



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC COTXERES BORRELL AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

OBJECTE: Contracte de serveis per a la gestió, la dinamització, la coordinació i l'organització dels serveis del Centre Cívic Cotxeres Borrell del Districte de l'Eixample

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: 2.725.481,43 € (IVA inclòs)

CODI CPV: 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

1-DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El Districte de l'Eixample, de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar la gestió, la dinamització, la coordinació i l'organització dels serveis del Centre Cívic Cotxeres Borrell.

El Centre cívic Cotxeres Borrell és un equipament cultural de proximitat orientat al desenvolupament cultural i social del territori. La xarxa de Centres Cívics constitueix un punt de referència dels programes municipals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana. Esdevenen un instrument bàsic per a la pràctica cultural en totes les seves vessants i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de la ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

Aquest contracte ha d'incloure la gestió de tots els serveis que figuren en el catàleg de serveis del Centre Cívic - servei d'informació, serveis culturals (activitats formatives, exposicions, espectacles i actuacions, suport a la creació, cessió d'espais, conferències, projecte d'especialització Petit Tísner...) i treball amb el teixit associatiu del barri-.

Els serveis i activitats derivats d'aquesta prestació, es prestaran al **Centre Cívic Cotxeres Borrell**, ubicat al c/ Viladomat 2-8, de Barcelona. I es posa a disposició de l'empresa adjudicatària el mobiliari i material tècnic que consten a l'**inventari (annex 1)**

El Centre Cívic està situat dins un edifici on també s'hi ubica el Casal Infantil Cotxeres Borrell que es gestiona de forma diferenciada, però amb els que comparteix als efectes de programació i desenvolupament dels serveis i activitats, l'ús dels següents espais: l'accés i el vestíbul, la sala d'actes o auditori i la sala d'exposicions. El centre cívic assumeix la gestió de la reserva dels espais compartits.

2-NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat promoure serveis i projectes de cultura de proximitat i de formació cultural, així com projectes i espais adreçats a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives ja que permet la gestió, dinamització i organització dels serveis que es presten al Centre Cotxeres Borrell i incorpora totes les



especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques explicitats en el plec de prescripcions tècniques, per aconseguir la seva finalitat.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte

3-JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL DECRET DE 24-04-2017 DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i el pla de Contractació Pública Sostenible 2020-2021

Les mesures de contractació pública sostenibles aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.
- Ajust als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

4-PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 2.725.481,44 euros. El pressupost net és 2.252.463,99 euros i l'IVA de 473.017,45 euros, amb un tipus del 21%

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA (21%)	Import total
Juliol-desembre 2025	227.19	337.11	602,00	258.030,85 €	54.186,48 €	312.217,33 €
2026	227.19	337.11	602,00	545.853,74 €	114.629,29 €	660.483,03 €
2027	227.19	337.12	602,00	564.611,61 €	118.568,44 €	683.180,05 €
2028	227.19	337.13	602,00	573.637,53 €	120.463,88 €	694.101,41 €
Gener-juny 2029	227.19	337.14	602,00	310.330,26 €	65.169,35€	375.499,61 €
TOTAL				2.252.463,99 €	473.017,44 €	2.725.481,43 €



El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, explicat en l'estudi econòmic (Annex 15) es considera que és el següent:

DESPESES	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
1. DESPESES DE FUNCIONAMENT						
1.1 Personal	135.750,32	282.240,66	294.108,39	297.019,47	149.979,83	1.159.098,68
Equip gestió	127.857,45	265.943,49	277.246,09	280.018,55	141.409,37	1.092.474,93
Director/a (37,5h)	19.902,60	41.397,42	43.156,81	43.588,38	22.012,13	170.057,34
Cap de programes, projectes i equipaments (75 h)	36.458,82	75.834,35	79.057,31	79.847,88	40.323,18	311.521,55
Coordinador/a de projectes, programes i activitats (25 h)	11.056,91	22.998,36	23.975,79	24.215,55	12.228,85	94.475,47
Informador/a sociocultural (75h)	30.157,67	62.727,95	65.393,89	66.047,83	33.354,15	257.681,50
Administració (25 h)	8.516,54	17.714,40	18.467,26	18.651,94	9.419,23	72.769,37
Tècnic so i audiovisuals (30h)	12.050,94	25.065,95	26.131,25	26.392,57	13.328,25	102.968,95
Tècnic/a producció (30 h)	9.713,97	20.205,05	21.063,76	21.274,40	10.743,57	83.000,75
2% absentisme laboral; 1,5% riscos laborals; 1,5 % formació	6.392,87	13.297,17	13.862,30	14.000,93	7.070,47	54.623,75
Altres personal de suport	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	12.000,00
1.2. Despeses generals	10.350,00	21.217,50	21.747,94	22.291,64	11.424,46	87.031,54
Manteniment, reparacions i conservació, material, consumibles, subministraments (telèfon i internet), assegurances, transports...						
1.3. Difusió i comunicació	10.250,00	21.012,50	21.537,81	22.076,26	11.314,08	86.190,65
1.TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT	156.350,32	324.470,66	337.394,14	341.387,37	172.718,38	1.332.320,87
2. DESPESES D'ACTIVITAT						
2.1. Cursos i tallers	46.312,50	112.429,69	115.240,43	118.121,44	69.954,14	462.058,20
2.2. Difusió i divulgació cultural: espectacles, conferències, exposicions, cicles... (*)	16.300,00	33.650,00	34.316,25	34.999,16	24.212,91	143.478,32
2.3. Suport a la creació:	3.000,00	3.075,00	3.151,88	3.230,67	3.311,44	15.768,99
2.4. Especialització : Escola Petit Tísner	12.100,00	21.525,00	22.063,13	22.614,70	11.307,35	89.610,18
2. TOTAL DESPESES ACTIVITAT	77.712,50	170.679,69	174.771,68	178.965,97	108.785,84	710.915,68
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	234.062,82	495.150,35	512.165,82	520.353,34	281.504,22	2.043.236,55
DESPESES INDIRECTES						
DESPESES D'ESTRUCTURA (4%)	9.362,51	19.806,01	20.486,63	20.814,13	11.260,17	81.729,46
DESPESES GESTIÓ (6%)	14.605,52	30.897,38	31.959,15	32.470,05	17.565,86	127.497,96
TOTAL DESPESES INDIRECTES	23.968,03	50.703,40	52.445,78	53.284,18	28.826,03	209.227,42
TOTAL DESPESES PRESTACIÓ	258.030,85	545.853,74	564.611,61	573.637,53	310.330,26	2.252.463,99
IVA (21%)	54.186,48	114.629,29	118.568,44	120.463,88	65.169,35	473.017,44
1. TOTAL DESPESES	312.217,33 €	660.483,03 €	683.180,05 €	694.101,41 €	375.499,61 €	2.725.481,43 €



(*) L'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries no podrà modificar a la baixa el pressupost d'activitats dedicat a difusió i divulgació cultural (punt 2.2), per tal de garantir uns nivells d'activitat i de qualitat en les propostes/serveis

A l'estudi econòmic (annex 15) es fa la justificació dels diferents conceptes d'aquest pressupost.

El valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte s'estima en 2.492.963,99 €. Els conceptes que inclou són:

Any	VE prestació	VE eventuais modificacions	SUMA
Juliol-desembre 2025	258.030,85 €	5.000,00 €	263.030,85 €
2026	545.853,74 €	68.000,00 €	613.853,74 €
2027	564.611,61 €	68.000,00 €	632.611,61 €
2028	573.637,53 €	68.000,00 €	641.637,53 €
Gener-juny 2029	310.330,26 €	31.500,00 €	341.830,26 €
TOTAL	2.252.463,99 €	240.500,00 €	2.492.963,99 €

5- LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte no el fa susceptible de divisió .

Entenem el contracte com una única unitat de gestió que garanteixi la necessària vinculació i coordinació de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió i l'execució per una pluralitat de d'empreses diferents. Tots els serveis que es desenvolupen comparteixen els materials, els espais, la comunicació i difusió, tenen projectes comuns, objectius compartits i els professionals tenen diferents rols en les diferents prestacions, i treballen coordinada i transversalment, la qual cosa també contribueix a una major sostenibilitat del projecte global.

La gestió dels serveis que s'hi presten s'ha de fer d'una manera integral, essent aquesta indivisible, més tenint en compte que la major part de l'import del contracte està adreçat a la contractació del personal tècnic que té, entre les seves funcions, l'organització de les activitats que es desprenen de l'execució del contracte i treballa de forma coordinada.

6-SUBROGACIÓ

S'adjunta quadre que figura com Annex 10 del plec de clàusules administratives particulars amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als què afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7-DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es preveu de 48 mesos, a partir del dia 1 de juliol de l'any 2025, o des del dia següent a la data de formalització del contracte.

El present contracte no admet pròrrogues



8-SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

8A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 500.000 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera l'empresa s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en l'anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a) volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa de **500.000,00 euros**, se situa a la franja alta dels que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000 euros.

-D'acord amb l'article 90.1a) de la LCSP , el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari i en cas contrari, que CPV sigui del mateix grup de classificació.

- Haver gestionat un mínim de 3 equipaments o serveis de caràcter sociocultural, concretament centres cívics i/o centres culturals, durant els últims tres anys

S'estima que si l'empresa ha realitzat en el decurs dels últims 3 anys, serveis de naturalesa igual o similar als serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació dels serveis del CC Cotxeres Borrell, es garantirà que l'empresa té coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.



- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

- A més de la solvència i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Professional referent especialista en gestió cultural.
Aquesta persona haurà de disposar de titulació de grau, llicenciatura, màster o postgrau en l'àmbit de les humanitats i/o la gestió cultural i, com a mínim, de dos anys d'experiència en l'àmbit de la gestió cultural.

Justificació de la solvència tècnica: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditat és d'un mínim de 400.000,00 euros, import que es situa a la franja mitja del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que, amb aquest import, garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte. Es considera que és suficient i que permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i dóna suficients garanties per a la correcta execució del mateix.

En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb infants, adolescents i joves hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

9-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat amb tramitació ordinària.

10-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte de serveis del centre cívic Cotxeres Borrell, d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP, s'han proposat un total de 100 punts, 51 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 49 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor. Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, amb la següent argumentació, basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats pel Districte.



En la prestació del servei objecte del contracte i, tal com es pot veure al llarg del plec de prescripcions tècniques, posem el pes en els aspectes qualitius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, si no en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions, així com en la gestió del servei i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

D'altra banda, com hem vist en l'estudi econòmic, les despeses directes representen el 92,45% del total de les despeses directes i, les despeses de personal, concretament, el 57 % de les despeses directes, per la qual cosa considerem que hi ha poc marge per reduir l'import del contracte i que el pes d'aquest criteri no ha de resultar significatiu.

10.1. Els criteris que depenen d'un judici de valor han estat triats per assegurar el compliment del projecte Centre Cívic amb els estàndards de qualitat del districte i per valorar els nivells de millora continua i innovació exigits en el plec de condicions tècniques. També hauran d'incorporar els criteris generals, la missió i els serveis que venen marcats pel model municipal treballat des de la Xarxa de centres cívics de la ciutat.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del centre cívic, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació:

- Plantejament teòric i marc general
- Serveis centre cívic:
 - Servei d'informació
 - Servei d'activitats formatives
 - Servei d'espectacles, actuacions i cicles culturals
 - Servei de seminaris, conferències i debats
 - Servei d'exposicions
 - Servei de suport a la creació
 - Servei de cessió i lloguer d'espais
 - Suport a grups i entitats, treball en xarxa i mirada comunitària
- Projecte especialització- Escola Tísner
- Funcionament i organització centre cívic
- Coordinació i seguiment
- Pla de comunicació-difusió

Donem molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte, Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. I es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa el projecte; la millora qualitativa, tant en relació a la programació dels serveis (continguts...) com a la prestació i els procediments (organització, coordinació difusió, comunicació, inscripcions, avaluació...), així com les propostes innovadores.

Es valorarà, doncs, que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives,
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte),
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte,
- Amb una visió estratègica i innovadora,
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat,



- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei,
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta:

Característiques de la proposta	Puntuació
La proposta és excel·lent. S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	100% = Puntuació màxima
La proposta és notable. S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	75% = Puntuació màxima x 0.75
La proposta és adient. S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	50% = Puntuació màxima x 0.50
La proposta és elemental. S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada sigui poc rellevant, només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	25% = Puntuació màxima x 0.25
La proposta és insuficient. S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0% = Puntuació màxima x 0

Tècnicament, considerem que aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTAJACIÓ MÀXIMA
	FINS A 49 PUNTS
<p>PROJECTE TÈCNIC. Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació. En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa, incorporant els marcs de referència establerts i en especial la igualtat de gènere.</p>	
<p>1. PEL PLANTEJAMENT TEÒRIC I EL MARC GENERAL del programa que, adequant-se al plec de prescripcions tècniques, posi en relació la realitat i el context del territori de referència, amb la proposta general de desenvolupament i gestió del projecte d'intervenció en els diferents serveis.</p>	Fins a 4 punts



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
2. SERVEIS CENTRE CÍVIC	Fins a 33 punts
2.1. Servei d'informació. Es valorarà, la qualitat del servei d'informació, basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei Es puntuarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes: <ul style="list-style-type: none">- El plantejament teòric del servei: funcions i tasques assignades al servei d'informació: diversificació i tipologia de les informacions, fonts d'informació, destinataris del servei...- La gestió i organització del servei: horaris, coordinació i suport la resta de serveis del centre, incorporació de protocols, incorporació de nous instruments i tecnologia d'informació que s'utilitzarà, sistemes de control de consultes ateses i la seva tipologia etc...	Fins a 2 punts
2.2 Activitats Formatives Es valorarà, la qualitat del servei de cursos i tallers, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">- La qualitat, pel que fa a la programació i oferta de cursos i tallers (tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i al públic al qual es dirigeix, continguts, professorat, incorporació de l'especialitat del centre en aquest servei...) alineada i coherent amb el nou concepte de formació al llarg de la vida, fins a 4 punts.- La gestió i organització de les activitats formatives: procediment i circuit d'inscripcions, protocols en la realització dels cursos (presentació, desenvolupament, gestió d'incidències, control de qualitat...), fins a 3 punts.	Fins a 7 punts
2.3 Difusió i divulgació cultural: espectacles i actuacions, audiovisuals, i xerrades i conferències.... Es valorarà, la qualitat del servei tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">- El disseny de la programació, en funció del projecte cultural del centre, garantint una proposta estable de qualitat coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia actuacions, destinataris,), fins a 3 punts.- La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències..., fins a 3 punts.-	Fins a 6 punts



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>2.4 Exposicions</p> <p>Es valorarà la qualitat del servei d'exposicions (sala d'exposicions i espai expositiu), tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de les seves activitats complementàries... - Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat... 	Fins a 2 punts
<p>2.5 Suport creació.</p> <p>Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col•lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.</p>	Fins a 3 punts
<p>2.6. Pel desenvolupament del Projecte singular del centre Petit Tísner</p> <p>Es valorarà el desenvolupament del Projecte singular del centre Petit Tísner, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la prestació d'aquest servei amb més qualitat tècnica i de funcionament: Es tindran en compte, tant els aspectes qualitius (marc teòric, objectius, pla d'acció destinataris, proposta d'activitats....) com els organitzatius (grups, horaris, personal...)</p>	Fins a 6 punts
<p>2.7. Cessió i lloguer d'espais:</p> <p>Es valorarà, el servei de cessió i lloguer d'espais en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei</p> <p>Es puntuaran tots els aspectes relacionats a l'organització del servei atenent a la disponibilitat dels espais del centre: tipologia de cessions, destinataris, prestació de les cessions, circuits, normatives de cessió i control de qualitat.</p>	Fins a 2 punts
<p>2.8 Treball en xarxa i mirada comunitària</p> <p>Per la proposta de treball en xarxa, coordinació i col•laboració en el territori (barri, Districte i ciutat), amb els diferents agents culturals, associatius i institucionals.</p>	Fins a 5 punts
<p>3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT</p> <p>Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament del projecte centre cívic i la prestació del conjunt de serveis: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip de gestió, coordinació, protocols d'actuació...</p> <p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del centre cívic.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.</p>	Fins a 5 punts



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>4 . COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE I DEL CONTRACTE</p> <p>Per la proposta de coordinació, seguiment i avaluació del projecte i del contracte als diferents nivells</p> <p>En aquest apartat es tindran en compte els següents aspectes:</p> <p>-Coordinació i seguiment: es valorarà la qualitat i la viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als diferents nivells necessaris per garantir la seva qualitat i atenent els diferents nivell de coordinació, especialment amb el Districte.</p> <p>-Avaluació i control de qualitat-</p>	Fins a 3punts
<p>5. PER LA PROPOSTA D'UN PLA DE COMUNICACIÓ-DIFUSIÓ</p> <p>Per la proposta d'un pla de comunicació- difusió del centre cívic</p> <p>Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, mitjans de comunicació...), i concretament:</p> <p>-La proposta de pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats).</p> <p>-La proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats i de la seva fidelització.</p>	Fins a 4 punts

10.2 Els criteris justificables de forma automàtica triats han estat la *millora de la proposta econòmica (preu de licitació)*, i *les propostes de millora en el servei*

. Les **propostes de millora en el servei** quantificables automàticament són molt importants per tal d'assegurar i millorar els mínims d'activitat marcats en el plec de condicions tècniques –en aquest cas és important que es vegin reflectits i justificats en la proposta econòmica (a més tallers, més despesa i més ingressos)-; i per incorporar elements que milloren la qualitat en la prestació del servei.

Així, els criteris escollits són: l'increment de la bossa d'hores de personal fora de l'horari habitual, el que garanteix la capacitat d'adaptació als requeriments del territori i al treball en xarxa; ; l'aportació d'assessorament expert en temes culturals, el que representa una millora en la qualitat de les propostes i aporta coneixement, qualitat i innovació a la prestació; la realització d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries; i la formació dels equips de treball en igualtat de gènere, en interculturalitat i en atenció al públic accessible, per tal d'oferir un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, d'interculturalitat i d'inclusió.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 51 PUNTS (51%)
A. PROPOSTA ECONÒMICA	FINS A 15 PUNTS
Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.	



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>A.1. Per la millor oferta econòmica, Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. El valor de sortida és de 2.252.463,99 , IVA exclòs per a tot el període</p> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant màx}$ <p style="text-align: center;">= Puntuació resultant</p>	Fins a 15 punts
<p>B. PER LES PROPOSTES DE MILLORA EN EL SERVEI</p> <p>L'oferta de serveis ha de quedar reflectida i desglossada en el pressupost presentat per l'empresa (Annex 7), tant a les despeses com als ingressos.</p>	Fins a 36 punts
<p>B.1 Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual, al Centre cívic respecte les 25 hores anuals (100 per a tot el període) quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si proposa un increment de 25 hores anuals o més, 4 punts - Si proposa un increment de 20 hores anuals o més, 3 punts - Si proposa un increment de 15 hores anuals o més, 2 punts - Si proposa un increment de 10 hores anuals o més, 1 punt - 	Fins a 4 punts
<p>B.2. Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes de difusió i divulgació cultural</p> <p><i>Assessorament 20 hores o més- 6 punts</i> <i>Assessorament 15 hores o més- 4 punts</i> <i>Assessorament 10 hores o més – 2 punts</i></p>	Fins a 6 punts
<p>B.3. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei de cursos i tallers, respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PTT (25% dels cursos i tallers)</p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 100% dels tallers: 4 punts</i> <i>Si es realitzen enquestes al 75% dels tallers: 3 punts</i> <i>Si es realitzen enquestes al 50% dels tallers: 2 punts</i></p>	Fins a 4 punts
<p>B.4. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones participants als espectacles i actuacions, respecte les demanades a la clàusula 15 del PPT (10% dels espectacles culturals)</p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 50% dels espectacles : 4 punts</i> <i>Si es realitzen enquestes al 40% dels espectacles : 3 punts</i> <i>Si es realitzen enquestes al 30% dels espectacles : 2 punt</i> <i>Si es realitzen enquestes al 20% dels espectacles : 1 punt</i></p>	Fins a 4 punts



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
B.5. Per la promoció i establiment permanent al llarg del contracte d'un grup de públics (o comissió de persones usuàries) per a l'impuls de la programació anual	5 punts
B.6. Per la formació en gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusula 7 del PPT, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una formació específica en gènere per al personal del centre cívic, durant els dos primers any de contracte: <i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 5 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i> <i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punts</i>	5 punts
B.7. Per la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva intercultural en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusula 7 del PPT, es compromet a realitzar una formació específica en interculturalitat al personal del centre cívic durant els dos primers any de contracte. <i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 5 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i> <i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punts</i>	5 punts
B.8. Per tal de fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà una formació específica per al personal d'informació, especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat de, com a mínim 5 hores, durant els dos primers anys de contracte, <i>Formació de 5 hores o més al personal d'informació: 3 punts</i>	3 punts

* Totes les millores automàtiques s'han de veure reflectides i estar desglossades en el pressupost

11-OFERTES ANORMALMENT BAIXES O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex V LCSP.



12-CRITERI DE DESEMPAT

criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint ordre de prelación següent:

Criteri 1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimir mitjançant sorteig.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

13-MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: La directora de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Núria Garcia Martín
- Substitut 1: La Coordinadora Sectorial i Equipament de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Pepa Pérez Oliva.
- Titular 2: El Cap del Departament de Recursos Interns, senyor Ricard Castro Gil
- Substituta 2: La Suport del Dep.Recursos Interns, senyora Lluïsa Saez Mena
- Titular 3: La gestora de projectes de la DSPiT, senyora Maribel Ujeda Cañete
- Substituta 3:La gestora de projectes de la DSPiT, senyora Isabel Ruiz Valle.

14-GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.



Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

15-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les persones responsables del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que hauràn de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, són la Sra Maribel Ujeda(mujeda@bcn.cat – telèfon 93 2916296 i la Sra Pepa Pérez(miperez@bcn.cat – telèfon 93 2916295), adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample

16-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

Circumstàncies	Import					% del preu del contracte				
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Incorporació de noves accions/serveis/projectes per implementar mesures recollides en el PAM , en el PAD o en Mesures de Govern del període 2023-2027		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00%	0,22%	0,22%	0,22%	0,22%
Realització de nous projectes/cicles/actuacions culturals que incorporin propostes en col·laboració i/ o impulsades per altres sectors d'actuació municipals (cultura de proximitat, interculturalitat, feminismes i LGTBI, persones amb discapacitats, infants, joves, gent gran, educació, educació ambiental, salut comunitària, justícia global, ecologia urbana ...) o pel propi Districte, que s'hagin de desenvolupar en el Centre Cívic	5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	0,22%	0,44%	0,44%	0,44%	0,22%
Ampliació del nombre de grups o horaris de l'escola arts escèniques Petit Tísner		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	3.500,00 €	0,00%	0,22%	0,22%	0,22%	0,16%
Increment de fins a 15 tallers culturals l'any, respecte els quantificats en el plec,		8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00%	0,36%	0,36%	0,36%	0,36%



Circumstàncies	Import					% del preu del contracte				
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Increment del nombre d'hores setmanals dels professionals del centre, creació de nous perfils professionals o adequació dels existents: direcció, coordinació projectes, administració informació i tècnics de producció		40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	10.000,00 €	0,00%	1,78%	1,78%	1,78%	0,44%
TOTAL	5.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €	31.500,00 €	0,22%	3,02%	3,02%	3,02%	1,40%
	240.500,00 €					10,68%				

17-RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art 210.3 LCSP.

18-SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

19-CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20-RESPONSABILITAT EXECUCIÓ CONTRACTE

20.1. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accident. Caldrà que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en 600.000,00 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de l'equipament i servei i del desenvolupament de l'activitat, i d'una pòlissa d'accidents per aquelles activitats que l'adjudicatària organitzi directament, per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades pel concessionari directa o indirectament. Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigent durant tot el període de la concessió.

20.2. L'adjudicatària haurà disposar d'un inventari dels béns mobles existents a la instal·lació actualitzat, amb expressió de llurs característiques, marca, model i estat actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatària per la instal·lació seran de propietat municipal. En l'**annex 1** del plec, figura la relació del material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici l'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte de la Direcció de serveis a les Persones i Territori del Districte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.



20.3. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

Consten en la clàusula 26 del PCAP la tipificació dels incompliments i la imposició de penalitats imposades al contractista de la concessió de serveis.

21 -RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec Administratiu tipus.

22- PROPOSTA

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment restringit i amb mesures de contractació pública sostenible i per al període comprés entre l'1 de gener de l'any 2025 i el 30 de juny de l'any 2029 , per un import de licitació de 2.725.481,43 €, IVA inclòs (21%), 312.217,33 € a càrrec del pressupost del 2025, 660.483,03 €, a càrrec del pressupost del 2026, 683.180,05 €, a càrrec del pressupost del 2027, 694.101,41 €, a càrrec del pressupost del 2028 i 375.499,61 €, a càrrec del pressupost del 2029.

Maribel Ujeda
Gestora de projectes DSPiT

Núria González
Directora Serveis a les persones i territori
Serveis a les Persones i Territori