



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció d'Educació

Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Pg. De Sant Joan 75, 7a planta 08009 Barcelona

www.barcelona.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL PER A
L'EXECUCIÓ *DELS SERVEIS* PER A LA COORDINACIÓ I LA GESTIÓ DE
JORNADES, DINAMITZACIÓ DE TALLERS FORMATIUS, FORMACIONS DE
CONTINGUT ESPECÍFIC I VISITES DE CONEIXEMENT I PROJECCIÓ EXTERNA
DE LA DIRECCIÓ D'EDUCACIÓ A BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*



Índex

1.---- ANTECEDENTS	3
2.---- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.---- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	4
4.---- DIVISIÓ EN LOTS	5
5.---- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.---- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	12
7.---- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	12
8.---- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	12
9.---- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	13
10.-- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	18
11.-- MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12.-- GARANTIES	18
13.-- TERMINI D'EXECUCIÓ	18
14.-- TERMINI DE GARANTIA	18
15.-- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
16.-- PAGAMENT DEL PREU	19
17.-- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
18.-- REVISIÓ DE PREUS	19
19.-- SUBCONTRACTACIÓ	19
20.-- CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
21.-- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	19
22.-- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	21
23.-- RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	22
24.-- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS	22
25.-- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22



1. ANTECEDENTS

La Direcció d'Educació treballa per millorar la qualitat de l'educació a la ciutat, potenciant projectes que posin en valor l'equitat, la inclusió i la innovació educativa, per tal d'enfortir l'ecosistema educatiu dels barris i dels districtes i donar veu a les comunitats educatives.

Treballem de forma transversal i cooperativa amb diferents direccions de l'Ajuntament, districtes, centres de recerca (institut d'infància, universitats) i el món associatiu de la ciutat, amb la finalitat de compartir i construir coneixement.

Treballem per millorar la qualitat educativa, reduir les desigualtats educatives a la ciutat de Barcelona i crear més i millors oportunitats educatives per a tothom mitjançant l'exercici de tres competències bàsiques: el suport bàsic a l'activitat executiva, la participació del conjunt de la comunitat educativa en la seva definició, i l'impuls de projectes d'innovació vinculats a les seves línies d'actuació.

La perspectiva educadora de la Direcció d'Educació té com a objectius fonamentals:

- Visibilitzar les polítiques en l'àmbit d'educació de l'Ajuntament
- Connectar educació i comunitat
- Potenciar el concepte de barri educador
- Impulsar la participació vinculada a l'acció educativa de la ciutat

L'Ajuntament de Barcelona contempla un espai de reflexió i participació de la comunitat educativa, el **Programa Barcelona Ciutat Educadora**, adscrit a la Direcció d'Educació, existint la responsabilitat i compromís municipal de facilitar eines i recursos per a fer-ho possible.

Barcelona com a presidència i membre de l'Associació internacional de ciutat educadora des de 1990, té la responsabilitat de impulsar i aterrar en la ciutat els principis i valors de la Carta de Ciutats educadores. La carta comporta el compromís amb un model de ciutat en el que la inclusió, la igualtat, les oportunitats, la justícia social, la democràcia participativa, la convivència entre diferents cultures, la promoció d'un estil saludable i respectuós amb el medi ambient i la planificació d'una ciutat accessible e interconnectada, la cooperació i la pau, en són elements clau.

El programa de Barcelona Ciutat Educadora té la responsabilitat de vetllar perquè les diferents àrees de l'Ajuntament incorporin la mirada educativa en la seva planificació, i treballin per assolir reptes a curts, mig i llarg termini que facin de Barcelona una ciutat on l'educació sigui l'eix vertebrador. El programa té la responsabilitat d'organitzar l'acte central del Dia Internacional de Ciutat Educadora (30 de novembre), espais de debat i jornades per a treballar els valors i principis de la Carta de les Ciutats Educadores amb la Direcció d'Educació i les diferents àrees de l'Ajuntament, organitzant espais de reflexió i d'intercanvi amb temes vinculats a la ciutat educadora i el barri educador.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

El Departament de Programes Educatius de Ciutat té previst la realització de diferents activitats amb la finalitat de crear espais de reflexió, diàleg, coneixement i suport específic, de donar compliment al compromís de la Carta de Ciutats Educadores i d'organitzar espais de reflexió i intercanvi i organitzar actes del Dia Internacional de Ciutats Educadores



Les necessitats detectades responen a la finalitat de:

Donar compliment als compromisos adoptats en el pla d'actuació municipal que contempla la prestació d'un servei per a la coordinació i la gestió de jornades, dinamització de tallers formatius, formacions de contingut específic i visites de coneixement i projecció externa de la Direcció d'Educació a Barcelona i per aquest motiu cal disposar de personal necessari per prestar el servei.

- Coordinació i la gestió de Jornades, dinamització de tallers, formacions de continguts específics i visites de coneixement i projecció externa organitzades per la Direcció d'Educació.
- Gestió de la participació de persones ponents, les persones dinamitzadores, persones formadores i participants, la producció tècnica de les jornades, el servei de càterring i la coordinació de les mateixes.
- Tasques que es duren a terme abans de la jornada, tasques es desenvoluparan durant les jornades i tasques que es realitzaran posteriorment a les jornades. Entre aquestes tasques destaquen la gestió de la participació de persones ponents, moderadores i públic assistent, la producció tècnica de les jornades, el servei de càterring i la coordinació de les mateixes.

Per aconseguir-ho es realitzaran, Jornades, dinamitzacions de tallers, formacions de continguts específics i visites de coneixement i projecció externa al llarg del curs amb diferents professionals municipals, agents educatius, societat civil i entitats de la ciutat amb l'objectiu de donar compliment a les necessitats detectades.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la coordinació i la gestió de jornades, dinamització de tallers formatius, formacions de contingut específic i visites de coneixement i projecció externa de la Direcció d'Educació a Barcelona.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és el servei per a la coordinació i la gestió de jornades, dinamització de tallers formatius, formacions de contingut específic i visites de coneixement i projecció externa de la Direcció d'Educació a Barcelona que de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques comporta les tasques següents

L'objecte del contracte inclou tasques que es duren a terme abans durant i posteriorment a les Jornades sobre educació, dinamització de tallers formatius, formacions de continguts específics i visites de coneixement i projecció externa. Entre aquestes tasques destaquen la gestió de la participació de persones ponents, moderadores i participants, la producció tècnica de les jornades, el servei de càterring i la coordinació de les mateixes.



Les Jornades, dinamització de tallers, formacions de continguts específics i visites de coneixement i projecció externa sobre Educació són activitats de mig format, dirigides a professionals municipals de totes les direccions, professionals d'entitats, professionals d'altres administracions i públic en general. La voluntat és crear espais de debat, diàleg i participació amb la comunitat educativa i els agents educadors.

L'objecte del contracte incorpora les següents mesures de contractació pública sostenible:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva

El CPV corresponent és el 79952100-3 - Organització d'esdeveniments culturals. És un contracte dels inclosos a l'Annex IV LCSP.

Ateses les característiques del contracte i el seu import, aquest contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst l'article 159.6 del LCSP, tot entenent que optar per aquest tipus de procediment permet garantir la màxima concurrència, competitivitat i obtenir l'oferta que presenti millor relació qualitat – preu.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **45.008,37** euros, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de **37.197,00** euros.
- IVA de **7.811,37** euros, amb un tipus del 21%.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris màxims (IVA exclòs) previstos següents:



Descripció	Número unitats previstes	Preu màxim / unitat	TOTAL
1. Hores de gestió i coordinació	400	30,86€	12.344,00€
2. Jornades (punt 3.1, 3.2 i 3.3 PPT)	2	6.786,00€	13.572,00€
3. Dinamitzacions de tallers (punt 3.4 PPT)	18	394,40€	7.099,20€
4. Formacions de continguts específics (punt 3.4 PPT)	8	406,00€	3.248,00€
5. Visites de coneixement i projecció externa (punt 3.5 PPT)	7	133,40€	933,80€
IMPORT TOTAL			37.197,00 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes a preu unitari és el següent:

PRESSUPOST GESTIÓ JORNADES, DINAMITZACIÓ DE TALLERS, FORMACIONS DE CONTINGUTS ESPECÍFICS I VISITES DE CONEIXEMENT I PROJECCIÓ EXTERNA

Gestió i coordinació	%	Persones	Unitats	Hores	Preu/hora	Total
Salari			1	400	20,00 €	8.000,00 €
Seguretat Social	33%				6,60 €	2.640,00 €
<i>Subtotal Gestió i coordinació</i>					26,60 €	10.640,00 €
Despeses generals d'estructura	10%				2,66 €	1.064,00
Marge empresarial	6,015%				1,60 €	638,40
					30,86 €	
TOTAL						12.344,00



Jornades	%	Persones	Unitats		Preu unitari		Total 2 jornades
Espai físic i serveis associats					1.000,00 €	2	2.000 €
Conducció jornada		1		550 €	550,00 €	2	1.100 €
Moderadors		1		500 €	500,00 €	2	1.000 €
Ponents de reconegut prestigi		2		600 €	1.200,00 €	2	2.400 €
Catering assistents		160		10 €	1.600,00 €	2	3.200 €
Actuació artística				1.000 €	1.000,00 €	2	2.000 €
Subtotal Jornades					5.850,00 €		11.700,00 €
Despeses generals d'estructura	10%				585,00 €		1.170,00
Marge empresarial	6%				351,00 €		702,00
					6.786,00 €		
TOTAL							13.572,00

Dinamitzacions de tallers	%	Persones	Unitats		Preu unitari		Total 18 Dinamitzacions
Dinamitzadors experts en participació			18		340,00 €		6.120,00 €
Subtotal Dinamitzacions de reunions					340,00 €		6.120,00 €
Despeses generals d'estructura	10%				34,00 €		612,00
Marge empresarial	6%				20,40 €		367,20
					394,40 €		
TOTAL							7.099,20

Formacions de continguts específics	%	Persones	Unitats		Preu unitari		Total 7 Dinamitzacions
Persones formadores expertes			8		350,00 €		2.800,00 €
Subtotal Formacions de continguts específics					350,00 €		2.800,00 €
Despeses generals d'estructura	10%				35,00 €		280,00
Marge empresarial	6%				21,00 €		168,00
					406,00 €		
TOTAL							3.248,00



Visites de coneixement i projecció externa	%	Persones	Unitats	Preu per persona	Preu unitari	Total 7 visites
Visites			7		115,00 €	805,00
Subtotal Visites					115,00 €	805,00
Despeses generals d'estructura	10%				11,50 €	80,50
Marge empresarial	6%				6,90 €	48,30
TOTAL						933,80

TOTAL PRESSUPOST NET		37.197,00 €
IVA 21%		7.811,37 €
TOTAL PRESSUPOST AMB IVA		45.008,37 €

1. Hores de gestió i coordinació

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos per als anys 2022-2024, publicat en DOGC Núm. 9030, el 30/10/2023, mitjançant la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, amb codi de conveni núm. 79000375011994

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categoria professionals i nombre de persones, segons s'especifica en la clàusula 6 el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Categoria professional	Retribució Salarial segons conveni	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Nº de persones treballadores previstes
Coordinador/a (grup professional 1)	29.862,78	1.760	400	1

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa: expertesa i cobertures en casos de baixes, permisos, vacances, provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals, entre d'altres per la



qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

2. Organització Jornades

Per les dinamitzacions de tallers (Clàusula 3, punts 3.1, 3.2 i 3.3 del PPT), es reserva una partida que es determina **pel preu unitari** establert a continuació, **sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta**. Aquest preu unitari de sortida es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats previstes
Jornades	6.786,00 €	2

Preu unitari desglossat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Lloguer Espai físic i serveis associats	1.000,00 €
Conducció jornada	550,00€(*)
Moderadors	500,00€(*)
Ponents de reconegut prestigi	1.200,00€(*)
Càterring assistents	1.600,00 €
Actuació artística	1.000,00 €
Despeses generals d'estructura	585,00 €
Marge empresarial	351,00 €

(*)Les empreses licitadores no podran fer oferta sobre el cost de les persones que fan la conducció de jornades, moderadores i ponents.

Justificació:

- La conducció de la jornada és una part crítica del servei i afecta la percepció pública de l'Ajuntament. Una baixa inadequada pot derivar en un servei deficient o en la contractació d'un perfil no qualificat.
- La figura del moderador és essencial per al bon desenvolupament de la jornada, ja que és responsable de dinamitzar les discussions, assegurar el compliment dels temps i facilitar una interacció efectiva entre els participants. Una baixa en la remuneració pot comprometre la possibilitat d'assegurar una persona amb la capacitat i experiència necessàries per a la seva bona fi.
- Els ponents de reconegut prestigi són l'element central que atorga valor i atractiu a la jornada. Reduir el cost associat a la seva participació pot comportar dificultat en que acceptin assistir ponents prestigiosos i, en conseqüència, posar en risc la qualitat del contingut presentat i, per tant, l'èxit global de l'esdeveniment.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquesta partida "Jornades" en atenció a que el preu final es determina en funció de les unitats executades de punts d'informació (rotatoris o simultanis), i aplicant els preus unitaris corresponents



3. Dinamitzacions de tallers (punt 3.4 PPT)

Per les dinamitzacions de tallers (Clàusula 3, punt 3.4 del PPT), es reserva una partida que es determina **pel preu unitari** establert a continuació, **sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta**. Aquest preu unitari de sortida es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats previstes
Dinamitzacions de tallers	394,40 €	18

Preu unitari desglossat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Tallers	300,00 € (*)
Material per desenvolupar cada taller	40 €
Despeses generals d'estructura	34,00 €
Marge empresarial	20,40 €

(*)Les empreses licitadores no podran fer oferta sobre el cost dels tallers.

Justificació:

Per garantir una prestació **de qualitat**, és fonamental que els dinamitzadors rebin una remuneració justa i adequada. Si les empreses rebaixessin aquest cost, podria afectar la **motivació, experiència i professionalitat** del personal, impactant negativament en el servei.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquesta partida en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats del servei i aplicant els preus unitaris corresponents.

4. Formacions de continguts específics (punt 3.4 PPT)

Per les formacions de continguts específics (Clàusula 3, punt 3.4 del PPT), es reserva una partida que es determina **pel preu unitari** establert a continuació, **sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta**. Aquest preu unitari de sortida es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats previstes
formacions de continguts específics	406,00 €	8



Preu unitari desglossat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Expert	300,00 € *
Material de suport a la formació	50 €
Despeses generals d'estructura	35,00 € €
Marge empresarial	21,00 €

(*)Les empreses licitadores no podran fer oferta sobre el cost les formacions.

Justificació:

Els formadors han de tenir una qualificació professional i experiència en la matèria que imparteixen. Si les empreses rebaixessin aquest cost, això podria portar a la **contractació de professionals menys qualificats o amb pitjors condicions laborals**, afectant la qualitat de la formació

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquesta partida en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats del servei i aplicant els preus unitaris corresponents.

5. Visites de coneixement i projecció externa (punt 3.5 PPT)

Per les visites de coneixement i projecció externa (Clàusula 3, punt 3.5 del PPT), es determina pel preu unitari establert a continuació, sobre el qual les licitadores podran fer la seva oferta. Aquest preu unitari de sortida es considera ajustat al mercat i alhora permet generar competència.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats previstes
Visites de coneixement i projecció externa	133,40 €	7

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquesta partida en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats del servei i aplicant els preus unitaris corresponents.

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en **40.916,70 euros**. Els conceptes que inclou son:

Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	10 % art. 309 liquidació contracte	VEC
37.197,00 €	0	0	0	3.719,70 €	40.916,70 €



D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	32627	0800	27.897,75€	21%	5.858,53 €	33.756,28 €
2026	22719	32627	0800	9.299,25€	21%	1.952,84 €	11.252,09 €
				37.197,00€		7.811,37€	45.008,37 €

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 15/03/2025 i per tant, en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat abreujat, seguint la tramitació indicada a l'article 159.6 de la LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.



Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Ateses les característiques d'aquest contracte tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, no es considera necessari requerir solvència econòmica i financera ni solvència tècnica o professional.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris automàtics següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Per la millora del número d'entrevistes a experts/es participants a les jornades. (Clàusula 3, punt 3.2 del PPT)	15 punts
3. Per la millora en la memòria resum de les activitats realitzades. (Clàusula 3, punt 3.3 del PPT)	15 punts
4. Per la reducció en el termini en el pagament dels honoraris dels ponents i experts. (Clàusula 3, punt 3.1.2 del PPT)	15 punts
5. Per la reducció en el termini de lliurament dels informes de les dinamitzacions i les formacions. (Clàusula 3, punt 3.3 del PPT)	10 punts
6. Per la reducció en el termini de comunicar la proposta d'experts per a la participació en les jornades. (Clàusula 3, punt 3.1.2 del PPT)	10 punts
Total	100 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts:

Mesura social

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

Per a cada un dels preus unitaris: S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):



1.- Hores de gestió i coordinació, fins a 10 punts

El preu unitari de sortida és de 30,86 euros

2.- Organització Jornades, fins a 10 punts

El preu unitari de sortida és de 6.786,00 euros, dels quals, 2.250 euros és un import fix sobre el qual no es podrà fer baixa, destinat a pagar a les persones que fan la conducció de jornades, moderadores i ponents.

3.- Dinamitzacions de tallers (punt 3.4 PPT), fins a 5 punts

El preu unitari de sortida és de 394,40 euros, dels quals, 300,00 euros és un import fix sobre el qual no es podrà fer baixa, destinat a pagar el cost dels tallers.

4.- Formacions de continguts específics(punt 3.4 PPT)) fins a 5 punts

El preu unitari de sortida és de 406,00 euros, dels quals, 300,00 euros és un import fix sobre el qual no es podrà fer baixa, destinat a pagar el cost de l'expert de les formacions.

5.- Visites de coneixement i projecció externa (punt 3.5 PPT), fins a 5 punts

El preu unitari de sortida és de 133,40 euros

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per la millora del número d'entrevistes a experts/es participants a les jornades. (Clàusula 3, punt 3.2 del PPT) fins a 15 punts:

D'acord amb la clàusula 3, punt 3.2 del PPT, l'empresa contractista ha de realitzar mínim 1 entrevista a experts en les temàtiques desenvolupades durant les Jornades amb coordinació amb la persona responsable del contracte.

Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a millorar aquest punt, d'acord amb la següent ponderació:

	Puntuació
Per la realització de 6 entrevistes	15 punts
Per la realització de 4 entrevistes	10 punts
Per la realització de 2 entrevistes	5 punts

Justificació:

Aquesta millora ampliarà la capacitat de difusió dels temes que es treballen des del Departament de Programes Educatius de Ciutat i en millorarà la difusió.



3. **Per la millora** en la memòria resum de les activitats realitzades, (clàusula 3, punt 3.3 del PPT),
Fins a 15 punts.

D'acord amb la clàusula 3, punt 3.3 del PPT, l'empresa contractista haurà d'elaborar una memòria resum de la jornada, amb el contingut de les sessions, aportacions dels i les ponents i conclusions, informació del públic assistent i resultats de l'enquesta de satisfacció, que es lliurarà en el termini màxim de 21 dies naturals després del tancament de la jornada.

Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a millorar aquest punt, d'acord amb la següent ponderació:

Compromís de millora de la memòria resum	Puntuació
Pel compromís que el dossier resum de les jornades inclogui una infografia + una relatoria gràfica + fotografies (mínim 10) dels transcurso de la jornada.	15 punts
Pel compromís que el dossier resum de les jornades inclogui una infografia + fotografies dels transcurso de la jornada (mínim 10 fotografies).	10 punts
Pel compromís que el dossier resum de les jornades inclogui una infografia amb els aspectes més rellevant del contingut tractat a la jornada,	5 punts

Justificació: la inclusió d'imatge gràfica, infografies i la relatoria gràfica en els dossiers resum facilita la seva incorporació posterior en les memòries del Departament i de l'Àrea que fan recull de l'activitat municipal portada a terme en l'àmbit de l'Educació.

4. **Per la reducció en el termini en el pagament dels honoraris dels ponents i experts** (Clàusula 3, punt 3.1.2 del PPT), fins a 15 punts.

D'acord amb la clàusula 3, punt 3.1.2 del PPT, l'empresa contractista ha de fer el pagament dels honoraris del ponents i experts en el termini exposat en la instrucció de l'Ajuntament, després del lliurament de la factura un cop executat el servei.

Es valorarà fins a 15 punts que l'empresa adjudicatària es comprometin a reduir el termini de pagament dels honoraris dels experts i ponents un cop hagin rebut la factura amb la ponderació següent

Termini	Puntuació
Pagament de la factura en un termini de 7 a 14 dies des del lliurament de la factura	15 punts



Pagament de la factura en un termini de 15 a 21 des del lliurament de la factura	7,5 punts

Justificació:

La reducció en els terminis en el pagament de les factures als ponents és un mode de reconeixement i posada en valor de la seva tasca contribueix a la bona imatge del Departament i de l'Ajuntament; que els experts puguin cobrar abans dels 30 dies facilitarà que tinguin una millor predisposició a participar en les activitats, si se'ls demana.

5. Pel compromís de la reducció en el termini de lliurament dels informes de les dinamitzacions i les formacions (clàusula 3, punt 3.4. del PPT), fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 3, punt 3.4 del PTT, l'empresa contractista ha d'elaborar un Informe tècnic que ha de contenir, com a mínim, amb els apartats següents:

- Informe descriptiu de cadascuna de les activitats amb informació dels continguts treballats a cada dinamització i formació. Aquest informe s'haurà d'entregar en un màxim de 15 dies naturals després de la realització del taller o la formació.
- Aportació dels materials de difusió i/o divulgació lliurat

Es valorarà fins a 10 punts que l'empresa contractista redueixi el temps de lliurament dels informes, un cop acabada la dinamització i/o la formació amb la ponderació següent:

Termini intervals de lliuraments dels informes	Puntuació
5 dies naturals	10 punts
7 dies naturals	7,5 punts
10 dies naturals	5 punts

Justificació: La reducció en el termini d'entrega dels informes de la dinamització i/o formació feta, suposarà poder fer un seguiment més intensiu per tal de poder realitzar algun canvi o millora per les properes dinamitzacions i/o formacions.

6. Per la reducció en el termini de comunicar la proposta d'experts per a la participació en les jornades (Clàusula 3, punt 3.1.2 del PPT), fins a 10 punts:

D'acord amb la clàusula 3, punt 3.1.2 del PTT l'empresa contractista haurà de contactar i confirmar en un màxim de 3 setmanes amb els ponents després d'haver rebut la comunicació sobre la celebració de jornades, i un cop validats amb el responsable del contracte.

Pel compromís de reducció en el termini en comunicar la proposta de ponents es valorarà fins a 10 punts, amb la següent ponderació:

	Puntuació
--	-----------



Lliurament de la proposta de ponents i experts en un termini inferior a una setmana després d'haver rebut de part de l'Ajuntament la comunicació de celebració de les jornades o taules educatives per part	10 punts
Lliurament de la proposta de ponents i experts en un termini inferior a dues setmanes després d'haver rebut de part de l'Ajuntament la comunicació de celebració de les jornades o taules educatives per part	5 punts

Justificació:

La reducció en els terminis en la comunicació de la proposta de ponents permetrà reduir la resta de terminis de l'organització de les jornades, possibilitant que es proporcioni comunicació exhaustiva al Departament de Programes Educatius de Ciutat.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

1) un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:
- de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa
- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració

11.MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 326.1 de la LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és necessària la constitució de la Mesa de contractació.

12. GARANTIES

Garantia definitiva: D'acord amb la previsió de l'article 159.6.f) LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva per l'empresa que resulti adjudicatària per tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

13.TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 12 mesos a comptar a partir de la data següent a la de formalització del contracte , i no es contempla cap pròrroga.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Amb antelació a la presentació de la factura s'hauran de lliurar els informes tècnics i de gestió. La factura haurà de desglossar:

- Import del cost de coordinació, que s'ajustarà a la seva oferta i que es repercutirà en 12 mensualitats.
- Detall dels imports dels preus unitaris executats.

17.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu

19.SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de la prestació.

20.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte

21.RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:



1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



2. Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

L'Empresa proveïdora proporcionarà el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell baix/mig.

La finalitat del tractament serà: persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa.

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
119	Jornades, tallers, cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa



L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones ponents de les activitats de les jornades i la recepció i pagament de les factures per la seva participació en dites activitats.

23.RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat

24.EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

En aquest contracte no hi ha personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, ni tampoc el personal de l'empresa contractista no ha de treballar a cap centre o equipament municipal.

25.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable del contracte serà la Directora d'Educació, Sra. Isabel Moreno Gómez, amb correu electrònic imoreno@bcn.cat

La persona interlocutora durant el procediment de licitació i encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà responsabilitat de Sra. Pilar Leonat Forradellas, amb correu electrònic plleonart@bcn.cat, Cap del Departament de Programes Educatius de Ciutat de la mateixa Direcció.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat abreujat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 12 mesos a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, per un import total de licitació de **45.008,37 euros IVA inclòs**.

Isabel Moreno Gómez
Directora de la Direcció d'Educació

Sira Garcia Bosch
(PO)