



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis de l'Espai Urbà
Departament de Túnels.
Torrent de l'Olla 218, 2a planta
08012 Barcelona

**Plec de prescripcions tècniques del manteniment de les
infraestructures, instal·lacions mecàniques, elèctriques,
sistema de control i serveis de suport a l'Administració de
les Galeries de Serveis del 22@ amb mesures de
contractació pública sostenible.**



Direcció de Serveis de l'Espai Urbà
Departament de Túnels.
Torrent de l'Olla 218, 2a planta
08012 Barcelona

Contingut

1.	Plec de prescripcions tècniques.	2
1.1.	Concepte, abast i enfocament del manteniment.	2
1.2.	Definicions.....	3
1.3.	Necessitats Tècniques.....	4
1.3.1.	El manteniment preventiu i correctiu.	4
1.3.2.	L'atenció a les emergències.	8
1.3.3.	Serveis de Gestió.	8
1.3.4.	Volum d'actuacions urgents o programades.	9
1.4.	Materials.....	10
1.4.1.	Materials Tasques obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques.	10
1.4.2.	Materials Tasques sistema de control.....	11
1.5.	Perfils, dedicacions i disponibilitats de personal.....	11
1.5.1.	Manteniment Preventiu i correctiu.....	12
1.5.2.	Atenció a les emergències.	13
1.5.3.	Atenció als serveis.....	13
1.6.	Altres aspectes a considerar.....	13
1.6.1.	Compromisos de servei.....	13
1.6.2.	Seguiment i control.....	14
1.6.3.	Gestió de manteniment assistit per ordinador.....	15
1.6.4.	Inici i finalització de contracte, traspàs d'informació i termini de transició.	16
1.7.	Generalitats.....	18
1.7.1.	Confidencialitat i protecció de dades.....	18
1.7.2.	Protecció del medi ambient.	18
1.7.3.	Seguretat.	20
1.7.4.	Experiència.....	20
1.7.5.	Seu de l'empresa.....	20
1.7.6.	Assegurances.....	20

ANNEXES

- Annex 1 - Descripció de la Infraestructura
- Annex 2 - Activitats a realitzar
- Annex 3 - Tasques i freqüències
- Annex 4 - Taula de materials
- Annex 5 – Serveis addicionals
- Annex 6 – Pla Quinquennal i Decennal

1. Plec de prescripcions tècniques.

1.1. Concepte, abast i enfocament del manteniment.

L'objecte d'aquest Plec és contractar els serveis de manteniment integral de les instal·lacions que formen les Galeries de Serveis 22@ (infraestructura d'obra civil, elements mecànics i elements elèctrics i sistema de control), i serveis de suport a l'Administració de la infraestructura. Els detalls de la infraestructura es troben en l'Annex I Descripció de la infraestructura.

Les galeries a gestionar i mantenir dins d'aquest contracte són inicialment 27, les descrites en l'apartat corresponent, i els seus autòmats associats. Veure Annex I Descripció de la infraestructura.

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir de la data que es fixi a l'Acta d'Inici del contracte. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 24 mesos.

Les galeries incloses en el contracte han estat rehabilitades recentment. A l'annex de *Descripció de la Infraestructura* es detallen el total de les 27 galeries, amb els seus anys de posada en servei.

S'estableixen dos tipus de tasques per a contractar els serveis de manteniment; encara que serà una única licitació sense lots:

- a- Tasques d'obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques
- b- Tasques al sistema de control.

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

Aquesta eficiència es justifica en que els treballs són a la mateixa infraestructura, que requereix una coordinació tan per executar les diferents tasques com per accedir-hi, a més d'evitar possibles incidències entre elles al estar en espais confinats i reduïts. A part això implicaria duplicar la gestió dels accessos a la infraestructura i s'evitarien possibles danys a aparells/equips gestionats per altra empresa.

Aquest Plec juntament amb les Normes d'Ús i Funcionament i el Pla d'Autoprotecció de les Galeries i Sales Tècniques del 22@, d'acord amb la llei vigent, seran d'obligat compliment.

S'entén per manteniment integral els següents conceptes:

- El manteniment preventiu i correctiu.
- L'atenció a les emergències.
- Serveis de gestió.

El manteniment preventiu, en línies generals, té freqüències trimestrals, semestrals, anuals, quadriennals, quinquennals i decennals. Es realitzaran visites segons els quadres de freqüències a cadascun dels autòmats i trams sota el seu control. En cada visita es fa una inspecció visual, un conjunt de proves, i un registre d'anomalies, que caldrà corregir, unes urgentment i unes altres de forma programada. Si durant la vigència del contracte es modifiqués el manteniment tècnic legal, el Pla de Manteniment s'haurà d'adaptar a la nova Normativa sense modificar les condicions dels contractes.

Totes les rutines de manteniment disposaran d'un "check-list" d'actuacions obligatòries.

S'entén per manteniment correctiu la detecció d'avaries i la resolució de les mateixes en els terminis establerts.

S'entén per emergències, a títol enumeratiu i sense ser exhaustiu, vandalismes, intrusions, trencaments de canonades d'aigua, desconexió de diferencials per sobrecàrregues, perforacions per obres externes, etc. L'atenció a les emergències es realitza per l'adjudicatari les 24 hores del dia qui haurà de fer arribar l'avís als Serveis d'Emergència corresponents (Bombers, Assistència Sanitària, Guardia Urbana...) i empreses subministradores amb serveis essencials (ENDESA, Red Elèctrica,...) en el termini màxim d'una hora comptada a partir del moment de la comunicació de l'emergència. El temps de resposta posterior per les actuacions ordinàries que se'n derivin serà de màxim fins el proper dia laborable. No és necessari que els tècnics tinguin dedicació exclusiva a aquest contracte, però han de complir aquest requeriment pel que fa a l'atenció a les emergències i avís als Serveis d'Emergència que s'escaigui per a la seva intervenció.

Els serveis de gestió tenen a veure principalment amb el control d'accés i acompanyament en les visites a la infraestructura dels usuaris. També es llegeixen els comptadors de consum elèctric.

Per raons de seguretat, tot accés a la infraestructura ha de ser realitzat per almenys dues persones de manera simultània.

Les dues tasques previstes (Tasques d'obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques i Tasques al sistema de control) seran coordinades per un cap de manteniment.

A més, es nomenarà un cap d'emergències de la infraestructura, les tasques i les responsabilitats del qual es detallen en el "Pla d'Autoprotecció de les Galeries i Sales Tècniques del 22@".

En el cas que siguin més d'una les empreses subcontractades, hauran d'incorporar als contractes els documents de coordinació entre les mateixes, que es detallen a continuació:

- Els protocols de gestió d'atenció a les emergències.
- La coordinació d'activitats empresarials en compliment de l'Art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament segons el Reial decret 171/2004.
- Tots els documents que siguin necessaris per a dur a terme el correcte acompliment dels serveis contractats, establint les responsabilitats i obligacions de cada part.

La direcció i el control dels treballs estan a càrrec de la Direcció de Serveis de l'Espai Urbà que designarà un Administrador dels treballs, especialment contractat per a aquesta funció.

La relació i programació dels treballs serà establerta unívocament pel Director del contracte, que gestionarà tots els treballs.

1.2. Definicions.

Infraestructura, ens referim amb aquest terme a l'obra civil de la galeria i a les instal·lacions de servei a la galeria, així com a les instal·lacions de control de la galeria. En aquest contracte s'inclou el manteniment de 27 galeries que corresponen a 13 autòmats. És possible que durant la durada del contracte s'incorporin més galeries i més autòmats. El preu es veurà incrementat proporcionalment.

Usuari, ens referim amb aquest terme als usuaris dels espais existents a l'interior de la infraestructura.

Propietari, és l'Ajuntament titular de la infraestructura.

Comunitat d'Usuaris, actualment no està constituïda la Comunitat d'Usuaris per a les Galeries de Serveis 22@.

Administrador, és la figura en la qual l'Ajuntament de Barcelona delega les funcions de gestió de la infraestructura utilitzada pels usuaris d'aquesta infraestructura. Mentre no estigui constituïda la Comunitat, la direcció de Serveis de l'Espai Urbà designarà l'Administrador.

Mantenidor, és l'entitat responsable d'executar els treballs de manteniment i vigilància de la infraestructura.

Director del Contracte, és l'entitat que contracta i que dóna les ordres i directrius d'aquest, a partir d'ara, Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Túnel.

1.3. Necessitats Tècniques.

1.3.1. El manteniment preventiu i correctiu.

Les tasques i treballs a realitzar seran totes les necessàries per al correcte funcionament de la infraestructura, les seves instal·lacions i el seu sistema de control.

L'empresa Adjudicatària proporcionarà un servei de manteniment d'alta qualitat, que asseguri la integritat de la infraestructura i de les seves instal·lacions.

L'empresa Adjudicatària haurà de:

- Aconseguir el millor estat de conservació de les parts i elements components.
- Facilitar l'obtenció de funcions i prestacions que han de complir.
- Assegurar el funcionament continu i eficaç de les instal·lacions, minimitzant les possibles incidències com a conseqüència d'averies.
- Prestar un eficient i eficaç servei integral de manteniment de la infraestructura amb un cost efectiu, basat en requeriments i estàndards tècnics i operacionals estables.
- Complir la normativa vigent referent a les instal·lacions objecte del contracte.
- Assegurar que la infraestructura i les seves instal·lacions no provoquin cap perill per al medi ambient i/o per a qualsevol persona.
- Atenció a averies e incidències del mateix del Centre de Control, que estarà integrat dins el Centre de Control de les Galeries de les Rondes.
- Assessorament i gestió del GMAO.

L'empresa Adjudicatària rebrà les instal·lacions en el seu estat real al començament de l'activitat del contracte sense que pugui adduir cap inconvenient o objecció per això.

L'empresa Adjudicatària disposarà, al seu càrrec, els suficients mitjans humans i materials amb la capacitat i homologació adequats per al normal desenvolupament de les tasques, el seu control i supervisió pròpia.

El Centre de Control estarà integrat en el Centre de Control de les Galeries de les Rondes. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de donar resposta als requeriments i necessitats del Centre de Control i seguir les indicacions del responsables de l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Túnel.

Per la Gestió de les Galeries es fa servir un programa GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador), que és un programa destinat a la gestió del Departament de

Manteniment d'una empresa, en el nostre cas, de la infraestructura de les Galeries de Serveis de 22@.

Periòdicament, s'haurà de revisar aquest programa mitjançant un servei d'assessorament i gestió per proposa millores en la seva gestió.

Emmagatzema tota la informació sobre la infraestructura i les seves tasques de manteniment perquè aquestes es realitzin d'una manera més eficaç.

GMAO és un programa pel Gestió del Manteniment d'una Infraestructura i GIM (Gestió Integral del Manteniment) és l'aplicació específica utilitzada per aquesta infraestructura.

GIM s'ofereix en diverses plataformes: GIM Escriptori, GIM Web i GIM Mobilitat. Cadascuna d'elles està pensada per a poder gestionar GIM depenent de l'usuari:

- **GIM Escriptori** està pensat per a l'administració global del departament de manteniment des de un ordinador, és la versió més potent i des d'on es poden realitzar totes les prestacions que ofereix GIM. En les Galeries de Serveis, l'Administració utilitza GIM Escriptori.
- **GIM Web** és la plataforma pensada per a la gestió de GIM mitjançant connexió via web. En les Galeries de Serveis utilitzen GIM Web els Caps de Manteniment, els operadors del Centre de Control i les Companyies Usuàries.
- **GIM Mobilitat** o **GIM Android** es la plataforma pensada per a l'accessibilitat a GIM des d'una PDA o telèfon intel·ligent. En les Galeries de Serveis utilitzen GIM Mobilitat els Operaris de Manteniment.

Cada plataforma té les seves característiques pròpies podent realitzar i tenir accés a una sèrie de funcions determinades. L'objecte de GIM Web és proporcionar una eina WEB des de la qual els operadors del Centre de Control o altres autoritzats puguin gestionar les ordres de treball.

GIM Web permet:

- La creació de les ordres de treball.
- El seguiment d'aquestes.
- Estat en el qual es troben.
- Causes de detenció dels treballs. (No aplica).
- Responsable assignat.
- Uns altres.
- La gestió completa de les ordres de treball, podent introduir informació com a observacions, descripció dels treballs realitzats, etc.; imprimir les ordres de treball; la assignació i designació de les ordres de treball a dispositius mòbils PDA dels operaris de manteniment; i el seguiment de les ordres de treball de preventiu i correctiu.

1.3.1.1. Activitats a realitzar.

S'han d'incloure el manteniment i conservació dels següents elements i instal·lacions de la infraestructura, així com aquells que durant la vigència del contracte l'Ajuntament de Barcelona acordés incloure. També s'inclouen uns serveis addicionals al servei de manteniment:

- Tasques obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques.
 - Obra civil
 - Elements de fusteria metàl·lica, serralleria mecànica i elèctrica.
 - Instal·lacions de canalització de tota mena.

- Instal·lacions de senyalització.
 - Instal·lacions elèctriques de baixa tensió, enllumenat i enllumenat d'emergència.
 - Instal·lacions de ventilació.
 - Instal·lacions fixes contra incendis.
 - Servei de gestió de materials.
 - Servei d'accés i acompanyament en la infraestructura.
 - Servei lectura comptadors.
- Tasques sistema de control.
 - Autòmats i els seus sistemes d'alimentació ininterrompuda.
 - Xarxa de veu i dades i connexions ADSL.
 - Centrals de control d'incendis i els seus detectors i sirenes.
 - Diversos elements de camp.
 - Servei de gestió de materials.
 - Servei d'atenció al Centre de Control.

Les activitats de manteniment preventiu de les instal·lacions a realitzar en les infraestructures són les enumerades en l'annex II "Activitats a realitzar".

Es fixen els criteris bàsics de manteniment preventiu, amb caràcter de mínims en l'annex III "Tasques i Freqüències".

La taula de l'annex III "Tasques i Freqüències" té 8 columnes que intenten explicar els següents conceptes:

- Unitats: Pretén donar una idea del nombre d'unitats dels elements que cal inspeccionar.
- Element: Pretén donar una succinta descripció de l'element que cal inspeccionar.
- Motivació: Pretén explicar per què cal inspeccionar l'element.
- Freqüència: Indica la freqüència mínima amb la qual s'ha d'inspeccionar l'element.
- Inspecció: Pretén donar una idea de la inspecció que s'ha de fer.
- Reparació urgent: Sí s'ha o NO s'ha de reparar urgentment.
- Excepcions: Es refereix a l'anotació de reparació urgent. S'indiquen excepcions a la instrucció de reparació urgent o excepcions a la regla de no reparar urgentment.
- Observacions.

Totes les reparacions esmentades o implícites en el text de la taula que descriu les tasques i freqüència han de ser realitzades complint:

- Les especificacions tècniques dels components reparats.
- Les Normes d'Ús i Funcionament.
- El pla d'Autoprotecció de les Galeries i Sales Tècniques del 22@.
- La llei vigent.

La normativa bàsica, a títol enumeratiu, sense ser exhaustiva és la següent:

- Codi tècnic de l'edificació i en particular DB-SI (Seguretat contra incendis) i DB-HS (Salubritat).

- Manteniment de Portes Per als vianants amb Funcions de Protecció Contra Incendis. Document de Suport a la DB-SI Seguretat en Cas d'incendi del codi tècnic d'edificació.
- RD 513/2017 - Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI).
- RD 2267/2004 - Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials (RSCIEI).
- DB-SI-CTE. Document Bàsic de Seguretat (SI) en Cas d'Incendis del CTE, Rev. junio 2014.
- REBT. Reglament electrotècnic de Baixa Tensió i totes les ITCs des de la ITC-BT01 a la ITC-BT51.
- Normativa específica d'Alta Tensió. Principalment RD 233/2008 i els seus ITCs des de la ITC-LAT-01 a la ITC-LAT-06.
- RD 709/2015, de 24 de juliol, per el que s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'equips a pressió.
- RD 809/2021, de 21 de setembre, per el que s'aprova els reglament d'equips a pressió i les seves instruccions complementàries.
- Normatives locals dels Ajuntament de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

L'empresa Adjudicatària serà responsable d'informar a l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Túnels dels canvis legislatius i de les implicacions que té a efecte de les tasques de manteniment objecte d'aquest contracte.

L'empresa Adjudicatària proporcionarà almenys dues persones per a entrar en la infraestructura i fer els treballs de manteniment preventiu i correctiu.

El manteniment preventiu es desenvoluparà segons el quadre de freqüències de l'annex III "Tasques i Freqüències". Es visitarà a cadascun dels autòmats i trams sota el seu control amb la pauta resultant del quadre de freqüències. En cada visita es fa una inspecció visual, un conjunt de proves, i un registre d'anomalies, que caldrà corregir en les tasques del manteniment correctiu.

Si hi hagués una acció programada en una zona, l'equip de manteniment preventiu visitarà aquesta zona dos dies abans de l'acció programada per a garantir que totes les instal·lacions estan operatives per a poder executar l'acció programada. També visitarà la zona una vegada que s'ha acabat l'acció programada per a verificar que, després de l'execució de l'acció programada, totes les instal·lacions es troben operatives. Si hi hagués anomalies caldrà corregir-les amb feines de manteniment correctiu.

Durant el mes de Desembre l'empresa Adjudicatària entregarà una planificació dels manteniments preventius de tot l'any següent. Aquesta ha de ser aprovada per l'Administració i s'ha d'incloure al GMAO. Els manteniments preventius s'obriran a les dates planificades i estaran disponibles pels operaris de manteniment el mateix dia en el que córrer el termini per la seva execució. Els manteniments trimestrals tenen un marge de 30 dies. Aquest marge no retardarà la següent instància del mateix manteniment. Per exemple, un manteniment trimestral planificat per l'1 de Gener pot realitzar-se entre l'1 i el 30 de Gener; si es realitza el 15 de Gener, el següent trimestre s'obrirà als 90 dies, es a dir, l'1 d'Abril.

El manteniment correctiu és el que suposa l'atenció i solució de les possibles anomalies detectades durant les intervencions d'assistència preventiva o aquelles notificades per avís previ de l'Administració de les Galeries de Serveis del 22@ o de l'operador del Centre de Control, i que s'encaminen a restablir el control i bon funcionament de tota la configuració que forma el sistema.

S'entén per bon funcionament, la completa operativitat del sistema format per la totalitat dels diferents elements que permeten el correcte desenvolupament de les funcions i opcions previstes.

Una reparació no urgent, si està en una zona en la qual existeixi una acció programada, es repararà abans que tingui lloc l'acció programada.

L'empresa Adjudicatària complirà amb el Pla de Manteniment establert, descrivint els recursos que dedicarà a fer aquestes tasques.

L'Adjudicatari es compromet a solucionar qualsevol tipus d'avaría, amb el personal assignat al compliment del servei.

En cas que sigui insuficient, ha de ser auxiliat pel personal que sigui necessari, per a això ha d'acreditar que s'està en possessió d'una plantilla adequada i, a més, ha de tenir el suficient material de reposició de la marca i model similar al de les instal·lacions que s'han de conservar, a fi d'evitar retards en les reposicions o substitucions segons Annex IV – "Taula de Materials". Aquest servei no ha de generar càrrec al titular de la infraestructura.

1.3.2. L'atenció a les emergències.

És l'atenció i solució de les possibles anomalies detectades fora de les intervencions del manteniment preventiu i correctiu o aquelles notificades per avis previ de l'Administració de les Galeries o de l'operador del Centre de Control, i que s'encaminen a restablir bon funcionament de totes les instal·lacions de la infraestructura.

S'entén per emergències a les tasques al sistema de control, a títol enumeratiu i sense ser exhaustiu, la incapacitat d'un SAI (Sistema Alimentació Ininterrompida) de mantenir un autòmat en funcionament el temps establert, la inexistència de comunicació d'algun dels elements del sistema antiincendis, el mal funcionament d'un sistema de ventilació, etc.

S'entén per emergències a les tasques d'obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques, a títol enumeratiu i sense ser exhaustiu, vandalismes, intrusions, trencaments de canonades d'aigua, desconexió de diferencials per sobrecàrregues, perforacions per obres externes, etc.

1.3.2.1. Activitats a realitzar.

S'entén per bon funcionament, la completa operativitat del sistema format per la totalitat dels diferents elements que permeten el correcte desenvolupament de les funcions i opcions previstes.

1.3.2.2. Procés.

L'atenció a les emergències es realitza les 24 hores del dia. L'operador del Centre de Control o l'Administrador avisaran a l'empresa Adjudicatària de l'existència d'una emergència qui al seu torn avisarà als Serveis d'Emergència corresponents (Bombers, Assistència Sanitària, Guardia Urbana...) i empreses subministradores amb serveis essencials (ENDESA, Red Elèctrica,...) en el termini màxim d'una hora comptada a partir del moment de la comunicació, per tal que intervinguin en l'emergència. L'incompliment d'aquest requisit comportarà penalitzacions.

Durant les emergències han d'entrar en la infraestructura, com a mínim, dues persones.

1.3.3. Serveis de Gestió.

Els serveis de gestió consisteixen principalment en la provisió d'un accés segur a les Galeries i acompanyament en les visites a la infraestructura dels usuaris.

És aconsellable que durant els treballs de manteniment preventiu s'optimitzi el treball aprofitant el pas per cada sector de la Galeria.

Aprofitant el trànsit dels operaris de manteniment per l'interior de la infraestructura s'anotaran les dades dels comptadors de consum elèctric de les escomeses d'energia a les Galeries i es facilitaran a l'Administrador.

Aprofitant el trànsit dels operaris de manteniment per l'interior de la infraestructura, s'anotaran les anomalies observades en les instal·lacions dels usuaris i es comunicaran a l'Administrador immediatament.

Aprofitant els desplaçaments cap a les entrades de personal de la infraestructura, els operaris de manteniment anotaran l'existència d'obres en superfície que poguessin afectar la infraestructura.

1.3.3.1. Activitats a realitzar.

Acompanyament als visitants que han programat amb l'Administrador una visita a la Galeria. L'Administrador té uns protocols per a la programació que visites amb una antelació mínima de 5 dies.

Lectura dels comptadors elèctrics que donen servei a les Galeries del 22@. La lectura dels comptadors cal fer-la com a mínim una vegada a l'any.

Igualment, sense intervenir, s'informarà d'anomalies detectades visualment en les instal·lacions que els usuaris tenen dins de la infraestructura.

1.3.3.2. Procés.

L'administrador, notifica en temps real a través d'una agenda digital els treballs i visites previstes. Aquesta agenda ha de ser verificada permanentment per l'operari de torn.

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària és la seguretat de les persones que entren a la Galeria. Han d'acompanyar als visitants durant el temps que romanguin a l'interior de la Galeria. Per a les persones que realitzaran una actuació a l'interior de la Galeria se'ls acompanya només en la visita prèvia a la realització de l'actuació, moment en el qual els operaris de la subcontracta encara no coneixen la infraestructura, ni el Manual d'Autoprotecció per al Desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació de les Galeries. No se'ls acompanya durant la durada de l'actuació.

Sobre les instal·lacions dels usuaris s'observarà el seu bon estat, anotant situacions que poguessin haver estat provocades per un funcionament irregular de les línies de transmissió.

L'empresa Adjudicatària proporcionarà, com a mínim, dues persones per a entrar a la infraestructura a prestar els serveis.

Durant la realització dels treballs de manteniment es registra qualsevol anomalia per a reportar-la a l'Administrador.

1.3.4. Volum d'actuacions urgents o programades.

En aquest apartat es mostren dades d'anys anteriors perquè l'empresa Adjudicatària tingui una idea del volum d'actuacions urgents, visites i treballs programats que han tingut lloc a la infraestructura durant l'any 2023.

- Les hores d'actuacions programades l'any 2023 van ser aproximadament 185.
- Les hores d'actuacions urgents l'any 2023 van ser aproximadament 42.
- Les visites programades l'any 2023 van ser aproximadament 32.

L'annex V fa referència als preus a aplicar a tercers en cas de que siguin necessaris els seus serveis per part d'altres empreses.

1.4. Materials.

S'inclou en aquest apartat tots aquells materials que, ocupant un lloc permanent en un equip o instal·lació, sigui necessari substituir-los per deterioració, envelliment, desgast, trencament o incorrecte funcionament.

L'empresa Adjudicatària posarà especial atenció a seguir un criteri d'homogeneïtat en quant als equipaments i materials instal·lats, mantenint marques i models sempre que això sigui possible. En cas contrari, instal·larà materials diferents als existents però similars en qualitat i compatibles amb les instal·lacions existents, prèvia justificació per escrit de la impossibilitat de trobar la marca i/o model original. En qualsevol cas, aquests canvis hauran de ser validats per l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Túnel i la utilització de materials sense la prèvia aprovació i que no compleixin els requisits mínims de qualitat podran arribar a ser causa fins i tot de resolució del contracte. La disponibilitat dels recanvis, material i productes serà la precisa per a que el servei prestat no resulti afectat per la possible contingència que ocasioni la necessitat d'aquests.

Els costos generats per la reparació d'algun element objecte d'aquest concurs, com ara, d'una forma enumerativa i sense ser exhaustiu, mà d'obra, materials auxiliars o menors (brides, cables, corrugats, peces metàl·liques, senyalització, cargols, etc.) i mitjans auxiliars (vehicles, escales, eines, arnesos, EPI's, etc.) i costos indirectes, seran per compte de l'empresa Adjudicatària perquè estan compresos en l'oferta realitzada en la licitació.

Els materials de les Tasques d'obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques, així com els materials de les tasques del sistema de control seran a càrrec de l'Adjudicatari. L'Adjudicatari compra, paga, custòdia i gestiona els materials.

En el cas que es produeixi obsolescència d'algun dels materials, l'empresa Adjudicatària ha de presentar a l'Administració el seu reemplaçament sense que per això es modifiqui preu o temps de reposició.

El cost dels materials dins dels plans quinquennals i decennals són a càrrec de l'Adjudicatari. La mà d'obra i els mitjans auxiliars per a la seva substitució també són a càrrec de l'empresa Adjudicatària.

1.4.1. Materials Tasques obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques.

El cost de tots els materials, propis d'equips o instal·lacions, serà a càrrec de l'Adjudicatari.

En el cas que es produeixi l'obsolescència de materials, l'empresa Adjudicatària presentarà al Departament de Túnel les especificacions del nou material que ha de complir amb les mateixes prestacions que l'obsolet i el preu del qual no patirà modificació de la "Llista de materials".

En el cas que sigui necessari incorporar nou material a la llista, l'empresa Adjudicatària presentarà una oferta amb els descomptes comercials i per volum al Departament de Túnel per a la seva aprovació i incorporació en la Llista de Materials. En cas de no aprovar-se l'oferta de l'empresa Adjudicatària, l'Ajuntament proveirà el material i l'empresa mantenidora procedirà a la seva instal·lació.

Existeix una segona tarifa de preus de materials que serà aplicable quan un tercer o una companyia usuària facin malbé la infraestructura i hagi d'efectuar-se una reparació.

En la segona tarifa de preus s'inclouen els costos generats per aquesta substitució com ara la mà d'obra, materials i mitjans auxiliars i costos indirectes. Serà el Departament de Túnel·ls qui indiqui quan s'ha de utilitzar la tarifa a tercers.

L'empresa Adjudicatària proveirà els equips de protecció individual de les persones que visitin les Galeries.

1.4.2. Materials Tasques sistema de control.

El cost de tots els materials propis d'equips o instal·lacions correrà per compte de l'empresa Adjudicatària o per compte del Departament de Túnel·ls quan un tercer hagi provocat el dany.

Existeix actualment una bossa de materials propietat de l'Ajuntament de Barcelona (Veure Annex IV "Taula de materials"). És gestionada per l'actual mantenidor del sistema de control, la tutela de la qual passarà a ser de responsabilitat de l'empresa Adjudicatària. Aquesta bossa de materials ha de romandre constant en el nombre d'unitats en el temps, sent responsabilitat de l'empresa Adjudicatària la reposició al seu cost de les peces que es prenguin de la bossa per a realitzar el manteniment. La finalitat d'aquesta bossa de materials és la ràpida reparació de les avaries del sistema de control que, en el cas de reparacions urgents, ha de ser el proper dia laborable.

L'empresa Adjudicatària, comprarà els materials i els reposarà a la borsa de materials del Departament de Túnel·ls, lliurant còpia de la factura al Departament de Túnel·ls amb indicació del número de sèrie del material.

Aquesta bossa de materials haurà de traspasar-se a la finalització del contracte, a la nova Adjudicatària, qui al seu torn es responsabilitzarà de rebre i comprovar el funcionament del material en perfectes condicions.

Per a cada material d'aquesta bossa de materials ha d'indicar-se el termini, en dies, d'aprovisionament que ofereix l'empresa Adjudicatària.

Existeix una segona tarifa de preus de materials que serà aplicable quan un tercer o una companyia usuària facin malbé la infraestructura i hagi d'efectuar-se una reparació.

En la tarifa a tercers s'inclouen els costos generats per aquesta substitució com ara la mà d'obra, materials i mitjans auxiliars i costos indirectes. Serà l'Administrador qui indiqui quan s'ha d'utilitzar la tarifa a tercers i facturar a l'Ajuntament.

S'adjunta a l'Annex VI el Pla Quinquennal i Decennal de substitució de materials per a la correcta valoració per part de les empreses que es presentin a la licitació.

1.5. Perfils, dedicacions i disponibilitats de personal.

L'empresa Adjudicatària disposarà per a l'execució de les necessitats tècniques d'aquest plec les persones que estimi oportunes. Els requisits que han de complir es detallen en els punts a seguir.

L'empresa adjudicatària ha de tenir en compte que, per raons de seguretat, en la infraestructura no pot estar una persona sola.

En la proposta que l'empresa adjudicatària remeti ha de detallar-se l'equip que executarà les necessitats tècniques, les seves aptituds i dedicacions.

Una de les persones proposada per l'empresa Adjudicatària per les Tasques de sistema de control assumeix la funció de cap del pla d'emergència. Aquesta persona podrà ser la mateixa que coordini als diferents membres de les diferents empreses que estiguin prestant serveis de manteniment en la infraestructura. El seu càrrec és el de

Cap de Manteniment. Tindrà un nivell d'interlocució adequat per a ser l'interlocutor amb l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Túnels. Aquesta persona ha de tenir una titulació mínima d'Enginyeria o Arquitectura Tècnica (Grup professional 2 segons conveni).

1.5.1. Manteniment Preventiu i correctiu.

Els treballs de manteniment preventiu i correctiu seran realitzats per l'empresa adjudicatària, que ha de tenir una experiència de 5 anys en tasques similars; concretament els operaris que es necessiten són:

- En el cas de les Tasques d'obra civil, instal·lacions mecàniques i elèctriques:
 - Operari: Oficial de 1a Elèctric i Mecànic.
 - Ajudant: Oficial de 3a.
- En el cas de les tasques de sistema de control:
 - Operari: Oficial de 1a Electrònic.
 - Ajudant: Oficial de 3a.

Les persones que realitzin el manteniment han d'acreditar, com a mínim, els següents cursos de formació (llista no exhaustiva) i els necessaris que per a fer els treballs objecte d'aquest Plec siguin d'obligat compliment segons la legislació vigent:

- Autorització d'ús de maquinària i equips de treball.
- Nivell bàsic de protecció riscos laborals.
- Delegat de PRL.
- Seguretat treballs en altura.
- Primers auxilis de risc elèctric.
- Agent de descàrrec.
- Moviment de càrrega manual i mecànic.
- Seguretat viària laboral.
- Treballador qualificat per a protegir la salut enfront de riscos elèctrics.
- Avaluació de riscos laborals.

L'empresa Adjudicatària tindrà un pla de formació contínua per als operaris de manteniment amb, com a mínim, els cursos de reciclatge:

- Riscos elèctrics (obligatori i anual).
- Primers auxilis (obligatori i anual).
- Plataformes elevadores (obligatori i bianual).
- Espais confinats (obligatori i bianual).
- Treballs en altura (obligatori i bianual).

L'empresa Adjudicatària decidirà la dedicació que consideri necessària pels tècnics per a realitzar el manteniment objecte d'aquest plec.

La formació obligatòria del personal és l'exigida per a desenvolupar les tasques objecte del contracte i no podrà coincidir en cap cas amb la formació addicional valorada com a criteri d'adjudicació al PCAP i a l'informe de necessitat.

La comunicació de les emergències ha de poder fer-se les 24 hores del dia, pel que l'adjudicatari haurà de tenir habilitat un sistema per a que això sigui possible, havent d'estar el personal localitzable per a poder remetre l'avís als Serveis d'emergència corresponents per tal que es puguin resoldre en el menor temps possible i en els terminis establerts en aquest plec.

1.5.2. Atenció a les emergències.

Es requereix el mateix perfil per a l'atenció a les emergències que per a la realització del manteniment preventiu i correctiu.

El personal de l'empresa Adjudicatària que atén les emergències en les instal·lacions ha de coordinar-se amb la persona que exerceixi la funció de Cap del pla d'emergències. Aquesta persona és de l'empresa mantenidora del sistema de control de la infraestructura.

L'adjudicatari es compromet a solucionar qualsevol tipus d'avaria, amb el personal assignat al compliment del servei. L'atenció a les emergències es realitza per l'adjudicatari les 24 hores del dia, qui haurà de fer arribar avís als Serveis d'Emergència corresponents (Bombers, Assistència Sanitària, Guardia Urbana...) i empreses subministradores amb serveis essencials (ENDESA, Red Elèctrica,...) en el termini màxim d'una hora comptada a partir del moment de la comunicació de l'emergència per tal que intervinguin en la seva resolució. El temps de resposta posterior per les actuacions ordinàries que se'n derivin serà de màxim fins el proper dia laborable.

Ha de tenir en un centre en un radi inferior a 25 quilòmetres de la infraestructura el suficient material de reposició de la marca i model similar al de les instal·lacions que s'han de conservar, a fi d'evitar retards en les reposicions o substitucions. Aquest servei no ha de generar càrrec a l'Ajuntament de Barcelona.

1.5.3. Atenció als serveis.

Es requereix el mateix perfil per a l'atenció als serveis que per a la realització del manteniment preventiu i correctiu.

Els serveis de gestió es realitzaran en horari laboral a acordar amb l'Ajuntament.

Els tècnics que acompanyen a les visites, per a vetllar per la seva seguretat, han de tenir formació en seguretat i salut, estar formats tal com es detalla en el punt 1.5.1 i conèixer el Manual d'Autoprotecció per al Desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació de les Galeries del 22@.

Qualsevol canvi en l'equip tècnic haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

1.6. Altres aspectes a considerar.

1.6.1. Compromisos de servei.

En general, la realització de tots els serveis s'ajustarà a la normativa legal d'obligat compliment que, durant el període del servei, estigui vigent i sigui aplicable, incloent aquella que iniciï la seva vigència durant aquest període.

Una vegada adjudicat el contracte, l'Ajuntament de Barcelona lliurarà l'avaluació de riscos de les Galeries de Serveis per a que l'empresa Adjudicatària presenti en un termini màxim de quinze (15) dies el corresponent Pla de Prevenció.

L'empresa Adjudicatària s'obliga a proporcionar els sistemes de localització necessaris i suficients per a poder contactar amb ella en cas d'avaria urgent o qualsevol situació d'emergència durant les 24 hores de qualsevol dia de la setmana, incloent períodes de vacances i dies festius. L'adjudicatari farà arribar l'avís als Serveis d'Emergència corresponents (Bombers, Assistència Sanitària, Guardia Urbana...) i empreses subministradores amb serveis essencials (ENDESA, Red Elèctrica,...) en el termini màxim d'una hora comptada a partir del moment de la comunicació de l'emergència

per tal que intervinguin en la seva resolució, obligant-se a dur a terme les actuacions ordinàries que es derivin d'aquella com a molt tard el proper dia laborable.

Aquestes situacions d'emergència es limitaran a les que així siguin considerades per l'Ajuntament de Barcelona o pel responsable del Centre de Control.

En cas d'una emergència, l'equip de persones que acudeixi a la reparació de l'avaria ha de coordinar-se amb la persona que fa la funció de Cap d'emergències. Aquesta persona és un membre de l'empresa Adjudicatària del manteniment del sistema de control de la infraestructura.

L'empresa Adjudicatària té una tarifa per atendre emergències causades per altres empreses, per a això existeix una tarifa de serveis addicionals que contempla els següents conceptes:

- Cost de desplaçament de l'equip de servei des de la base operativa de l'empresa Adjudicatària a qualsevol punt de la infraestructura, discriminant el cost en horari laboral, del cost fora d'horari laboral en dies festius.
- Cost de cada hora de presència en la infraestructura, discriminant el cost en horari laboral, del cost fora d'horari laboral en dies festius.

Aquesta tarifa de serveis addicionals s'aplica quan una empresa externa autoritzada a efectuar treballs d'estesa de cables o canalitzacions causi un dany o perjudici a la infraestructura. Aquest import econòmic resultant d'aquesta tarifa serà cobrat directament per l'Empresa Adjudicatària.

1.6.2. Seguiment i control

La gestió dels programes de manteniment proposats per l'empresa Adjudicatària haurà d'estar completament informatitzada mitjançant eines obertes, les bases de dades de les quals puguin ser fàcilment utilitzables pel Departament de Túnels i integrables en una aplicació estàndard de gestió de manteniment assistit per ordinador.

Els *check-list* i resultats de les proves i assajos realitzats amb les instal·lacions de la infraestructura s'alimentaran, en temps real, en la base de dades pels operaris que executen el manteniment.

La informació de les corresponents bases de dades informàtiques de l'objecte del contracte actual passarà a ser propietat de l'Ajuntament

El seguiment i control es realitzarà mitjançant un sistema de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO), la base de dades del qual és propietat de l'Ajuntament.

L'empresa Adjudicatària mantindrà almenys una reunió mensual amb l'Ajuntament per a analitzar l'acompliment de les tasques de manteniment.

Els informes periòdics s'emeten per cadascuna de les Galeries. La periodicitat dels informes s'ajustarà al volum de treball en cada Galeria.

Mensualment tindran l'obligació d'informar a l'Ajuntament sobre l'estat de tots els comunicats de treball i incidències, fent especial referència a les actuacions pendents.

Es presentarà, juntament amb **la facturació mensual**, abans del cinquè dia hàbil del mes següent, en un format acordat amb l'Ajuntament, **un informe** resum de les activitats realitzades durant el mes, detallant el següent:

- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació d'avaries i d'incidències registrades, amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.

- Relació de materials que s'utilitzin i qualsevol altre treball realitzat.
- Estudis de temps de manteniment preventiu amb la indicació de diferències entre temps previstos en programes i els realment utilitzats.
- Seguiment del manteniment tècnic legal realitzat.

Trimestralment es lliurarà un informe, al costat de la facturació del mes corresponent, abans del cinquè dia hàbil del mes següent, sobre l'estat general de les instal·lacions, que serà documentat adequadament d'acord amb els següents punts:

- Cursos de formació realitzats per les persones assignades al manteniment.
- Balanç d'actuacions ordinàries realitzades.
- Resultats inspeccions preventives realitzades.
- Desfasament existent respecte de la planificació anual.
- Actuacions extraordinàries realitzades.
- Resum de les queixes/suggeriments plantejats pels usuaris.
- Incidències sorgides en el funcionament del servei, així com les mesures adoptades per a solucionar-les.
- Millores realitzades a iniciativa de l'empresa.
- Qualsevol altra informació que sigui requerida per part de l'Ajuntament i molt especialment en relació a la situació laboral i de seguretat social dels treballadors.

Es presentaran, per part de l'empresa Adjudicatària, els models de documents que recullin aquestes exigències sotmetent-se a l'aprovació de l'Ajuntament abans de la seva posada en marxa.

1.6.3. Gestió de manteniment assistit per ordinador.

L'empresa adjudicatària utilitzarà l'eina informàtica GIM de TCMAN, la base de dades de la qual és propietat de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest programa de gestió és d'ús obligatori pel prestador del servei, per a seguir el pla de manteniment, crear i completar les ordres de treball correctives, preventives i conductives, indicar les substitucions de materials, atendre els serveis de gestió, a les emergències, actualitzar l'inventari, vincular els elements al programa de manteniment preventiu establert, etc.

La informació introduïda en la base de dades GIM és la que servirà per a organitzar totes les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària:

- **Arbre Departamental.** Organització geogràfica d'equips ordenada per trams i tipus d'equips.
- **Arbre Funcional.** Organització tipològica d'equips, segons cada tasca de manteniment i els seus corresponents subtipus.
- **Equips susceptibles de manteniment.** Inventari categoritzat d'equips i/o sistemes.
- **Tasques de manteniment.** Cadascuna de les tasques del Pla de Manteniment i la seva freqüència que, com a mínim, està obligada a realitzar l'empresa Adjudicatària.
- **Rutes conductives de manteniment.** Tasques del Pla de Manteniment organitzades geogràficament i per freqüència, per a optimitzar els recursos.
- **Previsió de dates del manteniment preventiu i conductiu.**

- Llistat de materials. Llistat de materials de cadascun de les tasques amb els seus corresponents preus de subministrament, segons l'annex IV – Taula de Materials.
- Llistat de materials a tercers. Llistat de materials de cadascun de les tasques amb els seus corresponents preus de subministrament i mà d'obra, per a la seva facturació a tercers, segons l'annex IV – Taula de Materials.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment les seves actuacions al dia en el GMAO, de manera que el Departament de Túnel·ls puguin rebre informació en temps real de l'estat del manteniment.

L'Administrador posarà a la disposició del contractista aquesta aplicació de gestió, per la qual cosa facilitarà els nivells d'accés, i als usuaris oportuns, per a treballar amb aquest sistema.

L'Administrador, tindrà accés total a les dades contingudes, podrà supervisar els treballs realitzats des de la pròpia aplicació i es reserva el dret d'auditar, mitjançant recursos propis o una empresa especialitzada, la metodologia utilitzada pel contractista en la conducció del sistema. Si es detecta alguna anomalia, el contractista posarà els recursos necessaris per a corregir-la i procedir segons recomanacions.

El prestador del servei es farà càrrec del maquinari (dispositius mòbils) que requereixin els seus operaris per a accedir al sistema GIM de l'Ajuntament, i de la formació que requereixin per al correcte ús del sistema GMAO. L'empresa Adjudicatària ho ha de tenir en compte a l'hora d'elaborar la seva oferta.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les possibles averies en el software i hardware dels equips adscrits al contracte. Assumint les actualitzacions o millores que s'hagin de fer.

1.6.4. Inici i finalització de contracte, traspàs d'informació i termini de transició.

En un termini màxim d'un (1) mes des de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària comprovarà el funcionament i actualitzarà l'inventari d'instal·lacions i equips gestionant a través de l'eina GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador) del Departament de Túnel·ls.

Amb aquesta finalitat verificarà les dades existents de cada element inclòs en l'inventari, i els corregirà i completarà amb les dades tècniques, dates d'instal·lació i fabricació, així com el correcte funcionament d'aquests.

En cas de variacions amb la realitat, el contractista assumirà l'actualització documental d'aquestes diferències sense cost econòmic addicional.

En el cas que sorgeixi alguna anomalia de funcionament durant la realització de l'inventari, la nova empresa Adjudicatària podrà realitzar les reparacions necessàries, consensuades amb l'Administrador, i l'import del qual serà descomptat dels pagaments pendents o garantia de l'empresa Adjudicatària sortint.

Aquest inventari haurà de mantenir-se permanentment actualitzat en el GMAO durant tota la vigència del contracte. Qualsevol actuació que comporti un canvi sobre l'inventari haurà de ser introduïda a l'aplicatiu immediatament després, i com a mínim es revisarà i actualitzarà una vegada a l'any.

En finalitzar el servei, l'empresa adjudicatària deixarà les instal·lacions, els materials i els equips objecte del contracte actual en bon estat de manteniment i operativitat, el reflectirà en un informe final, i retornarà qualsevol material (claus, targetes d'accés, etc.) que se li hagués cedit per a facilitar l'execució dels serveis. En cas de degradació per mal us o falta de manteniment, se li requerirà que assumeixi les despeses de la seva reparació o substitució.

La bossa de materials del Departament de Túnel·s, a la finalització del contracte, haurà de ser cedida en perfecte estat al nou Adjudicatari. Es realitzarà una Auditoria per a verificar el llistat de materials i el seu estat.

L'empresa Adjudicatària presentarà un pla de treball per a recopilar la informació de l'empresa actual prestatària del servei objecte d'aquest plec de manera que li permeti fer una suau transició entre el prestador del servei sortint i l'entrant. El pla ha d'especificar:

- Els diferents tipus d'informació que es traspasa i els seus suports.
- Qui serà el responsable del traspàs.
- Un detall dels terminis d'execució de traspàs.
- Condicionants, si n'hi hagués, per a iniciar el traspàs.
- Metodologia per a validar la correcta interpretació dels senyals dels panells de control per part dels nous treballadors.

En finalitzar el període del contracte objecte d'aquest plec, l'empresa Adjudicatària es compromet a programar el traspàs de serveis de manera que, en tot moment, el funcionament dels sistemes quedi assegurat durant el període de transició i el termini de la qual no serà inferior a 1 mes i sense cost per al Departament de Túnel·s, des de l'actual empresa Adjudicatària del contracte objecte d'aquest plec cap a l'empresa Adjudicatària entrant.

L'empresa Adjudicatària prepararà, sense cap cost per a la l'Ajuntament, un resum de la documentació tècnica i dels informes, que es lliuraran en format digital i, entre altres aspectes, inclourà:

- La documentació tècnica específica o metodologia concreta del manteniment, amb lliurament de la documentació associada.
- Relació de tasques de manteniment realitzades durant tot el període de validesa del contracte de manteniment.
- Relació de tasques de manteniment identificades i pendents de realitzar-se a la data del traspàs.
- Quan les tasques incloguin algun manual d'usuari, es lliurará l'esmentat document.
- Addicionalment, es realitzarà dins de la dedicació prevista en els serveis objecte d'aquest contracte, unes sessions d'explicació de la documentació tècnica lliurada.

S'entén que el compromís explicitat serà de mínims i que el Departament de Túnel·s i l'empresa Adjudicatària planificaran conjuntament la seva execució, de manera que afecti el menys possible als serveis objecte d'aquest plec.

1.7. Generalitats.

1.7.1. Confidencialitat i protecció de dades.

Donat el caràcter estratègic de la infraestructura per al correcte funcionament de la ciutat de Barcelona, tota informació derivada de la prestació del servei es considera confidencial, especialment el referent a dades tècniques, plans, informacions o procediments de la infraestructura, les instal·lacions dels usuaris, els llocs d'accés, els sistemes de control o l'operativa.

Un ús inadequat de la mateixa implica l'acceptació per part de l'empresa Adjudicatària de la penalització equivalent al mal produït que l'Ajuntament pugui aplicar a l'empresa Adjudicatària.

L'empresa Adjudicatària detallarà el procediment que usará per a garantir la confidencialitat de la informació que gestionarà per ventura de l'adjudicació del contracte. Explicitarà el procés que usará quina documentació serà signada pels participants en les tasques objecte d'aquest plec.

D'altra banda, l'empresa Adjudicatària, com a conseqüència de l'execució dels treballs objecte d'aquest plec, no es preveu que tingui accés a dades personals.

Tot i així, si fos necessari, l'empresa Adjudicatària es compromet a no divulgar ni manipular les dades esmentades, les quals es consideren informació confidencial, així com a no publicar-los, cedir-los, transferir-los, ni difondre'ls de qualsevol manera, bé directament, bé a través de terceres persones o empreses, o posar-los a la disposició de qualsevol tercer en qualsevol manera i per qualsevol causa.

Com ja es comenta en aquest paràgraf, no es preveu que l'Adjudicatari tingui accés a dades personals. Tot i així, si fos necessari, l'empresa Adjudicatària assumeix expressament l'obligació d'implantar les mesures de seguretat de les dades personals, referides a la Llei orgànica, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de Drets Digitals.

Així mateix, l'empresa Adjudicatària es compromet a destruir o retornar les possibles dades personals després de l'extinció de contracte objecte d'aquest plec.

D'altra banda, el contractista s'obliga a informar l'Ajuntament de la necessitat de subcontractació de part dels serveis o dels serveis convinguts.

En el cas que l'Adjudicatària vulnerés la normativa de protecció de dades de caràcter personal, deixarà indemne a l'Ajuntament de les responsabilitats d'índole administratiu o civil que poguessin derivar-se del seu incompliment.

Tots aquests condicionants són d'obligat compliment per part de qualsevol eventual subcontracta de l'empresa Adjudicatària, responsabilitzant-se de la subcontracta l'empresa Adjudicatària.

1.7.2. Protecció del medi ambient.

L'empresa Adjudicatària vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèsties a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Administrador en aquesta matèria.

A l'efecte de minimitzar l'impacte ambiental per la utilització de productes, l'empresa Adjudicatària proporcionarà al personal assignat a les tasques objecte d'aquest plec formació on s'inclouin instruccions sobre utilització i eliminació del producte. I així mateix establirà sistemes de control de consums de productes i de dosatge. També

haurà d'usar preferentment envasos reutilitzables o productes a granel que ajudin a reduir la generació de residus.

L'empresa Adjudicatària haurà de minimitzar, fins on sigui factible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització de les activitats objecte d'aquest plec. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació sectorial autonòmica i/o local que en aquests camps resulti d'aplicació a cada moment i lloc, presentant si escau, els corresponents certificats CE amb indicació de la potència acústica de la maquinària a utilitzar.

L'empresa Adjudicatària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol emissió a l'atmosfera, abocaments líquids, la generació de residus o l'alliberament de substàncies agressives per al medi ambient que puguin produir-se com a conseqüència dels seus treballs en les Galeries i el seu Centre de Control, així com els deguts a accidents o incidents.

L'empresa Adjudicatària assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats en el desenvolupament de la seva activitat, o com a conseqüència d'accidents o incidents, inclosa la de les subcontractes, si n'hi hagués.

Qualsevol possible cost que pugui generar-se a la propietat de les Galeries per aquesta raó serà repercutit a l'empresa Adjudicatària incloent tots els conceptes.

L'empresa Adjudicatària està obligada a mantenir l'ordre i neteja en la realització dels treballs generats per la seva activitat, amb especial atenció en la finalització d'aquests, eliminant de les Galeries i Centre de Control qualsevol tipus de residu propi.

L'empresa Adjudicatària haurà de minimitzar, segregar i gestionar correctament (segons les seves característiques) els residus generats per la seva activitat, i sempre atenent el que s'estableix en la legislació vigent en aquesta matèria.

En aquest sentit, els residus assimilables a urbans per als quals el municipi on està la Galeria tingui contenidor de recollida selectiva en la rodalia de les entrades de personal a les Galeries o al Centre de Control hauran de ser separats, traslladats i dipositats a l'interior del contenidor corresponent per part de l'empresa Adjudicatària.

Respecte a altres residus propis, igualment l'empresa Adjudicatària els ha de gestionar correctament, i sempre atenent el que s'estableix en la legislació vigent, comptant en el seu cas amb els serveis d'una empresa gestora de residus degudament certificada, tots aquells residus que generi per als que el municipi no disposa de contenidor de recollida selectiva en la rodalia de les entrades de personal.

Per a verificar el compliment, l'Ajuntament exigirà els certificats d'aquesta gestió, emesos per gestors autoritzats en els quals consti el tractament a aplicar a cada fracció residual.

A aquest efecte, hauran de separar-se i destinar al seu contenidor corresponent els següents productes:

- Paper i cartó: Contenidor blau.
- Plàstics, envasos, llaunes i *bricks*: Contenidor groc.
- Residus Sòlids Urbans: Contenidor verd fosc.
- Enderrocs d'obra: Contenidor d'enderrocs.
- Estris / ferralla: Contenidor d'estris / ferralla.
- Equips elèctrics i electrònics: Contenidor d'equips elèctrics i electrònics.

En tot cas, la gestió de residus s'ajustarà a la política que decideixi l'Ajuntament, d'acord amb la legislació vigent. Totes les despeses de gestió de residus són a càrrec de l'empresa Adjudicatària.

També serà d'aplicació la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)".

1.7.3. Seguretat.

La responsabilitat sobre la seguretat i salut de tots els treballs que es realitzin a l'interior de la infraestructura o quan sigui necessari al Centre de Control recau en l'empresa Adjudicatària.

L'empresa Adjudicatària comunicarà per escrit a l'Ajuntament el nom i la titulació del coordinador en matèria de seguretat i salut i en matèria de prevenció de riscos laborals en compliment del Decret 1.6 27/1.997, i de tots els vigents en aquesta matèria.

L'empresa Adjudicatària proveirà als seus treballadors de les eines, la maquinària i mitjans auxiliars, així com els mitjans de protecció individuals i col·lectius necessaris per a garantir la seguretat respecte a riscos generals o específics de cada activitat, i minimitzar la possibilitat de danys materials o personals propis o a tercers. Aquests mitjans materials han de ser homologats i adaptats a les necessitats i normes específiques de funcionament en Galeries de serveis i centres de control.

1.7.4. Experiència.

L'empresa Adjudicatària ha de demostrar una experiència de, com a mínim, 5 anys desenvolupant repetidament les tasques objecte d'aquest plec. La demostració serà mitjançant la presentació de certificats de treball de similars característiques.

La formació exigida al personal és aquella detallada en la clàusula 1.5 del present plec.

1.7.5. Seu de l'empresa.

L'empresa Adjudicatària ha de tenir la seva seu operativa a un radi mínim de 25 kms de la infraestructura, disposant d'un local definit i proveït de telèfon i adreça de correu electrònic.

1.7.6. Assegurances.

L'empresa Adjudicatària contractarà i mantindrà en vigor durant la durada del contracte objecte d'aquest plec, i al seu càrrec, les següents pòlisses d'assegurança:

- D'accidents de treball i assegurances socials conforme a la legislació vigent de tots els seus treballadors assignats als treballs objecte d'aquest plec.
- De responsabilitat civil davant tercers mitjançant les assegurances obligatori i voluntari de vehicles propis o contractats a tercers que intervinguin en els treballs objecte d'aquest plec.
- De responsabilitat civil que garanteixi el pagament de las indemnitzacions que, tant l'Adjudicatària com les seves subcontractes o proveïdors o com l'Ajuntament, resultessin obligats enfront de tercers com civilment responsables dels danys accidentals causats als mateixos i/o a l'Ajuntament, en les seves persones o en els seus béns, per acció o omissió, i ja sigui directa o subsidiària tal responsabilitat com a conseqüència de l'execució de l'objecte d'aquest plec.

L'assegurança de responsabilitat civil inclourà expressament les garanties de responsabilitat civil patronal, responsabilitat civil creuada, responsabilitat civil post treballs i, si fos aplicable, la responsabilitat civil professional. La pòlissa haurà d'incloure un sub-límit per víctima no inferior a 200.000 (dos-cents mil) euros. Així mateix, aquesta assegurança de responsabilitat civil inclourà expressament la garantia de responsabilitat civil per contaminació o danys al medi ambient per a aquelles activitats que comportin un possible risc mediambiental. De la mateixa manera, l'assegurança de responsabilitat civil

inclourà expressament la garantia de responsabilitat civil per productes per al subministraments de materials en l'execució de l'objecte d'aquest plec.

- Qualsevol altra assegurança que sigui requerit per les disposicions legals vigents aplicables als treballs d'objecte d'aquest plec realitzats per l'empresa Adjudicatària.

En les pòlisses d'assegurança exigides haurà d'establir-se que l'Asseguradora pagarà directament a l'Ajuntament la indemnització que li correspongui rebre.

Les pòlisses d'assegurança contindran la renúncia de l'assegurador a tot dret de repetició i/o subrogació contra l'Ajuntament i els seus empleats, consellers i administradors.

L'empresa Adjudicatària presentarà, quan sigui requerida per l'Ajuntament, les pòlisses i els justificants de pagament (rebuts originals) que acreditin que les pòlisses estan en vigor.