

INFORME DE NECESSITAT**APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL**

Dependència sol·licitant	<i>Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans</i>
Responsable del contracte	<i>Gerard Lillo Jové</i>
Títol / Nom curt contracte	Servei de suport a l'activitat i funcionament dels òrgans i espais estables de participació gestionats pel Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans en una secretaria tècnica, amb mesures de contractació pública sostenible
Codi CPV	<i>79310000 – Serveis d'estudis de mercat</i>
Pressupost de licitació	92.813,11 €
VEC	168.751,11 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis
Tipus de Procediment	Obert
Declaració d'urgència	No
Consultes preliminars	No

(1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport a l'activitat i funcionament dels òrgans i espais estables de participació gestionats pel Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans en una secretaria tècnica.

El servei de suport a l'activitat i funcionament dels òrgans i espais estables de participació implica el suport administratiu, tècnic, organitzatiu, de facilitació, d'elaboració de documents vinculats a les activitats dels òrgans i espais estables de participació gestionats pel Departament de Participació, donant servei al Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i a les entitats i organitzacions membres dels òrgans i espais estables de participació.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques que permetin una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en el seu objecte. És d'interès tècnic la realització de les prestacions objecte del contracte per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en la seva execució i una òptima coordinació de les tasques a desenvolupar.

Així mateix, la incertesa en relació amb el nombre d'activitats a realitzar, molt canviant en funció de les necessitats tècniques i les indicacions polítiques, fa que la no divisió en lots permeti que les dedicacions per a un determinat òrgan o espai estable de participació puguin assignar-se a un altre òrgan o espai estable de participació en cas que de necessitat per dedicacions no previstes que superin la previsió inicial.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	18	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	18	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 22 LSCP, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

La finalitat és contractar la prestació del servei de suport a l'activitat i funcionament dels òrgans i espais estables de participació, que inclou els següents àmbits de tasques:

- Support a la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball dels òrgans i espais estables de participació.
- Organització i facilitació de les reunions i activitats dels òrgans i espais estables de participació.
- Relació amb les persones, organitzacions i entitats membres dels òrgans i espais estables de participació.
- Elaboració de l'informe anual o memòria d'activitat dels òrgans i espais estables de participació.
- Elaboració de la documentació i materials per a l'activitat ordinària dels òrgans i espais estables de participació.
- Comunicació i gestió dels espais web dels òrgans i espais estables de participació.
- Support a l'equip tècnic del Departament de Participació en les tasques de secretaria tècnica dels òrgans i espais estables de participació.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
Recurs Especial	Sí
Harmonitzat	No

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'aplica les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

a. Socials

	Clàusula	Títol
x	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
x	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
x	02.01	Valoració del preu màxim 35%
x	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
x	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
x	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
x	03.06.01	Pla d'igualtat
x	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
x	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
x	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 LCSP, la solvència econòmica i financera podrà acreditar-se, com a mínim pel mitjà següent:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 96.095,79 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es considera ajustada a l'objecte i a l'import del contracte exigir aquesta solvència per tal de garantir que l'adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte, segons es descriu en el Plec de prescripcions tècniques.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de les proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que les licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(10) Mesa de contractació

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Gerard Lillo Jové	Cap Departament de Participació	Ester López Rodríguez	Cap Departament de Comunicació
Anna Sánchez Jiménez	Tècnica participació	Salut Gallego	Tècnica participació

Comitè experts	No
-----------------------	----

(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

En aquest contracte està permesa la subcontractació.

No obstant això, no es podran subcontractar, per considerar-se tasques essencials per al desenvolupament del contracte les funcions vinculades a les lletres a, c, d i g de l'apartat 3.1 del PPT i del punt 5, del present informe:

- Suport a la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball dels òrgans i espais estables de participació.
- Relació amb les persones, organitzacions i entitats membres dels òrgans i espais estables de participació.
- Elaboració de l'informe anual o memòria d'activitat dels òrgans i espais estables de participació.

- Suport a l'equip tècnic del Departament de Participació en les tasques de secretaria tècnica dels òrgans i espais estables de participació.

I les funcions relatives als aparats "b", "e" i "f" de l'apartat 3.1 del PPT i del punt 5 del present informe sí podrien ser subcontractades.

Aquestes tasques porten intrínseca una complexitat i una necessitat de coneixement de la globalitat del servei i dels òrgans i espais estables de participació tal que poden comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les adequadament en cas que es subcontractin, ja que es requereix una visió integral i holística dels diversos.

Així mateix, la rellevància de la relació amb les persones, organitzacions i entitats membres dels òrgans i espais estables de participació per al bon funcionament del servei, que també requereix de coneixement i visió integral i una relació estreta amb les persones referents de l'Ajuntament de Barcelona, en fa inviable la subcontractació.

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia def.	Sí	Termini	1 mesos	-
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-	

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte</i>).	150.000 €
---	-----------

Cessió	No
Modificació (<i>veure detalls a l'apartat d'Informació Pressupostària</i>)	Sí
Subrogació del personal	No
Revisió de preus	No

(12) Règim especial de penalitzacions

No s'escauen penalitzacions per demora diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

(13) Responsabilitat en l'execució del contracte

No s'estableixen responsabilitats i sancions diferents de les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	76.705,05 €
	Tipus d'IVA 21 %	16.108,06 €
	TOTAL	92.813,11 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2025	12.784,18 €	2.684,68 €	15.468,86 €
	2026	51.136,70 €	10.738,71 €	61.875,41 €
	2027	12.784,17 €	2.684,67 €	15.468,84 €
	TOTAL	76.705,05 €	16.108,06 €	92.813,11 €

(15) Valor estimat del contracte

El valor estimat del total del contracte és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	12.784,18 €			12.784,18 €
2026	51.136,70 €			51.136,70 €
2027	12.784,17 €	38.352,53 €		51.136,70 €
2028		38.352,52 €		38.352,52 €
			15.341,01 €	15.341,01 €
TOTAL	76.705,05 €	76.705,05 €	15.341,01 €	168.751,11 €

(16) Desglossament del pressupost i costos salarials

El pressupost del contracte es determina pels preus unitaris indicats a continuació, els quals són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no pot superar aquests preus. En el cas de què una empresa ofereixi un o més preus per sobre dels preus màxims de sortida, dita empresa quedarà exclosa del procediment.

Categoria professional	Preu/hora o servei sense IVA	IVA (21%)	Preu/hora o servei amb IVA
Coordinador/a tècnic/a (Grup professional 1)	37,38 €	7,85 €	45,23 €
Tècnic/a (Grup professional 2)	31,46 €	6,61 €	38,07 €

Aquests preus/hora inclouen la part corresponent a Seguretat Social (en el cas dels salaris), els costos de producció, així com el percentatge corresponent a les despeses generals d'estructura i al benefici industrial.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels preus unitaris, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net és el següent:

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
Costos salarials	48.513,21 €	Costos d'estructura (13% costos directes)	8.324,87 €
Quotes Seguretat Social (32%)	15.524,23 €		
Total directes	64.037,44 €	Total costos indirectes	8.324,87 €
Benefici Industrial (6% CD + CI)			4.341,74 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			76.705,05 €

Categoria professional	Categoria	Salari base conveni	Retribució anual estimada	Hores estimades dedicació 18 mesos	Cost salarial total per a 18 mesos
	Grup Professional 1	29.862,78 €	41.604,81 €	369	8.723,16 €
	Grup Professional 2	25.133,39 €	35.015,83 €	1999,5	39.790,05 €
Total					48.513,21 €

Els costos salarials s'han estimat prenent com a referència la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023, del Departament d'Empresa i Treball, que publica el Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per al període 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Tot i això, aquesta referència no determina el conveni laboral aplicable en aquest cas.

Atès que els salaris establerts en aquest conveni són inferiors als de mercat, els costos salarials s'han calculat tenint en compte les condicions del mercat laboral actual i basant-se en l'experiència adquirida. Així, s'ha afegit la diferència entre els salaris previstos al conveni i els reals de mercat per als perfils professionals qualificats i especialitzats necessaris per garantir el compliment dels requisits mínims de solvència, així com la màxima qualitat en l'execució de les tasques complexes previstes.



En l'Annex 1 es pot consultar l'activitat ordinària anual dels Consells.

Els càlculs es basen en una plantilla de treballadors amb les categories professionals corresponents, unes hores de dedicació estimades i una jornada laboral anual de 1.760 hores. D'aquesta manera, s'han ajustat les xifres per reflectir amb major precisió la realitat del sector.

(17) Modificacions del contracte

Es creu convenient preveure una modificació del màxim del 20% sobre el preu de licitació, la qual cosa equival aproximadament a 473 hores respecte a les 2.368,50 hores estimades per a la durada prevista del contracte, que és de 18 mesos. Cal tenir en compte que l'Annex 1 recull una estimació de dedicació per a 12 mesos, però el contracte està calculat per a 18 mesos, per la qual cosa les hores totals s'han ajustat proporcionalment.

Aquests canvis en el volum d'hores de dedicació requerides respecte a l'estimació inicial, pot ser degut a la posada en marxa de nous programes o projectes, l'encàrrec de nous òrgans o espais estables de participació, o modificacions en el nombre o el format de les sessions de treball dels òrgans i espais estables de participació (sessions telemàtiques, híbrides o jornades de durada d'un dia de durada, etc.) que podrien suposar un increment o una reducció d'hores de fins al 20%.

En el cas de la creació de nous òrgans o espais estables de participació, es podrien destinar fins a 473 hores addicionals en global, incloent-hi tasques de planificació, coordinació, gestió tècnica i dinamització.

En el cas de modificacions dins dels òrgans i espais ja existents, la distribució màxima de modificació de les hores seria:

- Pacte per la Mobilitat: fins a 173 hores addicionals.
- Consell CDPA: fins a 134,50 hores addicionals.
- Compromís per Glòries: fins a 70,50 hores addicionals.
- Pacte per la Ronda: fins a 95 hores addicionals.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40
Avaluables automàticament	60

(18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts

Què haurà de presentar el licitador: Cada licitadora haurà de presentar una proposta metodològica que presenti millores en els dos àmbits demanats a continuació (A i B) amb una extensió total màxima de 10 pàgines a una cara (DIN-A4 amb lletra Arial 11, espai 1,15 i marges normals). No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars. Les propostes que superin l'extensió màxima no seran valorades a partir de la pàgina en què se superi l'extensió establerta.

A. PER MILLORES EN LA PLANIFICACIÓ, L'ORGANITZACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE TREBALL DEL PACTE PER LA MOBILITAT DE BARCELONA, DEFINITS EN LA CLÀUSULA 3.1A I 3.1B DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, FINS A 20 PUNTS.

Objectiu del criteri: La planificació i la fixació del pla de treball anual dels òrgans i espais estables de participació és clau per a l'assoliment dels objectius de l'òrgan i els espais estables, per al desenvolupament de la programació d'activitats previstes i per a assolir un impacte rellevant en les polítiques públiques objecte del seu àmbit d'actuació.

Què valorem: Les propostes que vagin encaminades a la millora de la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball del Pacte per la Mobilitat de Barcelona, hauran d'incorporar millores en els aspectes següents:

1. Suport a la programació o planificació anual de les activitats o línies de treball del Pacte per la Mobilitat de Barcelona.
2. La redacció, en format document i presentació, del pla de treball anual del Pacte per la Mobilitat de Barcelona.
3. El seguiment del pla o de les línies de treball, del calendari de les activitats i sessions previstes en el pla de treball.
4. L'avaluació de les activitats, en termes de concordança i contribució al compliment del pla de treball establert per part del Pacte per la Mobilitat de Barcelona.

Les quatre anteriors millores en la proposta metodològica proposada es valoraran atenent a que es compleixin els paràmetres següents:

- **Efectivitat de la proposta:** Es considera que la proposta serà efectiva quan serveixi per aconseguir millores viables en el funcionament i l'organització de l'òrgan.



- **Adequació a l'objecte del contracte:** Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan sigui coherent amb l'objecte del contracte i aplicable al cas concret.
- **El grau d'innovació:** es valorarà la innovació, entesa com l'originalitat i caràcter disruptiu de les millores de manera que es diferenciïn dels mètodes tradicionals de suport a l'activitat i funcionament del Pacte, com per exemple una eina de seguiment del pla de treball accessible o consultable per part dels membres del Pacte.

Com es puntuarà?: Es defineixen 3 categories de puntuacions en aquest àmbit de la proposta metodològica:

Alt: quan es considera que la proposta metodològica té un alt nivell d'efectivitat i respon amb summa adequació al que es demana i és innovadora pel que fa al seu plantejament. És quan la proposta es pot considerar excel·lent.

- El grau d'efectivitat de la proposta és molt adequat, atès que és molt coherent amb els plans i mesures vigents i incorpora millores de funcionament i organització dels òrgans i espais estables de participació molt efectives i demostrables, mitjançant la posada a disposició de mitjans personals i materials que les duren a terme eficientment.
- La proposta de millora plantejada és molt adequada a l'objecte del contracte i aporta, de manera demostrable, valor afegit als objectius contractuals que es pretenen assolir.
- Les tècniques d'innovació plantejades en les millores proposades són molt adequades, atès que presenten un alt grau d'originalitat, diferenciant-se molt clarament dels mètodes tradicionals de suport i funcionament dels òrgans i espais estables de participació.

Mig: quan es considera que la proposta metodològica té una efectivitat notable i respon adequadament al que es demana i té un grau d'innovació notable.

- El grau d'efectivitat de la proposta és acceptable atès que incorpora millores de funcionament i organització dels òrgans i espais estables de participació efectives, mitjançant la posada a disposició de mitjans personals i materials que les duren a terme eficientment. No obstant això, l'efectivitat d'alguna de les millores no queda demostrada.
- La proposta de millora plantejada és coherent i ajustada a l'objecte del contracte i aporta valor afegit als objectius contractuals que es pretenen assolir. No obstant això, el valor afegit d'alguna de les millores no queda demostrat.
- Les tècniques d'innovació plantejades en les millores proposades són acceptables/adequades atès que presenten un grau mitjà d'originalitat, amb algunes diferències respecte dels mètodes tradicionals de suport i funcionament dels òrgans i espais estables de participació.

Insuficient: no obtindrà puntuació la proposta metodològica que no incorpori cap dels paràmetres esmentats a valorar o que no millori els requeriments mínims inclosos en el plec de prescripcions tècniques i que, per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació del servei d'acord amb els requeriments tècnics sol·licitats.

- El grau d'efectivitat de la proposta és nul atès que no és coherent amb els plans i mesures vigents, i no incorpora millores de funcionament i organització dels òrgans i espais estables de

participació efectives ni demostrables per assolir els objectius del contracte.

- La proposta de millora plantejada és molt deficient atès que no existeix coherència ni ajust a l'objecte del contracte i no incideix en els objectius contractuals que es pretenen assolir.
- Les tècniques d'innovació plantejades en les millores proposades són molt deficientes atès que no presenten cap originalitat ni es diferencien dels mètodes tradicionals de suport i funcionament dels òrgans i espais estables de participació.

Quadre resum de puntuacions a atorgar en aquest àmbit de la proposta metodològica a cadascun dels 4 aspectes a millorar – total puntuació a assolir 20 punts.

Així doncs cada un dels paràmetres a millorar serà avaluat de manera específica e independent , atenent al grau de compliment de cada paràmetre.

Per a la valoració d'aquests tres paràmetres dins de cada apartat a millorar (1, 2, 3, 4) es tindrà en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un o dos dels aspectes descriptius de cada un dels aspectes a avaluar, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Efectivitat	Fins a 2,5	Fins a 1,5	0
Adequació	Fins a 1,25	Fins a 0,75	0
Grau d'innovació	Fins a 1,25	Fins a 0,75	0
TOTAL	Fins a 5	Fins a 3	0

B. PER MILLORES EN L'ORGANITZACIÓ I FACILITACIÓ DE LES REUNIONS I ACTIVITATS DELS GRUPS DE TREBALL DEL CONSELL MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA, DEFENSA I PROTECCIÓ DELS ANIMALS, DEFINITS EN LA CLÀUSULA 3.1B DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, FINS A 20 PUNTS.

Objectiu del criteri: El suport tècnic en l'organització i facilitació de les reunions i activitats dels òrgans i espais estables de participació resulta fonamental per al desenvolupament de la seva activitat ordinària. Bé sigui, en reunions plenàries, reunions de la Comissió Permanent o la Comissió de Seguiment, reunions de Grups de Treball, reunions monogràfiques o de debat sobre un tema determinat o jornades de treball o debat entre d'altres.

En el cas del Consell Municipal de Convivència, Defensa i Protecció dels Animals, la tasca dels Grups de Treball permet el treball en profunditat de temes específics sobre el benestar animal a la ciutat.

Què valorem: Les propostes que vagin encaminades a la millora de l'organització i facilitació de les reunions i activitats dels Grups de Treball del Consell Municipal de Convivència, Defensa i Protecció dels Animals, hauran d'incorporar especialment millores en els aspectes següents:

1. El disseny metodològic de la reunió del Grup de Treball.
2. El suport a la convocatòria de les sessions dels Grups de Treball.



3. El desenvolupament i la facilitació de les sessions dels Grups de Treball, bé siguin sessions presencials, telemàtiques o híbrides.
4. La gestió, dinamització, moderació i resposta de la participació digital o telemàtica a través del Decidim.barcelona que es pugui produir en els Grups de Treball.

Les quatre anteriors millores en la proposta metodològica proposada es valoraran atenent a que es compleixin els paràmetres següents:

- **Efectivitat de la proposta:** Es considera que la proposta serà efectiva quan serveixi per aconseguir millores viables en el funcionament i l'organització del Grup de Treball del Consell.
- **Adequació a l'objecte del contracte:** Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan sigui coherent amb l'objecte del contracte i aplicable al cas concret.
- **El grau d'innovació:** Es valorarà la innovació, entesa com l'originalitat i caràcter disruptiu de les millores de manera que es diferenciïn dels mètodes tradicionals de suport a l'activitat i funcionament del Consell, com per exemple una eina col·laborativa en temps real per al treball conjunt en format telemàtic d'un Grup de Treball.

Es defineixen 3 categories de puntuacions en aquest àmbit de la proposta metodològica:

Alt: quan es considera que la proposta metodològica té un alt nivell d'efectivitat i respon amb summa adequació al que es demana i és innovadora pel que fa al seu plantejament. És quan la proposta es pot considerar excel·lent.

- El grau d'efectivitat de la proposta és molt adequat, atès que és molt coherent amb els plans i mesures vigents i incorpora millores de funcionament i organització dels òrgans i espais estables de participació molt efectives i demostrables, mitjançant la posada a disposició de mitjans personals i materials que les duren a terme eficientment.
- La proposta de millora plantejada és molt adequada a l'objecte del contracte i aporta, de manera demostrable, valor afegit als objectius contractuals que es pretenen assolir.
- Les tècniques d'innovació plantejades en les millores proposades són molt adequades, atès que presenten un alt grau d'originalitat, diferenciant-se molt clarament dels mètodes tradicionals de suport i funcionament dels òrgans i espais estables de participació.

Mig: quan es considera que la proposta metodològica té una efectivitat notable i respon adequadament al que es demana i té un grau d'innovació notable.

- El grau d'efectivitat de la proposta és acceptable atès que incorpora millores de funcionament i organització dels òrgans i espais estables de participació efectives, mitjançant la posada a disposició de mitjans personals i materials que les duren a terme eficientment. No obstant això, l'efectivitat d'alguna de les millores no queda demostrada.
- La proposta de millora plantejada és coherent i ajustada a l'objecte del contracte i aporta valor afegit als objectius contractuals que es pretenen assolir. No obstant això, el valor afegit d'alguna de les millores no queda demostrat.

- Les tècniques d'innovació plantejades en les millores proposades són acceptables/adequades atès que presenten un grau mitjà d'originalitat, amb algunes diferències respecte dels mètodes tradicionals de suport i funcionament dels òrgans i espais estables de participació.

Insuficient: no obtindrà puntuació la proposta metodològica que no incorpori cap dels paràmetres esmentats a valorar o que no millori els requeriments mínims inclosos en el plec de prescripcions tècniques i que, per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació del servei d'acord amb els requeriments tècnics sol·licitats.

- El grau d'efectivitat de la proposta és nul atès que no és coherent amb els plans i mesures vigents, i no incorpora millores de funcionament i organització dels òrgans i espais estables de participació efectives ni demostrables per assolir els objectius del contracte.
- La proposta de millora plantejada és molt deficient atès que no existeix coherència ni ajust a l'objecte del contracte i no incideix en els objectius contractuals que es pretenen assolir.
- Les tècniques d'innovació plantejades en les millores proposades són molt deficientes atès que no presenten cap originalitat ni es diferencien dels mètodes tradicionals de suport i funcionament dels òrgans i espais estables de participació.

Quadre resum de puntuacions a atorgar en aquest àmbit de la proposta metodològica a cadascun dels 4 aspectes a millorar – total puntuació a assolir 20 punts.

Així doncs cada un dels paràmetres a millorar serà avaluat de manera específica e independent, atenent al grau de compliment de cada paràmetre.

Per la valoració d'aquests tres paràmetres dins de cada apartat a millorar (1, 2, 3, 4) es tindrà en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un o dos dels aspectes descriptius de cada un dels aspectes a avaluar, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Efectivitat	Fins a 2,5	Fins a 1,5	0
Adequació	Fins a 1,25	Fins a 0,75	0
Grau d'innovació	Fins a 1,25	Fins a 0,75	0
TOTAL	Fins a 5	Fins a 3	0

(19) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60 punts

2.1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts:

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

2.2. Experiència del perfil, fins a 10 punts:

Justificació: Es valorarà l'aportació d'un/a o més professionals que tinguin un grau d'experiència més amplia respecte la mínima exigida a la clàusula 5 del PPT. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que persones amb més experiència en l'àmbit dels serveis objecte del contracte, redundi en una execució més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

L'experiència prèvia en coordinació, dinamització i seguiment d'òrgans o espais estables de participació permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que puguin aparèixer durant la prestació del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

L'experiència prèvia en processos i accions de participació relacionats amb projectes de transformació urbana, urbanisme, mobilitat, sostenibilitat, serveis urbans o drets dels animals permetran un major coneixement de les temàtiques que s'aborden en els òrgans i espais estables de participació objecte del contracte, fet que permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball i una millor interlocució sobre les temàtiques clau amb les entitats i organitzacions membres.

Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat.

Es valorarà, per cada any complert d'experiència, a raó de:

Millora experiència	Puntuació
0,5 punts per cada any d'experiència en coordinació de projectes de participació ciutadana i/o acció comunitària, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de coordinació tècnica, fins un màxim de 5 anys	fins a 2,5 punts
0,5 punts per cada any d'experiència en gestió de projectes de participació ciutadana i/o acció comunitària, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de tècnic/a, fins un màxim de 5 anys	fins a 2,5 punts
0,5 punts per cada any d'experiència addicional (per sobre dels 3 anys mínims exigits a la clàusula 5 del PPT) en processos i accions de participació relacionats amb projectes de transformació urbana, urbanisme, mobilitat, sostenibilitat, serveis urbans i drets dels animals, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de coordinació tècnica, fins un màxim de 5 anys	fins a 2,5 punts
0,5 punts per cada any d'experiència addicional (per sobre dels 2 anys mínims exigits a la clàusula 5 del PPT) en processos i accions de participació relacionats amb projectes de transformació urbana, urbanisme, mobilitat, sostenibilitat, serveis urbans i drets dels animals, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de tècnic/a, fins un màxim de 5 anys	fins a 2,5 punts

L'acreditació de l'experiència declarada acompanyarà l'oferta en document annex, d'acord amb el model del Plec de clàusules administratives particulars, ja sigui en la forma de certificats de bona execució o declaració jurada de compliment. El currículum vitae no es considerarà documentació acreditativa vàlida. Juntament amb aquesta documentació caldrà adjuntar el compromís d'adscripció dels perfils professionals indicats i declarats en l'oferta de l'empresa. Així com un compromís per al manteniment d'adscripció d'aquests perfils professionals al llarg de tota la durada màxima estimada del contracte.

2.3. Formació del perfil, fins a 10 punts:

Justificació: Disposar de formació específica en participació ciutadana, acció comunitària i en participació digital reverteix en una execució amb més coneixement, més solidesa i fiabilitat del servei objecte del contracte i per tant, en la qualitat del servei. A més, cal tenir en compte el creixent protagonisme de la participació digital, especialment a través del decidim.barcelona, motiu pel qual és rellevant disposar de formació en participació digital per plantejar adequadament i amb més qualitat la participació online i la seva hibridació amb la participació presencial dels òrgans i espais estables de participació.

Alhora, incorporar la perspectiva de gènere en els òrgans i espais de participació estable és clau. Fruit d'una socialització diferenciada, homes i dones tenen percepcions, prioritats i necessitats específiques quant al disseny de l'espai públic, els equipaments municipals o les polítiques públiques en general. Per tant, és necessari desenvolupar metodologies específiques per assegurar que en les reunions i activitats dels òrgans i espais estables de participació es recullen els punts de vista i les demandes del conjunt de la ciutadania, i especialment la perspectiva de gènere, de les cures i de la vida quotidiana.

En conseqüència es valorarà formació de les persones que prestin el servei objecte del contracte en:

- Participació ciutadana i/o acció comunitària
- Participació digital
- Perspectiva d'igualtat de gènere

segons el quadre següent:

Formació	Puntuació
Per acreditar 100 o més hores de formació en qualsevol dels àmbits establerts	10 punts
Per acreditar de 50 a 99 hores de formació en qualsevol dels àmbits establerts	5 punts
Per acreditar de 20 a 49 hores de formació en qualsevol dels àmbits establerts	2,5 punts
Per acreditar 19 o menys hores o cap hora de formació en qualsevol dels àmbits establerts	0 punts

* Les hores totals a acreditar poden ser en qualsevol dels àmbits establerts o sumant hores de formació rebuda o impartida dels diversos àmbits. Se sumaran les hores de formació acreditades de les persones que prestaran el servei. Aquesta formació, per a puntuar, no pot correspondre's amb la requerida en la clàusula 5 del PPT.

L'acreditació de la formació de les persones que prestaran el servei, en qualsevol dels àmbits establerts, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de títols, certificats o diplomes del curs o de graus, post graus, cursos d'expertesa universitària o cursos d'estiu que en el seu títol s'especifiqui clarament la temàtica de l'àmbit establert. Hauran d'estar expedits per la universitat o institució organitzadora, a nom de la persona o persones que han d'executar el servei objecte del contracte i hauran d'especificar la durada del curs o formació. Juntament amb aquesta documentació caldrà adjuntar el compromís d'adscripció del personal declarat en aquest contracte.

2.4. Per la reducció dels terminis en la presentació d'actes i informes al Departament de Participació, fins a 5 punts:

Justificació: D'acord amb l'apartat 3.1B del PPT, cal elaborar l'acta de la reunió o activitat i lliurar l'esborrany a l'Ajuntament de Barcelona com a màxim 15 dies naturals després de la sessió per al seu vistiplau, i publicació i enviament de l'acta definitiva a les participants i a les membres de l'òrgan o espai estable de participació. Es considera que la reducció de terminis per a l'elaboració i presentació de les actes comporta una millora en la gestió i el funcionament dels òrgans i espais estables de participació, dotant-los d'una major agilitat.

Es valorarà el compromís en la reducció dels terminis (dies naturals) per a l'elaboració de les actes-resum, o informes, d'acord amb el següent barem:

Reducció terminis presentació de les actes de la reunió o activitat	Puntuació
Presentació de les actes en un termini inferior a 7 dies després de la reunió o activitat	5 punts
Presentació de les actes entre 7 i 12 dies després de la reunió o activitat	3 punts
Presentació de les actes entre 13 i 14 dies després de la reunió o activitat	2 punts
Presentació de les acte 15 dies després de la reunió o activitat	0 punts

(20) Criteris de desempat

1. Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació del ***“Servei de suport a l'activitat i funcionament dels òrgans i espais estables de participació gestionats pel Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans en una secretaria tècnica, amb mesures de contractació pública sostenible”***, amb un pressupost base de licitació de **92.813,11 €** (IVA inclòs), amb el desglossament següent: **76.705,05 €** en concepte de pressupost net, i **16.108,06 €** d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Gerard Lillo Jové
Cap del Departament de Participació
Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans



ANNEX 1

Dedicacions Pacte per la Mobilitat	Previsió activitats anuals	Dedicacions coordinació	TOTAL HORES COORDINACIO	Dedicacions gestió tècnica	TOTAL HORES GESTIÓ TÈCNICA	TOTAL HORES
a) Suport a la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball	1	15	15	15	15	30
b) Organització i facilitació de les reunions i activitats	15		36		201	237
Reunions Plenari	1	5	5	25	25	30
Reunions de la Comissió Permanent	3	2	6	7	21	27
Reunions temàtiques o dels Grups de Treball	8	2	16	13	104	120
Altres reunions específiques o sobre temàtiques puntuals	2	2	4	13	26	30
Jornades	1	5	5	25	25	30
c) Relació amb les persones, organitzacions i entitats membres	1	0	0	130	130	130
d) Elaboració de l'informe anual o memòria d'activitat	1	10	10	40	40	50
e) Elaboració de la documentació i materials per a l'activitat ordinària	1	10	10	30	30	40
f) Comunicació i gestió dels espais web	1	0	0	40	40	40
g) Suport a l'equip tècnic del Departament de Participació en les tasques de secretaria tècnica	1	10	10	40	40	50
ESTIMACIÓ/PREVISIÓ DEDICACIONS TOTALS PACTE MOBILITAT			81		496	577

Dedicacions Consell Municipal de Convivència, Defensa i Protecció dels Animals	Previsió activitats anuals	Dedicacions coordinació	TOTAL HORES COORDINACIO	Dedicacions gestió tècnica	TOTAL HORES GESTIÓ TÈCNICA	TOTAL HORES
a) Suport a la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball	1	15	15	15	15	30
b) Organització i facilitació de les reunions i activitats	14		37		170	207
Reunions Plenari	3	5	15	15	45	60
Reunions de la Comissió Permanent	3	2	6	7	21	27
Reunions dels Grups de Treball	8	2	16	13	104	120
c) Relació amb les persones, organitzacions i entitats membres	1	0	0	52	52	52
d) Elaboració de l'informe anual o memòria d'activitat	1	10	10	40	40	50
e) Elaboració de la documentació i materials per a l'activitat ordinària	1	5	5	25	25	30
f) Comunicació i gestió dels espais web	1	0	0	30	30	30
g) Suport a l'equip tècnic del Departament de Participació en les tasques de secretaria tècnica	1	10	10	40	40	50
ESTIMACIÓ/PREVISIÓ DEDICACIONS TOTALS CONSELL CDPA			77		372	449



Dedicacions Compromís per Glòries	Previsió activitats anuals	Dedicacions coordinació	TOTAL HORES COORDINACIO	Dedicacions gestió tècnica	TOTAL HORES GESTIÓ TÈCNICA	TOTAL HORES
a) Suport a la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball	1	10	10	10	10	20
b) Organització i facilitació de les reunions i activitats	9		18		68	86
Reunions de la Comissió de Seguiment	2	2	4	7	14	18
Reunions del Grups de Treball	4	2	8	8	32	40
Sessions informatives oberta	2	1	2	5	10	12
Visites d'obra	1	4	4	12	12	16
c) Relació amb les persones, organitzacions i entitats membres	1	0	0	14	14	14
d) Elaboració de l'informe anual o memòria d'activitat	1	6	6	30	30	36
e) Elaboració de la documentació i materials per a l'activitat ordinària	1	0	0	25	25	25
f) Comunicació i gestió dels espais web	1	0	0	15	15	15
g) Suport a l'equip tècnic del Departament de Participació en les tasques de secretaria tècnica	1	10	10	30	30	40
ESTIMACIÓ/PREVISIÓ DEDICACIONS TOTALS COMPROMÍS GLÒRIES			44		192	236

Dedicacions Pacte x la Ronda	Previsió activitats anuals	Dedicacions coordinació	TOTAL HORES COORDINACIO	Dedicacions gestió tècnica	TOTAL HORES GESTIÓ TÈCNICA	TOTAL HORES
a) Suport a la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball	1	10	10	10	10	20
b) Organització i facilitació de les reunions i activitats	9		18		111	129
Comissió del Pacte	1	2	2	7	7	9
Taula tècnica	4	2	8	13	52	60
Taula ciutadana	4	2	8	13	52	60
c) Relació amb les persones, organitzacions i entitats membres	1	0	0	52	52	52
d) Elaboració de l'informe anual o memòria d'activitat	1	6	6	30	30	36
e) Elaboració de la documentació i materials per a l'activitat ordinària	1	0	0	25	25	25
f) Comunicació i gestió dels espais web	1	0	0	15	15	15
g) Suport a l'equip tècnic del Departament de Participació en les tasques de secretaria tècnica	1	10	10	30	30	40
ESTIMACIÓ/PREVISIÓ DEDICACIONS TOTALS PACTE X LA RONDA			44		273	317