



INFORME DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE A L'EXECUCIÓ DEL

**Serveis de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de l'Acord Ciutadà per una
Barcelona Inclusiva i del Fòrum Social Metropolità amb mesures de contractació pública sostenible**

Del Departament de Participació Social

(Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat)

MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Contracte reservat: NO

Lots: Sí (2)

Codi contracte:

Exp: 20240154

Codi CPV: 79420000-4- Serveis relacionats amb la gestió



INDEX

<u>1</u>	<u>ANTECEDENTS</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA</u>	<u>4</u>
<u>3</u>	<u>OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA</u>	<u>5</u>
<u>4</u>	<u>DIVISIÓ EN LOTS</u>	<u>7</u>
<u>5</u>	<u>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</u>	<u>7</u>
<u>6</u>	<u>IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL</u>	<u>14</u>
<u>7</u>	<u>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</u>	<u>15</u>
<u>8</u>	<u>CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES</u>	<u>15</u>
<u>9</u>	<u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR</u>	<u>16</u>
	9.1. CRITERIS AUTOMÀTICS	17
	9.2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	21
<u>10</u>	<u>CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT</u>	<u>27</u>
<u>11</u>	<u>MESA DE CONTRACTACIÓ</u>	<u>27</u>
<u>12</u>	<u>GARANTIES</u>	<u>28</u>
<u>13</u>	<u>TERMINI D'EXECUCIÓ</u>	<u>28</u>
<u>14</u>	<u>TERMINI DE GARANTIA</u>	<u>28</u>
<u>15</u>	<u>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</u>	<u>28</u>
<u>16</u>	<u>PAGAMENT DEL PREU</u>	<u>30</u>
<u>17</u>	<u>MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>30</u>
<u>18</u>	<u>REVISIÓ DE PREUS</u>	<u>30</u>
<u>19</u>	<u>SUBCONTRACTACIÓ</u>	<u>30</u>
<u>20</u>	<u>CESSIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>31</u>
<u>21</u>	<u>RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS</u>	<u>31</u>
<u>22</u>	<u>TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	<u>32</u>
<u>23</u>	<u>DIFUSIÓ, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE</u>	<u>33</u>
<u>24</u>	<u>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</u>	<u>33</u>
<u>25</u>	<u>ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</u>	<u>33</u>



1 Antecedents

El Departament de Participació Social té com a missió reforçar un model de treball basat en la cooperació, la coresponsabilitat i l'acció conjunta entre l'Ajuntament i els diferents agents socials de la ciutat.

Els espais de deliberació i participació amb les entitats del tercer sector i el treball en xarxa i la coproducció entre l'Ajuntament i les entitats i organitzacions socials de la ciutat són un element clau per avançar en la construcció de polítiques inclusives i de drets socials.

Un d'aquests espais de participació social és l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva.

L'Acord Ciutadà té dues grans finalitats:

- Coordinar un procés d'organització social basat en els valors de coneixement mutu, confiança, legitimitat de les diferents alternatives, cooperació i compromís ciutadà.
- Millorar la capacitat de resposta del conjunt de la ciutat per fer front als desafiaments socials.

L'Acord Ciutadà s'organitza en l'estructura de governança següent:

- Trobada General (trobada anual en sessió plenària)
- Consell de la Governança (és l'òrgan on es debaten les línies estratègiques i d'actuació de l'Acord).
- Comissió d'Acció (és l'espai operatiu permanent del Consell de Governança que ajuda a garantir el bon funcionament de i l'impuls de l'Acord).
- Taula de Coordinació de Xarxes (és l'espai de trobada i de coordinació horitzontal entre les persones representants de les xarxes d'acció de l'Acord).

En un segon nivell d'estructura trobem les 12 Xarxes d'Acció de l'Acord, els espais generadors d'acció i de treball en xarxa.

I en un tercer nivell de l'estructura de l'Acord, s'hi troben els diversos projectes impulsats per l'Acord però que tenen una certa autonomia pròpia:

- El Fòrum Social Metropolità, un espai horitzontal obert a totes les entitats i organitzacions socials amb activitat a la regió metropolitana.
- Àgora Ciutadana.
- El Programa Actius de l'Acord.
- Les Taules d'Acció Social Territorials, espais de trobada d'actors públics i del teixit social dels barris que es disposen a treballar conjuntament. Actualment hi ha dues TAST actives, als Districtes de Sants-Montjuïc i Nou Barris.
- L'Estratègia d'Inclusió de reducció de les desigualtats socials a Barcelona 2017-2030 i el Pla d'Actuació de l'Acord Ciutadà: és el marc per tal que l'acció de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats que formen part de l'Acord Ciutadà tinguin un marc de referència comú amb



objectius compartits orientats a la lluita contra l'exclusió i les desigualtats en tots els àmbits de la vida.

El desenvolupament d'aquests programes es duu a terme directament des del Departament de Participació Social. En els darrers anys ha comptat amb el suport d'un servei de dinamització i promoció d'aquesta activitat que és objecte d'un contracte específic, actualment en vigor i amb data de finalització 30 de juny de 2025.

No s'han realitzat consultes preliminars al Mercat.

2 Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment als compromisos adoptats en l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva és necessària la prestació d'un servei que contempli la dinamització i promoció dels òrgans de governança i espais de treball de l'Acord esmentats més amunt, les activitats organitzades en el marc de l'Acord Ciutadà, així com la gestió operativa de les seves eines de comunicació i difusió.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb tot l'exposat fins ara, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà, tal i com es descriu a continuació: per una banda, i constituint el lot 1 "Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà":

- Els diferents espais de governança de l'Acord, ja esmentats més amunt (Trobada General, Consell de la Governança, Comissió d'Acció i Taula de Coordinació de Xarxes);
- L'activitat de les Xarxes d'acció;
- Els projectes amb autonomia pròpia creats en el marc de l'Acord (Àgora Ciutadana, Actius de l'Acord, Taules d'Acció Social Territorials, Estratègia d'Inclusió de reducció de les desigualtats socials a Barcelona 2017-2030 i Pla d'Actuació de l'Acord Ciutadà).

El servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà (lot 1) es tradueix, a la pràctica, en l'organització logística de tots els espais esmentats, en la redacció de documents tècnics (memòries, documents de síntesi, plans de treball, documents estratègics, etcètera), en la realització d'activitats de comunicació i difusió a través de la pàgina web de l'Acord Ciutadà, les xarxes socials i altres mitjans de comunicació i difusió propis de l'Acord Ciutadà, l'organització de jornades i trobades proposades pel Departament de Participació Social, alguna de les Xarxes d'Acció o òrgans de governança, i l'atenció a entitats.



Per l'altra banda, el lot 2 "Servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità", fa referència a un dels projectes específics nascuts arran de l'Acord Ciutadà, el Fòrum Social Metropolità, que ha anat adquirint unes característiques pròpies que aconsellen el seu tractament en un lot separat.

El servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità (lot 2) és l'organització logística de les trobades i activitats que es puguin produir en el marc o a l'empara del Fòrum; en la redacció de documents tècnics (memòries, documents de síntesi, plans de treball, documents estratègics, etcètera); en la realització d'activitats de comunicació; en l'atenció a entitats d'àmbit metropolità i en el suport i l'assessorament de propostes en relació al Fòrum Social Metropolità.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i amb possibilitat de pròrroga de 2 terminis de 12 mesos cadascun.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva i del Fòrum Social Metropolità especialitzat en l'àmbit social.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

3 Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

Lot 1: Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà

El lot 1 del contracte que es proposa té per objecte la prestació del servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà. Com ja ha quedat dit més amunt, aquest servei abraçarà l'activitat dels seus diferents espais de governança, de les Xarxes d'acció i dels diversos projectes creats en el marc de l'Acord (exceptuant el Fòrum Social Metropolità), a través dels serveis d'organització logística, de la redacció de documents tècnics, de la realització d'activitats de comunicació i difusió, de l'organització de trobades proposades i de l'atenció a entitats.

Lot 2: Servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità

El lot 2 del contracte que es proposa té per objecte la prestació del servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità. Com ja ha quedat dit més amunt, aquest servei consistirà en l'organització logística de les trobades i activitats que es puguin produir en el marc o a l'empara del Fòrum; en la redacció de documents tècnics (memòries, documents de síntesi, plans de treball, documents



estratègics, etcètera); en la realització d'activitats de comunicació; en l'atenció a entitats d'àmbit metropolità en el suport i en el suport i l'assessorament de propostes en relació al Fòrum Social Metropolità.

Considerant que la millor solució per resoldre la necessitat consisteix en la contractació (CPV 79420000-4 - Serveis relacionats amb la gestió) d'un servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de l'Acord Ciutadà i de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- El cost de la producció.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

S'aplica el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona. S'inclouen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Manteniment de les condicions del conveni per a les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

En la preparació del contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat.

La modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i a l'objecte del mateix és la d'un contracte obert, tenint en compte el valor estimat del mateix. L'elecció del procediment obert es motiva per la necessitat de contractar al millor proveïdor expert disponible per la implementació del servei en qüestió. També tenint en compte l'objecte del contracte, que està naturalment lligat als principis i valors com ara la transparència, la participació i la innovació, la millora de la rendició de comptes, l'eficàcia i eficiència i, en darrera instància, la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

Els criteris que, d'acord amb tot l'exposat, es consideren adients incorporar com a criteris d'adjudicació són els relacionats a la clàusula 9 del present document.

- Criteris automàtics:
 1. Preu ofert.
 2. Experiència professional de les persones adscrites al contracte.
 3. Experiència docent.
 4. Formació rebuda de les persones adscrites al contracte.
- Criteris de judici de valor:



Lot 1->

1. Proposta de metodologia de treball per al foment de sinèrgies i espais de trobada amb altres òrgans de participació.
2. Proposta de Pla de Comunicació.
3. Pla de treball per al foment i la renovació de la participació.

➤ Lot 2->

1. Desenvolupament d'una proposta de futur a mig termini de funcionament i conceptualització del Fòrum Social Metropolità.
2. Proposta de Pla de Comunicació del Fòrum Social Metropolità.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4 Divisió en lots

Les característiques del servei que es vol contractar aconsellen la seva divisió en dos lots:

Lot 1. Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà. Agrupa tota l'activitat de dinamització, promoció i assistència de l'activitat ordinària i habitual de l'Acord Ciutadà, que es concreta en el funcionament dels seus espais de governança, de les seves Xarxes d'acció i dels diferents programes específics generats pel propi Acord o per alguna de les Xarxes que l'integren. Es tracta d'una activitat plenament consolidada, que no es preveu que sigui objecte de modificacions substancials.

Lot 2. Servei de dinamització, promoció del Fòrum Social Metropolità. Per la seva mateixa gènesi és diferent i només es pot entendre des de la innovació i l'experimentació social. Es defineix com un espai horitzontal de cooperació entre ajuntaments i entitats de la regió metropolitana. L'àmbit metropolità presenta unes característiques que el fan propici per a l'articulació de propostes innovadores en l'àmbit de la governança, les polítiques públiques i les pràctiques administratives, que permetin afrontar, amb una mirada conjunta i des de la co-creació, els cada vegada més complexos desafiaments socials metropolitans. La generació de comunitat i el treball col·laboratiu i en xarxa, mitjançant l'establiment d'espais de confluència i coordinació, es troben en la base mateixa del Fòrum. Aquest element inèdit en la seva concepció, i la manca de referents i d'experiències similars a nivell europeu, el converteixen en un camp de treball completament obert, no subjecte a cap regulació ni planificació prèvia, i que es va definint conforme ho decideixen les entitats, organismes i professionals que en formen part. Aquesta caracterització tan singular és el que aconsella una gestió diferenciada de la resta d'espais, òrgans i activitats de l'Acord Ciutadà, i el que justifica la seva inclusió en un lot separat.

5 Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia de **545.429,96 €**. El pressupost net de 450.768,56 euros i l'IVA de 94.661,40 euros, amb un tipus del 21%.



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà	436.196,77€
Lot 2	Servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità	109.233,19€
Total		545.429,96€

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és amb preu alçat/tancat.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat més a baix d'aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha tingut en compte,

a) Els costos directes del servei resultants de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessites de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
- Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei. Entre d'altres: Consums en comunicacions telefòniques i per dades dels professionals, espai de treball, elements tecnològics (equipament per a professionals), desplaçament dels professionals, despeses de materials no inventariables (oficina, informàtic, etcètera).

b) Les despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tots els derivats de l'estructura pròpia utilitzada.
- El benefici industrial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.



	2025	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
LOT 1				
Retribucions (salari i contingències)	47.392,94 €	94.785,87 €	47.392,94 €	189.571,74 €
Seguretat Social estimada	15.724,98 €	31.449,95 €	15.724,98 €	62.899,90 €
Serveis de logística	12.500,00 €	25.000,00 €	12.500,00 €	50.000,00 €
Despeses de funcionament	3.855,90 €	7.711,80 €	3.855,90 €	15.423,60 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	79.473,81 €	158.947,62 €	79.473,81 €	317.895,24 €
Despeses generals d'estructura (8%)	6.357,90 €	12.715,81 €	6.357,90 €	25.431,61 €
Benefici industrial (5%)	4.291,59 €	8.583,17 €	4.291,59 €	17.166,35 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	10.649,49 €	21.298,98 €	10.649,49 €	42.597,96 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	90.123,30 €	180.246,60 €	90.123,30 €	360.493,20 €

LOT 2	2025	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	10.407,09 €	20.814,18 €	10.407,09 €	41.628,36 €
Seguretat Social estimada	3.453,08 €	6.906,16 €	3.453,08 €	13.812,32 €
Serveis de logística	2.500,00 €	5.000,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
Despeses de funcionament	3.541,80 €	7.083,60 €	3.541,80 €	14.167,20 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	19.901,97 €	39.803,94 €	19.901,97 €	79.607,88 €
Despeses generals d'estructura (8%)	1.592,16 €	3.184,32 €	1.592,16 €	6.368,64 €
Benefici industrial (5%)	1.074,71 €	2.149,42 €	1.074,71 €	4.298,84 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.666,87 €	5.333,74 €	2.666,87 €	10.667,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	22.568,84 €	45.137,68 €	22.568,84 €	90.275,36 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	112.692,14 €	225.384,28 €	112.692,14 €	450.768,56 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2022-2024, publicat en el DOGC de data 30 de novembre de 2023, la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre.

En el cas de Lot 1:

a) Per les funcions tècniques: 1654,6 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

b) Per les funcions de dinamització: 1993 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

c) Per les funcions de comunicació: 561,4 h/any (càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

d) Per les funcions administratives i logístiques: 810 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

Servei professional expert necessari	Percentatge previst	Professionals necessaris	Necessitats estimades total hores/any
Funció de tècnic de serveis (grup 1)	0,94	2	1.654.60
Funció de dinamització i execució de projectes (grup 1)	1,13	4	1.993.00
Funció de gestor de continguts digitals de comunicació (grup 2)	0,32	1	561.40
Funció de gestor administratiu per suport logístic (grup 2)	0,46	1	810.00
TOTAL			5.019.00



En el cas de Lot 2:

- a) Per les funcions tècniques: 464,8 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- b) Per les funcions de dinamització: 373,2 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- c) Per les funcions de comunicació: 86,2 h/any (càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- d) Per les funcions administratives i logístiques: 169,8 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

Servei professional expert necessari	Percentatge previst	Professionals necessaris	Necessitats estimades total hores/any
Funció de tècnic de serveis (grup 1)	0,26	2	464.80
Funció de dinamització i execució de projectes (grup 1)	0,21	4	373.20
Funció de gestor de continguts digitals de comunicació (grup 2)	0,05	1	86.20
Funció de gestor administratiu per suport logístic (grup 2)	0,10	1	169.80
TOTAL			1.094.00

En ambdós casos, d'acord amb els següents salaris determinats pel conveni de referència esmentat anteriorment (Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya), calculat sobre la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat en el DOGC de data 1 de febrer de 2024.

Grup 1	29.862,78 €
Grup 2	25.133,39 €
Grup 3 Nivell 1	24.322,63 €
Grup 3 Nivell 2	23.376,76 €
Grup 4 Nivell 1	22.160,63 €
Grup 4 Nivell 2	21.890,37 €



Aquesta distribució de funcions i de càrregues horàries s'ha fet en funció de les característiques i la dedicació exigida per a cadascuna de les prestacions previstes: en el cas del lot 1, els serveis d'organització logística, de redacció de documents tècnics, de realització d'activitats de comunicació i difusió, d'organització de trobades proposades i de l'atenció a entitats en el marc dels diferents espais de governança de l'Acord, de les seves Xarxes d'acció i dels diversos projectes singulars creats en el marc de l'Acord (exceptuant el Fòrum Social Metropolità). I en el cas del lot 2, l'organització logística de les trobades i activitats que es puguin produir en el marc o a l'emparedat del Fòrum; la redacció de documents tècnics, la realització d'activitats de comunicació i difusió i l'atenció a entitats.

En el cas del lot 1, i com ja ha quedat dit, l'activitat està molt consolidada i és relativament quantificable, en base al funcionament de l'Acord dels darrers anys:

- Una trobada general per any,
- Tres sessions per any del Consell de Governança,
- Sis sessions per any de la Comissió d'Acció,
- Quatre sessions per any de la Taula de Coordinació de Xarxes,
- En funció de la intensitat de les Xarxes d'Acció, tal i com es detalla en el punt 4.1.e) del Plec de Prescripcions Tècniques:
 - 2 Xarxes d'intensitat alta
 - 6 Xarxes d'intensitat mitjana
 - 4 Xarxes d'intensitat baixa
- Una sessió per any de l'Àgora Ciutadana,
- Entre 1 i 3 sessions per any d'entrega dels Actius de l'Acord,
- Entre 1 i 2 trobades per any de cadascuna de les TAST actuals i futures, així com dels projectes o accions que se'n desprenguin.
- Entre 2 i 6 sessions per any de seguiment de l'Estratègia d'Inclusió de reducció de les desigualtats socials a Barcelona 2017-2030 i el Pla d'Actuació de l'Acord Ciutadà.

Pel que fa al lot 2, l'activitat anual previsible és la següent:

- Entre 10 i 12 sessions per any del Grup Impulsor del Fòrum,
- Una trobada per any del Fòrum Social Metropolità.

I a banda, tal i com ha quedat dit, el lot preveu també la realització d'una prestació de caràcter intel·lectual, i per tant no traduïble en organització de reunions o sessions concretes de treball.

Aquesta dedicació s'executarà en una distribució que garanteixi el servei durant tots els dies laborables de la setmana, tant en horari de matí com en les tardes quan hi hagi activitats que així ho requereixin.

En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona. A la vegada, correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària que el seu personal reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.



5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **901.537,12** euros. Els conceptes que inclou són:

Lot 1:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2025	90.123,30 €			90.123,30 €	
2026	180.246,60 €			180.246,60 €	
2027	90.123,30 €	90.123,30 €		180.246,60 €	
2028		180.246,60 €		180.246,60 €	
2029		90.123,30 €		90.123,30 €	
TOTAL CONTRACTE	360.493,20 €	360.493,20 €	0,00 €	720.986,40 €	0,00 €

Lot 2:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2025	22.568,84 €			22.568,84 €	
2026	45.137,68 €			45.137,68 €	
2027	22.568,84 €	22.568,84 €		45.137,68 €	
2028		45.137,68 €		45.137,68 €	
2029		22.568,84 €		22.568,84 €	
TOTAL CONTRACTE	90.275,36 €	90.275,36 €	0,00 €	180.550,72 €	0,00 €

Total contracte

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2025	112.692,14 €			112.692,14 €	
2026	225.384,28 €			225.384,28 €	
2027	112.692,14 €	112.692,14 €		225.384,28 €	
2028		225.384,28 €		225.384,28 €	
2029		112.692,14 €		112.692,14 €	
TOTAL CONTRACTE	450.768,56 €	450.768,56 €	0,00 €	901.537,12 €	0,00 €



6 Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Lot 1:

Any	Mesos	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	6	22719	23034	0200	90.123,30	21%	18.925,89	109.049,19
2026	12	22719	23034	0200	180.246,60	21%	37.851,79	218.098,39
2027	6	22719	23034	0200	90.123,30	21%	18.925,89	109.049,19
					360.493,20		75.703,57	436.196,77

Lot 2:

Any	Mesos	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	6	22719	23034	0200	22.568,84	21%	4.739,46	27.308,30
2026	12	22719	23034	0200	45.137,68	21%	9.478,91	54.616,59
2027	6	22719	23034	0200	22.568,84	21%	4.739,46	27.308,30
					90.275,36		18.957,83	109.233,19

Total contracte

Any	Mesos	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	6	22719	23034	0200	112.692,14	21%	23.665,35	136.357,49
2026	12	22719	23034	0200	225.384,28	21%	47.330,70	272.714,98
2027	6	22719	23034	0200	112.692,14	21%	23.665,35	136.357,49
					450.768,56		94.661,40	545.429,96

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.



7 Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat.

8 Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, la condició d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.-Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

1.-Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 180.000 euros en el cas del lot 1 atès que el valor estimat del contracte és de 720.986,40 i de 40.000 euros en el cas del lot 2 atès el valor mig del contracte anual i que l'objecte d'aquest contracte requereix d'expertesa en el seu àmbit.

B) Solvència tècnica o professional:

LOT 1: Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà
--

B.1. Organismes Tècnics

Les característiques i les capacitats mínimes dels organismes tècnics haurien de ser les següents:

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar una experiència mínima de 24 mesos en els tres exercicis anteriors a la present licitació en la realització de serveis o treballs de similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del lot inclòs en el contracte.

En concret, l'experiència requerida es refereix a la realització de serveis d'organització logística, de redacció de documents tècnics, de realització d'activitats de comunicació i difusió, d'organització de trobades i d'atenció a entitats.



Lot 2: Servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità

B.1. Organismes Tècnics

Les característiques i les capacitats mínimes dels organismes tècnics haurien de ser les següents:

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar una experiència mínima de 24 mesos en els tres exercicis anteriors a la present licitació en la realització de serveis o treballs de similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del lot inclòs en el contracte.

En concret l'experiència requerida es refereix a la realització de serveis d'organització logística, de redacció de documents tècnics, de realització d'activitats de comunicació i difusió, i d'organització de trobades i d'atenció a entitats.

Aquesta experiència que es demostrarà mitjançant la presentació de contractes o documents acreditatius de bona execució.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9 Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

LOT 1:

CRITERIS AUTOMÀTICS (51%)	Puntuació màxima 51	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (49%)	Puntuació màxima 49
Oferta econòmica	26	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada amb altres òrgans de participació	25
Experiència professional de les persones adscrites al contracte	10	Proposta de Pla de Comunicació de l'Acord	15



Experiència docent	10	Pla de treball per al foment i la renovació de la participació	9
Formació rebuda de les persones adscrites al contracte	5		

LOT 2:

CRITERIS AUTOMÀTICS (51%)	Puntuació màxima 51	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (49%)	Puntuació màxima 49
Oferta econòmica	26	Desenvolupament d'una proposta de futur a mig termini de funcionament i del Fòrum Social Metropolità	35
Experiència professional de les persones adscrites al contracte	10	Proposta de Pla de Comunicació del Fòrum Social Metropolità	14
Experiència docent	10		
Formació rebuda de les persones adscrites al contracte	5		

La prevalença dels criteris qualitius (pes del 25% del total atribuït a criteris qualitius automàtics i del 49% atribuït a criteris qualitius de valor) per sobre dels criteris quantitius (26% del pes total atribuïts a criteris quantitius automàtics, en concret el preu) obeeix a la voluntat de fer valer i legitimar els criteris qualitius, sobretot en front del criteri de l'oferta econòmica. Aquesta voluntat va ser compartida pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local en el document elaborat conjuntament amb el Fòrum Social Metropolità "Aconseguir una provisió i contractació pública de serveis socials de qualitat i estable", atesa la necessitat que en l'àmbit social (caracteritzat per la complexitat i la diversitat de situacions, casuístiques, problemàtiques, etcètera), es puguin valorar aspectes com l'expertesa i el coneixement per tal de garantir una bona gestió.

9.1. Criteris automàtics

En els dos lots, els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte representen el 51% del total de la puntuació.

El fet que el criteri preu tingui una ponderació del 26% sobre el total obeeix a la voluntat, clara i manifesta, de posar en valor les propostes, solucions i millores de caire tècnic que es puguin proposar.

La puntuació total dels criteris automàtics és de 51 punts, repartits de la manera següent:



Núm.	Criteri	Puntuació màxima
A1	Preu ofert	26 punts
A2	Experiència professional	10 punts
A3	Experiència docent	10 punts
A4	Formació rebuda	5 punts
	Total puntuació criteris automàtics	51 punts

Criteri Automàtic 1: Preu ofert (fins a 26 punts)

Justificació: El criteri preu té una vocació general i un caràcter objectiu que aconsellen la seva inclusió com a criteri de valoració en tota contractació pública. L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com a un dels paradigmes de la correcta gestió, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. La puntuació que s'atorga pel preu es situa en un 26% del total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal el 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, sempre que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació; i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicada a la Gaseta Municipal el 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.
- Per la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'article 149.3 de la LCSP i serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.



Criteri Automàtic 2: Experiència professional de les persones adscrites al contracte (fins a 10 punts)

Justificació: Amb aquest criteri es valora específicament la capacitat i experiència del personal assignat al contracte, entenent que aquesta és important per al desenvolupament dels objectius del servei i de la importància en la coordinació dels diferents espais de governança, i dels diferents espais de treball.

S'atorgarà la màxima puntuació, 10 punts, a l'oferta que presenti la proposta que declari un major nombre d'anys d'experiència en la gestió d'espais de participació, i 0 punts a la proposta que no n'ofereixi cap. La resta de propostes es valoraran proporcionalment en relació al nombre d'anys declarat per la proposta que rebí la valoració màxima.

Els espais de participació són canals de trobada i d'interlocució regular establerts entre la ciutadania i el poder públic per debatre i recollir opinions i propostes a fi d'incidir en la presa de decisions.

Per tal de ser considerats com a espais de participació, aquests hauran de reunir els següents requisits:

- 1. Informació:** A la fase inicial s'ha de compartir tota la informació referent al tema objecte de debat. Es podrà convidar també a persones expertes i/o compartir documentació.
- 2. Deliberació:** Es contrastaran els diferents arguments o posicions respecte a la temàtica objecte de debat. Per fer-ho es comptarà amb professionals encarregats de moderar el debat.
- 3. Recomanacions:** Els professionals encarregats de moderar el debat, recolliran per escrit les recomanacions que sorgeixin del consens del debat. Aquestes recomanacions, tot i no ser vinculants, seran traslladades a l'òrgan decisor.
- 4. Retorn:** Una vegada l'òrgan decisor rep les recomanacions de consens provinents de l'espai de participació, aquest ha de donar resposta a les mateixes. Indicant quines seran tingudes en consideració i quines no.

L'acreditació es farà:

1. Mitjançant una declaració responsable que identifiqui els projectes o llocs de treball en els que s'ha desenvolupat la posició i la durada de cadascun d'ells (data d'inici, data de final, total en mesos),
2. Mitjançant la verificació a través de publicacions que apareguin a pàgines webs d'organismes públics, o bé revistes, articles d'investigació o acadèmics de reconegut prestigi que identifiqui els projectes o llocs de treball en els que s'ha desenvolupat la posició i la durada de cadascun d'ells (data d'inici, data de final, total en mesos).
3. Sens perjudici que per a la formalització s'hagin de presentar els documents acreditatius de l'activitat inclosa per a la justificació del criteri; aquests documents seran documents oficials d'execució de projectes (si és per a tercers), documents de descripció de funcions (si és en el marc d'una entitat o institució) signats pel responsable de recursos humans.



Aquest criteri suposa una obligació essencial del contracte.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària substitueixi el personal inicialment adscrit i amb l'experiència requerida convenientment acreditada, haurà de destinar a l'execució del contracte un personal que acrediti com a mínim la mateixa experiència. En cas contrari, es considerarà falta molt greu.

Criteri Automàtic 3: Experiència docent (fins a 10 punts)

Justificació: Amb aquest criteri es valora específicament l'aptitud pedagògica, la capacitat per aportar pràctiques, sistemes i metodologies innovadores de treball, i l'experiència docent del personal assignat al contracte, entenent que aquesta és important per al desenvolupament de les funcions, tal i com s'especifica en la clàusula 4.1.a) del PPT. S'entenen com a aptituds pedagògiques les competències i destreses en el camp de la comunicació social i grupal; la capacitat de transmetre didàcticament indicacions, línies de treball i propostes, així com la capacitat de síntesi i d'interactuar i relacionar-se amb tercers. Un bon indicador de totes aquestes competències és l'experiència docent.

Es podrà acreditar experiència en docència relativa a aspectes relacionats amb els següents àmbits: planificació de polítiques públiques, metodologia de coproducció de polítiques, metodologia de projectes, dinamització i coordinació de grups, avaluació de projectes.

Es valorarà de la següent manera:

- Es valorarà l'experiència docent compresa entre els 01/01/2015 – 31/12/2024.
- L'empresa licitadora que acrediti una major experiència docent rebrà la màxima puntuació (10 punts) i la puntuació de la resta d'empreses licitadores es prorratejarà de manera proporcional.

Es limiten els anys d'experiència en la docència als darrers 10 anys, atès que la metodologia utilitzada ha anat evolucionant al llarg dels anys i es volen valorar les eines pedagògiques més recents.

L'acreditació es farà per mitjà dels corresponents certificats emesos per l'entitat que hagi impartit la formació.

Només es consideraran puntuables els cursos impartits sobre els temes que es detallen i on apareguin explícitament aquestes temàtiques. No es consideren les activitats com organització de jornades, taules rodones, conferències o similars.

Aquest criteri suposa una obligació essencial del contracte.

Criteri Automàtic 4: Formació rebuda de les persones adscrites al contracte (fins a 5 punts)

Justificació: Es considera una millora que les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin titulacions específiques en els camps de la participació i la dinamització de grups de treball.

Hi ha diverses formacions tècniques que proporcionen les eines i els coneixements metodològics necessaris per a una bona gestió de grups de treball, dinàmiques participatives i pràctiques comunitàries, aspectes tots ells que redunden en una millora en la prestació dels serveis. Es considera,



per tant, que disposar d'aquestes formacions i coneixements revertirà en benefici de l'execució de les prestacions que s'encomanen.

Per al càlcul de la puntuació, s'atorgarà la màxima puntuació, 5 punts, a l'oferta que acrediti un major nombre d'hores en les formacions que a continuació es detallen, i zero punts a la proposta que n'acrediti menys. La resta de propostes es valoraran proporcionalment en relació a la formació acreditada per la proposta que rebí la valoració màxima.

- Formació en mediació comunitària.
- Formació en planificació de projectes.
- Formació en polítiques públiques.
- Formació específica en governs i polítiques locals.
- Formació específica en la plataforma Decidim Barcelona (Nivell Aprèn Decidim des de zero (8 hores) o nivells superiors). Es tracta d'una formació gratuïta i oberta a tota la ciutadania que organitza el Canòdrom, per a l'ús del programa Decidim en empreses, institucions, associacions i tota mena d'entitats.

L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats, durant la fase de presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Aquest criteri suposa una obligació essencial del contracte.

9.2. Criteris de judici de valor

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#), pel motiu següent: valorar tot allò que impliqui l'aportació d'innovacions i propostes de millor qualitat respecte a metodologies de treball, organització, funcionament i altres elements descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'anterior apartat de criteris automàtics. Els ítems que es seguiran en la valoració de les propostes queden definits així:

- **Concreció de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupa tècnicament els diferents ítems a valorar.
- **Coherència entre objectius, metodologia i accions:** la coherència entre aquests tres elements bàsics per a la implementació ha de permetre valorar i comprovar que l'acció que es proposa té consistència i es realitzable. La coherència es valora per l'adaptació i correlació entre els tres elements.
- **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes:** en el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies. En la proposta ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials necessaris per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, i per



aquesta raó la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, evitant les externalitats negatives i el malbaratament de recursos, i aconseguint així la màxima eficàcia amb el mínim de recursos disponible. Es valorarà, per tant, el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

- **Valor afegit de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pugui comportar en la prestació del servei.
- **Grau d'innovació:** es valorarà la capacitat d'incorporar metodologies, tècniques i tecnologies a les propostes que no hagin estat emprades de forma regular fins l'actualitat.

Les propostes metodològiques recollides en la memòria hauran de contemplar:

- Definició d'objectius.
- Accions que es desenvoluparan.
- Recursos a utilitzar.
- Professionals implicats.
- Indicadors d'avaluació d'impacte.

No seran valorades aquelles accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats; tampoc es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com aquelles accions que siguin merament teòriques i sense aplicació pràctica. Les propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb els objectius abans exposats, no descriuen la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Així mateix, aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 15 punts en aquest apartat de criteris de judici de valor quedaran excloses del concurs per no tenir la mínima qualitat exigible.

Per altra banda, a l'oferta que assoleixi la màxima puntuació en aquest apartat de criteris de judici de valor se li adjudicarà la màxima puntuació (49 punts), tot ponderant la resta de les ofertes en base a aquesta puntuació.

L'assignació de la puntuació per a cada ítem es farà seguint el grau de compliment segons el quadre següent:

	ALT	MIG-ALT	MIG	BAIX
Concreció de les accions proposades	La proposta desenvolupa totes i cadascuna de les fases metodològiques d'un projecte i tots els ítems que es sol·liciten. Té un nivell excel·lent.	La proposta desenvolupa les fases amb un alt nivell, però no excel·lent.	La proposta desenvolupa la meitat o més de les fases metodològiques d'un projecte i la meitat o més dels ítems que es sol·liciten	La proposta desenvolupa alguna de les fases metodològiques i ítems que es sol·liciten; en una proporció inferior al 50%.
Coherència entre objectius, metodologia i accions	La definició dels objectius és correcta tècnicament, la metodologia s'ajusta als objectius i tots els objectius	La proposta defineix els objectius i la metodologia amb un alt nivell, però no excel·lent.	La definició dels objectius és correcta tècnicament en més de la meitat dels objectius plantejats; la	La definició dels objectius és correcta tècnicament en menys d'una quarta part; la



	ALT	MIG-ALT	MIG	BAIX
	disposen d'indicadors de mesura/compliment. Té un nivell excel·lent.		metodologia s'ajusta a alguns dels objectius, però no a tots i disposa d'alguns indicadors de mesura.	metodologia sol s'ajusta als objectius parcialment i no hi ha indicadors o no es corresponen amb els objectius.
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes	Es concreten els mitjans necessaris per al desenvolupament de les propostes, incloent: mitjans humans, materials i temporalització. Té un nivell excel·lent.	Es concreten els mitjans necessaris, tot i que alguns dels aspectes queda poc concretat.	S'inclouen els mitjans necessaris per al desenvolupament de les propostes, però no es concreten tots els mitjans necessaris: (humans, materials) o la temporalització.	S'inclouen sol algun dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les propostes, sense concreció.
Valor afegit de les accions proposades	L'acció proposada és totalment adequada a l'aspecte valorat i el seu valor afegit o la millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització assolix l'excel·lència.	L'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat i el seu valor afegit o la millora de l'objectiu del servei que aportarà té un nivell notable.	L'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat i es pot justificar el seu valor afegit o la millora de l'objectiu del servei.	L'acció proposada no sempre és adequada a l'aspecte valorat i no es pot justificar de manera clara el seu valor afegit o la millora de l'objectiu del servei.
Grau d'innovació	S'inclouen metodologies, tècniques i tecnologies que no han estat utilitzades, de forma general, i que constitueixen la part central de la proposta. Té un nivell excel·lent.	La proposta inclou metodologies, tècniques i tecnologies que han estat poc utilitzades, però el nivell de desenvolupament no és excel·lent.	S'inclouen metodologies, tècniques i tecnologies que no han estat utilitzades que constitueixen una part complementària de la proposta	S'inclouen metodologies, tècniques i tecnologies que no han estat utilitzades que constitueixen una part mínima de la proposta

Format de presentació: format d'arxiu PDF, en full de mida DIN-A4, amb marges estàndards (2,5 cm a cada banda) i en una lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, amb una mida d'11 punts i espai interlineat senzill. El document no podrà superar les 6 pàgines. Qualsevol informació que superi aquest límit no serà tinguda en compte.

Els criteris que depenen d'un judici de valor representen el 49% del total de la puntuació, i seran diferents els criteris aplicables al lot 1 i els criteris aplicables al lot 2.

Lot 1: Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà:

Criteri	Puntuació màxima
Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada amb altres òrgans de participació	25
Proposta de Pla de Comunicació de l'Acord	15
Pla de treball per al foment i la renovació de la participació	9

Lot 2: Servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità

Criteri	Puntuació màxima
Desenvolupament d'una proposta de futur a mig termini de funcionament i conceptualització del Fòrum Social Metropolità	35
Proposta de Pla de Comunicació del Fòrum Social Metropolità	14

Vegem-los amb detall:



Lot 1: Servei de dinamització i promoció de l'Acord Ciutadà:

Criteri de judici de valor 1: Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada amb altres òrgans de participació (25 punts)

Justificació: L'Acord Ciutadà s'insereix en un ecosistema molt variat d'espais i òrgans de participació municipals (Consells Municipals, Acords Ciutadans, Pactes, etcètera). La tendència a la transversalitat i als enfocaments integrals de les polítiques públiques aconsella l'establiment de sistemes de coordinació que facilitin la creació d'espais de trobada, confluències i sinergies entre les xarxes.

En aquest sentit, es demana que es promogui que els espais de governança i les xarxes d'acció de l'Acord proposin i impulsin sinèrgies i dinàmiques de treball conjunt o col·laboratiu que vagin més enllà de les trobades bilaterals puntuals entre les xarxes de l'Acord Ciutadà.

Què es valorarà:

- L'establiment d'un sistema que permeti la millora del coneixement mutu entre les xarxes i les activitats que desenvolupen.
- L'establiment d'un sistema que permeti la millora del coneixement mutu entre les xarxes i la resta d'òrgans i consells de participació de l'àmbit municipal, i les activitats que desenvolupen.
- L'establiment de metodologies àgils i eficaces.
- L'establiment de metodologies adaptades a les característiques i el funcionament dels diferents òrgans.
- L'ús de tecnologies digitals com a eina i plataforma de coordinació.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 25 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	5	3,5	2,5	0
Coherència entre objectius, metodologia i accions	5	3,5	2,5	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes	5	3,5	2,5	0
Valor afegit de les accions proposades	5	3,5	2,5	0
Grau d'innovació	5	3,5	2,5	0

Criteri de judici de valor 2: Proposta de Pla de Comunicació de l'Acord (15 punts)

Justificació: Tot i la seva trajectòria, s'ha constatat la manca de coneixement de l'activitat que desenvolupa l'Acord Ciutadà, tant entre la ciutadania com també dins l'esfera municipal. Per aquesta raó, es proposa dotar l'Acord d'un Pla de Comunicació que ajudi a donar a conèixer i difondre la seva activitat, a nivell general, entre la ciutadania, però també en espais específics com poden ser l'organització municipal, la resta d'espais de participació i fins i tot, en l'àmbit de l'acció social.

Què es valorarà:

- Millorar l'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió, integrant l'activitat comunicativa de l'Acord en els nous marcs multidireccionals actuals.



- Ampliar el nombre d'espais i canals de comunicació, incorporant elements multimèdia i transmèdia.
- La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació de l'activitat de l'Acord: generació de nous continguts i productes comunicatius i periodístics.
- La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1,5	0
Coherència entre objectius, metodologia i accions	3	2	1,5	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes	3	2	1,5	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1,5	0
Grau d'innovació	3	2	1,5	0

Criteri de judici de valor 3: Pla de treball per al foment i la renovació de la participació (9 punts)

Justificació: Fomentar i renovar la participació activa de la ciutadania és essencial per millorar la qualitat democràtica, garantir que les polítiques públiques responguin a les necessitats de la comunitat i promoure la cohesió social.

Què es valorarà: Al Pla de Treball es valoraran aspectes com:

- Creació de canals accessibles i diversos
- Organització de sessions de formació i capacitat
- Incorporar la diversitat
- Creació de processos transparents i clars
- Facilitació de l'accés a la informació
- Fomentar la col·laboració amb organitzacions socials
- Dinamització constant de la participació

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 9 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,5	1	0
Coherència entre objectius, metodologia i accions	2	1,5	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes	2	1,5	1	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,5	1	0
Grau d'innovació	1	0,75	0,5	0

Lot 2: Servei de dinamització i promoció del Fòrum Social Metropolità



Criteri de judici de valor 1: Desenvolupament d'una proposta de futur a mig termini de funcionament i conceptualització del Fòrum Social Metropolità (35 punts)

Justificació: El Fòrum Social Metropolità és un espai de governança metropolitana per a l'impuls de polítiques socials en aquest àmbit territorial. En formen part 13 ajuntaments metropolitans i el seu grup impulsor està constituït per 19 entitats. El Fòrum Social Metropolità ha elaborat el document "Aconseguir una provisió i contractació pública de serveis socials de qualitat i estable. Per una acció compartida entre professionals de l'administració, la política de l'administració local i les entitats." (Annex 1).

Què es valorarà: Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora de desenvolupar l'esmentat document.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 35 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	7	5	3,5	0
Coherència entre objectius, metodologia i accions	7	5	3,5	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes	7	5	3,5	0
Valor afegit de les accions proposades	7	5	3,5	0
Grau d'innovació	7	5	3,5	0

Criteri de judici de valor 2: Proposta de Pla de Comunicació del Fòrum Social Metropolità (14 punts)

Justificació: El Fòrum Social Metropolità és un espai de treball especialitzat, innovador i relativament recent. Això fa que encara no sigui un projecte prou conegut i que sigui necessari un exercici de difusió i comunicació, tant en el seu àmbit natural territorial (la regió metropolitana) com en el seu context sectorial natural (l'àmbit social). Així mateix, es considera oportú, per al seu desenvolupament futur, donar-lo a conèixer més enllà de l'espai territorial que li és propi (a nivell català, estatal i internacional).

Atès que una de les prestacions que se sol·liciten és la difusió del Fòrum Social Metropolità, tant de les seves activitats ordinàries, com extraordinàries; i tant en el seu àmbit territorial natural (àmbit metropolità), com més enllà (a nivell estatal i internacional), es valorarà l'elaboració d'un Pla de Comunicació que garanteixi la difusió i el coneixement del Fòrum i de les activitats i projectes que dugui a terme o en les que participi.

Què es valorarà:

- Millorar l'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió, integrant l'activitat comunicativa de l'Acord en els nous marcs multidireccionals actuals.
- Ampliar el nombre d'espais i canals de comunicació, incorporant elements multimèdia i transmèdia.
- La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació de l'activitat de l'Acord generació de nous continguts i productes comunicatius i periodístics.
- La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:



Ponderació de la puntuació (fins a 14 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1,5	0
Coherència entre objectius, metodologia i accions	3	2	1,5	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les propostes	3	2	1,5	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1,5	0
Grau d'innovació	2	1,5	0,75	0

10 Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11 Mesa de contractació

La Mesa es reunirà sota la presidència de la Sra. Elvira Utrillo Tomás, directora de Recursos de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sra. Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vasquez, interventora adjunta de l'Ajuntament de Barcelona



Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Arnau Monterde Mateo, director de Participació i Innovació Democràtica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sr. Orland Blasco, tècnic de la Direcció de Participació i Innovació Democràtica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Sra. Sandra Gavín Jori, coordinadora de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva	Sr. Andreu Parera Prats, cap del Departament de Participació Social

12 Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

13 Termini d'execució

Per a cadascun dels lots, la durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos.

14 Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15 Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

15.1.- Mesures de comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació sexual i/o identitat de gènere, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.2.- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones, en els perfils i/o categories professionals d'entre les persones que executin el contracte següents: en tots els perfils i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dins del personal dedicat a l'execució del contracte.

En el termini de 10 dies posteriors a la signatura del contracte, l'empresa contractista aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran, amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.3.- Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

15.4.- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes poden ser mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències,



llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 19.

16 Pagament del preu

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

En el cas dels dos lots, el pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17 Modificació del contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

18 Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu

19 Subcontractació

En els dos lots objectes del contracte, es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Aquestes són les referides a prestacions de dinamització i de direcció científica i treballs experts; despeses específiques necessàries per l'activitat i el funcionament ordinari i pels projectes i processos (com transcripcions, actes, relatories o prestacions especialitzades de comunicació, premsa o difusió -amb realització dels productes corresponents-).

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, per motiu de ser prestacions principals o substancials del contracte, que els serveis de coordinació tècnica (com a serveis habituals per al funcionament ordinari) no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executats i realitzats directament i exclusivament per l'empresa contractista. Aquestes prestacions són d'especial rellevància i centrals per a l'objecte del contracte, ja que han de garantir i supervisar l'adequat funcionament ordinari del Consell, amb la necessària continuïtat i en coordinació directa amb



les persones responsables municipals. Per aquest motiu es considera que la seva realització directament per l'adjudicatària permet una major eficiència del servei.

20 Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21 Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment dels termes inclosos en l'oferta de l'adjudicatària

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones públiques i privades, i mitjans de comunicació.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una multa equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una multa equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una multa equivalent a un 10% com a màxim del preu del contracte per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22 Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren en el tractament "38-Participació en Òrgans i Comissions de Treball".

Tenint en compte els riscos per als drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baixa tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits de seguretat, de tractament de dades de caràcter personal i d'accessibilitat marcats per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i



pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

23 Difusió, documentació i drets d'imatge

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els següents punts:

1. Correspon a l'Ajuntament la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones, públiques i privades, i mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt provocarà les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, que l'empresa adjudicatària elabori de la gestió del servei.
3. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que l'empresa adjudicatària realitza la gestió tècnica del projecte.
4. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè aparegui sempre el logotip municipal normatiu a tota la documentació del servei.
5. La senyalització, interna i externa, d'edificis i espais on tinguin lloc les activitats relacionades amb el contracte haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
6. L'adjudicatària gestionarà els drets d'imatge que corresponguin, com en el cas de reunions, sessions, actes o similars, ja siguin presencials o telemàtiques, que s'enregistren en vídeo, es retransmetin en directe, s'hi facin fotografies o se n'obtinguin imatges. Ho farà sempre d'acord amb les normatives vigents i segons els protocols que puguin existir i les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.

24 Responsable del contracte

Es designa al Sr. Andreu Parera Prats, cap del Departament de Participació Social, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

25 Altres obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.



- Disposar dels mitjans necessaris per cobrir i garantir el normal funcionament del servei, tal i com s'estableix al present Plec.
- Designar una coordinació adient per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei.
- Garantir que les persones assignades a l'execució del contracte actuen sempre d'acord amb les capacitats i competències indicades a la clàusula 5 del PPT, i que durant tota l'execució del contracte, com a condició essencial d'execució, es mantindrà l'expertesa tècnica i professional acreditada i valorada, de manera que, en cas de substitució de les persones que executin el contracte, les noves persones tindran com a mínim la mateixa experiència i expertesa.
- Canalitzar cap a l'Ajuntament qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no comprometre's a participar-hi sense el vistiplau municipal.
- Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol aparició pública dels o de les responsables del servei en fòrums, congressos, articles i qualsevol altre espai o informació.
- Consultar l'Ajuntament en rebre demandes, relacionades amb l'activitat objecte del present contracte, per participar en grups de treball o similars de qualsevol entitat o institució, o peticions de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.
- Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (disponible a l'adreça <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica>) en tots els materials que s'elaborin per donar a conèixer el servei, i en tots els informes i presentacions que es realitzin.
- Facilitar els indicadors i l'avaluació de la realització del servei.
- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació o amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a les que la informació té designades.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert harmonitzat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir de l'endemà de la data d'adjudicació, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 545.429,96 euros, IVA inclòs.