



**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I PRODUCCIÓ D'ACTIVITATS I
PRODUCTES SOBRE PLURALITAT RELIGIOSA A BARCELONA AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_25000394



Índex

1.---ANTECEDENTS	3
2.---EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	4
3.---OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	4
4.---DIVISIÓ EN LOTS	5
5.---PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.---IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7.---PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8.---CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	8
9.---CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	10
10.--CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	16
11.--MESA DE CONTRACTACIÓ	16
12.--GARANTIES	17
13.--TERMINI D'EXECUCIÓ	17
14.--TERMINI DE GARANTIA	17
15.--CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
16.--PAGAMENT DEL PREU	19
17.--MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
18.--REVISIÓ DE PREUS	19
19.--SUBCONTRACTACIÓ	20
20.--CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
21.--RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	20
22.--TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	21
23.--RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	22
24.--RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
ANNEX 1: PRESSUPOST ACTIVITATS – COSTOS DE PRODUCCIÓ	23



1. ANTECEDENTS

Barcelona és una ciutat diversa i plural, on hi conviuen persones de diferents contextos i orígens culturals, i aquesta diversitat també es manifesta en l'àmbit religiós i de creences.

Barcelona té des de l'any 2005 l'Oficina d'Afers Religiosos (d'ara en endavant OAR), servei municipal que funciona com a referent en temàtica religiosa i de creences i conviccions i en tot allò relacionat amb les entitats i comunitats religioses i de creences de la ciutat.

La memòria anual que l'OAR elabora identifica a la ciutat 36 tradicions religioses o espirituals diferents, 1.005 comunitats i entitats religioses i 508 centres de culte a final de l'any 2023.

Efecte d'aquesta diversitat és la conformació d'una identitat rica i plural, en tant que la ciutat actua de punt de trobada entre persones i col·lectius amb una àmplia diversitat sociocultural i de cosmovisions.

El 28 de maig del 2021 l'Ajuntament de Barcelona va presentar al plenari el Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030, que incorpora la perspectiva intercultural com a eix transversal de l'actuació municipal.

Aquesta perspectiva es basa en el respecte a tres principis bàsics: en primer lloc, el principi d'igualtat de drets, deures i oportunitats amb un compromís amb la no discriminació i l'equitat. El segon principi és el del reconeixement de la diversitat. Implica la necessitat de reconèixer la diversitat de la ciutadania i, entre d'altres, la diversitat religiosa i de culte. Finalment, la interculturalitat incorpora un tercer principi que és el de facilitar la interacció positiva i la generació de vincles entre la ciutadania i promoure el diàleg intercultural i interreligiós.

El Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030 té per objectiu que la diversitat es reconegui com un element estructural de la identitat de la ciutat i una oportunitat per la convivència i la interacció positiva. El reconeixement de la pluralitat religiosa i conviccional, la garantia del dret de la llibertat de culte i la necessitat de diàleg de les diverses confessions i cosmovisions queda recollit en el Pla de forma transversal en els 5 eixos i les 106 mesures d'implementació, i específicament en el eixos:

L'eix 2.1 recull:

"Impulsar accions específiques de sensibilització i reconeixement de la diversitat a partir de la memòria històrica, el passat colonial, la visibilització del poble gitano, del pluralisme religiós, etcètera".

L'eix 3.5 recull:

"Impulsar accions destinades a promoure el coneixement de les diferents expressions, cosmovisions i manifestacions culturals i religioses representatives de la diversitat de la ciutat, per visualitzar-les i trencar estereotips i prejudicis (en la línia del projecte "La nit de les religions", que dona a conèixer els centres de culte) i elaborar un calendari intercultural de la ciutat on es mostrin el conjunt de festivitats i celebracions.

L'eix 4.1 recull:

Fomentar accions de sensibilització i de debat en diferents espais i equipaments de la ciutat (centres cívics, casals de barri, centres culturals etcètera), seguint el model de l'Espai Avinyó o de l'Oficina d'Afers Religiosos.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios (d'ara en endavant DIPR) treballa per:



1. Garantir el dret a la llibertat religiosa i de consciència de la ciutadania barcelonina, revertint les situacions de desigualtat i dificultats d'accés als serveis i recursos que es puguin donar en aquest àmbit.
2. Facilitar el coneixement i el reconeixement de la pluralitat religiosa present a la ciutat.
3. Generar espais de participació, diàleg i interacció positiva entre les persones de diverses creences i conviccions.

Per assolir els objectius expressats l'Ajuntament de Barcelona a través del DIPR té una programació d'activitats així com elements i productes de comunicació i coneixement adreçats a les comunitats religioses, al personal tècnic i de direcció de l'Ajuntament i a la ciutadania en general.

L'any 2023 es van organitzar un total 60 activitats a les que van assistir 2.212 persones dels diferents públics destinataris.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Cal considerar la necessitat de donar compliment als compromisos adoptats en el Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030, que contempla impulsar accions específiques de sensibilització i reconeixement de la pluralitat religiosa i generació d'espais de diàleg i participació i interacció positiva. Des del DIPR es defineix la planificació anual de les activitats i productes, es determinen el públic destinatari, les temàtiques i continguts de cada activitat i s'identifiquen els i les ponents i participants. L'execució de la planificació requereix, però, de tècnics i eines de producció específiques pròpies d'empreses especialitzades en l'organització i producció d'esdeveniments culturals amb les que no compta el DIPR.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte des del 14 de juliol de 2025 o a partir de la data següent a la de la formalització del contracte si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2026.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en l'organització, gestió i producció d'esdeveniments i activitats culturals.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és l'organització, gestió i producció d'activitats i productes sobre pluralitat religiosa a Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquestes activitats formen part de la programació del DIPR de la Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona i comporta l'organització i la gestió de les activitats programades, i la producció de productes audiovisuals i comunicatius de temàtica religiosa.



De conformitat amb el plec de prescripcions tècniques comporta l'organització, gestió i producció de les activitats i productes següents:

- Organització, gestió i producció d'una jornada
- Organització, gestió i producció de cicles
- Organització, gestió i producció de monogràfics
- Producció de vídeos
- Producció d'entrevistes
- Producció d'articles de temàtica religiosa
- Organització, gestió i producció d'activitats formatives

A l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es recull una previsió de la calendarització de les activitats i productes objecte d'aquest contracte. Aquesta programació pot variar tenint en compte els terminis que s'indiquen a la clàusula 7 del PPT.

El CPV corresponent és el CPV 79952100-3, 'serveis d'organització d'esdeveniments culturals', inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **150.150,00 euros**, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de 124.090,91 euros.
- IVA de 26.059,09 euros, amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de **preus unitaris** per tipus d'activitat, calculats en base a preus de mercat segons el coneixement del sector que es disposa a partir de contractes anteriors i actuals de similars característiques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Les licitadores hauran de fer la seva oferta sobre els preus unitaris per la producció de cada activitat (clàusules 3, 4 i 5 del PPT). Aquests preus unitaris de sortida, s'han calculat tenint en compte una estimació del cost per tipus d'activitat (IVA exclòs). Aquest cost de les activitats inclou la despesa corresponent als costos salarials, despeses directes de l'organització de les activitats i productes, així com costos



directes i costos indirectes que puguin derivar-se de l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, i en particular:

- el cost de gestió i producció de les activitats
- el cost de l'espai i serveis associats (es podrà substituir per plataforma on-line i els mitjans adient per fer l'activitat de forma telemàtica quan, de forma excepcional i per raons de conveniència de l'activitat, ho indiqui el DIPR)
- el cost de la preparació i l'assistència a les activitats de les persones comissàries, conductores, ponents, moderadores, persones entrevistades, viatges ponents,
- el cost dels serveis de càtering, traducció simultània i hostes/hostesses en funció de cada tipus d'activitat
- el cost d'activitats culturals de suport i cloenda
- el cost de disseny d'imatge gràfica i producció de materials comunicatius
- el cost de la gestió dels productes de vídeos, entrevistes i articles
- el cost de la producció dels vídeos entrevistes i articles
- el cost de la gestió de les activitats formatives
- els cost de la gestió de les persones formadores

Els preus unitaris de sortida que s'indiquen a continuació són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors als de la taula següent:

Activitat	Cost unitari (IVA exclòs)
Jornada	26.244,61 €
Cicle	5.930,78 €
Monogràfic	3.032,91 €
Vídeo	5.235,08 €
Entrevista	940,93 €
Article	940,93 €
Formació (hora)	162,85 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Es reserva una partida del pressupost per import de 32.800,00 € IVA exclòs, per tal d'abonar per la seva participació, en les activitats descrites a les clàusules 3, 4 i 5 del PPT, a les persones comissàries, conductores dels actes, ponents, moderadores, així com les persones formadores i entrevistades. Les licitadores no podran oferir cap baixa d'aquesta partida no ofertable.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes així com el detall dels conceptes que integren la partida no ofertable es troba a l'annex 1.

Dels imports a preus unitaris per la producció de cada activitat així com dels imports inclosos a la partida no ofertable, l'Ajuntament només està obligat a abonar aquells que finalment s'executin. En el cas que alguns dels imports pressupostats no s'esgotin, l'Ajuntament té la facultat de destinar els imports no utilitzats a un altre tipus de partida, activitat o producte, derivades de les necessitats que puguin sorgir durant l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, per a l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (codi de conveni número 79002295012003) i l'Acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya publicat al [DOGC núm. 8928 d'1/06/2023](#) i al [DOGC núm. 9350 de 13/02/25](#). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals



i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Salari brut anual segons Conveni			
	14/7/25 - 30/08/25	1/9/25 - 30/08/26	1/9/26 - 31/12/26
Coordinador/a del servei	23.017,86 €	24.172,12 €	25.139,01 €
Tècnic/a del servei	21.483,34 €	23.093,20 €	24.600,00 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte / treballador-a	Hores previstes durant contracte	Núm. de persones treballadores previstes
Coordinador/a del servei	1.695 hores	340 hores	340 hores	1
Tècnics/ques del servei	1.695 hores	850 hores	1.700 hores	2

La jornada de treball estimada que s'ha fet servir per calcular els costos salarials per cadascuna de les categories professionals és de:

- Coordinació: treball de coordinació amb una jornada de 5 hores setmanals, amb un total de 340 hores. Al llarg del contracte les hores de dedicació són 100 hores des de l'inici del contracte fins el 31 de desembre de 2025 i 240 hores durant l'any 2026.
- Treball tècnic: 25 hores setmanals, amb un total de 1.700 hores. Al llarg del contracte les hores de dedicació són 500 hores des de l'inici del contracte fins el 31 de desembre de 2025 i 1.200 hores durant l'any 2026.

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha contemplat un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes així com el detall dels costos inclosos en cadascuna de les activitats, es troba a l'annex 1 d'aquest informe.

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en **136.500,00** euros.

Els conceptes que inclou són:

VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions amb increment de cost	VEC increment unitats (fins a un 10 %)*	SUMA
124.090,91 €	0,00 €	0,00 €	12.409,09 €	136.500,00 €

* D'acord amb l'article 309 de la LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el



contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent, tenint en compte que l'inici del contracte està previst pel 14 de juliol de 2025 i finalitzarà el 31 de desembre de 2026:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23251	0800	14.026,97 €	21	2.945,66 €	16.972,63 €
2026	22731	23251	0800	110.063,94 €	21	23.113,43 €	133.177,37 €
TOTAL				124.090,91 €		26.059,09 €	150.150,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

8.1 Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

Es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència

8.2 Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa,



ha de tenir un valor igual o superior a 160.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte, l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1.a) de la LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, és l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 160.000 € en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

8.3 Criteris de solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència tècnica per tal d'acreditar una experiència i especialització en el servei demanat.

La forma d'acreditació es farà presentant els certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic. En cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració del licitador on es reflecteixin els serveis i/o treballs executats, els imports i els llocs de prestació o realització, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal tècnic (coordinador/a i tècnics/ques del servei) ha de reunir els requisits següents:

- Cicle formatiu grau superior o grau universitari.

Justificació: és fonamental que el personal tècnic estigui adequadament preparat per afrontar els reptes que implica la gestió de la pluralitat religiosa. La formació acadèmica és un element clau per assegurar l'èxit de les activitats i productes que es desenvolupin en aquest àmbit, promovent un ambient de respecte, inclusió i diàleg entre les diverses tradicions religioses presents a Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de valoració de les ofertes	
Criteris Judici de Valor	Puntuació màxima
1. Per la qualitat i concreció del disseny d'un cronograma de la preparació i celebració de les Jornades (clàusula 7 del PPT)	20 punts
Total criteris judici de valor	20 punts
Criteris Automàtics	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Pel compromís de proporcionar una pantalla per projectar material informatiu i de difusió a les Jornades (clàusula 3 del PPT)	10 punts
3. Per l'aportació d'un registre d'àudio de les conferències i taules de debat de les Jornades, Cicles i Monogràfics (clàusules 3.1, 3.2 i 3.3 del PPT)	10 punts
4. Per la presentació d'una infografia de les Jornades (clàusula 9.1 del PPT)	10 punts
5. Per la reducció en el termini de lliurament d'una selecció de fotografies dels reportatges fotogràfics de les Jornades, Cicles i Monogràfics (clàusules 3.1.18, 3.2.10 i 3.3.8 del PPT)	10 punts
6. Pel foment de la contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos del personal que executarà el contracte (clàusula 8 del PPT)	10 punts
Total criteris automàtics	80 punts
TOTAL	100 punts

CRITERI JUDICI DE VALOR: PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS

Criteri 1. Per la qualitat i concreció del disseny d'un cronograma de la preparació i celebració de les Jornades (clàusula 7 del PPT), fins a 20 punts

Justificació: amb aquest criteri es valora la proposta organitzativa i l'experiència en la planificació d'esdeveniments similars així com la comprensió clara de totes les actuacions que requereix la preparació i celebració d'una Jornada.

L'òptim disseny i planificació de l'activitat permet el bon seguiment de les fases de la preparació de l'activitat, la possibilitat d'actuació per la resolució d'incidències que es puguin donar, el compliment dels tempsos i la identificació dels recursos necessaris. La bona organització, tenir identificades les fases del procés i la vinculació entre elles així com les tasques a realitzar possibilita la qualitat i excel·lència de la Jornada. També facilita a la responsable del contracte el control i seguiment del mateix.

Les licitadores hauran de presentar el cronograma de la preparació i celebració de les Jornades on es detallin les diverses activitats i tasques que requereix la òptima celebració de l'esdeveniment, amb la identificació de les fases, la temporalitat de cadascuna de les tasques i els recursos necessaris.



Caldrà presentar una proposta detallada, atenent a les tasques descrites a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques.

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines en format .pdf, mida DIN-A4 i lletra Arial 11 amb interlineat de 1,5. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars. Es poden incloure -com annexos- imatges, gràfics, etc., que tampoc computaran per a l'extensió màxima.

Criteris d'avaluació de la proposta:

La proposta es valorarà en funció de la seva capacitat per establir una planificació detallada, flexible i realista, la qual s'ajusti als objectius generals del contracte i que permeti una adequada adaptació a possibles canvis.

La gestió eficaç del temps i la consideració de totes i cadascuna de les actuacions per la celebració de les Jornades.

- Estructura del cronograma: La proposta ha de mostrar un cronograma clarament dissenyat, que estableixi les dates i les fases clau de la producció de la jornada, amb la distribució temporal adequada per a garantir el compliment dels terminis establerts.
- Detall de les activitats: Cada activitat ha d'estar desglossada amb un nivell suficient de detall, indicant els passos específics per a la seva realització i les dependències entre elles.
- Identificació de recursos necessaris: El cronograma ha d'incloure els recursos requerits per a cada fase, tant humans com materials, i com es gestionaran aquests recursos al llarg del l'organització de les Jornades.

Valoració		Puntuació
Excel·lent	Cronograma viable i clar. S'han tingut en compte totes les fases i accions de la preparació i celebració de l'activitat amb la vinculació entre elles. Detall de totes les tasques. Amb temps suficient i previsió de problemàtiques i incidències. Identificació de tots els recursos necessaris.	Fins a 20 punts
Bona	Cronograma viable però poc clar. S'han tingut en compte totes les fases però no totes les accions de la preparació i celebració sense la correcta vinculació entre elles. S'ha considerat el temps just i sense previsió de problemàtiques i incidències. Identificació del principals recursos necessaris.	Fins a 15 punts
Acceptable	Cronograma viable però poc clar. S'han tingut en compte totes les fases però no totes les accions per la preparació i celebració. No es mostra la correcta vinculació entre les tasques. S'ha considerat el temps excessiu o insuficient i sense previsió, de problemàtiques i incidències. Identificació de pocs recursos necessaris	Fins a 10 punts
Insuficient	Cronograma inviable. No s'han tingut en compte totes les fases i accions fonamentals. Identificació de pocs recursos necessaris	Fins a 5 punts



Per poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, les licitadores hauran d'obtenir un mínim de 10 punts sobre els 20 punts possibles del criteri avaluable mitjançant judici de valor.

CRITERIS AUTOMÀTICS: PUNTUACIÓ MÀXIMA 80 PUNTS

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació d'acord amb l'article 145.3g) de la LCSP.

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 30 punts.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la LCSP, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

Les licitadores han d'indicar quin percentatge (únic) aplicaran sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofertat}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- El preu unitari màxim correspon al valor de 100 %.
- El preu unitari ofert té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofert.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- De l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el



Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Criteri 2. Pel compromís de proporcionar una pantalla per projectar material informatiu i de difusió a les Jornades (clàusula 3 del PPT), 10 punts.

Les Jornades són un espai, amb una gran afluència de públic, privilegiat per la difusió de les diverses activitats i propostes amb temàtica de diversitat religiosa que es realitzen des del DIPR. Al llarg de la celebració de les jornades hi ha moments d'entrada, sortida, pausa cafè on no s'estan treballant continguts específics. L'Ajuntament compta amb molt material audiovisual al web de l'OAR que no tot el públic consulta.

S'atorgaran 10 punts pel compromís de col·locar a l'espai que es consideri més adient una pantalla d'aproximadament 32 polzades on la contractista projectarà de forma organitzada material de fotografies, vídeos curts i documents gràfics que seran proporcionats pel DIPR.

Justificació: Poder tenir un suport on es pugui projectar diversos materials audiovisual d'eines, activitats, vídeos o fotografies dona al DIPR la possibilitat de fer difusió dels mateixos i de posar-los a disposició del públic assistent i ajuda a reforçar els missatges que es volen transmetre i a facilitar la comprensió dels temes tractats. A l'hora dona més qualitat a espais i moments de distensió.

Proporcionar una pantalla per projectar material informatiu i de difusió a les Jornades (clàusula 3 del PPT)	Punts
No proporciona	0
Proporciona una pantalla per projectar material informatiu i de difusió a les Jornades	10

Criteri 3. Per l'aportació d'un registre d'àudio de les conferències i taules de debat de les Jornades, Cicles i Monogràfics (clàusules 3.1, 3.2 i 3.3 del PPT), fins a 10 punts.

A les clàusules 3.1., 3.2. i 3.3. del PPT s'indica l'encàrrec de realització de ponències, taules de debat i presentacions a les diverses activitats.

Al contracte es preveu la realització d'una jornada amb una ponència i quatre taules de debat; quatre cicles amb una ponència principal cadascun i tres monogràfics amb una ponència cadascun. Això és un total de 12 activitats.

Aportar un registre d'àudio de les 12 activitats previstes (clàusules 3.1, 3.2 i 3.3 del PPT)	Punts
No aporta	0
Per l'aportació de 4 de les 12 activitats previstes	3
Per l'aportació de 7 de les 12 activitats previstes	6
Per l'aportació de 12 de les 12 activitats previstes	10

L'Ajuntament indicarà quines són les activitats que s'han d'enregistrar en cas que les licitadores no es comprometin a aportar el registre de totes les conferències i ponències.



Aquest registre d'àudio es lliurarà en el termini de 2 dies hàbils posteriors a l'activitat.

Justificació: Disposar del registre d'àudio de les conferències i taules de debat possibilita al DIPR tenir recollides totes les aportacions i anàlisis realitzats per poder preparar amb major rigor les cròniques de les activitats i posteriors materials de comunicació i ajudar a difondre el missatge a un públic més ampli.

Criteri 4. Per la presentació d'una infografia de les Jornades (clàusula 9.1 del PPT), 10 punts.

A la clàusula 9.1 del PPT es preveu la presentació d'un informe descriptiu de cadascuna de les activitats amb informació de la temàtica de cada sessió o taula de debat i les conferències.

Presentació d'una infografia de les Jornades (clàusula 9.1 del PPT)	Punts
No aporta	0
Presenta una infografia	10

S'atorgaran 10 punts per la presentació d'una infografia on es reculli de forma esquemàtica i visual el contingut principal de les aportacions presentades a cadascuna de les ponències i taules de debat realitzades a les Jornades.

Aquesta infografia es lliurarà en els 3 dies hàbils posteriors a la clausura de l'activitat.

Justificació: La difusió de les conclusions i aportacions realitzades a les jornades és fonamental per assolir els objectius de donar a conèixer el fet religiós a la ciutat i apropar nous elements de reflexió i pràctiques que es poden implementar.

Disposar d'un document gràfic i molt visual de resum i síntesi dels continguts de les jornades suscita interès per consultar tots els materials i documents que s'elaboraran des del DIPR i que estaran a disposició al web de l'OAR.

Criteri 5. Per la reducció en el termini de lliurament d'una selecció de fotografies dels reportatges fotogràfics de les Jornades, Cicles i Monogràfics (clàusules 3.1.18, 3.2.10 3.3.8 del PPT), 10 punts.

A les clàusules 3.1.18, 3.2.10, 3.3.8 del PPT s'indica l'encàrrec de lliurar els reportatges fotogràfics de les jornades, cicles i monogràfics en el termini de 3 dies hàbils posteriors al tancament de la jornada i a la finalització de cadascuna de les sessions dels cicles i dels monogràfics.

Per la reducció en el termini de l'entrega d'una selecció de 10 fotografies de les Jornades, Cicles i Monogràfics de 3 dies hàbils a 1 dia hàbil s'atorgarà un total de 10 punts.

Reducció en el termini de lliurament d'una selecció de fotografies de les Jornades, Cicles i Monogràfics (clàusules 3.1.18, 3.2.10 3.3.8 del PPT)	Punts
Termini d'entrega 3 dies hàbils	0
Termini d'entrega 1 dia hàbil	10

Justificació: Disposar de part de la documentació gràfica de les activitats realitzades en un menor termini possibilitarà fer una difusió més pròxima a les mateixes en els diversos canals de que disposa el departament i augmentarà l'interès i l'actualitat de les notícies.



Criteri 6. Pel foment de la contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos del personal que executarà el contracte (clàusula 8 del PPT), fins a 10 punts.

Per tal de fomentar la contractació diversa es valorarà amb un màxim de 10 punts aquella oferta en la qual l'empresa licitadora es compromet a incorporar des de l'inici de la l'execució de l'objecte del contracte un nombre de persones treballadores amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos, aplicant la fórmula següent:

$$P=(NED/MOED) \times (\text{puntuació màxima})$$

On:

P: puntuació obtinguda

NED: nombre d'empleats amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos que es compromet a contractar

MOED: millor oferta presentada en relació al nombre d'empleats amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos que es compromet a contractar

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un nombre més gran de persones treballadores amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos. Aquestes persones hauran de tenir coneixements d'alguna de les següents llengües extracomunitàries a banda del català i castellà, anglès o francès: llengua àrab, urdú, tagal, russa, xinesa (mandarí) o wòlof.

La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Justificació: Aquest criteri resulta útil per donar compliment a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) (Gasetta Municipal de 25 de maig de 2022) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

Per l'organització i la gestió de les activitats, la producció de productes audiovisuals i comunicatius de temàtica religiosa, tenir un equip divers que reflecteixi la realitat cultural de Barcelona contribuirà a una millor comprensió de les necessitats i inquietuds de les diferents entitats i comunitats religioses i de creences de la ciutat. Això permetrà dissenyar activitats més adequades i rellevants, augmentant així la seva acceptació i participació. Es considera un valor afegit establir aquest criteri per millorar l'objecte del contractual i poder disposar de personal amb coneixements d'alguna de les següents llengües com l'àrab, urdú, tagal, russa, xinesa (mandarí), wòlof, atès que les entitats i comunitats majoritàriament estan formades per persones de contextos culturals diversos.

Acreditació de coneixements:

Les persones treballadores que es contractin, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per desplegar els seus serveis i el coneixement obligatori del català i castellà, han de complir amb un dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigeix un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.



L'entitat licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del contracte i en cas de resultar adjudicatària ha de presentar els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats).

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, o disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'entitat licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del contracte i en cas que resulti adjudicatària ha de presentar els documents corresponents a la situació al·legada (nacionalitat, etc.) que acreditin el compliment del requisit exigint.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües han de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Les entitats licitadores han de declarar responsablement el compliment en la contractació de les persones treballadores corresponents a la seva oferta, i en cas de resultar adjudicatàries han de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats, o bé nacionalitat, etc.) que acreditin el compliment, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

Cal especificar quines llengües i contextos culturals coneix la persona professional.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposa la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:



Presidenta: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia del 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Proposta de vocals:

Titulars	Suplents
La secretària delegada	Les lletrades o la tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada
L'intendent general	L'/la interventor/a delegat/da
La cap del Departament d'Administració, M. Jesús Ota Loscertales	Personal del Departament d'Administració
La cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, Núria Serra i Busquets	Personal del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios

Actuarà com a secretària de la Mesa una persona funcionària del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà des del 14 de juliol de 2025, o a partir de la data següent a la de la formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, fins el 31 de desembre de 2026.

En aquest contracte no es contempla cap pròrroga.

14. TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:



15.1 De caràcter social

1. Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha de presentar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa contractista entregarà a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport



suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a penalitat molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el PCAP. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució, atès que és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona impulsar el compliment de les mesures legals existents en matèria d'igualtat. En aquest cas concret, és significativa la intervenció de persones en la seva execució, així com també és un servei en què gran part de la prestació està destinada a persones físiques.

4. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

15.2 De caràcter ambiental

Fer una correcta gestió ambiental tant en la preparació com en la celebració de les activitats d'aquest contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures amb el desglossament del costos corresponents a cadascuna de les activitats organitzades una vegada finalitzades i executades, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Les factures que no desglossin els costos seran rebutjades.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.



19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'acumulació de dues faltes greus en un període de tres mesos.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'aportació per part de la subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'acumulació de dues faltes lleus en un període de tres mesos.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2. Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de les dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Gestió de jornades, cicles, monogràfics organitzades per l'Ajuntament de Barcelona	"Altres dades" (nivell baix)



Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu.
- econòmico-financeres: dades bancàries.

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder executar les tasques descrites a les clàusules 3, 4 i 5 del PPT.

L'empresa proveïdora proporcionarà els seus propis Sistemes d'Informació de nivell mig.

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la Sra. Núria Serra i Busquets (nserra@bcn.cat), cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, o la persona en qui delegui.

La persona interlocutora durant el procediment de licitació i encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà la Sra. Núria Serra i Busquets (nserra@bcn.cat), cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, o la persona en qui delegui.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un **procediment obert simplificat per tramitació ordinària** amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada des del 14 de juliol, o partir de la data següent a la de la formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització i fins el 31 de desembre de 2026, per un import total de licitació de **150.150,00** euros.

Núria Serra i Busquets

Cap del Departament
d'Interculturalitat i Pluralisme Religios



ANNEX 1: PRESSUPOST ACTIVITATS – COSTOS DE PRODUCCIÓ

SALARI BRUT ANUAL SEGONS CONVENI			
	14/7/25 - 30/08/25	1/9/25 - 30/08/26	1/9/26 - 31/12/26
Coordinador/a del servei	23.017,86 €	24.172,12 €	25.139,01 €
Tècnic/a del servei	21.483,34 €	23.093,20 €	24.600,00 €

COSTOS PERSONAL				
Professionals necessaris	Mitjana de h./dia.	Total hores contracte	Empleats necessaris	Salari segons hores contracte
Coordinador/a del servei	1,00	340,00	1	4.886,96 €
Tècnic/a del servei	12,50	850,00	2	23.467,90 €
Costos salarials				28.354,86 €
Seguretat social (33%)				9.357,10 €
Altres				941,85 €
Cost total personal				38.653,81 €

Activitat	% Imputació costos personal	Repartiment cost personal per tipus activitat	Total activitats previstes	Cost unitari personal
Jornada	18	6.957,69 €	1	6.957,69 €
Cicles	36	13.915,37 €	4	3.478,84 €
Monogràfics	15	5.798,07 €	4	1.449,52 €
Vídeos	12	4.638,46 €	4	1.159,61 €
Entrevistes	6,5	2.512,50 €	3	837,50 €
Articles	6,5	2.512,50 €	3	837,50 €
Formació	6	2.319,23 €	16	144,95 €
TOTAL	100	38.653,81 €		



Tipus d'activitats	Costos directes
Jornada	
Espai físic i serveis associats	3.000,00 €
Hostes/hostesses	702,00 €
Traducció a llengua de signes i/o subtitulació per persones sordes	500,00 €
Traducció anglès, francès o alemany a català-castellà (conferència + debat)	2.500,00 €
Disseny imatge gràfica	300,00 €
Viatges i allotjament ponents	1.000,00 €
Materials comunicatius	2.500,00 €
Activitat cultural	600,00 €
Dinar dia jornada	300,00 €
Càterring	5.000,00 €
Imputació costos personal empresa contractista	6.957,69 €
Costos directes Jornada	23.359,69 €
Cicle	
Espai físic i serveis associats	1.200,00 €
Materials	300,00 €
Disseny imatge gràfica	300,00 €
Imputació costos personal empresa contractista	3.478,84 €
Costos directes Cicle	5.278,84 €
Monogràfic	
Espai físic i serveis associats	800,00 €
Disseny imatge gràfica	300,00 €
Materials	150,00 €
Imputació costos personal empresa contractista	1.449,52 €
Costos directes Monogràfic	2.699,52 €
Vídeo	
Cost de producció	3.500,00 €
Imputació costos personal empresa contractista	1.159,61 €
Costos directes Vídeo	4.659,61 €
Entrevista	
Imputació costos personal empresa contractista	837,50 €
Costos directes Entrevista	837,50 €
Article	
Imputació costos personal empresa contractista	837,50 €
Costos directes Article	837,50 €
Activitat formativa	
Imputació costos personal empresa contractista	144,95 €
Costos directes Activitat Formativa	144,95 €



PARTIDA NO OFERTABLE			
	Nombre	Preu Unitari	Total
Comissària jornada	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Conductora jornada	1	1.300,00 €	1.300,00 €
Ponents de reconegut prestigi jornada	2	1.000,00 €	2.000,00 €
Ponents taules rodones o espais de debat i diàleg jornada	15	300,00 €	4.500,00 €
Moderadores espais debat jornada	4	300,00 €	1.200,00 €
Comissària cicle	4	800,00 €	3.200,00 €
Ponents obertura cicle	8	300,00 €	1.200,00 €
Ponents sessió cicle	32	200,00 €	6.400,00 €
Ponents sessió monogràfic	16	200,00 €	3.200,00 €
Persona entrevistada	3	500,00 €	1.500,00 €
Elaboració d'articles	3	1.000,00 €	3.000,00 €
Formadors/res (hores)	16	100,00 €	1.600,00 €
TOTAL PARTIDA NO OFERTABLE			32.800,00 €

Activitat	Activitats 2025	Activitats 2026	Borsa 2025	Borsa 2026	Borsa no ofertable
Jornada	0	1	0,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €
Cicles	0	4	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Monogràfics	1	3	800,00 €	2.400,00 €	3.200,00 €
Vídeos	1	3	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrevistes	1	2	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
Articles	1	2	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €
Formació	6	10	600,00 €	1.000,00 €	1.600,00 €
TOTAL			2.900,00 €	29.900,00 €	32.800,00 €



Activitat	Activitats 2025	Activitats 2026	Total activitats	Cost directe unitari	Costos indirectes unitaris 5%	Costos Directes + Indirectes unitaris (5%)	Benefici Industrial unitari (7%)	Total Costos Unitaris	Total 2025	Total 2026	Total contracte
Jornada	0	1	1	23.359,69 €	1.167,98 €	24.527,67 €	1.716,94 €	26.244,61 €	0,00 €	26.244,61 €	26.244,61 €
Cicles	0	4	4	5.278,84 €	263,94 €	5.542,79 €	387,99 €	5.930,78 €	0,00 €	23.723,12 €	23.723,12 €
Monogràfics	1	3	4	2.699,52 €	134,98 €	2.834,49 €	198,41 €	3.032,91 €	3.032,91 €	9.098,72 €	12.131,63 €
Vídeos	1	3	4	4.659,61 €	232,98 €	4.892,60 €	342,48 €	5.235,08 €	5.235,08 €	15.705,23 €	20.940,31 €
Entrevistes	1	2	3	837,50 €	41,87 €	879,37 €	61,56 €	940,93 €	940,93 €	1.881,86 €	2.822,79 €
Articles	1	2	3	837,50 €	41,87 €	879,37 €	61,56 €	940,93 €	940,93 €	1.881,86 €	2.822,79 €
Formació	6	10	16	144,95 €	7,25 €	152,20 €	10,65 €	162,85 €	977,12 €	1.628,53 €	2.605,65 €
TOTAL									11.126,97 €	80.163,94 €	91.290,91 €



El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes		Import
	Unitats estimades	
Jornades	1	23.359,69 €
Cicles	4	21.115,37 €
Monogràfics	4	10.798,07 €
Vídeos	4	18.638,46 €
Entrevistes	3	2.512,50 €
Articles	3	2.512,50 €
Formació (hores)	16	2.319,23 €
Total Costos Directes		81.255,81 €
Costos indirectes		Import
Despeses generals d'estructura i gestió (5%)		4.062,79 €
Total Costos Indirectes		4.062,79 €
Total Costos Directes + Indirectes		85.318,60 €
Marge Empresarial (7%)		5.972,31 €
Total Costos Directes + Indirectes + Marge Empresarial		91.290,91 €
Partida no ofertable (ponents, comissaris, etc.)		32.800,00 €
TOTAL PREU NET		124.090,91 €