada laboral de 37,5h i les persones professionals de la Sala d'Adolescents amb una jornada total de 30h setmanals.
- Durant els horaris d'atenció, hi haurà presència de dos professionals pel Servei de dinamització juvenil i dos més per a la Sala Adolescents.

Els professionals destinats al servei Sala Adolescents i els del Servei de dinamització juvenil hauran de tenir el següent perfil:

- Tenir titulació d'animació sociocultural o superior en l'àmbit de la intervenció educativa i social.
- Tenir bona capacitat d'empatia amb els joves.
- Tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari.
- Tenir coneixement i domini d'ús de les xarxes socials

L'empresa adjudicatària farà una proposta de la distribució horària del personal del Servei de dinamització juvenil i la Sala d'Adolescents.



Control d'accessos

La categoria de referència al Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya és la de Porter/zelador.

Es requerirà la dotació de personal adscrit a aquestes tasques en la quantitat mínima que s'especifica a continuació:

L'empresa adjudicatària farà una proposta d'horari del personal de control d'accessos, que haurà de cobrir tot l'horari d'obertura de l'equipament.

El personal de control d'accessos haurà de tenir experiència en atenció al públic, capacitat d'organització i possibilitats de maneig i trasllat de petit mobiliari: cadires, taules,....

Disposarà de coneixements d'informàtica a nivell d'usuari per al possible desenvolupament de les següents tasques:

- Programes informàtics de recollida de dades per a la identificació per al control d'accessos.
- Gestió i/o consulta d'agendes.
- Preparació de la correspondència.

El personal adscrit al control d'accessos haurà d'utilitzar el català com primera llengua de relació amb els ciutadans. Haurà de conèixer i utilitzar indistintament el català i el castellà.

L'empresa adjudicatària proveirà de personal assignat amb continuïtat, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions, així com les característiques del públic atès.

Qualsevol canvi temporal o definitiu caldrà comunicar-lo i justificar-lo al responsable municipal en un temps màxim de 48 hores.

El personal destinat al servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es desenvolupa el servei, presentar un aspecte adequat d'higiene personal i vestir amb correcció en tot moment.

- a) Les propostes d'horari de prestació del servei per part del personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària seran aprovades o modificades pel Districte una vegada adjudicat el contracte.
- b) Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del correcte compliment de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Tampoc l'eximeix el canvi de personal, per suplència o necessitats del servei. Per tant, cobrirà les substitucions del personal per causa de baixa laboral, permisos o altres causes.



- c) L'adjudicatari haurà de garantir i acreditar la formació i experiència específica per desenvolupar les tasques encarregades, de cadascun dels treballadors/es seleccionats, i donar a conèixer al districte el personal seleccionat.
- d) En cas d'absència puntual, per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució de forma immediata. Així mateix, el Districte podrà demanar la substitució d'aquells treballadors/es, la feina dels quals no s'ajusti a les condicions establertes en el present contracte. L'adjudicatari procedirà al canvi de la persona destinada al servei en cas de prestació no adequada, quan així ho sol·liciti el Districte.

Clàusula 4 REPRESENTACIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatari elabori en alguna de les fases del desenvolupament del Projecte derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.

A tota la documentació hi constarà obligatòriament aquesta titularitat municipal, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin. Igualment, i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del contracte.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitat formatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats amb el Districte. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

Clàusula 5. SISTEMES D'INFORMACIÓ

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors contactats i generats durant la vigència del contracte, es considera de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica (imatge corporativa, pàgina web, intranet...).

De forma excepcional i quan resulti necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, el personal adscrit al servei podrà tenir accés als equips i sistemes de l'Ajuntament, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat exclusiva.



Clàusula 6.CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments i l'estratègia que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.

Barcelona, febrer de 2025

Mònica Cano Baselga
Tècnica responsable del contracte