



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2500822
Objecte: Servei de redacció de les actes de les accions de participació i de les sessions informatives promogudes pel Departament de Participació de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 17.702,30 € IVA tipus: 21%: 3.072,30 € Pressupost net (sense l'IVA): 14.630,00 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta de la licitadora.</i>
CPV: 79550000-4 Serveis de mecanografia, tractament de textos i autoedició

Antecedents i justificació de la necessitat

El Departament de Participació de la Direcció de Comunicació i Participació promou i facilita la participació i la implicació de la ciutadania en les polítiques i els projectes que impulsen la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, duent a terme sessions informatives i accions i processos participatius, d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 27 de maig de 2022, i publicat al BOPB el 28 de juny de 2022.

Fruit de les accions de participació i de les sessions informatives que organitza el Departament de Participació, cal redactar una acta de la sessió, de tal manera que aquest document serveixi per donar comptes dels principals temes tractats en la reunió i contribueixi a la transparència de les activitats municipals.

El servei de redacció d'actes se circumscriu als següents àmbits:

- Accions i sessions de participació.
- Sessions informatives.
- Reunions dels òrgans i espais estables de participació gestionats pel Departament de Participació mentre no entri en vigor el contracte 25000362 per a la prestació del "Servei de suport a l'activitat i funcionament dels òrgans i espais estables de participació gestionats pel Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans en una secretaria tècnica, amb mesures de contractació pública sostenible".
- Reunions internes o de treball de les quals calgui redactar una acta.
- Actes de reunions puntuals amb ciutadania segons els requeriments i necessitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest servei no inclou la redacció d'actes de les activitats de participació dels processos participatius que promou o col·labora el Departament de Participació i que es duen a terme en el marc del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, ja que és un servei que



està inclòs en l'Acord Marc per a la contractació dels serveis de dinamització de processos participatius de l'Ajuntament de Barcelona (contracte 22001685).

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Objecte, descripció, abast i resultats dels treballs a desenvolupar

L'objecte d'aquest contracte és la redacció de les actes de les accions de participació i de les sessions informatives promogudes pel Departament de Participació de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans.

L'adjudicatària facilitarà les prestacions següents:

- » Enregistrament de les sessions en àudio, quan s'escaigui, per assegurar la correcta redacció de l'acta.
- » Elaboració de l'acta de l'acció de participació o de la sessió informativa i lliurament de l'esborrany a l'Ajuntament de Barcelona com a màxim 7 dies naturals després de la sessió per al seu vistiplau.
- » Suport a l'inici de l'acció de participació o de la sessió informativa (rebuda i acreditació de les participants).
- » Gestió i recollida de les aportacions telemàtiques en cas de reunions o sessions híbrides per videoconferència o estríming.

L'execució del contracte se sotmet a les especificacions següents:

Sobre la redacció de les actes

- L'adjudicatària haurà de lliurar el fitxer en format word de l'acta elaborada de cada sessió al correu electrònic que indiqui el Departament de Participació en els 7 dies naturals posteriors a l'acció de participació o sessió informativa.
- L'adjudicatària podrà ser requerida en qualsevol moment per part del Departament de Participació, per via d'urgència, a lliurar parts concretes de l'acta. Aquest lliurament es farà també per correu electrònic, en el termini màxim de 48 hores.
- L'acta serà redactada, no transcrita, i s'haurà d'ajustar al contingut i al sentit de les intervencions que han tingut lloc en les sessions. Caldrà consignar de forma diferenciada els acords o compromisos adquirits en la sessió.
- S'haurà de lliurar en llengua catalana, amb un nivell de qualitat, tant de forma com de contingut, que respecti els criteris formals i d'estil que tenen aquests documents municipals, de manera que faci l'acta susceptible d'esdevenir definitiva amb una simple revisió. El Departament de Participació lliurarà un arxiu tipus d'acta que caldrà utilitzar per a la redacció de totes les actes.
- En els treballs de redacció encarregats, es respectaran les normes i recomanacions emeses per l'Institut d'Estudis Catalans.
- Les actes es presentaran sense errors de format, tipogràfics, mecanogràfics, ortogràfics, lingüístics o estilístics.



- La persona responsable del contracte, podrà requerir a l'adjudicatària, sense cap cost addicional, la rectificació de tota redacció que no compleixi els requisits mínims de qualitat exigibles o que no s'ajustin al desenvolupament de la sessió.

Sobre l'execució del contracte

- L'Ajuntament de Barcelona es reserva la facultat de canviar, sempre que ho cregui convenient per raons d'eficiència del servei, les condicions tècniques del lliurament i de la recepció de les actes. En aquest cas, s'haurà d'avisar l'adjudicatària amb un mes d'antelació i s'hauran de facilitar, si cal, les dades tècniques pertinents perquè es pugui adaptar a aquest canvi.
- Les accions de participació i de les sessions informatives promogudes pel Departament de Participació poden tenir lloc en horari de matí, a partir de les 9h, o de tarda. Cal tenir en compte que bona part de les sessions se celebren en horari de tarda-vespre, fins a les 20.30h.
- La prestació del servei de redacció d'actes implica la presència de la persona que ha de realitzar la redacció en aquells equipaments o espais de la ciutat en què tinguin lloc les accions de participació i les sessions informatives promogudes pel Departament de Participació. Caldrà que la persona que redacti l'acta arribi amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'inici de l'acció participativa o de la sessió informativa. La finalització de la tasca presencial de redacció finalitza una vegada acaba l'acció de participació o sessió informativa i amb el vistiplau de la persona referent municipal.
- Per a algunes accions de participació o sessions informatives, el Departament de Participació pot determinar que no és necessària la presència de la persona que ha de redactar l'acta. En aquests casos, es lliurarà un arxiu d'àudio o vídeo a l'adjudicatària per a la redacció de l'acta i el termini de lliurament de l'acta es calcularà a partir de la data de recepció de l'àudio o vídeo per part de l'adjudicatària.
- Per a algunes accions de participació o sessions informatives, el Departament de Participació pot determinar que la persona que redacta l'acta pot connectar-se de forma telemàtica sense necessitat d'assistència presencial. En aquests casos, la persona que redacti l'acta ho farà fora de les dependències municipals i les condicions d'inici i finalització de les tasques a realitzar són idèntiques que per a les sessions presencials.
- L'adjudicatària haurà de retornar a la persona responsable del contracte, quan aquesta li requereixi, totes les dades i material que li hagi sigut proporcionat per a la realització de les redaccions de les actes, i inclús, en el seu cas, destruir aquesta informació i material si així li disposa la persona responsable del contracte, acreditant dita destrucció.
- Tota la documentació elaborada en el marc de l'objecte del contracte serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona, el qual podrà modificar-la, reproduir-la, publicar-la i difondre-la sense que pugui oposar-se l'autor/a dels treballs realitzats.

Mitjans personals i materials

L'adjudicatària destinarà al servei el personal necessari i suficient per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte i de les tasques i prestacions assignades.

L'adjudicatària ha de garantir la disponibilitat de personal necessari i qualificat per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà única i



exclusivament de l'adjudicatària, sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional entre l'Administració i les persones que executin el contracte.

L'adjudicatària ha de poder donar cobertura a un màxim de 2 accions de participació o sessions informatives que tinguin lloc de forma simultània en la mateixa franja horària.

L'adjudicatària ha de poder comunicar al Departament de Participació amb un termini de mínim 48h d'antelació a la celebració de l'acció de participació o sessió informativa, el nom i cognoms, i les dades de contacte, de la persona que assistirà a l'acció de participació o sessió informativa per a la redacció de l'acta.

Les persones que desenvolupin el servei hauran d'acreditar:

- Disposar com a mínim del títol de Batxillerat.
- Disposar com a mínim del certificat de nivell de suficiència de català (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre).

L'adjudicatària ha de disposar del maquinari, del programari i de la infraestructura de comunicacions adequada per a la correcta prestació del servei. L'adquisició i el manteniment de l'equip tècnic requerit són responsabilitat de l'adjudicatària.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei implica presència física a la ciutat de Barcelona els dies laborables quan hi hagi accions de participació o sessions informatives.

Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici del contracte serà a partir de la data d'adjudicació i el termini d'execució serà com a màxim de 12 mesos.

Un cop adjudicat l'encàrrec, es realitzarà la primera reunió entre el Departament de Participació i l'adjudicatària per establir les directrius de treball.

Pressupost

Aquest servei s'executarà durant els anys 2025 i 2026 amb càrrec a les següents partides pressupostàries:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	15143	0900	9.753,33 €	21	2.048,20 €	11.801,53 €
2026	22610	15143	0900	4.876,67 €	21	1.024,10 €	5.900,77 €



Preu del contracte

CONCEPTE	Preu unitari (IVA exclòs)	Número d'unitats	Import
A. Accions de participació i sessions informatives d'1,5 hores de durada	210 €	20	4.200 €
B. Accions de participació i sessions informatives d'2 hores de durada	245 €	25	6.125 €
C. Accions de participació i sessions informatives d'1,5 hores de durada amb assistència telemàtica	175 €	8	1.400 €
D. Accions de participació i sessions informatives d'2 hores de durada amb assistència telemàtica	210 €	8	1.680 €
E. Accions de participació i sessions informatives d'1,5 hores de durada sense assistència	105 €	5	525 €
F. Accions de participació i sessions informatives d'2 hores de durada sense assistència	140 €	5	700 €
Total		71	14.630,00 €
Total IVA 21%			3.072,30 €
TOTAL amb IVA			17.702,30 €

Per al càlcul del preu unitari dels conceptes A i B, s'ha tingut en compte 30 minuts d'anada i tornada per al desplaçament i l'arribada 15 minuts abans de l'hora d'inici de l'acció de participació o de la sessió informativa.

L'estimació del número d'actes a redactar només pretén ajudar a les licitadores en el dimensionament del servei objecte del contracte i no pressuposa cap compromís per part de l'Ajuntament de Barcelona d'un volum mínim de serveis a prestar.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

El Departament de Participació no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu.



Protecció de dades

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3.- Altres dades (nivell baix)

Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, entitat o organització de pertinença, imatge/veu.

La finalitat del tractament serà poder mantenir el contacte i la comunicació amb les entitats, organitzacions i ciutadania participant en les diferents activitats de la Setmana Europea de la Mobilitat.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa en Gerard Lillo Jové, cap del Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans.

Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació establert.

Tramesa d'ofertes

Les licitadores hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a la interessada i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.