

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE "XEIX"

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. ANTECEDENTS I MARC NORMATIU

El projecte XEIX va néixer l'any 2012 de la necessitat d'incloure al Pla Estratègic de desenvolupament social i comercial de l'Associació de Comerciants Eix Fort Pienc (ACEFP), els nombrosos comerciants d'origen principalment xinès que regenten negocis en aquest barri. Poc després, i davant els bons resultats, el projecte es va ampliar al barri de Sant Antoni i a les comunitats allà presents majoritàriament d'origen de l'Àsia Meridional. En tota aquesta fase, una part important de les seves accions han estat vehiculades a través del comerç. En posteriors adaptacions, més recents, el projecte ha ampliat els seus objectius i les seves actuacions a altres demandes de la resta de barris sense arribar a fer-ne en cap cas un desplegament comparable amb els dos barris inicials.

Ara ha arribat el moment de continuar creixent i de garantir un desplegament equivalent al conjunt de barris del Districte i també a una ampliació de les comunitats objecte d'atenció per poder donar suport a el màxim de persones possible.

En el seu inici el projecte venia emmarcat pel Pla Barcelona Interculturalitat 2010-2020. Tanmateix, els canvis de context que s'han esdevingut a la ciutat en el període de vigència d'aquest pla han fet necessari actualitzar el desplegament de polítiques municipals amb perspectiva intercultural. Per això, actualment, el projecte s'emmarca en el Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030 (PBI) i en allò que es disposa en la mesura de govern "Avançant cap a la interculturalitat. Instruments i mecanismes de governança".

En el marc del pla d'interculturalitat de ciutat s'ha iniciat la implementació d'un Pla d'Acció Intercultural del Districte de l'Eixample 2024-2030 (PAID). El PAID se centra en operativitzar l'eix cinquè del Pla Barcelona Intercultural 2021-2030 (PBI), *Garantir que el conjunt de l'acció de govern municipal incorpora els principis i l'enfocament intercultural*, que fa referència a la necessitat que l'administració municipal es doti dels instruments adequats per tal d'impulsar, desplegar i avaluar polítiques amb perspectiva intercultural, que tinguin molt presents les dimensions de la territorialització i transversalització de la interculturalitat. Aquest pla de districte ve reforçat per la mesura de govern del mateix nom, que es va aprovar al Consell Plenari del Districte de 7 de març de 2024. En aquest sentit el nou XEIX incorpora nous objectius d'assessorament i acompanyament als professionals del districte que despleguen les polítiques municipal al territori.

Per altra banda la situació demogràfica pel que fa a la població estrangera actual, el Districte de l'Eixample és el segon districte amb un major presència amb un percentatge del 24,4% que és lleugerament superior a la mitjana de la ciutat (22,4%).

Amb aquestes antecedents, la realitat demogràfica del districte i amb la trajectòria, experiència i bons resultats del projecte XEIX, el Districte ha vist la necessitat d'evolucionar-lo, ampliar-lo y millorar-lo. El Projecte XEIX ha de fer-se extensiu a la totalitat del districte, ha d'incorporar nous instruments, nous recursos i noves metodologies de treball, experimentar nous canals de contacte i penetració en les comunitats diverses presents al Districte i a la ciutat per atendre de la

millor manera possible les seves necessitats. Es previsible que aquest desplegament requereixi una implementació progressiva al llarg del present contracte.

OBJECTE

L'objecte del contracte és la gestió i dinamització del Servei d'intermediació comunitària i intercultural XEIX, amb mesures de contractació pública sostenible. El servei està alineat amb el Pla BCN Intercultural el XEIX i ha de ser l'instrument bàsic per fomentar al Districte de l'Eixample la convivència en diversitat, la cohesió social als barris, la igualtat de drets i oportunitats i l'accés als serveis i als tràmits municipals de tota la població en igualtat de condicions.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS

2.1. OBJECTIUS

Igualtat de drets i oportunitats

1. Facilitar l'accés de la població d'orígens i contextos culturals diversos als serveis, programes i activitats del Districte i als de la ciutat quan escaigui.

Reconeixement de la diversitat

Interacció positiva i diàleg intercultural

2. Acompanyar i visibilitzar els projectes impulsats en el territori, especialment per entitats i col·lectius, per facilitar la incorporació de la mirada intercultural, així com per recollir els interessos i el potencial de la seva població (provinent d'orígens i contextos culturals diversos).
3. Enfortir els mecanismes i espais de diàleg, participació i co-producció amb les entitats, la ciutadania i altres agents, des d'una perspectiva intercultural.

2.2. PERSONES I COL·LECTIUS DESTINATARIS

- A la ciutadania en general, els veïns i veïnes del districte de l'Eixample, sense perjudici que les accions es facin a un barri o siguin obertes al conjunt del districte i de la ciutat, en funció de les seves característiques.
- Les institucions, serveis, entitats, associacions, col·lectius, comerciants i empreses del districte, independentment dels seus orígens culturals.
- Els serveis, programes, equipaments i projectes propis de la Direcció de Serveis a les Persones i el territori i altres direccions i departaments del Districte de l'Eixample.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'encàrrec consisteix en dinamitzar i gestionar el projecte "XEIX", d'impuls a la incorporació de ciutadania d'orígens i contextos culturals diversos a les diferents iniciatives als barris i al districte; informant sobre serveis, programes i activitats de barri i de districte i puntualment de ciutat, i assessorant-les per tal que puguin accedir-hi en igualtat de condicions.

La implementació del nou servei XEIX ampliat al conjunt de barris de l'Eixample partirà de realitats diverses, en alguns casos ja s'hi haurà intervingut (principalment, Fort Pienc amb la comunitat xinesa i Sant Antoni amb les comunitats de l'Àsia meridional) i en altres s'intervindrà de nou (Esquerra, Dreta i Sagrada Família). L'execució del contracte haurà de vetllar per anar igualant els recursos i les accions a tots els territoris tenint en compte aquests diferents nivells de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària, haurà de fer un anàlisi i diagnòstic de les diferents situacions i necessitats i fer una proposta de metodologies i plans de treball adequada a cadascuna d'elles i a la progressivitat de la seva implementació, si s'escau.

L'acció del projecte Xeix es sustenta, principalment, en els següents blocs d'intervenció:

1. Facilitació d'informació als diferents agents dels territoris i de la ciutadania:
 - Per donar a conèixer el teixit associatiu del territori i les seves campanyes i activitats.
 - Per transmetre informació - servei d'interès pels destinataris del projecte.
 - Per convidar els destinataris del projecte a participar en activitats diverses que contemplin o fomentin la perspectiva intercultural.
 - Per difondre recursos i eines que facilitin la incorporació de la perspectiva intercultural tant a les entitats o les direccions i departaments del Districte que ho requereixin.
 - Per difondre els serveis i recursos municipals entra la ciutadania d'òrgens culturals diversos.
2. Facilitació d'assessoraments individuals o grupals a professionals, serveis i entitats del territori per a la incorporació de la perspectiva intercultural.
3. Acompanyament i traducció com a suport en aquelles accions del PAID o específiques del projecte XEIX que ho requereixin. En aquest sentit i per tal de poder atendre les necessitats de tots els serveis es contractaran 150 hores extres anuals de mediació lingüística per donar suport a la demanda dels serveis d'atenció a la ciutadania de les diferents direccions del Districte.
4. Impuls de la coproducció d'activitats:
 - Identificant oportunitats.
 - Acompanyant els equipaments, les entitats i els serveis en la coproducció d'activitats amb perspectiva intercultural.
5. Creació o reforçament de xarxa al territori:
 - Presentant i connectant persones referents d'entitats i col·lectius poblacionals diversos
 - Seguint els processos de "match" per garantir la sostenibilitat dels vincles establerts.
 - Mitjançant traducció, mediació i interpretació per facilitar els vincles.
 - Participant activament en les propostes i dinàmiques comunitàries de cada territori estan presents a les xarxes, òrgans i espais de participació dels diferents barris
6. Facilitació de la comunicació i difusió d'informació amb perspectiva intercultural:
 - Revisant materials i peces de comunicació per garantir-ne el llenguatge inclusiu i intercultural.

CLÀUSULA 4.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del servei serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulació mínima (*)
Mediació intercultural i coordinació del projecte	Grup II. Nivell 1 Director/a de programes, projectes i equipaments "	30 h/set	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
Mediació intercultural	Grup II. Nivell 2.1 Tècnic/a de gestió A	30 h/set	
Mediació intercultural	Grup II. Nivell 2.1 Tècnic/a de gestió A	30 h/set	

(*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Més el personal de suport esporàdic necessari per campanyes específiques i de caràcter extraordinari, amb una bossa de 30 hores de professional.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte va a càrrec de l'empresa adjudicatària, però haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives. Així mateix, en el cas de baixes, llicències o altres causes que motivin l'absència i que afectin al personal adscrit habitualment, s'hauran de garantir les substitucions necessàries en el menor temps possible.

FORMACIÓ:

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació i supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació de servei eficient i de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació continuada mínima de 10 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen al projecte o a l'adquisició d'altres habilitats funcionals, psicològiques i socials, per poder exercir correctament les seves funcions.

DESCRIPCIÓ DE PERFILS PROFESSIONALS I COMPETÈNCIES DE LES FIGURES DE MEDIACIÓ INTERCULTURAL

- Formació acadèmica i experiència relacionada amb interculturalitat i mediació amb les comunitats:
 - Xinesa
 - Pakistanesa i altres d'Àsia Meridional

- Altres comunitats: Llatinoamèrica i Magrib
- Capacitat de comunicar-se i traduir textos de les llengües d'aquestes comunitats.
- Capacitat de dissenyar i realitzar projectes i activitats de dinamització comunitària.
- Capacitat de gestió.
- Facilitat per al treball en equip i en xarxa amb altres agents.
- Habilitats comunicatives.
- Coneixement dels barris i del districte, en especial dels teixits comercial i associatiu.
- Capacitat de treballar amb institucions, empreses, associacions, equipaments públics i entitats.
- Coneixement i relació amb institucions, empreses, associacions i entitats de les diferents comunitats presents al Districte i a la ciutat de Barcelona.

FUNCIONS DELS PROFESSIONALS

Funcions del coordinador/a

- Coordinació, supervisió i impuls del projecte XEIX, així com el disseny i la implementació dels diferents projectes i accions, que estarà sota la supervisió tècnica i control de gestió de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.
- Direcció i supervisió del dinamitzadors/es interculturals.
- Coordinació i vinculació:
 - Amb el tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i amb els/les professionals que el Districte determini.
 - Amb els diferents agents, serveis i equipaments de districte

Funcions dels mediadors/es interculturals

- Suport a la implementació de les diferents actuacions i projectes de dinamització, sensibilització i promoció comunitària.
- Foment de les accions de formació i reconeixement de les diverses comunitats culturals.
- Atenció, assessorament i acompanyament de persones migrades, facilitant l'ús normalitzat dels recursos i serveis dels barris: educatius, sanitaris, culturals, formatius, d'atenció als joves i les dones, entre d'altres.
- Impuls d'accions de relació amb l'entorn:
 - Participació activa en les diferents accions comunitàries que es desenvolupen als barris.
 - Gestió i/o facilitació d' espais de trobada entre diferents col·lectius dels barris per fomentar la interacció positiva.
 - Realització d' accions per a què les dones esdevinguin participants i/o protagonistes de les activitats socioculturals i educatives.
 - Impuls de la vinculació d'agents referents de les comunitats als espais de participació i de decisió al barri (consells de barri, AAVV, taules comunitàries....).

CLÀUSULA 5. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

5.1. LLOC DE PRESTACIÓ

El servei estarà ubicat en dependències de l'empresa adjudicatària, tot i així el Districte de l'Eixample valorarà la idoneïtat de disposar d'un espai de treball al territori, en determinats horaris per tal de facilitar tant el treball comunitari als barris com la coordinació amb els/les professionals

5.2. HORARI I CALENDARI

La jornada dels/les professionals es desenvolupa, de dilluns a divendres, en horari de matins i tardes, i s'ha de distribuir en base a les necessitats del projecte que ocasionalment pot incloure hores en caps de setmana i festius.

L'adjudicatària farà una proposta de distribució dels horaris de la prestació del servei dels professionals que ha de comptar amb l'aprovació del Districte.

Es consideren dies festius aquells que ho són per l'Ajuntament de Barcelona.

5.3. SISTEMES D'INFORMACIÓ

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors contactats generats durant la vigència del contracte, es consideren de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització del contracte, en el suport que en el seu moment es determini.

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica (imatge corporativa, pàgina web, intranet....).

CLÀUSULA 6.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària assegurarà la coordinació sistemàtica amb el Districte mitjançant un responsable global del projecte que es reunirà, com a mínim, una vegada al mes amb el/la referent municipal.

En tot moment l'empresa adjudicatària subministrarà la informació que sigui requerida pel Districte per fer el seguiment del projecte. De forma periòdica haurà de proporcionar:

- Mensualment fitxa recollida de dades i indicadors de producció.
- Mensualment, l'adjudicatària presentarà el seguiment dels comptes (en document Excel), amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte.
- El primer trimestre de l'any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior, així com una previsió de pressupost i una proposta de pla de treball per l'any en curs.

CLÀUSULA 7.- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatària cal que inclogui com a mínim:

1. Plantejament teòric i marc general.



2. Concreció projecte tècnic.
3. Aspectes organitzatius: personal, coordinació, seguiment i avaluació.

Barcelona,

Vist-i-plau

Pepa Pérez Oliva
Coordinadora de Projectes i Sectors DSPIT

Núria González Martín
Directora de Serveis a les Persones i al Territori